

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO USUÁRIO

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
1987

FLORIANÓPOLIS - SC

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

- 1. SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO.....1
 - 1.1 Recursos Humanos.....1-2
 - 1.2 Controle de Uso e Usuários da Biblioteca.....3
 - 1.2.2 Inscrições de Usuários no Setor de Empréstimo Domiciliar4
 - 1.3 Serviços Prestados aos Usuários.....4-5
 - 1.4 Considerações sobre as Atividades Realizadas em 1987.....5
 - 1.5 Metas Atingidas em 1987.....6
 - 1.6 Metas não Atingidas em 1987.....6
- 2. SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS.....7
 - 2.1 Atividades de Rotina.....7
 - 2.1.1 Serviços dos Usuários.....7
 - 2.1.2 Classificação.....8
 - 2.1.3 Catalogação.....8
 - 2.1.4 Registro.....8
 - 2.1.5 Organização dos Catálogos.....9
 - 2.1.6 Serviços Datilográficos.....9
 - 2.2. ATIVIDADES ESPECIAIS.....10
 - 2.2.1 Levantamento.....10
 - 2.2.2 Inventário.....10
 - 2.2.3 Projeto.....10
 - 2.3. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS.....10
 - 2.4. RECURSOS.....10
 - 2.4.1 Materiais.....10
 - 2.4.2 Humanos.....10

3. SEÇÃO DE PERIÓDICOS.....	11
3.1 Introdução.....	11
3.2 Atividades Planejadas não Realizadas.....	11
3.3 Atividades não Planejadas e Realizadas.....	12
3.4 Participação em Cursos.....	12
3.5 Dados Estatísticos.....	13
4. SEÇÃO DE REFERÊNCIA.....	14
4.1 Acervo.....	16
4.1.1 Aquisições.....	16
4.1.2 Organização do Acervo.....	16-17
4.2 Equipamentos.....	17
4.3 Espaço Físico.....	17
4.4 Serviços Prestados aos Usuários.....	17-18
4.5 Serviço de Comutação Bibliográfico.....	19
4.6 Aperfeiçoamento de Pessoal.....	20
4.6.1 Participação em Grupos de Trabalho.....	20
4.7 Participação de Bolsas-Estágios.....	20
4.8 Uso do Chemical Abstract.....	20
4.9 Observações sobre o Desenvolvimento das atividades.....	21

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas na Divisão de Assistência ao Usuário da Biblioteca Universitária da UFSC atendendo solicitação do Memorando 135/BU/87 da Direção da Biblioteca.

Informamos que os dados apresentados referem-se ao ano de 1987 e as atividades nas seguintes Seções:

- 1 - Seção de Circulação
- 2 - Seção de Coleções Especiais
- 3 - Seção de Periódicos
- 4 - Seção de Referência

1. SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO

A Seção de Circulação faz parte da Divisão de Assistência aos usuários da Biblioteca Universitária, e tem por objetivo armazenar e criar meios, para facilitar o uso e acesso das informações disponíveis na coleção de livros pertencentes ao acervo da Biblioteca.

A Seção de Circulação desenvolve uma série de atividades e dispõe de uma infra-estrutura de pessoal para cumprir com seu objetivo.

Este relatório tem por finalidade relatar as atividades desenvolvidas e os problemas enfrentados nos aspectos de Recursos Humanos, controle do uso do acervo da Biblioteca e Serviços prestados aos usuários.

1.1 - Recursos Humanos

A Biblioteca Universitária enfrentou vários problemas com relação aos Recursos Humanos, neste ano de 1987. Ocorreram transferências e substituições de pessoal, o que sempre vem acarretar em dispêndio de tempo para treinamento e causando maior lentidão no desenvolvimento das atividades desenvolvidas pelos funcionários.

O problema de maior gravidade, no entanto, está concentrado na falta de pessoal efetivo e na baixa assiduidade do mesmo. Cabe ressaltar que a política da Seção de Seleção e Aperfeiçoamento não tem sido direcionado aos interesses da Biblioteca Universitária. O pessoal recrutado para trabalhar na Biblioteca não dispõe das qualificações exigidas para desenvolver atividades de atendimento ao Público. Estes funcionários também, não recebem treinamento específico para executar as atividades que lhes são atribuídas.

Aproveitamos a oportunidade para solicitar o remanejamento de alguns funcionários que estão com desvio de função.

Para melhor visualização das atividades apresenta-se o quadro nº 01.

TABELA 01 - QUADRO DE PESSOAL DA SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO - BU/UFSC

<u>FUNÇÃO</u>	<u>QUANTIDADE</u>
Bibliotecário	03
Agente Administrativo	09
Datilógrafo	06
Agente de Portaria	08
Aux.Oper.Serv.Diversos	09
Bolsistas	10
TOTAL	45

Durante o ano de 1987 alguns membros da equipe de pessoal da Seção participaram do seguinte curso de aperfeiçoamento:

<u>CURSO</u>	<u>QUANTIDADE DE PESSOAL ENVOLVIDO</u>
Relações Humanas	01 Agente Administrativo 01 Auxiliar Operacional de Serviços Diversos. 01 Artífice de Artes Gráficas

1.2. - Controle de uso e usuários da Biblioteca Universitária

Durante 1987 registrou-se frequência de 553.524 usuários na Biblioteca Central.

1.2.2 - Inscrições de Usuários no Setor de Empréstimo Domiciliar

Como mostra a TABELA 02, no final do período de 1987 o Setor de Empréstimos Domiciliar contava com 13.131 inscritos, dos quais 1.232 referem-se as novas inscrições. Considerando-se o número de baixas (1.320) ocorridas no período devido a formaturas e trancamento de matrículas, observa-se que houve um decréscimo de 121 inscrições de usuários no Setor de Empréstimo Domiciliar. Tal decréscimo está justificado no fato de que a B.U. não aceitou inscrever alunos de cursos de especialização, alunos cursando disciplinas isoladas e alunos cursando disciplinas de nivelamento.

TABELA 02 - VOLUME DE INSCRIÇÕES DE USUÁRIOS NA BIBLIOTECA CENTRAL - 1987

CATEGORIA DE USUÁRIOS	FREQUÊNCIA	
	ABSOLUTA	
GRADUAÇÃO	10.383	9713
PÓS-GRADUAÇÃO	1.025	1161
PROFESSORES	1.136	1190
FUNCIONÁRIOS	520	538
OUTROS	67	97
TOTAL	13.131	12.692

1.3 - Serviços Prestados aos Usuários

Durante o ano de 1987, a Seção de Circulação prestou, entre outros, os seguintes serviços aos usuários: empréstimo domiciliar e especial, atendimento a consultas locais e por telefone e fornecimento de declarações. O volume de tais serviços está

descrito na TABELA 03. Para os demais serviços que encontram-se sumariados no quadro apresentado na FIGURA 1 não foram registrados dados estatísticos.

TABELA 03 - SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS PELA SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO, DURANTE 1987.

Empréstimo domiciliar	113.212
Empréstimo Especial (Coleção Reserva)	11.183
Fornecimento de Declarações (Nada Deve)	1.320
Material p/ encadernação	4.368
Material guardado	328.636
Consultas por Telefone	2.680
Atendimento a visita orientada	47*

* Envolvendo cerca de 1.570 alunos recém ingressos na Universidade.

Ressaltamos que o empréstimo especial da Coleção Reserva foi inferior ao ano de 1986 devido o livre acesso às estantes.

1.4 - Considerações sobre as atividades Realizadas em 1987

No plano de ação para 1987 da Seção de Circulação foram indicadas várias metas. Algumas não foram atingidas devido a falta de recursos humanos e financeiros.

1.5 - Metas Atingidas em 1987

- Mudança no Sistema de atendimento da Coleção Reserva;
- Adequação do espaço físico da Coleção Reserva ao novo sistema;
- Aquisição de novas estantes para a Coleção Reserva;
- Aquisição de ventiladores;
- Aquisição de novos títulos e exemplares das obras mais utilizadas pelos usuários, em suas diversas áreas;
- Aquisição de estantes para mostruários;

1.6 - Metas não atingidas em 1987

- Não foram criados mecanismos, que permitissem uma maior conscientização e/ ou atenção para o problema do barulho da B.U.;
- Os volumes restaurados foram em número insuficiente;
- Falta de contratação de pessoal que acarreta em dificuldades na manutenção dos serviços exigidos bem como na implantação de outros que se fazem necessário;
- Número insuficiente de exemplares de obras, adquiridas e destinadas aos alunos de graduação, com prejuízo para o atendimento da demanda existente.

Conforme mostra a TABELA 04, registrou-se também o volume de acréscimo à coleção de livros da Seção, já que tal acréscimo implica no aumento do volume de trabalho relativo a diversas atividades realizadas pela Seção.

TABELA 04 - ACRÉSCIMO À COLEÇÃO DE LIVROS DA SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO REALIZADOS EM 1987

Acervo existente em 1986	156.075
Acréscimos realizados em 1987	8.702
TOTAL	164.777

2. SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS

2.1 - Atividades de Rotina

Através dos quadros apresentados abaixo serão demonstrados o desempenho desta Seção no que concerne as atividades de rotina desenvolvidas:

2.1.1 - Serviços aos Usuários

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Empréstimos	1.440
Consultas	2.962
Visitas Orientadas	47
Pesquisa por Telefone	349
Material Guardado	4.297
TOTAL	9.095

2.1.2 - Classificação

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Teses	106
Artigos de Jornais	752
TOTAL	858

2.1.3 - Catálogo

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Teses	106
Artigos de Jornais	752
TOTAL	858

2.1.4 - Registro

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Teses	106
Recortes de Jornais	752
Fascículos de Periódicos	1.112
TOTAL	1.970

2.1.5 - Organização dos Catálogos

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
<u>Teses</u>	
Autor	212
Título	212
Registro	180
Assunto	106
Topográfico	212
<u>Livros em Geral</u>	
Autor	
Título	
Fichas Guias	
Índice Alfabético	3.940
Sistemático	
TOTAL	4.862

2.1.6 - Serviços Datilográficos

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
<u>Expediente</u>	
Ofícios	20
Declarações	124
<u>Fichas</u>	
Matrizes (stencil)	106
Título (desdobramento)	212
Kardex	200
TOTAL	662

2.2 - Atividades Especiais

2.2.1 - Levantamento

Levantamento das Dissertações defendidas na UFSC:
Agosto/86 a Julho/87.

2.2.2 - Inventário

Foi efetuado inventário no Setor de Obras Raras, Obras de Arte, Publicações da UFSC e Informação Legislativa.

2.2.3 - Projeto

Foi elaborado o seguinte Projeto:
"Organização, Conservação e Preservação do Acervo de Documentos Fotográficos da UFSC".

2.3 - Participação em Cursos

No período de 23 à 28 de Novembro, o Servidor VALADARES ALVES de OLIVEIRA participou do Curso de Relações Humanas.

2.4 - Recursos

2.4.1 - Materiais

Não houve alteração nos recursos materiais da Seção.

2.4.2 - Humanos

Não houve alteração no que se refere aos recursos humanos, como pode ser verificado no quadro a seguir:

FUNÇÃO	QUANTIDADE	HORAS/PESSOA
Bibliotecário	01	8
Assistente Administrativo	02	8
Aux. Oper. Serv. Diversos	01	8
Bolsistas	02	4
TOTAL	06	28

3.2.2- Dentro do planejamento no que se refere ao treinamento das Bibliotecas cooperantes do CCN - IBICT foi realizado pelo mesmo, um curso de treinamento na B.U., no período de 21 à 24 de Abril, cabendo à nossa biblioteca orientar dúvidas posteriores. Para este treinamento participaram as bibliotecárias da Seção, Denise A. Provezom e Rosaura S. Schweitzer.

3.3- ATIVIDADES NÃO PLANEJADAS E REALIZADAS

3.3.1- Durante o período 12 de Janeiro à 29 de Maio foi designada a bibliotecária Rosaura S. Schweitzer para dar atendimento ao COMUT, período este em que a bibliotecária responsável pelo setor, encontrava-se afastada p/ licença de gestação.

3.3.2- Em Fevereiro foi repassado a B.U. pela Assessoria de Imprensa, o acervo referente aos recortes de jornais na área de educação, ficando sob a responsabilidade da biblioteca a continuação deste trabalho.

3.4- PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

3.4.1- No período de 21 à 24 de Abril, participaram as bibliotecárias Denise A. Provezom e Rosaura S. Schweitzer ao curso de treinamento do CCN - IBICT.

3.4.2- No período 7 à 9 de Julho; 11 à 13 de Agosto e 3 à 4 de Setembro, participou a bibliotecária Rosaura S. Schweitzer ao curso de treinamento PRODEGER - UFSC.

3. SEÇÃO DE PERIÓDICOS

3.1- INTRODUÇÃO

A Seção de Periódicos possui atualmente em seu quadro funcional 3 bibliotecários, 3 auxiliares, 2 bolsistas e 1 estagiário.

Demonstramos neste relatório a situação da Seção vivenciada neste ano letivo onde seus funcionários empenharam-se para dar continuidade às suas tarefas e atender da melhor e eficiente maneira seus usuários desta comunidade universitária.

Atingiríamos com maior êxito nosso objetivo se pudéssemos dispor de mais funcionários em lugar de bolsistas, haja visto que não podemos atribuir-lhes atividades de maior responsabilidade, pois os mesmos na maioria das vezes possuem horários interruptos e não esquecendo a rotatividade pelo qual eles passam, muitas vezes a procura de outro local melhor para trabalho, salário, etc.

Queremos da mesma forma, expressar nosso agradecimento aos bolsistas, pela contribuição e força de trabalho e vontade com que desenvolvem na B.U.

3.2- ATIVIDADES PLANEJADAS NÃO REALIZADAS

3.2.1- Durante o ano em exercício a Seção procurou desenvolver suas atividades dentro de seu planejamento, embora apenas no que se refere à revisão da coleção não foi realizado, tendo em vista a falta de pessoal e a realização de outras atividades não incluídas no planejamento tais como: levantamento das folhas de coleções dos títulos por compras para o PAP e BICENGE, atualização e cadastramento contínuo dos títulos para o CCN, atendimento ao COMUT, indexação e recortes dos jornais, iniciação ao manual de serviço e o atendimento cada vez maior às visitas orientadas. Esclarecemos também que embora esta atividade não tenha se realizado na sua totalidade sempre que surgiam dúvidas sobre qualquer título fazíamos a revisão imediatamente.

3.5- DADOS ESTÁTICOS

5.1 - Títulos Cadastrados IBICT	-	85
5.2 - Serviço Alerta	-	91
5.3 - Visitas Orientadas	-	56
5.4 - Recortes Jornais	-	3.518
5.5 - Indexação	-	4.664
5.6 - Fichas Datilografadas	-	6.996
5.7 - Empréstimo (periódicos e folhetos)	-	2.208
5.8 - Folhetos BU (registro)	-	591
5.9 - Folhetos Setoriais (registro)	-	15
5.10- Preparo Volumes p/ Encadernação	-	805

4. SEÇÃO DE REFERÊNCIA

Dentro da estrutura organizacional da Biblioteca Universitária encontra-se subordinada à Divisão de Assistência aos Usuários e cumpre as funções de promover a organização, o acesso e o uso da Coleção de Referência, bem como a obtenção de documentos não existentes no acervo da Biblioteca através de Comutação Bibliográfica. As atividades inerentes a estas funções estão descritas no Quadro de Distribuição de Atividades apresentado na FIGURA 1.

Para o desenvolvimento de tais atividades a Seção, durante o ano de 1987, contou com o seguinte quadro de recursos humanos:

TABELA 1. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

TITULAÇÃO DO CARGO	Nº DE OCUPANTES
Bibliotecário	3
Aux.Oper.Serv.Diversos	1
Bolsista	2
TOTAL	6

Aspectos relacionados ao desenvolvimento dessas atividades serão destacados nos próximos itens deste relatório, bem como o registro estatístico da produção.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ATIVIDADES

SEÇÃO DE REFERÊNCIA

ATIVIDADES	BIBLIOTECÁRIAS			AUX. OP. SERV. DIV.		BOLS.		TOTAL
	SIGRID	SUZANA	VERA INGRID	NAIR	CARLOS	LEOPOLDO		
01- Auxiliar e orientar os usuários na identificação, localização e uso do material da Coleção de Referência.....	X	X					02	
02- Auxiliar e orientar os usuários na elaboração de levantamentos bibliográficos.....	X	X					02	
03- Orientar os usuários na normalização bibliográfica de trabalhos escolares, artigos, livros, teses, etc.....	X	X	X				03	
04- Responder questões de referência.....	X	X					02	
05- Recuperar documentos solicitados pelos usuários, não existentes na biblioteca, através do COMUT e pesquisa On-line.....			X				01	
06- Levantamento das necessidades de atualização da coleção.....	X	X					02	
07- Coordenação e distribuição das tarefas.....	X	X					01	
08- Organização e preparo técnico dos catálogos de Universidades.....	X	X					02	
09- Indexação e organização do acervo de normas técnicas.....	X	X					01	
10- Registro dos títulos de periódicos em fichário Kardex.....	X	X					02	
11- Alfabetação de fichas de títulos, normas e catálogos de Universidades e inserção nos respectivos catálogos.....	X	X					02	
12- Orientar visitas individuais ou em grupo.....	X	X	X				03	
13- Identificar sugestões para compra através de levantamento junto aos usuários.....	X	X					02	
14- Efetuar empréstimos especiais.....	X	X	X	X	X	X	06	
15- Leitura de estantes.....	X	X					02	
16- Separar e preparar material para encadernação.....	X	X					01	
17- Receber e emitir correspondências.....	X	X	X			X	03	
18- Coletar dados estatísticos.....	X	X	X	X	X	X	06	
19- Guardar e organizar o material nas estantes.....	X	X		X	X	X	05	
20- Limpeza e conservação da Seção.....	X	X		X			01	
TOTAL	17	16	06	04	03	03		

REL 0012

4.1. Acervo

4.1.1. Aquisições

Durante o exercício de 1987 foram adquiridos através de compra, novas edições da Enciclopédia Mirador Internacional, Enciclopédia Barsa, dicionários especializados nas áreas em que havia carência e Normas Técnicas Brasileiras e Estrangeiras.

Após a realização de levantamento na coleção, com a finalidade de completar certos títulos em que foram observadas falhas, com o apoio do Setor de Intercâmbio foram completados vários volumes, através de doação, dos seguintes títulos: Chemical Abstracts, Education Index, Sinopse preliminar do Censo Agropecuário do IBGE e Normas Técnicas.

A coleção de Catálogos da Universidade, aumentou consideravelmente depois de solicitações feitas a diversas instituições de ensino superior, e também, através de doações das Embaixadas e Consulados, principalmente dos Estados Unidos, através da Comissão Fulbright.

4.1.2. Organização do Acervo

Todos os títulos de periódicos foram registrados em fichas Kardex e toda anormalidade, como mudança de classificação, duplicidade de volumes e outras foram resolvidas.

A coleção de normas técnicas foi indexada e armazenada em pastas suspensas, no caso de folhas avulsas e nas estantes no caso de volumes. Na organização e indexação desse acervo contamos com a colaboração da bibliotecária Isolde Melchiorretto e do bolsista Wilson A. Minatto do NSI - Metal Mecânica.

Os dados estatísticos às atividades de organização do acervo são demonstrados na TABELA 2.

TABELA 2 - ORGANIZAÇÃO DO ACERVO

TRIMESTRES	1987				TOTAL
	1º	2º	3º	4º	
ATIVIDADES					
Registro de periódicos	168	160	430	252	1.010
Registro de normas	1.481	1.079	907	196	3.663
Encadernação	-	125	120	-	245
Restauração	10	8	15	13	46
TOTAL	1.659	1.403	1.472	461	

4.2. Equipamentos

Para o armazenamento das novas aquisições de enciclopédias, dicionários, normas técnicas e catálogos de Universidades foram destinados à Seção de Referência 2 estantes médias e 3 estantes pequenas de aço.

4.3. Espaço Físico

Durante o exercício de 1987 não houve alteração no espaço físico da Seção de Referência.

4.4. Serviços Prestados aos Usuários

Os dados estatísticos das atividades que se referem a prestação de serviços aos usuários serão apresentados nas Tabelas 03, 04 e 05. Cabe aqui, esclarecer que muitos dados não foram coletados e assim não é apresentada toda a produção da Seção. Só foram registrados o atendimento ao usuário que procurou o auxílio e orientação das bibliotecárias.

TABELA 03- SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS

SERVIÇOS	1987				TOTAL
	1º	2º	3º	4º	
Empréstimo especial	26	98	75	37	236
Questões de referência	931	2.630	2.380	1.681	7.622
Orientação ao uso do catálogo	56	100	60	132	348
Orientação ao uso das obras de referência	38	48	38	40	164
TOTAL	1.051	2.876	2.553	1.890	

O atendimento a questões de referência foi dividido, levando em consideração o formato do material existente no acervo da Seção, como é demonstrado na TABELA 4.

TABELA 4 - RESPOSTAS ÀS QUESTÕES DE REFERÊNCIA

FONTES	1987				TOTAL
	1º	2º	3º	4º	
Obras gerais *	331	1.345	987	762	3.425
Obras especializadas**	441	970	1.003	703	3.117
Normas técnicas	70	226	191	95	582
Telefone	41	89	49	31	210
Catálogos de Universidades	48	26	150	90	314
TOTAL	931	2.656	2.380	1.681	

* Dicionários de línguas, Enciclopédias Gerais.

** Dicionários e enciclopédias especializadas, Bibliografias, Índices, Dados Estatísticos, Guias e Catálogos de produtos, telefônicos e de Universidades e outros.

*** Questões atendidas por telefone.

4.5. Serviço de Comutação Bibliográfica

A partir do presente ano a B.U. passou a fazer parte do Sistema COMUT como Biblioteca Base, em consequência de seu, valioso acervo. Devido ao novo sistema houve um acréscimo grande de pedidos de bibliotecas nacionais, aumentando consideravelmente o trabalho do setor.

O setor incorporou também a partir de Junho a atualização do CCN, para isto foi realizado um curso de treinamento no período de 21-24 Abril, contando com a participação da Bibliotecária Vera I. H. Sovernigo.

Atualmente o setor possui apenas uma bibliotecária que exerce todas as atividades, desde a pesquisa até o envio de xerox dos documentos.

Na tabela 5, são apresentados os dados estatísticos do Setor de Comutação Bibliográfica.

Na TABELA 5 são apresentados os dados estatísticos do Setor de Comutação bibliográfica e das solicitações de normas técnicas não existentes na biblioteca, através de empréstimo na biblioteca da Eletrosul.

TABELA 5 - SERVIÇO DE COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

TRIMESTRES	1987				TOTAL
	1º	2º	3º	4º	
ESPECIFICAÇÕES					
Artigos solicitados via COMUT	318	364	385	268	1.335
Artigos atendidos via COMUT	45	71	85	70	271
Artigos solicitados no Exterior	17	5	8	2	32
Artigos recebidos do Exterior	3	10	5	4	22
Normas técnicas solicitadas	9	37	12	10	68
TOTAL	392	487	495	354	
ATUALIZAÇÃO CCN		2.431	615	446	

4.6. Aperfeiçoamento de Pessoal

- Curso de atualização de catálogos das Universidades.
Participação: Bel. Sigrid Karim Weiss Dutra
- Curso de atualização CCN.
Participação: Bel. Sigrid Karim Weiss Dutra
- Centro de Comunicação Inglesa - Curso de Inglês
Participação: Bel. Suzana de Arruda

4.6.1. Participação em Grupos de Trabalho

- Grupo de Trabalho da Biblioteca Universitária
Participação: Bel. Sigrid Karim Weiss Dutra

4.7. Participação de Bolsas-Estágios

Em 1987, contamos com a participação na Seção de Referência de duas (2) bolsistas do curso de Biblioteconomia da UFSC.

Kátia Klock e Wilza Karla Frassetto, tiveram participação na or denação das normas técnicas em pastas suspensas.

4.8. Uso do Chemical Abstract

A pesquisa realizada durante o exercício de 1987 sobre quais as áreas que utilizavam o Chemical Abstracts totalizou uma amostragem de 106 entrevistas que forneceu o seguinte resultado:

TABELA 6 : USO DO CHEMICAL ABSTRACTS

NÍVEL ÁREAS	GRADUAÇÃO	PÓS-GRADUAÇÃO	PROFESSOR E/ OU OUTROS	TOTAL
Eng. Mecânica	-	1	1	2
Eng. Química	17	-	-	17
Farmácia e Bioquímica	41	-	8	49
Físico-Química	-	16	9	25
Química	3	3	-	6
Tecnologia de Alimentos	-	-	7	7
TOTAL	61	20	25	106

4.9. Observações sobre o desenvolvimento das atividades

Faz-se necessário relatar o desempenho e colaboração de toda a equipe da Seção de Referência, que buscou sempre mais o aprimoramento objetivando melhorar sempre a qualidade dos serviços prestados aos usuários.

Durante o exercício de 1987, a Direção da Biblioteca Universitária esteve presente com seu apoio e incentivo: tanto na motivação do pessoal, como também com a constante preocupação de otimizar a coleção de referência.

Havíamos planejado durante este exercício a ampliação das atividades da Seção, criando novos serviços, tais como: Serviço de Alerta, S.D.I. e um Programa Especial para os Cursos de Pós-Graduação, no sentido de orientar sobre o uso das obras de Referência nas diferentes áreas e recuperação das informações. Não foi possível pela falta de pessoal auxiliar.

Foi iniciada a coleta de dados sobre o uso do Chemical Abstracts com o objetivo de observar quais as áreas que utilizam esta obra. Esta coleta continuará no próximo exercício com dados mais completos, como por exemplo medir o grau de satisfação dos usuários e será estendida a outros títulos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS


Ficam aqui registrados as atividades desenvolvidas durante o ano de 1987, na Seção de Coleções Especiais.

Salientamos que não foi possível cumprir e executar todas as atividades previstas por falta de recursos financeiros especiais e recursos humanos.

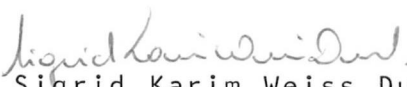
Por outro lado, desenvolveu-se atividades especiais não previstas, no planejamento/87.

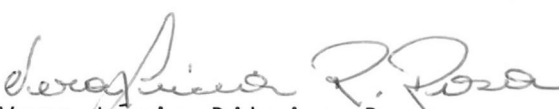
Para o ano de 1988, fixamos como necessidade básica aumento no quadro de pessoal para desempenhar serviços de apoio, tais como: manutenção de catálogos, guarda de materiais, atendimento ao público e serviços diversos.

Bel. Meriell Goulart


Bel. Narcisa de Fátima Amboni

Bel. Rosaura S. Schweitzer


Bel. Sigrid Karim Weiss Dutra


Bel. Vera Lúcia Ribeiro Rosa