



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA

PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2015.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
ARA7204	Introdução à Administração	4	-	72

HORÁRIO

MÓDULO

TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS	Presencial
02652 - 5.1830-2 e 5.2020-2	-	

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Profa. Solange Maria da Silva
e-mail: solange.silva@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Esta disciplina não tem pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

A administração é um campo de atividades profissionais que afeta todas as demais atividades existentes. Todas as pessoas ao longo de sua existência pertencem em algum momento a um tipo ou outro de organização, portanto, conhecer o funcionamento das mesmas e em especial o modo como alcançam seus objetivos é um tema de grande interesse e utilidade para todos e, principalmente, para aqueles alunos universitários que desde cedo serão incorporados ao mercado de trabalho, administrando uma empresa, ou sendo administrado dentro delas.

A disciplina justifica-se pela necessidade de proporcionar aos alunos os conhecimentos e as habilidades administrativas mediante o ensino-aprendizagem dos conceitos, princípios, teorias e técnicas da administração e a importância que tem com os fatores econômicos, tecnológicos, sociais, políticos e éticos no ambiente das organizações.

VI. EMENTA

A Importância da Administração. Evolução Histórica das Organizações. Teorias da Administração. Estrutura, funções e áreas Organizacionais. O Processo Empresarial. Organização, planejamento, direção e controle: Comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Atributos do Gestor na Organização. Administração de Recursos Digitais.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas acerca da Administração e o processo de administração, a partir da apreensão dos conceitos e fundamentos básicos das escolas do pensamento administrativo e das funções da Administração.

Objetivos Específicos:

1. Desenvolver uma visão ampla da ciência da administração, do seu processo formativo, de sua constituição, evolução e estruturação.
2. Identificar um corpo de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento administrativo, sua evolução, seu significado para a empresa e para o administrador, seu relacionamento e base para o aprendizado das demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da administração nas organizações.
3. Conhecer a evolução do pensamento administrativo e, à luz dos enfoques, ter a capacidade de diferenciar e identificar as diversas correntes e a importância de cada uma, compreendendo e distinguindo as teorias administrativas, organizacionais e os novos enfoques gerenciais.
4. Associar o processo de administração à prática empresarial.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1: INTRODUÇÃO

- 1.1. Conceitos
- 1.2. A Importância da Administração.
- 1.3. O que é administração.
- 1.4. Atributos do Gestor da Administração.
- 1.5. Antecedentes históricos da Administração.
- 1.6. Importância da administração na sociedade moderna e suas perspectivas futuras.

UNIDADE 2: MODELOS DE ORGANIZAÇÃO

- 2.1. Conceitos Básicos.
- 2.2. Evolução dos Modelos Clássicos aos Orgânicos.
- 2.3. Tipos de Estrutura.

UNIDADE 3: MODELOS DE GESTÃO

- 3.1. Conceitos Básicos.
- 3.2. Evolução dos Estilos de Liderança.
- 3.3. Tipos de Liderança

UNIDADE 4: AMBIENTE EXTERNO

- 4.1. Ambiente a partir da Teoria de Sistemas.

UNIDADE 5: PLANEJAMENTO E CONROLE

- 5.1. Planejamento Estratégico.
- 5.2. Sistemas de Avaliação e Controle.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- Aulas teóricas: desenvolvidas em sala e com emprego de meios audiovisuais tais como transparências e apresentações sobre PC portátil de produção própria expostas com projetor. Todo o material didático estará disponível "a priori" para os alunos no Ambiente Virtuais de Aprendizagem (AVA) da disciplina ([HTTP://moodle.ufsc.br](http://moodle.ufsc.br)) e atualizados de maneira progressiva ao longo do semestre.
- Atividades, trabalhos e listas de exercícios disponíveis no AVA. Em alguns casos se apresenta a solução na web dos exercícios.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá **frequência e aproveitamento** nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente - FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente - FI).
- Serão realizadas duas (02) provas escritas e um (01) trabalho de campo (estudo de caso):
 - Prova Escrita 1 será referente aos conteúdos da Parte 1 e 2: P1
 - Prova Escrita 2 será referente aos conteúdos da Parte 3: P2
 - A média das Provas (MP) será calculada da seguinte forma:
$$MP = \frac{(P1+P2)}{2}$$
 - A média das provas (MP) terá peso 7 (sete) para cálculo da média final da disciplina.
 - O trabalho de campo (estudo de caso) terá peso 3 (três) para cálculo da média final da disciplina
 - Media Final(MF) = $0.7 \cdot MP + 0.3 \cdot Trabalho\ de\ Campo$
- A nota mínima para aprovação na disciplina será $MF \geq 6,0$ (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).

O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre MF entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70, § 2º. A Nota Final (NF) será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).

$$NF = \frac{(MF + REC)}{2}$$

- Ao aluno que não comparecer às avaliações ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero). (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997)

Observações:

Nova avaliação

Pedidos de segunda avaliação somente para casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificada, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, e deverá ser formalizado via requerimento de avaliação à Secretaria Acadêmica do Campus Araranguá dentro do prazo de 3 dias úteis apresentando comprovação. (Ver formulário)

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO

AULA (semana)	DATA	ASSUNTO
1	09/03/15 a 14/03/15	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação geral da disciplina e da turma. • Uma visão geral da Administração e sua importância no contexto do Curso.
2	16/03/15 a 21/03/15	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDADE 1: CONCEITOS INTRODUTÓRIOS À ADMINISTRAÇÃO.
3	23/03/15 a 28/03/15	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDADE 2: MODELOS DE ORGANIZAÇÃO: 2.1. Conceitos Básicos. 2.2. Evolução dos Modelos Clássicos aos Orgânicos.
4	30/03/15 a 04/04/15	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDADE 2: MODELOS DE ORGANIZAÇÃO: 2.3. Tipos de Estrutura.
5	06/04/15 a 11/04/15	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDADE 2: MODELOS DE ORGANIZAÇÃO: 2.3. Tipos de Estrutura. (Continuação)
6	13/04/15 a 18/04/15	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDADE 3: MODELOS DE GESTÃO: 3.1. Conceitos Básicos. 3.2. Evolução dos Estilos de Liderança.
7	20/04/15 a 25/04/15	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDADE 3: MODELOS DE GESTÃO: 3.3. Tipos de Liderança.
8	27/04/15 a 02/05/15	<ul style="list-style-type: none"> • PRIMEIRA AVALIAÇÃO
9	04/05/15 a 09/05/15	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação da nota e devolutiva da prova da 1ª Avaliação. • UNIDADE 4: AMBIENTE EXTERNO 4.1. Ambiente a partir da Teoria de Sistemas.
10	11/05/15 a 16/05/15	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDADE 5: PLANEJAMENTO E CONTROLE 5.1. Planejamento Estratégico.
11	18/05/15 a 23/05/15	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDADE 5: PLANEJAMENTO E CONTROLE 5.2. Planejamento Estratégico e Sistemas de Avaliação e Controle: Uma visão complementar.
12	25/05/15 a 30/05/15	<ul style="list-style-type: none"> • SEGUNDA AVALIAÇÃO
13	01/06/15 a 06/06/15	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação da nota e devolutiva da prova da 2ª Avaliação.
14	08/06/15 a 13/06/15	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentações dos trabalhos (Estudo de caso)
15	15/06/15 a 20/06/15	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentações dos trabalhos (Estudo de caso)
16	22/06/15 a 27/06/15	<ul style="list-style-type: none"> • Devolutiva do aproveitamento semestral.
17	29/06/15 a 04/07/15	<ul style="list-style-type: none"> • PROVA DE RECUPERAÇÃO
18	06/07/15 a 11/07/15	<ul style="list-style-type: none"> • Publicação e divulgação das notas finais

XII. Feriados previstos para o semestre 2015.1:

DATA	
03/04/2015	Campus de Araranguá: aniversário da Cidade e Paixão de Cristo
04/04/2015	Dia não letivo
05/04/2015	Páscoa
20/04/2015	Dia não letivo
21/04/2015	Tiradentes
01/05/2015	Dia do Trabalhador
02/05/2015	Dia não letivo
04/05/2015	Campus de Araranguá: dia da Padroeira da Cidade
04/06/2015	Corpus Christi

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração dos novos tempos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à Administração**: 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. **Introdução à administração**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERREIRA, et al. **Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias**: evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Pioneira, 1997.

LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MORAES, A. M. P., I. **Introdução à administração**. 3. ed., São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

OLIVEIRA, D.P.R. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**, São Paulo: Atlas, 2008.

MOTTA, F; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2006.

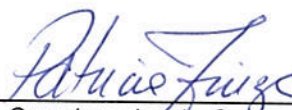
ROBBINS, S.P.; DECENZO, D.A. **Fundamentos da administração: conceitos, essências e aplicações**, 4.ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

Os livros acima citados constam na Biblioteca Universitária e Setorial de Araranguá. Algumas bibliografias também podem ser encontradas no acervo da disciplina, via sistema *Moodle*.



Profa. Solange Maria da Silva

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso 05/03/15



Coordenador do Curso

Patricia Jantsch Fiuza

Prof. Auxiliar / SIAPE: 2058903

UFSC / Campus Araranguá