

REL. 0197

R

E

L

F

T

O

R

T

O

FARMÁCIA E

BIOQUÍMICA



1959

B I B L I O T E C A

FACULDADE DE FARMÁCIA E BIOQUÍMICA

U. F. S. C.

I - APRESENTAÇÃO

Temos a honra de apresentar, conforme preceito legal, o relatório das atividades desenvolvidas no decorrer do ano de 1968 pela Biblioteca da Faculdade de Farmácia e Bioquímica da Universidade Federal de Santa Catarina.

II - TÉCNICA

ACERVO -

Na Biblioteca existe:

- 1 100 livros e folhetos
- 168 títulos de periódicos
- 1 414 n^os. de fascículos de periódicos

Além do material acima especificado, que se encontra comumente em bibliotecas, temos sob nossa guarda também, o material abaixo relacionado, que obedece ao mesmo sistema de empréstimo aplicado ao material bibliográfico com um senão: - este material é de uso único e exclusivo dos professores:

- projetor de slides (2)
- gravador de fita magnética (2)

1. AQUISIÇÃO -

A aquisição do material bibliográfico continua a cargo da Secretaria da Faculdade, que atende à solicitação direta dos professores. Portanto, esta aquisição consta exclusivamente de obras especializadas que atendam aos objetivos desta Escola, procurando sempre enriquecer as já existentes. Do total das obras adquiridas no decorrer do ano de 1968, registra-se o seguinte:

- | | | |
|--|-------------|------------|
| 1. 1 - Livros e Folhetos: | compra:-117 | Total:-189 |
| | doação:- 72 | |
| 1. 2 - Periódicos(n ^o de fascículos): | compra:- | Total:-295 |
| | doação:-295 | |

2. REGISTRO -

Todo material bibliográfico que entrou na Biblioteca foi carimbado e feito o devido registro.

- 2. 1 - Livros e Folhetos:-189
- 2. 2 - Títulos de Periódicos:-28
- 2. 3 - N^o de Fascículos de Revistas:-258
- 2. 4 - Jornais:-37

3. CLASSIFICAÇÃO -

Foram classificadas todas as obras adquiridas no ano de 1968 além daquelas que também foram catalogadas; assim:

- 3. 1 - Livros e Folhetos:-300
- 3. 2 - Periódicos:-28

Cumpra-nos esclarecer que, nem todas estas obras estão classificadas exatamente, isto é, estão enquadradas numa classificação mais geral, baseada em bibliografias, em material já classificado e em listas de classificação. Isto porque:

1º) A Biblioteca não possui o Sistema de Classificação Decimal de Dewey e a Tabela de Cutter, indispensáveis ao serviço técnico.

2º) Dificuldade em se afastar da Biblioteca para se dedicar a este serviço junto à Biblioteca Central, pois para isso seria necessário fechar a Biblioteca uma vez que os dois funcionários trabalham em horários diversos. Acrescendo a isso, devemos esclarecer / também que, além do serviço técnico, cabe também ao servidor, atender aos / serviços de expediente, burocráticos e de atendimento ao leitor.

4. CATALOGAÇÃO -

Assim como a classificação, a catalogação do material bibliográfico foi prejudicada devido à falta de material que acima / foi referido. Foram catalogados:

4. 1 - Livros:-111

Foi-nos possível a catalogação destes livros porque a Biblioteca da Faculdade de Ciências Econômicas emprestou-nos / no mês de julho, por um período de mais ou menos quinze dias, o material necessário para o serviço. À Biblioteca da Faculdade de Ciências Econômicas / os nossos agradecimentos.

5. PESQUISA -

5. 1 - Autor:-156

6. PREPARAÇÃO DE LIVROS PARA EMPRÉSTIMO -

6. 1 - Livros e Folhetos:-155

6. 2 - Fichas de empréstimo de livro:-310

6. 3 - Bolso de livro:-155

7. REGISTRO DE LEITORES -

7. 1 - Leitores:-187

8. CATÁLOGOS (fichas)

8. 1 - Autor:-426 fichas

Destas, 129 são para o Catálogo Coletivo da Biblioteca Central

- 8. 2 - Título:-128
- 8. 3 - Assunto:-175
- 8. 4 - Topográfica:-177
- 8. 5 - Biobibliográfica:-111

III - D I N Â M I C A

1. EMPRÉSTIMO (domicílio) -

O sistema de empréstimo é o mesmo do ano anterior, isto é, o aluno poderá retirar até dois livros com o prazo/ de três dias. Para os professores o prazo de devolução é um pouco maior con forme suas necessidades. De um modo geral, os leitores devolvem as obras em prestadas no prazo estipulado.

- 1. 1 - Livros:-1 501
- 1. 2 - Periódicos:-85

2. CONSULTAS (Biblioteca) -

- 2. 1 - Livros:-2 883
- 2. 2 - Periódicos:-817

Discriminação das Consultas e Empréstimos, segundo o assunto

CLASSIFICAÇÃO	ASSUNTO	CONSULTAS		TOTAL
		BIBLIOTECA	DOMICÍLIO	
000	Obras Gerais	259	-	259
530	Física	89	58	147
539	Física moderna	81	63	144
540	Química geral	291	94	385
541. 3	Físico-Química	226	112	338
543/545	Química analítica	81	49	130
546	Química inorgânica	181	85	266
547	Química orgânica	274	116	390
574. 192	Bioquímica	519	436	955
576	Microbiologia	91	54	145
580	Botânica	96	78	174
611	Anatomia	70	59	129
611. 018	Histologia	121	33	154
612	Fisiologia	89	83	172
613	Higiene	33	24	57
615	Farmácia	72	6	78
615. 11	Farmacognosia	49	21	70
615. 19	Química farmacêutica	59	31	90
615. 4	Farmacotécnica	49	16	65
616. 0756	Laboratório clínico	34	7	41
616. 15	Hematologia	15	20	35
616. 96	Parasitologia	104	56	160
	T O T A L	2883	1501	4384

Discriminação das Consultas e Empréstimo, segundo o idioma

CLASSIFICAÇÃO	IDIOMA	CONSULTAS		TOTAL
		BIBLIOTECA	DOMICÍLIO	
420	Inglês	353	144	497
430	Alemão	44	7	51
440	Francês	56	27	83
450	Italiano	15	2	17
460	Espanhol	1636	803	2439
469	Português	779	518	1297

3. FREQUÊNCIA -

3. 1 - Alunos:-4 207

Total:-4 526

3. 2 - Professores:-319

Frequência dos alunos, segundo a série

1a. série - 1 271

2a. série - 1 343

3a. série - 1 129

4a. série - 464

A G R A D E C I M E N T O S

À Direção da Faculdade de Farmácia e Bioquímica e à Biblioteca Central que através de sua assistência nos deram condições propícias de trabalho, indispensáveis ao bom funcionamento da Biblioteca.

C O N C L U S ã O

No decorrer das atividades do ano 1968, sentimos a necessidade crescente da centralização das diversas bibliotecas de cada unidade da Universidade Federal de Santa Catarina. Em conclusão ao presente relatório sugerimos:

1º) A admissão de funcionário que, exercendo / os serviços burocráticos e de atendimento ao leitor, possibilite aos dois / funcionários já existentes, se dedicarem exclusivamente aos serviços técnicos.

2º) A CENTRALIZAÇÃO REAL das diversas bibliotecas das unidades universitárias.

3º) A criação de uma Faculdade de Biblioteconomia

mia para a formação de verdadeiros técnicos em Biblioteca.

Florianópolis, 19 de dezembro de 1968.

Estelita Maria Tolentino

Estelita Maria Tolentino

Haroldo Callado Neto

Haroldo Callado Neto