



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ-ARA

PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2015.2

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS	TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
ARA7227	Tópicos Especiais em Negócios Digitais: <u>Modelo de negócios digitais e Pessoas</u>	04	72

HORÁRIO		MODALIDADE
TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS	Presencial

II. PROFESSORA MINISTRANTE

Profª. Andréa Cristina Trierweiller, Drª.
Email: andreatri@gmail.com

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Esta disciplina não possui pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina é necessária para complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Neste mundo sem fronteiras e hipercompetitivo, em que o capital intelectual é um dos principais fatores distintivos, deve-se construir no discente, uma visão sistêmica sobre os modelos de negócios digitais e sua influência para a gestão de pessoas, preparando-o para contribuir com o desenvolvimento de uma gestão desses ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa.

VI. EMENTA

Gestão de pessoas para a inovação e competitividade. Ambiente multigeracional. Retenção de talentos. Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração. A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com *stakeholders*. Engenharia da Integração. Gestão de ativos intangíveis. Centro de Memórias Institucional e organizacional. Universidade Corporativa. Busca de competências.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

- Fornecer ao aluno o instrumental teórico-prático para análise dos processos de gestão de pessoas utilizados por empresas brasileiras e a potencialidade de desenvolvimento com a gestão de tecnologias de informação e comunicação digitais para a integração e relacionamento.

Objetivos Específicos:

- Identificar os processos de Gestão de Pessoas;
- Compreender os pilares da era digital como a gestão dos ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa;
- Entender o importante papel das TIC para a melhoria dos processos de gestão de pessoas;
- Conhecer diferentes Modelos de Negócios Digitais aplicados à Gestão de Pessoas;
- Construir uma visão sistêmica e integrada sobre os modelos de negócios digitais.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Teórico:

Unidade I – Os processos de gestão de pessoas.

- O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades.
- O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades.
- O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades.
- O processo de reter talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades.

Unidade II - Gestão de pessoas para a inovação e competitividade

- Sociedade do conhecimento e o valor da mente humana.
- Os desafios da migração e perda de talentos.
- O papel da gestão de Pessoas na administração da transformação e da mudança.

Unidade III – A gestão de Pessoas na Era Digital.

- Gestão dos ativos intangíveis.
- Processos de Gestão de Pessoas e Redes Sociais.
- A era digital de convergência midiática, inteligência coletiva e cultura participativa.
- Mapeamento e monitoramento da identidade organizacional nas Redes Sociais.
- Desenvolvimento e alinhamento da cultura organizacional em ambiente virtual de socialização.

Unidade IV – Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.

- Ferramentas digitais de apoio à gestão por competências.
- Universidade e Educação Corporativa.
- Centro de Memórias, vivo, dinâmico e retroalimentado.

Unidade V – Negócios digitais e Pessoas

- Estudos de Caso.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- Aula expositiva e dialogada com dinâmicas em grupos; seminários; debates, palestras.
- Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (Plataforma Moodle).
- Desenvolvimento de atividades individuais e em equipe.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente - FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente - FI).
 - Serão realizados: uma (01) Prova Escrita, cinco (05) Exercícios de Fixação e um (01) Trabalho:
 - A Prova Escrita será referente ao conteúdo das Unidades I e II e terá peso 5 (cinco) para cálculo da Média Final da disciplina.
 - Os Exercícios de Fixação serão referentes ao conteúdo das Unidades I, II, III, IV e V e terão peso 2 (dois) para cálculo da Média Final da disciplina
 - O Trabalho (em equipe) referente à Unidade 5 terá peso 3 (três) para cálculo da Média Final da disciplina
 - Média Final (MF) = (0,5 * Prova Escrita) + (0,2 * Exercícios de Fixação) + (0,3 * Trabalho)
 - A nota mínima para aprovação na disciplina será MF >= 6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).
 - O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre MF entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70, § 2º. A Nota Final (NF) será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).
- $$NF = \frac{(MF + REC)}{2}$$
- Ao aluno que não comparecer às avaliações ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero). (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997)

Observações:

Nova avaliação

- Pedidos de segunda avaliação somente para casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificada, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, e deverá ser formalizado via requerimento de avaliação à Secretaria Acadêmica do Campus Araranguá dentro do prazo de 3 dias úteis apresentando comprovação. (Ver formulário)
- Em função da greve dos servidores da UFSC, campus Florianópolis, aconteceu atraso em minha nomeação

como docente da UFSC/Araranguá, que ocorreu conforme Portaria 1209/DDP/2015, de 28/09/2015, publicada no Diário Oficial da União de 29/09/2015. Tomei posse em 08/10/2015, tendo entrado em exercício em 13/10/2015, nesse mesmo dia, iniciei minhas atividades em sala de aula (comecei a lecionar). Assim, quanto à reposição da carga horária (36 horas/aula) desta disciplina, as mesmas ocorreram da seguinte forma:

- 21/11/2015 (sábado) = 6 horas/aula
- 01/12/2015 = 2 horas/aula (de disciplinas que se encerraram)
- 03/12/2015 = 2 horas/aula (de disciplinas que se encerraram)
- 08/12/2015 = 2 horas/aula (de disciplinas que se encerraram)
- 10/12/2015 = 2 horas/aula (de disciplinas que se encerraram)
- Acrescentei 25 minutos nas aulas dos dias 13, 15, 20, 22, 27 e 29/10/2015; 03, 05, 10, 12, 17, 19, 24 e 26/11/2015; 01, 03, 08 e 10/12/2015 = 9 horas/aula
- Atividades de reposição no *Moodle* = 13 horas/aula (Correspondente a 18,06% da disciplina de 72 h)

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO

AULA (semana)	DATA	ASSUNTO
1	12/10/2015 a 16/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da disciplina e do Plano de Ensino • Introdução ao conteúdo <u>As TIC nos processos de gestão de pessoas.</u> • Os processos de atrair (agregar) talentos e aplicar pessoas, conceitos e potencialidades. • Exercícios para reposição de conteúdo realizados no <i>Moodle</i>.
2	19/10/2015 a 23/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> <u>As TIC nos processos de gestão de pessoas.</u> • O processo de desenvolver, recompensar e reter (manter), conceitos e potencialidades. • O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades. • EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 1
3	26/10/15 a 30/10/15	<ul style="list-style-type: none"> <u>Gestão de pessoas para a inovação e competitividade</u> • Sociedade do conhecimento e o valor da mente humana. • Os desafios da migração e perda de talentos. • O papel da gestão de Pessoas na administração da mudança. • Gestão de pessoas para a inovação e competitividade EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 2
4	02/11/15 a 06/11/15	<ul style="list-style-type: none"> <u>A gestão de Pessoas na Era Digital</u> • Gestão de ativos intangíveis • Processos de Gestão de Pessoas e Redes Sociais. • A era digital de convergência midiática, inteligência coletiva e cultura participativa. • EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 3
5	09/11/15 a 13/11/15	<ul style="list-style-type: none"> <u>A gestão de Pessoas na Era Digital</u> • Gestão de ativos intangíveis • Processos de Gestão de Pessoas e Redes Sociais. A era digital de convergência midiática, inteligência coletiva e cultura participativa. EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 4
6	16/11/15 a 20/11/15	<ul style="list-style-type: none"> • PROVA ESCRITA (17/11)
7	21/11/2015 (sábado)	<ul style="list-style-type: none"> • Aula de Reposição <u>A gestão de Pessoas na Era Digital</u> • Mapeamento e monitoramento da identidade organizacional nas Redes Sociais. • Desenvolvimento e alinhamento da cultura organizacional • EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 5
8	23/11/15 a 27/11/15	<ul style="list-style-type: none"> <u>Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.</u> • Ferramentas digitais de apoio à gestão por competências. Engenharia da Integração do Capital Intelectual em relacionamentos interorganizacionais • Universidade e Educação Corporativa. • Centros de Memória: vivo, dinâmico e retroalimentado • Exercícios para reposição de conteúdo realizados no <i>Moodle</i>.

9	30/11/15 a 04/12/15	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de trabalhos em equipe - Negócios digitais (01 e 03/12) • Exercícios para reposição de conteúdo realizados no Moodle.
10	07/12/15 a 11/12/15	<ul style="list-style-type: none"> • PROVA DE RECUPERAÇÃO

XII. FERIADOS PREVISTOS PARA O SEMESTRE 2015.1

DATAS	FERIADOS
07/09/2015	Independência do Brasil
12/10/2015	Nossa Senhora Aparecida
28/10/2015	Dia do Servidor Público
02/11/2015	Finados
14/11/2015	Não letivo
25/12/2015	Natal

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CASTELLS, M. **A era da informação**. 10 ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007. (v. 1, v. 2 e v.3).
- EDVINSSON, L.; MALONE, M. S. **Capital intelectual**: descobrindo o valor real de sua empresa pela identificação de seus valores internos. São Paulo: Makron Books, 1998.
- LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
- VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2000.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações / Idalberto Chiavenato. – 8. ed. – São Paulo : Atlas, 2004.
- CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações / Idalberto Chiavenato. – 3. ed. – Rio de Janeiro : Elsevier, 2008.
- FREIRE, P.S. **Engenharia da Integração em Fusões e Aquisições (F&A)**
Princípios e práticas para diminuir a incerteza da fase de integração. Curitiba: Editora CRV, 2013.
- JENKINS, H. **Cultura da Convergência**. São Paulo: Editora Aleph. 2009.
- LÉVY, P. **As tecnologias da inteligência**: o futuro do pensamento na era da informática. 15 reimp. (2008). São Paulo: Editora 34, 1997.



Prof.ª Andréa Cristina Trierweiller, Dr.ª.

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso ___/___/___



Coordenador do Curso

Prof. Dr.ª Patrícia Jantsch Fiuza
Coordenadora do Curso de Graduação
em Tecnologias da Informação e Comunicação

UFSC Campus Araranguá