

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Divisão de Processos Técnicos

RELATORIO ANUAL

FLORIANOPOLIS 1985

[Handwritten signature]

UFSC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

BU - BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

RELATORIO ANUAL
1985

FLORIANOPOLIS 1985

APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresentará as atividades desenvolvidas em 1985, na Divisão de Processos Técnicos. Consideramos relevante fazer uma descrição das ocorrências com o pessoal técnico e de apoio, principalmente aquelas relacionadas com mudanças e alterações de funções, uma vez que repercutiram diretamente na produção de nossas atividades.

Apresentaremos também, o planejamento a ser desenvolvido em 1986.

SUMARIO

I Seção de Classificação.....	01
- Mudanças dos elementos do grupo de classificadores....	02
- Atividades desenvolvidas.....	03
- Participação a eventos, cursos e estágios.....	04/05
II Seção de Catalogação.....	06
- Atividades desenvolvidas.....	06
- Planejamento de atividades das seções de classificação e catalogação 1986.....	07
III Setor de restauração e encadernação.....	08

Anexo

I Pessoal de Apoio

I N T R O D U Ç Ã O

Em 1985, além das atividades normais de rotina, deu-se continuidade ao processamento técnico do acervo das Bibliotecas do Colégio Agrícola de Araquari e Camboriú, bem como, das outras Bibliotecas Setoriais, integrantes do Sistema da Biblioteca Universitária, coordenando-se os trabalhos de encaminhamento do material processado e das fichas que compõem seus catálogos.

Foi iniciada, também, uma revisão nos fichários da BU, envolvendo o pessoal do atendimento e do Setor Técnico que ficaram com a parte de retificação datilográfica e manual de fichas e livros que apresentavam problemas.

I - SEÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO

"Grande Parte da arte de aprender consiste em regularizar hábitos pessoais de classificação".

A classificação Bibliográfica ou classificação em Biblioteca é usada como instrumento no serviço de recuperação da informação.

A Seção de classificação da Biblioteca Universitária tem como função principal classificar todo material considerado livro, adquirido seja por doação compra ou permuta.

A equipe de classificadores estava composta no início de 1985, dos seguintes bibliotecários:

Amélia

Laurita

Nair

Salete

Suely

Sofrendo profundas mudanças no decorrer do ano, impedindo a realização, na íntegra, do Planejamento de Atividades das Seções de Classificação e Catalogação previsto para 1985.

MUDANÇAS DOS ELEMENTOS DO GRUPO DE CLASSIFICADORES

SUELY - Inicia os trabalhos na Seção, por um período de 4 horas diárias, de 22/08/84 à 01/11/84.
Assumi, a partir desta data, período integral até 04/02/85, transferindo-se para CCA.
Suas Classes sofreram Frustrações, Literatura e Referências.

ONÉLIA -Retorna à biblioteca, após período de licença de gestação, em 27/02/85, assumindo as classes de Literatura e Referência.

NAIR - É transferida para a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias, em 19/04/85.
Sendo substituída em 01/07/85.

INÊS - Passa a integrar a equipe dos classificadores em 01/07/85.
A partir de 07/10/85 assume 4 horas diárias na direção da BU, como acessora da diretora.

LAURITA-Juntamente com a responsabilidade das seções de classificação e Catalogação, 01/07/85 assume a chefia de Divisão de Processos Técnicos.

ELIANE -Em 29/04/85 passa a fazer parte da equipe de classificadores, recebendo a classe 34 (DIREITO) para estudo e reclassificação que estava sem classificador a partir de dezembro de 1984, com a saída da Bibliotecária Zulmira. Em 29/10/85 sai da BU a disposição do TRE, não retornando mais no ano de 1985.

BOLSISTAS

Elenice Beatriz de Chagas - bolsista com muita experiência sai em agosto e é substituída por Elie-te.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

OBS: Janeiro houve férias coletiva para os funcionários das seções.

- Classificação do material adquirido por doação, compra ou permuta.
- Classificação total do acervo da Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Araquari.
- Continuação da classificação do acervo da Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú.
- Conclusão da reclassificação da Classe 981, História do Brasil.
- Controle de índice numérico e verbalizações.
- ? - Levantamentos bibliográficos.
- ? - Atualização do Catálogo Topográfico.
- Controle e correção dos jogos de fichas das bibliotecas setoriais.
- ? - Continuação da classificação do acervo do setor de Informação Legislativa.
- ? - Continuação da classificação da classe 34.
- Atendimento a estagiários.
- ? - Conclusão do processamento técnico do acervo de Santa Catarina.
- Catalogação na fonte.
- Atendimento a visitas do curso de biblioteconomia.

PARTICIPAÇÃO A EVENTOS, CURSOS E ESTÁGIOS

SALETE PUEL DE OLIVEIRA - Estágio Biblioteca Nacional do Uruguai - Sala de Leitura Infantil -
Montevideo Data: 02 à 06/09/85

- 1º Seminário Catarinense de Biblioteconomia e Informação - Fpolis
Data: 26 à 28/09/85

LAURITA NORMÉLIA SIPOGANICZ - 1º Seminário Catarinense de Biblioteconomia e Informação -
Fpolis

Data: 26 à 28/09/85

CURSO: Relatório de biblioteca como instrumento de planejamento - Fpolis

Data 20 à 22/05/85

AULA - BDC 1203 - 6 Créditos -
4a fase

Data: 18/04 à 02/08/85 - Depto. de Biblioteconomia.

AMÉLIA ZILLIO - 4º Seminário Nacional de Biblioteca Universitária - SP.

Data: 03 à 08/08/85

1º Seminário Catarinense de Biblioteconomia e Informação. - Fpolis

Data: 26 à 28/09/85

NAIR GARBIN - 4º Seminário Nacional de Biblioteca Universitária - SP.

Data: 03 à 08/08/85

- CURSO: Relatório de Biblioteca como
instrumento de planejamento - Fpolis
Data: 20/05 à 22/05/85

INÊS DA CRUZ PEREIRA - CURSO: Relatório da biblioteca como ins-
trumento de planejamento - Fpolis
Data: 20 à 22/05/85
1º Seminário Catarinense de Biblioteco-
nomia e Informação - Fpolis
Data: 26 à 28/09/85

ONÉLIA GUIMARAES - 1º Seminário Catarinense de Biblioteco-
nomia e Informação - Fpolis
Data: 26 à 28/09/85

EDSON ACI PEREIRA - 1º Seminário Catarinense de Biblioteco-
nomia e Informação - Fpolis
Data: 26 à 28/09/85

ELIANE PINTO DA LUZ - 1º Seminário Catarinense de Biblioteco-
nomia e Informação - Fpolis
Data: 26 à 28/09/85

II - SEÇÃO DE CATALOGAÇÃO

A Seção de catalogação da BU está sob a responsabilidade da Bibliotecária Josélia Maria da Silva.

A partir de 01/07/85 o bibliotecário Edson Aci Pereira assume 4 horas nesta seção, auxiliando nos serviços de Catalogação dos Livros da classe 34, e acessorando na recuperação do catálogo sistemático.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Catalogação de todo material classificado.
- Catalogação na fonte.
- Revisão e aperfeiçoamento no catálogo de autor, com inserção de novas entradas remissivas.
- Correção de Cutter em livros e fichas
- Atendimento a estagiários.

ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CATÁLOGO SISTEMÁTICO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 1985

MESES	ORDENAÇÃO E ALFABETIZAÇÃO DO SISTEMÁTICO	REVISÃO DA ORDENAÇÃO	CORREÇÃO DE FICHAS DUPLICATAS	OBSERVAÇÃO
Janeiro	-	-	-	Férias
Fevereiro	-	23.600	-	Correção de fichas Dup.
Março	-	21.780	-	"
Abril	-	27.120	-	"
Maiο	-	30.120	-	"
Junho	4.862	71.195	740	-
Julho	10.756	32.799	787	-
Agosto	8.612	14.016	318	Correção intensiva de Cutter em livros e fichas
Setembro	9.246	441	276	Complementação títulos
Outubro	9.260	-	51	"
Novembro	9.061	2.183	125	"
Dezembro	DADOS NÃO COMPUTADOS			
TOTAL	51.797	223.254	2.297	"

CLASSIFICAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE LIVROS

1985

MESES	ENTRADA t./ex.	SAIRAM t./ex.	CLASSIFICAÇÃO	CATALOGAÇÃO t./ex.
Janeiro	FÉRIAS	COLETIVAS		
Fevereiro	924/2.301	657/1.986	1.074	905/1.446
Março	853/1.311	852/1.285	627	797/994
Abril	650/857	589/711	729	760/811
Maiο	804/968	801/940	875	912/1.051
Junho	1.193/1.300	723/816	1.150	1.024/1.328
Julho	697/746	1.012/1.309	889	993/1.096
Agosto	355/458	593/769	843	873/1.062
Setembro	236/563	485/820	716	943/1.282
Outubro	675/733	648/739	943	824/902
Novembro	648/885	836/1.295	1.041	918/1.020
Dezembro	DADOS AINDA	NÃO COMPUTADOS	/	/
TOTAL	7.035/10.122	7.196/10.670	8.887	8.949/10.992

SERVIÇOS REALIZADOS EM FICHAS

1965

MESES	REGISTRO	FICHA MATRIZ	CATÁLOGO SISTEMAT.	CATÁLOGO AUXILIAR	PREPARO EM EMPRESTÍMO	GRAVAÇÃO	ALFABETAÇÃO	Nº DE OBRAS
Janeiro		FÉRIAS	COLETIVAS					
Fevereiro	1.666	793	2.470	5.761	2.426	2.979	1.569	214
Março	1.334	1.142	1.917	6.701	1.925	2.325	597	407
Abril	881	864	2.120	6.811	735	1.334	1.031	439
Maiο	933	751	2.870	7.828	1.623	2.051	1.296	519
Junho	934	1.067	1.794	5.769	2.096	2.281	816	363
Julho	798	1.179	3.484	11.047	2.050	451	634	442
Agosto	857	1.052	2.408	7.200	2.044	720	638	402
Setembro	513	703	2.649	8.527	1.931	744	379	258
Outubro	806	1.032	1.732	5.806	1.811	2.301	1.470	429
Novembro	936	748	1.969	6.753	1.562	2.062	732	289
Dezembro		DADOS	NÃO	COMPUTADOS				
TOTAL	9.658	9.331	23.413	72.203	18.203	17.248	9.162	3.762

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DAS SEÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO
E CATALOGAÇÃO 1986

- Atualização profissional dos bibliotecários.
- Participação em projetos.
- Participação em eventos.
- Classificar e catalogar novas aquisições.
- Reclassificar e recatalogar o acervo do setor Jurídico.
- Manter contato com usuários.
- Revisar e reclassificar o material da classe 33.
- Concluir processamento técnico do acervo da Biblioteca do Colégio Agrícola de Camboriú.
- Controlar as verbalizações do índice de assunto e numérico.
- Processar o acervo da Biblioteca Setorial de Odontologia e "Medicina".
- Catalogação na Fonte.
- Corrigir Cutter em livros e fichas.
- Atender visitas e estagiários.
- Padronizar entradas no catálogo.
- Dar continuidade a revisão da ordenação no catálogo sistemático.
- Elaborar indicadores internos e externos, alfabéticos e numéricos para os diferentes catálogos que formam o catálogo sistemático.
- Redatilografar as fichas danificadas.
- Iniciar com a seção de Catalogação e Classificação, um plano de estudo para controle e padronização do índice alfabético de assunto.
- Recuperação dos índices de assuntos da Coleção de obras raras.
- Eliminação de fichas duplas no fichário de registro.
- Revisão no catálogo topográfico.

III - SETOR DE RESTAURACÃO E ENCADERNACÃO

	RESTAURACAO		ENCADERNACAO	
	Entraram	Sairam	Entraram	Sairam
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho	164	193	169	133
Julho	134	207	103	91
Agosto	272	243	59	89
Setembro	450	510	-	-
Outubro	381	505	129	129
Novembro	250	471	97	60
Dezembro				
Total	1.651	2.129	557	502

PESSOAL DE APOIO

AGENTE ADMINISTRATIVO

- 01 - MARIA DA GRAÇA OLIVEIRA
- 02 - MARIA DE FÁTIMA FERREIRA VICTORINO
- 03 - MARIA ELISETE DA ROSA VIEIRA
- 04 - TÂNIA ELIZABETE LOBO CORREA
- 05 - LEZILEI ISABEL DA SILVA

AGENTE DE PORTARIA

- 01 - DEMERVAL PERES
- 02 - MARIA SILVANA VALGAS
- 04 - MILTON MAFRA
- 05 - TOMÉ COELHO

ARTÍFICE DE ARTES GRÁFICAS

- 01 - CATARINA MARTENDAL
- 02 - LICÍNIO RODOLFO MENDES
- 03 - EDUARDO LUZ
- 04 - OSMAR JOÃO SILVÉRIO
- 05 - GLÁCIA MARIA ESPÍNDOLA

BOLSISTAS

- 01 - LUCIANO PEREIRA PAIVA
- 02 - ELIETE PITZ

AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS

- 01 - ACLETE RIBEIRO DA CUNHA
- 02 - LÚCIA ASSUNÇÃO DA SILVA

BIBLIOTECÁRIOS

- 01 - AMÉLIA ZILIO
- 02 - EDSON ACI PEREIRA
- 03 - INÊS DA CRUZ PEREIRA
- 04 - JOSÉLIA MARIA DA SILVA
- 05 - LAURITA NOMÉLIA SPOGANICZ
- 06 - SALETE PUEL ✓
- 07 - ONÉLIA SILVA GUIMARAES
- 08 - ELIANE MARIA GARCEZ PINTO DA LUZ ✓
- 09 - LAURA CLOTILDES FERREIRA
- 10 - SUELI FERNANDES SIQUEIRA

DATILÓGRAFOS

- 01 - GILMAR JOÃO VILPERT
- 02 - MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA ✓
- 03 - NÁDIA MARIA SILVANO

TÉCNICO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS

- 01 - DAVID FRANCISCO TURNES
- 02 - JÚLIO CÉSAR RAMOS
- 03 - MARIA GUIZONI