

## **Ata reunião: 22/09/2015**

**Local:** Lab Restauro

**Presentes:** Prof. Lisiane Ilha Librelotto, Prof; Cristine Mutti, Andrea Jaramillo, Eliká Ceolin, Juliana Montenegro, Letícia Mattana, Rafael,

1. **NOVO HORÁRIO DE REUNIÃO**
2. **MIX SUSTENTÁVEL**
3. **EXTENSÃO COM BAIXO IMPACTO**
4. **CERTIFICADOS WORKSHOPS E EVENTOS PASSADOS**
5. **MATERIOTECA**
6. **PÁGINAS DO VIRTUHAB**
7. **ENSUS**
8. **HORÁRIOS**

### **Reunião:**

#### **1. NOVO HORÁRIO DE REUNIÃO**

- Letícia e Juliana mandaram e-mail para todos com os horários disponíveis para ver qual mais compatível.
- Ficou definido que será segunda de manhã - Prof Lisiane verá até final da semana qual a confirmar .

#### **2. MIX SUSTENTÁVEL**

- Juliana mandou pelo correio documentos do projeto, abriu chamada para encontrar O Alexandre;
- Juliana esta estudando os documentos para subir para o B2 - editora da UFSC faz a capacitação das pessoas não faz os documentos necessários
- serão feitas cartas de recomendação da revista pelos: departamento da arquitetura, grupo SEACON (Cristine) e EGD
- O volume 2 da revista deve ser feito dentro da incubador da UFSC  
Será qualificada com INTERDISCIPLINAR e ARQUITETURA E URBANISMO
- Nádía e Marcos tem que mandar o folder para ser traduzido para inglês (Cristine, Eliká e Rafael)
- Nádía e Marcos comunicar sobre como está a impressão da revista e dos 500 folders (verba CCE) corrigidos na segunda pela Prof Lisiane

#### **3.EXTENSÃO COM BAIXO IMPACTO**

- O professor Martin topou participar do projeto
- Rafael vai na Baixo Impacto na quarta feira (ficou de ver horário para avisar a Juliana)
- Pedir para o Bruno (TCC) validar o estágio

#### **4. CERTIFICADOS WORKSHOPS E EVENTOS PASSADOS**

- tem vários eventos passados e workshops para cadastrars na pro-reitoria e gerar os certificados; ver Quem e como deve ser feito

#### **5. MATERIOTECA**

- Andrea e Leticia fizeram cronograma até dezembro
- a materioteca sera numa plataafforma tipo wikipedia (mas os conteúdos necessitarão de aprovação para serem postados)
- Prof. Lisiane vai mandar lista de materiais com respectivos contatos dos fornecedores das amostras
- Rafael e Vanessa vão passar a catalogação que fizeram das amostras existentes na materioteca

## 6. PÁGINAS DO VIRTUHAB

- foi discutido de deixar o portal [VIRTUHAB.PAGINASUFSC.BR](http://VIRTUHAB.PAGINASUFSC.BR) como link para outras páginas e separar todos os conteúdos (materioteca, processos, sistemas, reassentamentos)
- as novas páginas devem ser linkadas uma com as outras (exemplo: dentro do sistema construtivo aparece cimento - clica e vai para ACV do cimento na materioteca)
- falamos de fazer paginas na WIX para materioteca e reassentamento e outras pesquisas
- usar a conta do [virtuhab@gmail.com](mailto:virtuhab@gmail.com) para cadastro nos sites para deixar cadastro unificado
- fazer lista de contatos de pos-graduação em Arquitetura (Leticia), design (Paulo Ferroli), Engenharias civil ambiental e produção (elika)
- mandar e-mail para divulgar eventos para a lista
- colocar lista no drive

## 7. ENSUS

- INSCRIÇÕES - FAPEU vai mandar link para adicionar no site para email da Lisiane e do Paulo
- FAPEU vai mandar senha para Paulo
- eliká tem que acabar o SOAC (se não funcionar algo relatar e pensar em nova alternativa - solucionar)
- Colocar um e-mail de contato na página para recebimento de artigo temporariamente (Lisi ja tem e-mail no gmail do ensus tem que ver a senha)

## 8. HORÁRIOS

- todos os bolsistas devem fazer grade de horários que estarão no lab e enviar