



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA

PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2015.2

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
ARA7215	Estágio Obrigatório II	6	-	108

HORÁRIO		MÓDULO
TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS	Semipresencial
05652		

II. PROFESSOR MINISTRANTE

Profa. Solange Maria da Silva
Email: solange.silva@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Disciplina tem como pré-requisito que o aluno tenha cursado pelos menos 60% dos créditos do Curso.

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL (IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina é necessária para uma complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação, pois visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

EMENTA

Desenvolvimento de práticas envolvendo as disciplinas do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação.

VII. OBJETIVOS

Objetivos Gerais:

Desenvolver o aprendizado de competências próprias da atividade profissional na área de Tecnologias da Informação e Comunicação, objetivando o desenvolvimento do aluno para a vida cidadã e para o trabalho.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver um Plano de Atividade de Estágio-PAE a partir dos conteúdos do curso de TIC;
- Alinhar e aprovar o PAE como instrumento de apoio ao estudo e/ou desenvolvimento dos processos de uma organização de produtos ou serviços;
- Desenvolver o PAE em conformidades com os objetivos, prazos e resultados estabelecidos;
- Estudar as restrições no desenvolvimento de projetos - Qualidade, custo, tempo;
- Elaborar relatório final para avaliação do orientador e supervisor do Estágio e encaminhar à coordenação de estágios do Curso.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático da Disciplina Estágio Obrigatório I terá natureza diversa devendo estar alinhando com o projeto pedagógico e com os conteúdos das disciplinas do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação.

Seu desenvolvimento compreende a formulação de um Plano de Atividades de Estágio e de um Relatório Final de Estágio.

I - Plano de Atividades de Estágio e deverá ter como referência os seguintes aspectos:

TITULO

INSTITUIÇÃO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Nome, endereço, telefone e site.

SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA

Nome, telefone, e-mail.

APRESENTAÇÃO/ FINALIDADE

Informar aspectos justificadores do estágio. Tecer comentários sobre a motivação original que culminou na proposta. Mencionar oportunidades ou problemas existentes que serão atendidos pelos resultados da iniciativa. Corresponde à resposta da pergunta "Para que?".

OBJETIVOS

Descrever os objetivos gerais do estágio. Os objetivos deverão permitir a adequada compreensão do que o aluno pretende desenvolver com o estágio obrigatório. Corresponde à resposta da pergunta "O que?".

JUSTIFICATIVA

Descrever os benefícios esperados pelo aluno com a execução do estágio. Corresponde à resposta da pergunta "Por quê?"

METODOLOGIA

Descrever a metodologia a ser adotada para execução do estágio.

CRONOGRAMA

Apresentar um cronograma das atividades a serem desenvolvidas no período do estágio

RESULTADOS ESPERADOS

Especificar os resultados a serem obtidos com a execução do estágio.

II – O Relatório Final de Estágio deverá ter como referência os seguintes aspectos:

O Relatório Final de Estágio - RFE deve ser elaborado com base nas normas ABNT, incluindo as citações bibliográficas utilizadas como referências para o desenvolvimento das atividades na empresa.

O Relatório Final de Estágio - RFE corresponde à execução dos objetivos estabelecidos no Projeto de Estágio, aprovado pelo Professor Orientador do Estágio e encaminhado à Coordenação de Estágio.

A seguir apresenta-se uma proposição referencial para elaboração do Relatório Final de Estágio - RFE.

a) Na **página de rosto** do relatório:

- I) O nome da Instituição – UFSC
- II) Nome da Empresa
- III) Título: **Relatório de Estágio Obrigatório II**
Período: / /2015 à / /2015
- IV) Nome do aluno e número de matrícula
- V) Nome do Professor Orientador
- VI) Nota do Professor Orientador
- VII) Nome do Supervisor (na empresa)
- VIII) Nota do Supervisor
- IX) Incluir os seguintes dizeres:

- “Concordamos com o conteúdo do relatório”, *data com assinatura* (Supervisor ou Representante Legal da Empresa) e *carimbo da empresa*
- X) Local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado e ano de depósito (entrega).
- XI) Na página **após a folha de rosto** (no centro da página) o Nome da Empresa, endereço, CEP, telefone, site (não escrever nomes de pessoas, apenas da Empresa).

b) Incluir página de **agradecimentos** dirigidos:

- 1º. À empresa pela oportunidade;
- 2º. Ao Supervisor na empresa e, nominar àqueles que contribuíram de maneira relevante ao estágio, quando aplicável.
- 3º. Ao Professor Orientador

c) Escrever um **histórico da empresa** (como começou, com datas e números até os mais recentes). Colocar em **ANEXO (A)**.

d) Na última página do relatório, como **ANEXO (B)** incluir o **Cronograma das atividades realizadas** (sugestão anexa).

A NBR 14724/ago 2002 item 4, define que “os *elementos textuais* de um relatório são constituídos de três partes fundamentais” :

- a) Introdução (1p.)
- b) Desenvolvimento
- c) Conclusão (+/-1p.)

α) **Introdução** - A introdução deve conter uma visão geral do conteúdo do relatório, de forma objetiva e clara.

β) **Desenvolvimento** – Neste espaço o aluno descreve, em detalhe, as atividades desenvolvidas durante o estágio. A bibliografia consultada deve ser incluída na descrição, (como é um relatório de atividades realizadas não se faz separadamente uma consulta bibliográfica prévia como para uma Dissertação ou Tese), mas ao redigir deve conciliar a parte teórica de cada trabalho com o que esta sendo realizado/aprendido no estágio. Sempre que houver referência deve-se citar a fonte bibliográfica utilizada.

Deve-se sempre considerar que o objetivo central do estágio obrigatório é a agregação de conhecimentos técnicos que contribuem para a formação acadêmica e profissional. Além disso, a vivência no ambiente da instituição/empresa possibilita contato com seus valores organizacionais, tais como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho e aspectos éticos, que complementam e enriquecem a experiência vivenciada.

Na descrição do Desenvolvimento o aluno deve abordar:

- A atividade ou problema no qual você participou;
- O que, e como foi realizado;
- Relatar os desafios enfrentados;
- Apresentar e discutir os resultados.

c) Conclusão (+/- 1p.) – O Relatório deve descrever a importância do estágio para a sua formação acadêmica e profissional, abordando os temas centrais das atividades realizadas e sua interação com os conteúdos ofertados no Curso de Tecnologias de Informação e Comunicação e, comentários e sugestões sobre temas de interesse para os estágios seguintes, próprio ou de terceiros.

Por último, listar as referências bibliográficas.

À guisa de sugestão, deve-se considerar que:

- O número de páginas do relatório não deve ultrapassar 30 (trinta) páginas;
- O relatório deve ser entregue ao Supervisor da empresa e ao Orientador do Estágio no Curso, até 02 semanas antes da data final do estágio, que corresponde à data de término do período letivo, para que

estes procedam às alterações/correções necessárias e emitam uma nota de avaliação na folha de rosto do formulário.

Com o Relatório aprovado, o aluno entrega ao orientador a versão final, para assinatura e envio ao Professor responsável pela disciplina para lançamento da nota na Lista de Aproveitamento.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

1. Exposição em sala de aula dos conteúdos relacionados.
2. Material didático e documentos de apoio postado no Moodle.
3. Orientação para desenvolvimento de plano de atividade de estágio;
4. Orientação para desenvolvimento do relatório final de estágio.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar será estabelecida pela média aritmética das notas dadas pelo professor orientador (P1) e pelo supervisor do estágio (P2), calculada da seguinte forma:
- $MP = \frac{(P1+P2)}{2}$
- A nota mínima para aprovação na disciplina será MF >= 6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).

Observações:

Avaliação de recuperação – Na disciplina de Estágio Obrigatório I não existe processo/nota de recuperação.

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO

AULA (semana)	DATA	ASSUNTO
1	10/08/15 a 15/08/15	Início da Disciplina, escolha do tema, do professor orientador e da organização concedente do estágio.
2	17/08/15 a 22/08/15	Escolha do tema, do professor orientador e da organização concedente do estágio.
3	24/08/15 a 29/08/15	Formulação do Plano de Atividade de Estágio
4	31/08/15 a 05/09/15	Formulação do Plano de Atividade de Estágio
5	08/09/15 a 11/09/15	Formulação do Plano de Atividade de Estágio
6	14/09/15 a 19/09/15	Aprovação do Plano de Atividade de Estágio pelo orientador e supervisor e encaminhamento ao professor da disciplina, via Moodle.
7	21/09/15 a 26/09/15	Execução do Plano de Atividade de Estágio
8	28/09/15 a 03/10/15	Execução do Plano de Atividade de Estágio
9	05/10/15 a 09/10/15	Execução do Plano de Atividade de Estágio
10	13/10/15 a 17/10/15	Execução do Plano de Atividade de Estágio
11	19/10/15 a 24/10/15	Execução do Plano de Atividade de Estágio
12	26/10/15 a 31/10/15	Execução do Plano de Atividade de Estágio
13	03/11/15 a 07/11/15	Execução do Plano de Atividade de Estágio
14	09/11/15 a 13/11/15	Execução do Plano de Atividade de Estágio
15	16/11/15 a 21/11/15	Elaboração do Relatório Final de Estágio
16	23/11/15 a 28/11/15	Elaboração do Relatório Final de Estágio
17	30/11/15 a 05/12/15	Avaliação do Relatório Final de Estágio por parte do supervisor e orientador e encaminhamento do relatório e das notas ao professor da disciplina de Estágio Obrigatório II (em meio físico)
18	07/12/15 a 12/12/15	Divulgação das notas finais no CAGR

XII. Feriados previstos para o semestre 2015.2:

DATA	
07/09/2015	Independência do Brasil
12/10/2015	Nossa Senhora Aparecida
28/10/2015	Dia do Servidor Público (Lei 8112 art.236)
01/11/2015	Finados
14/11/2015	Dia não letivo
15/11/2015	Proclamação da República

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MENEZES, L. C. M. **Gestão de Projetos**. São Paulo: Atlas. 2003.

VARGAS, Ricardo. **Manual Prático – Planos de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2004.

Regulamento de Estágio do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação – disponível em <http://tic.ufsc.br/regulamento-de-estagios/>

XAVIER C. M. S.; VIVACQUA F. R.; MACEDO O. S.; XAVIER L. F. S. **Metodologia de Gerenciamento de Projetos** – Methodware. Rio de Janeiro: Brasport, 2005.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BORDEAUX-REGO, R.; PAULO, G.P.; SPRITZER I.M.; ZOTES, L.P. **Viabilidade Econômico-Financeira de Projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2012

SOTILLE, Mauro A.; MENEZES, L. C.; XAVIER, L. F.; PEREIRA, M. L. **Gerenciamento do Escopo em Projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2012

VIEIRA, M.F. **Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2003.

VERZUH, Eric. **Gestão de Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. (5. ed.) São Paulo: Atlas, 2010.

Os livros acima citados constam na Biblioteca Universitária e Setorial de Araranguá. Algumas bibliografias também podem ser encontradas na Biblioteca Virtual da UFSC.



Profa. Solange Maria da Silva

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso ___/___/___



Coordenador do Curso

Profª. Drª. Patricia Jantsch Fiuza
Coordenadora do Curso de Graduação
em Tecnologias da Informação e Comunicação

UFSC Campus Araranguá

