

1977



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

C.H.

1. INTRODUÇÃO

A Biblioteca Central é um órgão suplementar da administração superior e tem por finalidade reunir, organizar e difundir a documentação de que a Universidade necessita para melhor rendimento do ensino, da pesquisa e dos serviços que mantém.

Ao assumirmos a Direção dessa Biblioteca Central, em 1º de fevereiro do corrente ano, identificamos como meta prioritária além dos cuidados naturais que deve merecer, como patrimônio que é mantenedora, a organização dos Setores Técnicos e Administrativos.

Já Celso Kelly, em 1970, em pronunciamento que se acha publicado pelo Conselho Federal de Educação, enfatizava:

"Por vezes, a biblioteca inteligentemente dinamizada, vale tanto ou mais que uma escola. Impõe-se, pois, considerar a biblioteca como exigência preliminar à existência de qualquer escola".

1.1 - DADOS SOBRE A BIBLIOTECA

Ocupando uma área de 5.450 m² (cinco mil, quatrocentos e cinquenta metros quadrados) no Campus Universitário, o prédio foi inaugurado em maio de 1976 e apresentou um custo total de Cr\$14.974.586,47 (quatorze milhões, novecentos e setenta e quatro mil e quinhentos e oitenta e seis cruzeiros e quarenta e sete centavos).

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

À Biblioteca Central vinculam-se 11 (onze) Bibliotecas Setoriais, que são:

- Biblioteca do Curso de Direito
Rua Esteves Júnior, 11 - CENTRO
- Biblioteca dos Cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis
Rua Almirante Alvim, s/nº - CENTRO
- Biblioteca do Curso de Pós-Graduação em Direito
Rua Almirante Alvim, s/nº - CENTRO
- Biblioteca do Curso de Medicina
Rua Ferreira Lima, 26 - CENTRO
- Biblioteca do Curso de Odontologia
Rua São Francisco, 9 - CENTRO
- Biblioteca do Curso de Farmácia e Bioquímica
Rua Esteves Júnior, 93 - CENTRO
- Biblioteca do Centro Agro-Pecuário - CAP
Rua Geral de Itacorobí - NESTA
- Biblioteca do Colégio de Aplicação
Centro de Educação - CED
Campus Universitário - TRINDADE
- Biblioteca do Curso de Pós-Graduação em Física Química
Blocos Modulados - CEB
Campus Universitário - TRINDADE
- Biblioteca do Colégio Agrícola de Araquari
ARAQUARI - S. C.
- Biblioteca do Colégio Agrícola de Camboriú
CAMBORIÚ - S. C.

AS/embc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

As Bibliotecas do Centro Tecnológico, Curso de Enfermagem, Museu de Antropologia e do Centro de Educação, já funcionam no novo prédio.

A Biblioteca Central e suas Unidades Setoriais, permitem livre acesso às estantes e abrem-se à comunidade para consultas no recinto.

Mantém empréstimo domiciliar aos alunos, professores, alunos de pós-graduação e pessoal administrativo da Universidade Federal de Santa Catarina.

Horário da Biblioteca Central:

de 2ª à 6ª Feira - Das 8:00 hs às 22:00 hs

Aos Sábados - Das 8:00 hs às 18:00 hs

2. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

2.1 - Durante o ano de 1977, foram implantados os seguintes setores:

2.1.1 - SETOR DE REFERÊNCIA

Onde se encontram reunidas as enciclopédias gerais e especializadas, dicionários, índices, bibliografias gerais e especializadas, abstracts, guias e a coleção reserva, que é constituída dos livros considerados básicos para o estudo da matéria.

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

2.1.2 - SETOR DE SANTA CATARINA

Constituído com obras raras e especializadas sobre o Estado de Santa Catarina, e a Seção de Documentos Oficiais, onde estão reunidos os documentos de interesse da UFSC, como catálogos oficiais, relatórios, publicações em convênio, publicações de Universidades Brasileiras e Estrangeiras e a Seção de Teses, que se compõe das teses defendidas na UFSC e teses de Universidades Brasileiras e Estrangeiras de interesse para os pesquisadores.

2.1.3 - SETOR TÉCNICO

Sub-dividido em Seção de Aquisição e Registro, Seção de Catalogação e Classificação e Seção de Processamento Técnico, com preparo para empréstimo, pintura e desdobramento de fichas para os catálogos de registro e catálogo sistemático interno e externo.

no. 1. Visando a classificação adotada para livros e periódicos é a CDU - Classificação Decimal Universal e para catalogação, o Código de Catalogação Anglo-Americano.

2.1.4 - SETOR DE DOAÇÃO E PERMUTA

Onde se encontram reunidos os periódicos em duplicata, para doação e permuta com outras bibliotecas.

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

2.1.5 - SETOR DE PERIÓDICOS ,

Constituído de publicações seriadas com assuntos espe-
cializados, ~~que são~~ registradas em fichas kardex, classificadas
pela CDU. É feita referência bibliográfica do título do periódico
pela Norma Técnica da ABNT-P-NB-66, ficando ordenadas pelo
número de classificação, formando assim o catálogo de assunto.

2.1.6 - SETOR DE EMPRÉSTIMO DOMICILIAR ,

Reestruturado a partir de 1º de junho próximo passado ,
tendo sido modificado o sistema de empréstimo ~~e,~~ implantadas no
vas Normas para Funcionamento do Serviço de Empréstimo Domici-
liar. (Anexo nº 1).

2.1.7 - SECRETARIA ,

Organizada, obedecendo as mais atualizadas tendências ,
reunindo a documentação ativa e inativa da administração,

2.1.8 - ALMOXARIFADO

Deposito de material de consumo, para os serviços téc-
nicos, administrativos, e de limpeza.

2.2 - PESSOAL

Conta atualmente essa Biblioteca Central com os seguintes
funcionários:

AS/snbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

BIBLIOTECA CENTRAL

Bibliotecário - 13
 Agente Administrativo - 05
 Auxiliar de Serviços Diversos - 14
 Datilógrafo - 10
 Agente de Portaria - 04
 Agente Auxiliar Agro-Pecuário - 02
 Auxiliar de Artes Gráficas - 01
 Bolsista - 13

e suas Unidades Setoriais com:

Bibliotecário - 01
 Agente Administrativo - 07
 Auxiliar de Bibliotecário - 03
 Bolsista - 05

Cumpre-nos lembrar que a Biblioteca Central funciona em 03 (três) turnos, permanecendo aberta inclusive aos sábados.

2.3 - CORRESPONDÊNCIAS

2.3.1 - EXPEDIDAS

Foram expedidos:

Ofícios - 333
 Memorando - 03
 Solicitações de serviços à Imprensa Universitária - 49
 Solicitações de serviços à Prefeitura do Campus - 84
 Instruções Técnicas de Serviço - 10

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

2.3.2 - RECEBIDAS

Foram recebidas:

correspondências entre ofícios, cartas, memorandos, te
lex, portarias, etc. - 400

2.4 - MATERIAL PERMANENTE

Dando continuidade à aquisição do mobiliário, foram rece
bidos da Firma Machado & Cia. S. A. em Concorrência nº 036/76:

MÓVEIS SECURIT

Mesa - 8 - modelo reunião 4
10 - modelo reunião 5
66 - modelo reunião 6
9 - modelo reunião 12
2 - modelo leitura com tampo inclinado
40 - mesa-cabine
3 - para referência

Estante - 18 - 1 face
42 - 2 faces

Cadeira - 40 - plastificada
3 - giratória

Carro - 2 - de aço

Balcão com divisórias - 2

2.4.1 - ALMOXARIFADO GERAL

Fogareiro a gás - 1
Relógio-Ponto autográfico - 1

AS/embc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

Balcão - 1 - para cozinha
Máquina - 4 - para datilografia - Tipo Elite
Grampeador - 15
Perfurador - 7
Tesoura - 9
Armário - 1 - claviculário
Lanterna - 5
Arquivo - 2 - pastas suspensas
Caixa para lixo - 15 - madeira
Cadeira - 13 - madeira
 20 - plastificada
 32 - escolar
Mesa - 4 - datilógrafo
 15 - chefia

2.4.2 - MOBILIÁRIO ENVIADO ÀS BIBLIOTECAS SETORIAIS E UNIDADES
DA UFSC

Inscrição do Vestibular
Mesa - 4 - de aço

Centro de Educação
Mesa - 6 - de aço

Pós-Graduação em Físico-Química
Cadeira - 4
Mesa - 1 - de aço
Estante - 3 - de aço
Arquivo - 1 - de aço

AS/embc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

Colégio de Aplicação
Balcão - 2
Arquivo - 1 - de aço
Mesa - 8 - de aço
Estante - 2 - para revista
Cadeira - 6
Fichário - 1 - de aço

2.4.3 - MATERIAL RETIRADO DA BIBLIOTECA CENTRAL

Bebedouro - 1
Amplificador de som - 1

2.5 - MULTAS

Foram recolhidos Cr\$ 6.191,00 (seis mil cento e noventa e um cruzeiros) referentes a multas pagas pelos leitores pelo atraso na devolução dos livros no Setor de Empréstimo Domicililiar.

Os recibos das guias de recolhimento da Tesouraria da UFSC e as notas fiscais que comprovam despesas, acham-se na Secretaria dessa Biblioteca Central.

2.6 - ESTATÍSTICAS

Mensalmente é enviado à Sub-Reitoria de Planejamento, o Relatório Mensal nº 1, relativo às atividades da Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais.

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

2.7 - SUPRIMENTOS DE FUNDOS

Foram concedidos 07 (sete) Suprimentos de Fundos, perfazendo um total de Cr\$ 13.000,00 (treze mil cruzeiros).

3. ACERVO

Foram atendidos processos pendentes dos anos de 1975, 1976 e os encaminhados no ano de 1977, totalizando 73 (setenta e três) processos atendidos, num montante de Cr\$ 1.160.460,99 (hum milhão cento e sessenta mil e quatrocentos e sessenta cruzeiros e noventa e nove centavos) sendo Cr\$ 806.331,70 (oitocentos e seis mil trezentos e trinta e um cruzeiros e setenta centavos em livros e periódicos estrangeiros e Cr\$ 354.129,29 (trezentos e cinquenta e quatro mil cento e vinte e nove cruzeiros e vinte e nove centavos) em livros e periódicos nacionais.

Foram gastos ainda Cr\$ 64.856,56 (sessenta e quatro mil oitocentos e cinquenta e seis cruzeiros e cinquenta e seis centavos) em despesas:

- Desembaraço de livros oriundos da República Federal da Alemanha. Convênio UFSC/RWTH - Cr\$ 603,43 (sessenta e três cruzeiros e quarenta e três centavos).
- Desembaraço de jornais e revistas doadas pelo Instituto Politécnico de Virginia - EUA - Cr\$ 2.131,19 (dois mil cento e trinta e um cruzeiros e dezenove centavos).
- Anuidades 1970/1976 - Cr\$ 19.796,00 (dezenove mil setecentos e noventa e seis cruzeiros).

AS/embc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

- Assinatura de jornais e revistas custeadas pelo FUNTEC/255. Físico-Química - Cr\$ 25.525,94 (vinte e cinco mil quinhentos e vinte e cinco cruzeiros e noventa e quatro centavos).
- Aquisição para Pós-Graduação em Direito com Bônus da Unesco Cr\$ 16.800,00 (dezesesseis mil oitocentos cruzeiros).

3.1 - LIVROS

3.1.1 - AQUISIÇÃO

O número de livros recebidos foi de 3.157 (três mil cento e cinquenta e sete) títulos e 6.596 (seis mil quinhentos e noventa e seis) exemplares, tendo permanecido nessa Biblioteca Central 2.048 (dois mil e quarenta e oito) títulos e 5.372 (cinco mil e trezentos e setenta e dois) exemplares e, o restante distribuído nas Bibliotecas Setoriais.

3.1.2 - DOAÇÃO

Foram encaminhadas à Biblioteca Central, diversas doações de livros, sendo que, as mais significativas foram efetuadas pelo PLIDES e pelo IBGE.

3.1.3 - SERVIÇOS TÉCNICOS

Foram registradas, catalogadas, classificadas, preparadas para empréstimo e gravadas 12.543 (doze mil e quinhentos e quarenta e três) obras, que se encontram à disposição do leitor.

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

Foram desdobradas 50.172 (cinquenta mil e cento e setenta e duas) fichas para o catálogo sistemático e catálogos auxiliares e alfabetadas nos diversos catálogos.

3.1.4 - BAIXAS

Estão sendo realizadas, paralelamente ao registro, catalogação e classificação dos livros já existentes na Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais, e que denominamos Acervo Antigo, uma seleção dos livros considerados sem interesse ou desatualizados.

Estes livros estão sendo reunidos por assunto em um depósito e antes de serem descartados, são submetidos à apreciação, de professores especialistas na matéria.

Os livros considerados então pelos professores desatualizados ou sem interesse, são carimbados para doação e elaborada uma lista bibliográfica em ordem alfabética de autor para que se proceda a permuta ou doação.

Na área de Medicina, foi já procedida a seleção no mês de julho próximo passado, pelo Diretor do Centro Bio-Médico, Professor Arthur Pereira e Oliveira e, os livros acham-se à disposição na Biblioteca Central para serem permutados ou doados aos interessados.

3.2 - PERIÓDICOS

3.2.1 - AQUISIÇÃO

Foram adquiridos 414 (quatrocentos e quatorze) títulos estrangeiros e 61 (sessenta e um) títulos nacionais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

3.2.2 - DOAÇÃO

As doações espontâneas e solicitadas, elevam-se aproximadamente à 2.000 (dois mil) títulos, incluídas as Bibliotecas Setoriais.

3.2.3 - SERVIÇOS TÉCNICOS

Já se encontram registrados e classificados 2.355 (dois mil e trezentos e cinquenta e cinco) títulos que estão reunidos por assunto.

3.2.4 - BAIXAS

Com a centralização do acervo, muitas coleções incompletas estão sendo completadas.

As revistas em duplicatas são anotadas em fichas tipo Kardex no Setor de Doação e Permutas, e permutadas com outras Instituições.

As duplicatas das Bibliotecas Setoriais também acham-se registradas e recolhidas no Setor de Doação e Permutas da Biblioteca Central.

Entidades como a SUDESUL, IBS, CONSIDER, BRDE, é mantido permanente intercâmbio de periódicos e publicações.

3.3 - TESES

3.3.1 - AQUISIÇÃO

Foram encaminhadas por doação, recolhidas de Bibliotecas

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

Setoriais ou permutadas, 844 (oitocentos e quarenta e quatro) teses que vieram a constituir a coleção básica dessa Biblioteca Central.

3.3.2 - SERVIÇOS TÉCNICOS

Foram registradas, classificadas e elaboradas as referências bibliográficas pela nova técnica ABNT-PNB-66 de 844 (oitocentas e quarenta e quatro) teses.

Foram desdobradas 1.688 (mil e seicentos e oitenta e oito) fichas para os catálogos de autor e título, que estão sendo elaborados.

4. SERVIÇOS DE EXTENSÃO

4.1 - FREQUÊNCIA DE LEITORES

Foi de 237.717 (duzentos e trinta e sete mil e setecentos e dezessete) a frequência de leitores no período de março/dezembro.

4.2 - CONSULTAS

4.2.1 - LIVROS

As consultas de livros elevam-se à 132.956 (cento e trinta e dois mil e novecentos e cinquenta e seis) no período de março/dezembro.

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

4.2.2 - PERIÓDICOS

As consultas de periódicos somam-se num total de 72.903 (setenta e dois mil e novecentos e três) no período de maio/dezembro.

4.3 - EMPRÉSTIMOS

O total de empréstimos foi de 55.655 (cinquenta e cinco mil e seicentos e cinquenta e cinco) no período de março/dezembro.

4.4 - INSCRIÇÃO DE LEITORES

No período de janeiro/maio, houveram 2.379 (dois mil e trezentos e setenta e nove) inscrições de leitores e, em junho/dezembro 4.020 (quatro mil e vinte), perfazendo um total de 6.399 (seis mil e trezentos e noventa e nove) inscrições.

4.5 - LEVANTAMENTOS BIBLIOGRÁFICOS

Foram realizados 35 (trinta e cinco) levantamentos bibliográficos, abrangendo os acervo de livros e periódicos da Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais, sendo destacados os seguintes:

Matemática

Química

Física

AS/embc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

Desenho
Administração
Biblioteconomia
Computação
Metodologia da Pesquisa
Estatística
Estudo de Problemas Brasileiros
História
Comunicação de Massas
Educação

Encontram-se em fase final os levantamentos bibliográficos nas áreas de:

Filosofia
Engenharia Mecânica
Sociologia
Literatura Inglesa
Linguística
Literatura Brasileira

4.6 - QUADRO ESTATÍSTICO

Apresentamos a seguir o quadro estatístico geral dos serviços de extensão na Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

BIBLIOTECAS	FREQUÊNCIA LEITORES	TOTAL CONSULTAS	TOTAL E. PRES.	INSJ. LEI.
CENTRAL	237.717	132.956	55.655	6.399*
CENTRO AGRO-PECUÁRIO				
COLÉGIO AGR. ARAQUARI				
COLÉGIO AGR. CALBORTU				
COLÉGIO DE APLICAÇÃO	7.552	6.831	3.397	252
CURSO DE DIREITO	15.652	1.039	2.684	77
CURSO DE FARMÁCIA	3.067	3.657	1.992	50
CURSO DE MEDICINA	8.265	6.231	3.810	553
CURSO DE ODONTOLOGIA	2.540	1.810	1.506	25
CURSO P. GRAD. DIREITO	1.429	1.080	307	30
CURSO P. GRAD. FIS-QUIM	3.105	3.621	1.871	33
CURSOS DE ECON. C. CONT E ADM.	17.965	7.367	7.389	160
TOTAL GERAL	297.292	164.592	78.611	7.579

CENTRAL

☐ * Janeiro/Maio -2.379
Junho/Dezembro-4.020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

5. ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO

No segundo semestre do presente exercício, foram estagiários da Biblioteca Central 14 (quatorze) alunos do Curso de Biblioteconomia e Documentação, tendo sido os estágios orientados por essa Direção e Bibliotecárias responsáveis pelos diversos setores.

6. OUTRAS ATIVIDADES

6.1 - CURSOS

6.1.2 - CURSOS, SEMINÁRIOS E PALESTRAS

Destacamos aqui, os mais importantes:

- Professora Evangelina Veiga
Universidade Federal do Rio Grande do Sul
Curso de "CATÁLOGO SISTEMÁTICO".
- Mrs. Moné Quintana
University of Waterloo
Palestras sobre "CLASSIFICAÇÃO DA LIBRARY OF CONGRESS"
e "ATIVIDADES DA DANA PORTER ARTS LIBRARY".
- Mr. Melvin C. Shaffer
Virginia Commonwealth University
Palestra sobre "IMPORTÂNCIA DOS AUDIO-VISUAIS NO ENSINO DE GRADUAÇÃO".

AS/snbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

6.2 - VISITAS

No decorrer de 1977, a Biblioteca Central recebeu várias visitas, entre as quais destacamos:

- Beatriz Helena Rech
Diretora da Biblioteca Central da Universidade de Caxias do Sul
- Professor Léo de Souza Ribeiro
Vice Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo.
- Javier Pérez Enciso, S.J.
Vice Reitor e Coordenador Central de Pós-Graduação da
Escuela Universitária de Bibliotecologia Ciências Afines
"Ing. Frederico E. Capurro".
- Mr. Roger L. Davis & David G. Stokes
Representante do British Council.
- Dra. Nice Figueiredo
Professora do Curso de Pós-Graduação em Biblioteconomia
da Universidade de Brasília e Conselheira do CAPES.
- Professor Doutor Vitor Schuch
Coordenador do Centro de Ciências Pedagógicas da Universi
dade Federal de Santa Maria.

AS/embc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

BIBLIOTECA CENTRAL

7. METAS PARA 1978

7.1 - Aceleração nos serviços técnicos da Biblioteca Central, no que diz respeito ao acervo antigo.

7.2 - Microfilmagem das coleções de jornais e revistas antigas que se encontram em estado precário para manuseio.

7.3 - Impressão do catálogo de teses.

7.4 - Retauração de obras raras ou valiosas.

7.5 - Continuidade na encadernação de coleções de periódicos.

7.6 - Elaboração do Boletim Bibliográfico, reunindo os títulos novos recebidos pela Biblioteca Central.

7.7 - Continuidade na elaboração de levantamentos bibliográficos nas diversas áreas de interesse.

7.8 - Implantação das coleções de periódicos no computador IBM 360 da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, com a colaboração do Departamento de Computação.

7.9 - Atualização contínua dos profissionais de Biblioteconomia da Biblioteca Central, através de palestras, cursos e seminários internos, ministrados por professores e especialistas convidados.

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

7.10 - Continuidade na aquisição de equipamentos e mobiliários.

8. RECURSOS NECESSÁRIOS

8.1 - PESSOAL

8.1.1 - PESSOAL TÉCNICO

No que diz respeito à pessoal técnico, faz-se necessário a contratação de no mínimo 6 (seis) bibliotecários, que serão assim distribuídos:

Seção de Teses - 1 bibliotecário para o período da manhã e tarde.

No período da noite, o atendimento será efetuado por 1 bolsista de biblioteconomia.

Boletim Bibliográfico - 1 bibliotecário responsável pela elaboração das referências bibliográficas, revisão, datilografia e controle da distribuição.

Setor de Santa Catarina - 1 bibliotecário para o período da tarde e noite.

Acervo Antigo - 1 bibliotecário para catalogação.
1 bibliotecário para classificação.

Como solução ao problema originado pela falta permanente de pessoal técnico para dedicar-se à reorganização do acervo antigo, sugerimos que seja estudada a possibilidade dos programas de Pós-Graduação contratarem bibliotecários por tarefas para executarem serviços em suas áreas específicas, sob a orientação das bibliotecárias do Setor Técnico dessa Biblioteca Central.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

A Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Letras, atendo nossa sugestão, já mantém 2 (duas) bibliotecárias e 2 (dois) datilógrafos, em regime de 40 horas semanais, na recuperação dos acervos e dinamização do atendimento aos professores e alunos nas áreas de Linguística, Língua e Literatura Inglesa e Literatura Brasileira.

8.1.2 - DATILÓGRAFOS

Com a contratação de 6 (seis) bibliotecários, é necessário que o pessoal de apoio, ou seja, os datilógrafos sejam também aumentados em número, sendo no mínimo mais 10 (dez) profissionais.

8.1.3 - AUXILIARES DE SERVIÇOS DIVERSOS

Com a implantação de diversos serviços especializados dentro do prédio da Biblioteca Central, houve um aumento natural para os servidores que ocupam a função de Auxiliares de Serviços Diversos, havendo a real necessidade da contratação de no mínimo mais 05 (cinco) elementos.

8.2 - EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

Para que possamos atender cada vez mais e melhor nossos leitores, faz-se necessário a imediata aquisição dos seguintes equipamentos:

AS/smbc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL

- Fichário - 8 - Tipo Kardex para fichas de registro de periódicos.
- Mesas - 8 - para os fichários Tipo Kardex.
- Estantes - 36 - para exposição de periódicos novos.
- Cadeiras - 404 - para as mesas Securit - Tipo Reunião recentemente adquiridas para os leitores.
- Bibliocantos - 500 pares
- Ventiladores ou Condicionadores de ar - em número suficiente, para os Setores Administrativo e Técnico e Setores como Periódicos, Referência, Santa Catarina e Salão de Leitura.

Para atender necessidades crescentes dos serviços da Secretaria e Setor de Aquisição, solicitamos recentemente em Processo nº 030800 de 08 de novembro de 1977, a aquisição de 2 (duas) máquinas elétricas.

Gostaríamos que todos estes itens fossem incluídos no Plano de Distribuição de Materiais e Equipamentos previsto na relação de prioridades do Plano Orçamentário para o próximo ano, dando - nos assim, condições para desenvolvermos o trabalho proposto como meta para 1978.