

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
- SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS -
1983

Florianópolis
1983

S U M Á R I O

APRESENTAÇÃO.....	1
1. ATIVIDADES DE ROTINA.....	2
1.1 SERVIÇOS AOS USUÁRIOS.....	2
1.2 CLASSIFICAÇÃO.....	2
1.3 CATALOGAÇÃO.....	3
1.4 REGISTRO.....	3
1.5 ORGANIZAÇÃO DE CATÁLOGOS.....	4
1.6 SERVIÇOS DATILOGRÁFICOS.....	5
2. ATIVIDADES ESPECIAIS.....	6
2.1 PROJETOS.....	6
2.2 PUBLICAÇÕES.....	6
3. OUTRAS ATIVIDADES.....	7
3.1 REMANEJAMENTO DO ESPAÇO FÍSICO.....	7
3.2 REVISÃO DO FICHÁRIO DE TÍTULOS DE PERIÓDICOS.....	7
4. RECURSOS.....	8
4.1 MATERIAIS.....	8
4.2 HUMANOS.....	8
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	9

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas na Seção de Coleções Especiais da Biblioteca Universitária da UFSC atendendo solicitação do Of.circ.008/BU/83 da Coordenadoria Geral da mesma Biblioteca.

Informamos que os dados apresentados referem-se ao ano de 1983 e as atividades desenvolvidas nos seguintes setores : Santa Catarina, Teses e Dissertações, Jurídico, Obras Raras, Microformas, Obras de Arte e Documentos da UFSC.

1. ATIVIDADES DE RÓTINA

Através dos quadros apresentados abaixo serão demonstrados o desempenho desta Seção na que concerne as atividades de rotinas desenvolvidas.

1.1 SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
EMPRÉSTIMOS ESPECIAIS	941 - 1400
CONSULTAS	7.407
VISITAS ORIENTADAS	58
PESQUISA P/ TELEFONE	73
TOTAL	8.479

1.2 CLASSIFICAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
LIVROS	221
TESES	304
ARTIGOS DE JORNAIS	430
MAPAS	1.040
PERIÓDICOS	10
CLASSIFICAÇÕES ADICIONAIS	734
TOTAL	2.739

1.3 CATALOGAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
LIVROS	221
TESES	304
ARTIGOS DE JORNAIS	430
MAPAS	1.040
TOTAL	1.561

1.4 REGISTRO

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
MAPAS	1.145
TESES	400
FASCÍCULOS DE PERIÓDICOS	1.810
RECORTES	430
TOTAL	3.785

1.5 ORGANIZAÇÃO DE CATÁLOGOS:

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
TESES	
AUTOR	304
TÍTULO	304
ASSUNTO	304
TOPOGRÁFICO	304
REGISTRO	400
LIVROS EM GERAL	
AUTOR	1.221
TÍTULO	1.221
FICHAS GUIAS	2.442
ÍNDICE ALFABÉTICO	4.884
ÍNDICE NUMÉRICO	2.442
SISTEMÁTICO	2.442
RECORTES	
AUTOR/TÍTULO	516
MAPAS	
GEOGRÁFICO DE ASSUNTO	1.145
PERIÓDICOS	
TÍTULO	10
JURÍDICO	
FICHAS ESPECIAIS	
UNALEX	993
EMENTÁRIO FORENSE	1.031
DECISÓRIO TRABALHISTA	320
TOTAL	12.657

1.6 SERVIÇOS DATILOGRÁFICOS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	SUB-TOTAL
EXPEDIENTE		
OFÍCIOS	94	
DECLARAÇÕES	183	
MEMORANDOS	<u>07</u>	284
FICHAS		
ÍNDICES NUMÉRICOS	884	
ÍNDICES ALFABÉTICOS	3.324	
FICHAS GUIAS	1.768	
MATRIZES (ESTENCIL)	1.404	
TÍTULO (DESDOBRAMENTO)	708	
AUTOR/TÍTULO (RECORTES)	516	
KARDEX	<u>10</u>	8.614
OUTROS		
ETIQUETAS PERIÓDICOS	<u>51</u>	51
TOTAL		8.949

2. ATIVIDADES ESPECIAIS

2.1 PROJETOS

- 2.1.1 Produção intelectual dos docentes da UFSC: teses de livre docência, professor adjunto e professor titular (concluído).
- 2.1.2 Organização técnica e sistematizada do Laboratório de Línguas do Departamento de LLE (em andamento).
- 2.1.3 Dissertações de mestrado defendidas na UFSC, julho de 1981 a julho de 1983(em andamento).

2.2 PUBLICAÇÕES

- 2.2.1 UFSC, 1962 a 1982: teses de livre docência, professor adjunto e professor titular: bibliografia anotada.

3. OUTRAS ATIVIDADES

3.1 REMANEJAMENTO DO ESPAÇO FÍSICO

Devido a falta de condições para o alojamento das coleções e usuários foi solicitado a ampliação do espaço destinado à Seção de Coleções Especiais. Desta forma, foi realizado um estudo para expansão física da Seção e foi apresentado o planejamento para a ocupação do novo espaço destinado a sua instalação.

O remanejamento e ampliação do espaço físico implicou no remanejamento e na reorganização total das coleções dos diversos setores.

Relataremos abaixo, resumidamente, as atividades resultantes de tal procedimento em cada setor:

SANTA CATARINA: transferência e reorganização das coleções nas estantes, sinalização das bandejas;

JURÍDICO: criação de espaço físico próprio para sua instalação, implantação efetiva do setor, organização das coleções nas estantes, reorganização e revisão total no armazenamento dos Diários Oficiais da União e SC, Justiça da União e SC, Diário do Congresso Nacional;

TESES: transferência, reorganização e revisão das coleções nas estantes, sinalização do setor;

OBRAS RARAS: criação do espaço próprio para o Setor. Instalação física efetiva do setor em ambiente dotado de ar condicionado para a preservação do acervo. Transferência e organização das coleções nas estantes;

MICROFORMAS: transferência do acervo para a sala dotada de ar condicionado visando à preservação do acervo.

3.2 REVISÃO DO FICHÁRIO DE TÍTULOS DE PERIÓDICOS

Foram revisados os registros de 220 títulos de periódicos visando a atualização do catálogo coletivo da Seção de Periódicos .

4. RECURSOS

4.1 MATERIAIS

Foram incorporados à Seção os materiais permanentes discriminados abaixo

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
ESTANTES	12
FICHÁRIO SECURIT	1
MESAS DE USUÁRIOS	
MESAS RETANGULARES	4
MESAS REDONDAS	2
ESCRIVANINHAS	3
CADEIRAS	24

4.2 HUMANOS

Durante o ano de 1987 não houve alteração na Seção no que se refere aos recursos humanos, como pode ser verificado no quadro abaixo

FUNÇÃO	QUANTIDADE	HORAS/PESSOA
BIBLIOTECÁRIOS	3	8
AGENTE ADMINISTRATIVO	1	8
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	1	8
BOLSISTAS	2	4

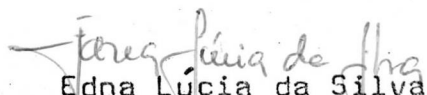
CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ficam aqui registradas as atividades desenvolvidas na Seção de Coleções Especiais durante o ano de 1983.

Salientamos que não foi possível cumprir e executar plenamente as atividades previstas no plano de atividades para o ano de 1983, porque estas atividades necessitavam de recursos financeiros especiais cuja alocação foi inteiramente prejudicada pela crise financeira que abalou o país e conseqüentemente a Universidade neste ano.

Para o ano de 1984 gostaríamos de enfatizar que fixamos como necessidade básica para a manutenção de serviços, o aumento de pessoal para desempenhar serviços de apoio, tais como: manutenção de catálogos, guarda de materiais e serviços diversos.

Florianópolis, 01 de janeiro de 1984.


Edna Lúcia da Silva
Responsável pela
Seção de Coleções Especiais