



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA

PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2013.2

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
ARA7204	Introdução à Administração	4	-	72

HORÁRIO		MÓDULO
TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS	Presencial
02652 - 3.2020-2 e 5.1830-2	-	

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Profa. Solange Maria da Silva  
-mail: [solange.silva@ufsc.br](mailto:solange.silva@ufsc.br)

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Esta disciplina não tem pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

A administração é um campo de atividades profissionais que afeta todas as demais atividades existentes. Todas as pessoas ao longo de sua existência pertencem em algum momento a um tipo ou outro de organização, portanto, conhecer o funcionamento das mesmas e em especial o modo como alcançam seus objetivos é um tema de grande interesse e utilidade para todos e, principalmente, para aqueles alunos universitários que desde cedo serão incorporados ao mercado de trabalho, administrando uma empresa, ou sendo administrado dentro delas.

A disciplina justifica-se pela necessidade de proporcionar aos alunos os conhecimentos e as habilidades administrativas mediante o ensino-aprendizagem dos conceitos, princípios, teorias e técnicas da administração e a importância que tem com os fatores econômicos, tecnológicos, sociais, políticos e éticos no ambiente das organizações.

VI. EMENTA

A Importância da Administração. Evolução Histórica das Organizações. Teorias da Administração. Estrutura, funções e áreas Organizacionais. O Processo Empresarial. Organização, planejamento, direção e controle: Comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Atributos do Gestor na Organização. Administração de Recursos Digitais.

VII. OBJETIVOS

**Objetivo Geral:**

Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas acerca da Administração e o processo de administração, a partir da apreensão dos conceitos e fundamentos básicos das escolas do pensamento administrativo e das funções da Administração.

**Objetivos Específicos:**

1. Desenvolver uma visão ampla da ciência da administração, do seu processo formativo, de sua constituição, evolução e estruturação.
2. Identificar um corpo de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento administrativo, sua evolução, seu significado para a empresa e para o administrador, seu relacionamento e base para o aprendizado das demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da

6  
sf

administração nas organizações.

3. Conhecer a evolução do pensamento administrativo e, à luz dos enfoques, ter a capacidade de diferenciar e identificar as diversas correntes e a importância de cada uma, compreendendo e distinguindo as teorias administrativas, organizacionais e os novos enfoques gerenciais.
4. Associar o processo de administração à prática empresarial.

## VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE 1: INTRODUÇÃO

- 1.1. Conceitos
- 1.2. A Importância da Administração.
- 1.3. O que é administração.
- 1.4. Atributos do Gestor da Administração.
- 1.5. Antecedentes históricos da Administração.
- 1.6. Importância da administração na sociedade moderna e suas perspectivas futuras.

### UNIDADE 2: PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, DIREÇÃO E CONTROLE E AVALIAÇÃO

- 2.1. O processo empresarial.
- 2.2. Planejamento: estratégico, tático e operacional.
- 2.3. Organização: informal e formal.
- 2.4. Direção: estilo, liderança, comunicação, motivação e supervisão.
- 2.5. Controle e avaliação: fases, padrões, resultados e ação corretiva.

### UNIDADE 3: A EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO

- 3.1. Abordagem clássica da administração.
- 3.2. Abordagem das relações humanas.
- 3.3. Abordagem comportamental da administração.
- 3.4. Abordagem da burocracia.
- 3.5. Abordagem estruturalista da administração.
- 3.6. Abordagem sistêmica da administração.
- 3.7. Abordagem contingencial da administração.

## IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- Aulas teóricas: desenvolvidas em sala e com emprego de meios audiovisuais tais como transparências e apresentações sobre PC portátil de produção própria expostas com projetor. Todo o material didático estará disponível ao longo do semestre para os alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da disciplina ([HTTP://moodle.ufsc.br](http://moodle.ufsc.br)).

## X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá **frequência e aproveitamento** nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente - FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente - FI).
- Serão realizadas duas (02) provas escritas e um (01) trabalho de campo (estudo de caso):
  - Prova Escrita 1 será referente aos conteúdos da Parte 1 e 2: P1
  - Prova Escrita 2 será referente aos conteúdos da Parte 3: P2
  - A média das Provas (MP) será calculada da seguinte forma:
    - $MP = \frac{(P1+P2)}{2}$
    - A média das provas (MP) terá peso 7 (sete) para cálculo da média final da disciplina.
    - O trabalho de campo (estudo de caso) terá peso 3 (três) para cálculo da média final da disciplina
    - $Media\ Final(MF) = 0,7 \cdot MP + 0,3 \cdot Trabalho\ de\ Campo$
  - A nota mínima para aprovação na disciplina será  $MF \geq 6,0$  (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).

O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre MF entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70, § 2º. A Nota Final (NF) será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).

$$NF = \frac{(MF + REC)}{2}$$

- Ao aluno que não comparecer às avaliações ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero). (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997)

#### Observações:

#### Nova avaliação

Pedidos de segunda avaliação somente para casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificada, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, e deverá ser formalizado via requerimento de avaliação à Secretaria Acadêmica do Campus Araranguá dentro do prazo de 3 dias úteis apresentando comprovação. (Ver formulário)

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO		
AULA	DATA	ASSUNTO
1	12/08/13 a 16/08/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação geral da disciplina e da turma.</li> <li>• Uma visão geral da Administração e sua importância no contexto do Curso.</li> </ul>
2	19/08/13 a 23/08/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 1: INTRODUÇÃO:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Conceitos</li> <li>1.2. O que é administração.</li> <li>1.3. Atributos do Gestor da Administração.</li> </ol> </li> </ul>
3	26/08/13 a 30/08/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 1: INTRODUÇÃO:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.4. Antecedentes históricos da Administração.</li> <li>1.5. Importância da administração na sociedade moderna e suas perspectivas futuras.</li> </ol> </li> </ul>
4	07/10/13 a 11/10/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 2: PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, DIREÇÃO E CONTROLE E AVALIAÇÃO               <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Uma visão processual da Gestão Estratégica.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Planejamento.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>
5	14/10/13 a 18/10/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 2: PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, DIREÇÃO E CONTROLE E AVALIAÇÃO               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2. Planejamento.</li> </ol> </li> </ul>
6	21/10/13 a 25/10/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 2: PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, DIREÇÃO E CONTROLE E AVALIAÇÃO               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.3. Organização.</li> </ol> </li> </ul>
7	28/10/13 a 01/11/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 2: PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, DIREÇÃO E CONTROLE E AVALIAÇÃO               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.4. Direção.</li> </ol> </li> </ul>
8	23/09/13 a 27/09/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 2: PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, DIREÇÃO E CONTROLE E AVALIAÇÃO               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.5. Controle.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudo de caso acerca da gestão estratégica.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>
9	30/09/13 a 04/10/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão do conteúdo e sua aplicação na 1ª Avaliação.</li> <li>• <b>PRIMEIRA AVALIAÇÃO:</b></li> </ul>
10	02/09/13 a 06/09/13	Divulgação da nota e devolutiva da prova da 1ª Avaliação <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 3: A EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Abordagem clássica da administração: Teorias da Administração Científica e Clássica.</li> </ol> </li> </ul>
11	09/09/13 a 13/09/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 3: A EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2. Abordagem das relações humanas.</li> <li>3.3. Abordagem comportamental da administração.</li> </ol> </li> </ul>
12	16/09/13 a 20/09/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 3: A EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.4. Abordagem da burocracia.</li> <li>3.5. Abordagem estruturalista da administração.</li> </ol> </li> </ul>
13	04/11/13 a 08/11/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDADE 3: A EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.6. Abordagem sistêmica da administração.</li> </ol> </li> </ul>

		3.7. Abordagem contingencial da administração.
14	11/11/13 a 15/11/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão do conteúdo e sua aplicação na 2ª Avaliação.</li> <li><b>SEGUNDA AVALIAÇÃO</b></li> </ul>
15	18/11/13 a 22/11/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgação da nota e devolutiva da prova da 2ª Avaliação</li> <li>Orientações e ajustes finais do trabalho.</li> <li><b>Entrega dos trabalhos.</b></li> <li><b>Início das apresentações dos trabalhos.</b></li> </ul>
16	25/11/13 a 29/11/13	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Apresentações dos trabalhos</b></li> <li><b>Apresentações dos trabalhos</b></li> </ul>
17	02/12/13 a 06/12/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão para prova de recuperação</li> <li><b>PROVA DE RECUPERAÇÃO</b></li> </ul>
18	09/12/13 a 11/12/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgação da nota e devolutiva da prova de recuperação.</li> <li>Publicação e divulgação das notas finais</li> </ul>

## XII. Feriados previstos para o semestre 2013.2:

DATA	
07/09/2013	Independência do Brasil – Feriado Nacional (Lei nº 662/49)
12/10/2013	Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional (Lei nº 6802/80)
02/11/2013	Finados – Dia Santificado
15/11/2013	Proclamação da República – Feriado Nacional (Lei nº 662/49)
20/11/2013	Dia da Consciência negra (Lei 10.639/03)
25/12/2013	Natal – Feriado Nacional (Lei nº 662/49)

## XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração dos novos tempos**. 2. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à Administração**: 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. **Introdução à administração**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

## XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERREIRA, et al. **Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias**: evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Pioneira, 1997.

ACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MORAES, A. M. P., I. **Introdução à administração**. 3. ed., São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

OLIVEIRA, D.P.R. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**, São Paulo: Atlas, 2008.

MOTTA, F; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2006.

ROBBINS, S.P.; DECENZO, D.A. **Fundamentos da administração: conceitos, essências e aplicações**, 4.ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

Os livros acima citados constam na Biblioteca Universitária e Setorial de Araranguá. Algumas bibliografias também podem ser encontradas no acervo da disciplina, via sistema *Moodle*.

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso 03/08/2013

*Solange Silva*  
 Profa. Solange Maria da Silva

*Wilson Grubeta*  
 Coordenador do Curso de graduação  
 em Tecnologia da Informação e Comunicação  
 SIAPE: 19262140 Curso