



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Campus Araranguá

Curso de Tecnologias de Informação e Comunicação

Rua Pedro João Pereira, 150

Bairro Mato Alto – Araranguá - Santa Catarina – Brasil / CEP 88900-000

www.ararangua.ufsc.br / +55 (48) 3721.6448

Identificação:

Disciplina: TIC 7225 - INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Carga horária: 72 horas-aula.

Período: 1º semestre de 2010

Programa de Ensino

| | |
|------------------------|--|
| Código: | TIC 7225 |
| Nome: | Introdução à Administração |
| Cursos: | - Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação. Diurno (651) - Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação. Noturno (652) |
| Semestre: | 1 |
| Requisitos: | - |
| Ementa: | A importância da Administração. Evolução Histórica das Organizações. Teorias da Administração. O Trabalho individual e em grupo. As Áreas Funcionais da Empresa, Funções e Áreas Organizacionais. O Processo Empresarial. Organização, Planejamento e Direção: Comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Atributos do Gestor na Organização. |
| Horas teóricas: | 72 |
| Horas práticas: | - |
| Horas totais: | 72 |
| Objetivo geral | Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas acerca da Administração e o processo de administração, a partir da apreensão dos conceitos e fundamentos básicos das escolas do pensamento administrativo e das funções da Administração. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| <p>Objetivos Específicos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver uma visão ampla da ciência da administração, do seu processo formativo, de sua constituição, evolução e estruturação. • Identificar um corpo de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento administrativo, sua evolução, seu significado para a empresa e para o administrador, seu relacionamento e base para o aprendizado das demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da administração nas organizações. • Conhecer a evolução do pensamento administrativo e, à luz dos enfoques, ter a capacidade de diferenciar e identificar as diversas correntes e a importância de cada uma, compreendendo e distinguindo as teorias administrativas, organizacionais e os novos enfoques gerenciais. • Associar o processo de administração à prática empresarial. |
| <p>Conteúdo Programático</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. A Importância da Administração. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. O que é administração. 1.2. Atributos do Gestor da Administração. 1.3. Antecedentes históricos da Administração. 1.4. As Teorias da Administração. 2. A abordagem clássica da administração. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Teoria da Administração Científica. 2.2. Teoria Clássica. 3. A abordagem humanística da administração. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Teoria das Relações Humanas. 3.2. Teoria Comportamental da Administração. 4. A Abordagem organizacional da administração. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Teoria da Burocracia. 4.2. Teoria Estruturalista. 4.3. Teoria Geral dos Sistemas. 4.4. Teoria da Contingência 5. O Processo Empresarial <ol style="list-style-type: none"> 5.1. O processo de organizar a empresa. 5.2. Planejamento Estratégico. 5.3. O processo de dirigir a empresa. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Bibliografia Básica | <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração dos novos tempos, 2ª. ed., Rio de Janeiro: Campus, 2004.</p> <p>OLIVEIRA, D.P.R. Teoria Geral da Administração: Uma abordagem Prática, São Paulo: Atlas, 2008.</p> |
| Bibliografia Complementar: | <p>BATEMAN, T.S.; SNELL, S. Administração: Construindo vantagem competitiva, São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>FERREIRA, et al. Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias: evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Pioneira, 1997.</p> <p>KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração: 6ª. ed., São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, G. L. J. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. Introdução à administração. 6ª. ed., São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>MORAES, A. M. P., I. Introdução à administração, 3ª. ed., São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p> <p>ROBBINS, S.P.; DECENZO, D.A., Fundamentos da Administração: conceitos, essências e aplicações, 4ª.ed., São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p> <p>STONER, James A. F. Administração. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1985.</p> |
| Observações: | <p>Resultados esperados: Prover ao aluno de uma visão geral de Administração</p> |
| Metodologia | <p>Os assuntos serão apresentados em aulas expositivas, sempre com discussão e participação dos alunos. Estudos dirigidos (leitura e discussão de textos) e exercícios, sempre como forma de estimular à participação dos alunos.</p> |
| Avaliação | <p>Critério para aprovação: Média Final (MF) ≥ 6.</p> <p>Serão feitas três (3) avaliações: duas provas individuais e um trabalho em grupo (N1 = prova 1, N2 = trabalho em grupo e N3 = prova).</p> <p>A média final (MF) será a média aritmética simples das três avaliações.</p> <p>$MF = (N1 + N2 + N3) / 3$.</p> <p>Conforme parágrafo 2º do artigo 70 da Resolução 17/CUn/97, o aluno com frequência suficiente (FS) e média final no semestre (MF) entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação ao final do</p> |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>semestre (REC), sendo a nota final (NF) calculada conforme parágrafo 3º do artigo 71 desta resolução, ou seja:</p> $NF = (MF + REC) / 2.$ |
| Cronograma | <p>As avaliações ocorrerão nas seguintes datas aproximadamente.</p> <p>A primeira avaliação (N1) será feita na aula da quarta semana de abril.</p> <p>A segunda avaliação (N2) será feita até a terceira semana de junho.</p> <p>A terceira avaliação (N3) será na aula da última semana de junho.</p> |