

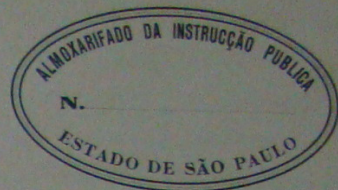
TYPOGRAPHIA BRAZIL
ROTHSCHILD & C.
FABRICA DE LIVROS EM BRANCO
SÃO PAULO
R. 15 DE NOVEMBRO, 25 - TEL. 2-1181

Querendo um livro igual basta
indicar o N.º 2807 - 28.



NOTA

Todos os livros devem ser abertos, numerados e rubricados pela autoridade competente, antes de entregues ao professor. Os livros novos só devem substituir os que estiverem servindo, depois que estes se acharem escripturados até final, para não haver solução de continuidade na escripturação escolar. A mudança de professores não prejudica esta regra. A entrega de livros novos só deve ser feita mediante a exhibição dos anteriores, devendo, portanto, o professor tomar as respectivas notas para a passagem aos que receber.



SECRETARIA DE ESTADO DOS NEGOCIOS DO INTERIOR

Livro de *Actas das Reuniões*
TERMO DE ABERTURA

Contém este livro 50 folhas e destina-se ao fim supra

*indicado para Actas das Reuniões mensaes dos
Professores de Escolas Locaes.*

*Hayette Pereira
Aux. de Negócios*

ção em prol de usinas. Em seguida, passam a tratar de diversos assuntos relativos ao regular funcionamento das escolas, na ordem em que se seguem:

Escreituração: - Sem utilização de a perfeita uniformização de seu trabalho em todas as escolas do Distrito, mencionando os livros necessários:

- 1) except. de livros de matriculas
- 2) " " " " chamadas
- 3) " " " " inventarios
- 4) " " " " actas de exames
- 5) " " " " registos do Dado

meios necessários à factura do mappa de estatísticas annual.

Boletins mensaes: - Persistiu sobre o rigor com que devem ser os mesmos escripturados afim de evitar erros e recommendou:

1) quanto ao boletim uma copia fol de resumo diario da falta e comparecimentos do alumno, registado no livro de chamada, a qual facilitará a conexão dos boletins, caso accusar erros.

2) A entrega dos boletins deve ser feita impreterivelmente até o dia 2 de cada mez. Depois deste dia o nome do professor não será incluído na folha de pagamentos; sendo-lhe a' Dado attestado de exercicio.

Faltas de comparecimentos

1) Comunicar, com antecedencia,

as faltas que devessem;

2) O facto poro recebe reconhecimento e' abmodo qd' a professora comparecer a' reunião realizada pela autoridade escolar; caso contrario, será imputada. Este facto, no entanto, é visto da attenção medica, poderá ser justificado.

Précios de exercicio - Officiem as Aes. de Inspeção communicando o inicio do exercicio.

Licenças: Communicarem, oportunamente, o inicio de férias licenças assim como a ressurgeção do exercicio, declarando se por terminação de licença ou desistência do resto da mesma.

Trabalho grafico: Adoptarem, p' o alumno, pasta individual, a qual deve conter cop. de linguaagem, ortho^a e desenho para a redacção do prim. primarios do attestado, materias. Tais copias devem ser recebidas especificamente da parte do subter professor.

2) Os exercicios diarios de linguaagem, calli, desenho e colorido devem ser feitos em caderno, de conformidade com o modelo apresentado. Estes cadernos devem ter sempre capa p' preservarem sempre limpos.

Ambiente escolar:

- 1) Prender as cartuleiras a sanhaço, collocando-as de modo que os alumnos recibam luz pela esquerda.
- 2) Cuidar do arranjo da sala, de maneira que quando a attenção de algum pela boa ordem, assio e gosto artisticos com que são de-positos o objecto escolares.

3) Preparo do ambiente escolar para a pratica da escola activa.

O Sr. inspector orientou a seguir a aula de arithmetica p. o classes de 1.º anno, dando por terminada a palestra e designando o proximo dia 4 de abril para nova reuniao. Que sorte de que foi por minha secretaria, londa a presente acta, que vai devidamente assigna:

Dr. Guedesmontez, 29/3/11.
 Lafayette Rodrigues Pereira
 Director de Inspeccao

Acta da 2ª Reuniao dos Professores das Escolas Isoladas - Municipio do Sindamonhangaba -

Por seis dias do mes de abril de mil novecentos e treze e um, com a presenca dos prof. res: Sr. Manoel da Gloria Sauti, Rivaldo de Mendonca Faria (Subte), Maria do Carmo Costa, Elvira Faro,

Eloqua Ribes de Lima, Yolanda B. Góes, Cleste Wanda Gama Brito, Humberto M. Guimarães, Maria do S. M. Moraes, Jandira Jalgado, Paulina Cardoso, Diack de Toledo, Heleni Braga, Maria Carmo Jalgado, Irma Franca de Campos e Sr. Fígula Moraes, natim-se, no gabinete de Curitiba do grupo Escolar 15.º Alameda Augusto de Azevedo, a 2.ª reunião do conselho dos professores da escola isolada, deste municipio, correspondente ao mes de abril do corrente anno.

Esta reuniao do Sr. inspector escolar do districto, Sr. Rivaldo de Azevedo, assumiu a presidencia e auxilio de inspeccao, Sr. Lafayette Rodrigues Pereira, que me designou a mim, Maria Carmo Jalgado, para secretaria. Foram tratados diversos assumptos relativos ao regular funcionamento da escola, nome e auxilio de inspeccao e tratados recomendoções do inspector sobre escripturaçoes de livros, mapas e folhetos, para para a apostataçoes do mesmo, justificacaes de falta dos professores, communicacaes sobre inicio de licencias e reassumpçoes, que de licencias ou de nomeaçoes, etc. Nada mais. Londa para todos-se, firmo e assino. Dr. a reuniao, de que, para constar,