

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA  
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AOS USUÁRIOS

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES  
1988

Florianópolis - SC

S U M Á R I O

## APRESENTAÇÃO

1. SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO.....	4
1.1. Recursos humanos.....	4-5
1.2. Controle de uso e usuários na BU.....	5
1.3. Serviços prestados aos usuários.....	6
1.4. <i>Subs e Computadores em sala</i>	
2. SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS.....	8
2.1. Atividades de rotina	
2.1.1. Serviços aos usuários.....	8
2.1.2. Serviços Técnicos	
2.1.2.1. Aquisição.....	8
2.1.2.2. Classificação.....	9
2.1.2.3. Catalogação.....	9
2.1.2.4. Registro.....	9
2.1.2.5. Organização dos catálogos.....	10
2.1.2.6. Serviços datilográficos.....	11
2.2. Atividades especiais.....	11
2.2.1. Projeto.....	11
2.2.2. Indicadores.....	11
2.2.3. Microformas.....	12
2.3. Participação em cursos.....	12
2.4. Recursos	
2.4.1. Materiais.....	13
2.4.2. Humanos.....	13
3. SEÇÃO DE PERIÓDICOS.....	15
3.1. Recursos humanos.....	15
3.1.1. Afastamento de funcionários.....	16
3.1.2. Participação em cursos.....	17
3.1.3. Participação em Seminários.....	18
3.1.4. Participação em palestras.....	18
3.2. Avaliação da coleção.....	18
3.3. Recuperação de periódicos.....	19
3.4. Serviços prestados aos usuários.....	19
3.4.1. Serviços de alerta.....	19

3.4.2. Empréstimo domiciliar.....	20
3.4.3. Fornecimento de declarações.....	20
3.4.4. Visitas orientadas.....	21
3.5. Atividades técnicas.....	22
3.6. Outras atividades.....	23
3.6.1. Espaço físico.....	23
3.6.2. Indicadores.....	23
Anexos.....	24-30
4. SEÇÃO DE REFERÊNCIA.....	32
4.1. Recursos disponíveis	
4.1.1. Recursos humanos.....	34
4.1.2. Recursos materiais.....	37
4.2. Acervo.....	37
4.2.1. Aquisição.....	38
4.2.2. Organização do acervo.....	39
4.3. Serviços prestados aos usuários.....	40
4.4. Espaço físico.....	42
4.5. Estagiários.....	42
4.6. Bolsa estágio.....	42
4.7. Observações sobre o desenvolvimento das atividades.....	44
5. CONSIDERAÇÕES E ANÁLISE SOBRE O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES EM 1988.....	45

A P R E S E N T A Ç Ã O

Este documento tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pelas Seções que compõe a Divisão de Assistência aos Usuários:

1. Seção de Circulação;
2. Seção de Coleções Especiais;
3. Seção de Periódicos
4. Seção de Referência

durante o ano de 1988, atendendo solicitação da Direção Geral da Biblioteca Universitária.

1. SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO

## 1. SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO

Dentro da estrutura organizacional da Biblioteca Universitária encontra-se subordinada à Divisão de Assistência aos Usuários e cumpre as funções de armazenar e promover e acesso às informações disponíveis na coleção de livros pertencentes ao acervo da Biblioteca Universitária.

### 1.1. RECURSOS HUMANOS

Para o desenvolvimento dessas atividades a Seção, durante o ano de 1988 contou com o seguinte quadro de recursos humanos:

TABELA 01 - QUADRO DE PESSOAL DA SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO

<u>FUNÇÃO</u>	<u>QUANTIDADE</u>
Bibliotecário	04 03
Assistente em Administração	19
Auxiliar Administrativo	06
Recepcionista	07
Pintor	01 01
Contínuo	01
Bolsista	12
<u>TOTAL</u>	<u>50</u>

Para o aprimoramento do atendimento dispensado ao usuário da Biblioteca Universitária, durante 1988, o pessoal da Seção de Circulação participou dos seguintes cursos:

CURSOS	Nº DE PARTICIPANTES
Curso Anti Tabágico	08
Relações Humanas e Motivação Profissional	21
Curso de Atualização Profissional - CCAA2	01

### 1.2. CONTROLE DE USO E USUÁRIOS DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Durante o ano de 1988 a frequência de usuários na Biblioteca Universitária foi registrada num total de 675.949 usuários.

#### 1.2.1. INSCRIÇÕES DE USUÁRIOS

A partir de 1988 foram realizadas também inscrições de alunos dos cursos de especialização, mediante a apresentação da listagem pela coordenadoria dos referidos cursos, informando o nome dos alunos e a data de término do curso.

TABELA 02 - VOLUME DE INSCRIÇÕES DE USUÁRIOS - BU

CATEGORIA DE USUÁRIO	FREQUÊNCIA
Graduação	9.713
Pós-graduação	1.161
Professores	1.179
Especialização	61
Funcionários	546
Outros	87
TOTAL	12.247

### 1.3. SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS

A Seção de Circulação, durante o ano de 1988 prestou, entre outros, os seguintes serviços aos usuários: empréstimo domiciliar e especial, atendimento a consultas locais e por telefone, fornecimento de declarações e levantamentos bibliográficos para fins de reconhecimento de cursos.

TABELA 03 - SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS

TIPO DE SERVIÇO	QUANTIDADE
Empréstimo domiciliar	134.593
Empréstimo Especial	41.040
Fornecimento de declarações	1.865
Material guardado	696.389
Consultas por telefone	4.301
Atendimento a visita orientada	48*

\* Envolvendo cerca de 1247 alunos recém ingressos na Universidade.



2. SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS

## 2. Seção de Coleções Especiais

### 2.1. ATIVIDADES DE ROTINA

Através dos quadros abaixo, serão demonstrados o desempenho desta Seção no que concerne as atividades de rotina desenvolvidas.

#### 2.1.1. SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

Especificação	Quantidade
Empréstimos Especiais	2.729
Consultas	4.435
Visitas Orientadas	048
Pesquisa por telefone	647
Material Guardado	9.378
TOTAL	17.237

#### 2.1.2. SERVIÇOS TÉCNICOS

##### 2.1.2.1. AQUISIÇÃO

Especificação	Quantidade
Livros	82
TOTAL	82

## 2.1.2.2. CLASSIFICAÇÃO (Nº sequencial)

Especificação	Quantidade
Teses	202
Recortes de Jornais	077
TOTAL	279

## 2.1.2.3. CATALOGAÇÃO (Referência)

Especificação	Quantidade
Teses	202
Recortes Jornais	077
TOTAL	279

## 2.1.2.4. REGISTRO

Especificação	Quantidade
Teses	404
Recortes de Jornais	077
Fascículos de Periódicos	1.702
TOTAL	2.183

## 2.1.2.5. ORGANIZAÇÃO DOS CATÁLOGOS

Especificação	Quantidade
<u>Teses</u>	
Autor	202
Título	202
Registro	404
Assunto	202
Topográfico	202
	1.212
<u>Livros em Geral</u>	
Autor	
Título	
Fichas Guias	
Índice Alfabético	
Sistemático	
	7.340
TOTAL	8.552

## 2.1.2.6. SERVIÇOS DATILOGRÁFICOS

Especificação	Quantidade
<u>Expediente</u>	
Ofícios	0025
Declarações	0172
<u>Fichas</u>	
Matrizes (stêncil)	202
Título (desdobramento)	404
TOTAL	803

## 2.2. ATIVIDADES ESPECIAIS

## 2.2.1. PROJETO

" Memória da Universidade"

Foi dado início ao Levantamento e Cadastramento da Produção Científica (publicações) dos Docentes da UFSC de 1987.

## 2.2.2. INDICADORES

Foram executados até o momento os Indicadores Externos, do Setor de Teses e Dissertações.

## 2.2.3. MICROFORMAS

Foram incorporados ao Acervo de Microformas:

Microfilmes

Diário Oficial da União. Período de 1980 à 1986 - Seção I  
Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.  
Período de 1934 à 1987.

Jaquetas

Jornal Universitário da UFSC.  
Boletim Pessoal da UFSC até Maio/88.

## 2.3. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

- ✓ 2.3.1. Relações Humanas e Motivação Profissional 12 e 16 Set.88  
Ilma Flôres
- ✓ 2.3.2. 1º Encontro Catarinense de Transporte Ferroviário  
11 de Maio 88  
Narcisa de Fátima Amboni
- ✓ 2º Encontro da Rede Pan-Americana de Informação e Documentação  
em Engenharia Sanitária e Ciências do Meio Ambiente.  
Repidisca  
14 a 16 Set.88
- ✓ Curso de Atualização Profissional sobre o CCAA2  
19 a 30 Set.88
- ✓ Formato e Compatibilização em Automação de Bibliotecas Univer  
sitárias.  
17 a 21 Out.88

*Política e  
Tecnologia*

*Curso em Baun de rodos, Lubrificantes*

*Curso - material especial  
Caluções de assuntos*

## 2.4. RECURSOS

2.4.1. MATERIAIS

Não houve alteração nos recursos materiais da Seção.

2.4.2. HUMANOS

Não houve alteração nos Recursos Humanos como pode ser verificado no quadro a seguir:

Função	Quantidade	Horas/Pessoa
Bolsista	01	4
Recepcionista	01	8
Assistente em Administração	02	8
Bibliotecário	01	8
TOTAL	05	28

3. SEÇÃO DE PERIÓDICOS



### 3. SEÇÃO DE PERIÓDICOS

Dentro da Estrutura organizacional da Biblioteca Universitária, a Seção de Periódicos está subordinada à Divisão de Assistência ao Usuário. Atende alunos de graduação, pós-graduação, professores e funcionários da UFSC, Instituições como a ELETROSUL, o CERTI e a Comunidade em geral. É responsável pelo processamento técnico, armazenamento e disseminação da informação pertinentes à publicações periódicas e folhetos.

O acervo de periódicos é formado por títulos nacionais e estrangeiros, adquiridos por compra através de solicitações de professores via Departamento e por permuta e doação, através do Setor de Intercâmbio da Biblioteca Universitária.

#### 3.1 Recursos Humanos

O quadro de funcionários da Seção está formado por 03 bibliotecárias, 02 Assistente de Administração, 01 servente de limpeza, que trabalha 4 horas diárias, 01 estagiária de Biblioteconomia e 02 bolsistas. Queremos salientar que 01 bolsista começou a desenvolver suas atividades a partir do mês de novembro. A seguir temos um quadro descrevendo a disponibilidade dos mesmos.

PESSOAL \ TURNO	MATUTINO	VESPERTINO	NOTURNO
BIBLIOTECÁRIO	X X	X X X	X
ASSISTENTE ADMINISTRAÇÃO	X X	X X	
BOLSISTA		X	X
ESTAGIÁRIA		X	
SERVENTE LIMPEZA	X		

## 3.1.1 Afastamento de Funcionários

Licença de gestação (com substituição)

*pela Bibliotecária Sueli*

- Anadete de Souza Pirollo - 01/6/88 a 23/8/88

Tratamento de Saúde (sem substituição)

- Denize de Azevedo Piovezan - a partir de 19/8/88-

3.1.2 Participação em Cursos:

CURSOS	PERÍODO	PARTICIPANTES	MINISTRANTES
1. Relações Humanas e motivação profissional	12 e 16/9/88 (período integral)	<input checked="" type="checkbox"/> João Oscar do E. Santo <input checked="" type="checkbox"/> Natalícia da S. Schodren <input checked="" type="checkbox"/> Sueli Fernandes Siqueira	Psicóloga Clarisse Leal Freitas
2. Atualização profissional sobre o AACR-2	19 a 30/9/88 (período do vespertino)	<input checked="" type="checkbox"/> Marli Neves da Silveira <input checked="" type="checkbox"/> Sueli Fernandes Siqueira	Maria Margarete Sell da Mata-BDC
3. Formato e compatibilização em Automação de Bibliotecas Universitárias	17 a 21/10/88 (período integral)	<input checked="" type="checkbox"/> Marli Neves da Silveira	Ida Maria Carolina Lima-IBICT

4 Anno 10 Prax de  
1900 de Lulin acun

5 Calvealho de praxite

### 3.1.3 Participação em Seminário:

- II Seminário Catarinense de Biblioteconomia & Informação. Florianópolis, 8 a 10/6/88, como participante: Marli Neves da Silveira.

### 3.1.4 Palestra

- Sistema LICITE - Aquisição de livros por computador, março/88, como palestrante: Edgar Teigi Miyoshi da Universidade Federal do Paraná (Biblioteca Central), participantes: Denize de Azevedo Piovezan e Marli Neves da Silveira.

### 3.2 Avaliação da Coleção

Atendendo solicitação da SESu-PNBu, nos meses de abril, maio e junho foi realizado um estudo da demanda dos periódicos financiados através do PAP-Programa de Aquisição Planificada, que fazem parte 324 títulos de periódicos estrangeiros. Este estudo preliminar pretendeu apenas quantificar a demanda, em período de tempo pré-determinado, ou seja, até 1949, de 50 a 59, de 60 a 69, de 70 a 79, de 80 a 85, 86, 87 e 88, considerando: consulta e empréstimo, COMUT, fotocópias. O registro da demanda de cada fascículo ou volume dos periódicos foi efetuado utilizando a marcação  .

### 3.3 Recuperação de Periódicos

Durante o primeiro semestre foi realizado levantamento de alguns títulos de periódicos com falhas na coleção e encaminhado à BICENGE. Dos enviados recebemos os relacionados no anexo 01.

### 3.4 Serviços Prestados aos Usuários

A seção de Periódicos prestou, entre outros, os serviços detalhados a seguir:

#### 3.4.1 Serviço de Alerta (SA)

Ao assumirmos a chefia da Seção, em março, o SA era prestado somente ao Centro de Ciências da Educação. Hoje oferecemos ao Departamento de Engenharia de Produção e Sistemas - EPS; Departamento de Filosofia - FIL; Centro de Desportos - CDS; Laboratório de Instrumentação Eletrônica - LINSE e ao Curso de Pós-Graduação em Administração - CPGA.

O SA consiste no envio dos sumários correntes de títulos de periódicos solicitados pelos mencionados acima. Para o LINSE além dos sumários é encaminhado fotocópia dos artigos selecionados. Todo envio é realizado via malote.

Também informamos a chegada dos títulos novos e/ou reativados, aos Departamentos solicitantes, conforme anexo 02. A seguir temos quantificados o SA.

SOLICITANTES	SA	ARTIGOS	
		Nº	Nº PÁGINAS
CED	180	-	-
EPS+	188	-	-
FIL++	19	-	-
CDS''	20	-	-
LINSE''''	95	60	524
CPGA''''''	05	-	-
TOTAL	507	60	524

+ Foi reativado em 27/4/88

++ Começou em 21/10/88

'' Começou em 30/9/88

'''' Começou em 21/4/88

'''''' Começou em 22/11/88

### 3.4.2 Empréstimo Domiciliar

É feito empréstimo domiciliar de periódicos, para alunos de Pós-graduação e Professores da UFSC, conforme anexo 03. Os folhetos são emprestados à toda Comunidade Universitária. Durante o ano de 1988 foram realizados 4.386 empréstimos de periódicos/folhetos.

### 3.4.3 Fornecimento de Declaração (Nada deve)

A declaração é dada para alunos de Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado da UFSC, que não devem material bibliográfico à Seção, para obtenção dos seus respectivos certificados. Foram fornecidas 169 declarações.

#### 3.4.4 Visitas Orientadas

As visitas orientadas consistem na exposição da Seção aos alunos de graduação e pós-graduação da UFSC. Desde a utilização dos catálogos até a localização do material desejado na estante; esporadicamente atende-se visitantes oriundos de outras Instituições, totalizando 48 visitas orientadas.

### 3.5 Atividades Técnicas

ATIVIDADES MESES	TÍTULOS REGISTRADOS		Fichas Datilografadas	Fichas c/ Datilografia Conferida	Fichas Inseridas Índices	Títulos Cadastrados IBICT	Indexação	Fas./Vol. Guardados	Abertura Fichas p/ Tit. Novos
	PERIÓDICOS								
	Compra	Doação							
JANEIRO	642	310	-	-	-	-	-	-	-
FEVEREIRO	578	460	316	316	316	-	158	-	-
MARÇO	563	554	-	-	-	-	230	-	10
ABRIL	761	308	-	-	-	-	95	-	15
MAIO	197	109	1.238	1.238	1.238	-	172	21.700	20
JUNHO	1.140	580	1.011	1.011	1.011	05	145	41.070	25
JULHO	791	277	439	439	439	09	65	3.585	30
AGOSTO	1.287	336	559	559	559	01	315	28.278	40
SETEMBRO	469	169	346	346	346	08	178	25.717	20
OUTUBRO	624	220	442	442	442	06	269	19.959	15
NOVEMBRO	700	295	150	150	150	10	250	12.094	21
DEZEMBRO									
TOTAL	7.752	3.618	4.501	4.501	4.501	39	1.877	152.403	196

! Aplicação de formulário estatístico novo. !! Foi realizado mudança na Seção.

Obs.: Os dados foram computados até novembro.



### 3.6 Outras Atividades

Foi realizada uma revisão alfabética das fichas de títulos de periódicos (ficha Kardex).

#### 3.6.1 Espaço Físico

Para aproveitar melhor o espaço físico da Seção, a visualização e o controle do acervo, no mês de julho foi efetuada uma mudança geral das estantes e mesas. As mesas que estavam entre as estantes foram retiradas.


Atendendo sugestões de usuários, os jornais mais atualizados foram colocados na ante-sala da Seção, ampliando o espaço para os usuários de revistas.

Foi construída uma sala específica para os jornais que são armazenados durante o ano em curso.

#### 3.6.2 Indicadores

Foram feitos indicadores internos para as estantes e mostruários. Para orientar os usuários na localização do material por assunto, foi colocado na lateral das estantes, o nº de classificação com o respectivo significado. Internamente foram colocados os títulos dos periódicos com os respectivos nºs de classificação. Para os mostruários foram refeitos todos os indicadores (título da revista).

Fpolis, 28 novembro de 1988.

  
Marli Neves da Silveira  
CHEFE SEÇÃO

4. SEÇÃO DE REFERÊNCIA

#### 4. SEÇÃO DE REFERÊNCIA

A Seção de Referência tem por objetivo promover a organização, acesso, uso e difusão da coleção de referência, bem como facilitar a recuperação da informação não disponível no acervo da Biblioteca Universitária.

Os serviços oferecidos pela Seção são:

- Serviço de Consultas Educacionais - orientar os usuários sobre cursos, bolsas de estudos, programas de universidades nacionais e internacionais.
- Serviço de Levantamento Bibliográfico - realizar levantamento bibliográfico para professores e alunos de pós-graduação da UFSC em bibliografias, índices, catálogos impressos e em bases de dados disponíveis. É oferecido levantamento bibliográfico on-line, através do IBICT (banco de dados: ORBIT, QUESTEL, DIALOG), desde que o usuário venha ressacir os custos.
- Serviço de Comutação Bibliográfica - visa recuperar informação não disponível na Biblioteca Universitária.
- Serviço de Orientação a Elaboração de Referências Bibliográficas - orientar o usuário sobre a normalização nacional (NBR 6023) referente elaboração de referências bibliográficas.
- Serviço de Orientação para Uso das Obras de Referência - orientar o usuário no conhecimento do arranjo, alcance e acesso das obras de referência.

Estes serviços são resultados de atividades desenvolvidas pelo corpo de trabalho de Seção, conforme FIGURA 1.

Seção de Referência

A T I V I D A D E S

	Bibliotecárias				Aux. Adm. Elizabete	Recpc. Lurdeli Cláudia Neveton	BOLS		TOTAL		
							4	1		4	3
	Gorete	Susana	Vera	Sueli							
01- Auxiliar e orientar os usuários na indentificação, localização e uso do material da Coleção de Referência.....	X	X	X						03		
02- Auxiliar e orientar os usuários na elaboração de levantamentos bibliográficos.....	X	X	X						03		
03- Realizar levantamento bibliográfico.....	X	X	X						05		
04- Estudar bases de dados disponíveis para acesso.....	X								01		
05- Orientar os usuários na normalização bibliográfica de trabalhos, artigos, livros, teses, etc.....	X	X	X						01		
06- Responder questões de referência.....	X								03		
07- Recuperar informação não existente na biblioteca.....	X	X	X						01		
08- Levantamento das necessidades de atualização da coleção.....	X	X	X						03		
09- Coordenação e distribuição das tarefas.....	X	X	X						01		
10- Organização e preparo técnico dos catálogos de Unversidades.....	X	X	X						03		
11- Indexação e organização do acervo de normas técnicas.....	X	X	X						03		
12- Registro dos títulos de periódicos em fichário Kardex.....	X	X	X						04		
13- Alfabetização de fichas de títulos, normas e catálogos de Unversidades e inserção nos respectivos catálogos.....	X	X	X						01		
14- Orientar visitas individuais ou em grupo.....	X	X	X						04		
15- Identificar sugestões para compra através de levantamento junto aos usuários.....	X	X	X						05		
16- Efetuar empréstimo especiais.....	X	X	X						06		
17- Leitura de estantes.....	X	X	X						05		
18- Separar e preparar material para encadernação.....	X	X	X						01		
19- Receber e emitir correspondências.....	X	X	X						04		
20- Datilografar correspondência e fichas.....	X	X	X						01		
21- Coletar dados estatísticos.....	X	X	X						07		
22- Guardar e organizar o material nas estantes.....	X	X	X						02		
23- Limpeza e conservação da Seção.....	X	X	X						01		
TOTAL	19	14	13	4	4	1	4	3	62		

REC 017

#### 4.1- RECURSOS DISPONIVÉIS

##### 4.1.1- Recursos Humanos

Em 1988 houve alterações significativas no corpo de trabalho da Seção:

- mudança de chefia
- " do bibliotecário do Serviço de Comutação Bibliográfica
- mudança do auxiliar administrativo
- " " funcionário encarregado da limpeza
- mudança dos bolsistas
- Incorporação de um bibliotecário pelo período de 4h/diária.

A equipe de trabalho ficou constituída de acordo com a TABELA 1.

TABELA 1. Quadro de Recursos Humanos

FUNÇÃO	QUANTIDADE	Horas Dia/ Pessoa
Bibliotecário	04	
. Maria Gorete M. Savi		8
. Sueli Fernandes		8
. Susana Margareth de Arruda		8
. Vera Lúcia R. Rosa		4
Auxiliar Administrativo	01	
. Elizabete Guimarães		8
Recepcionista	01	
. Lurdelli Antonia Zimmer		8
Bolsistas	02	
. Claúdia Romoni		3,2
. Neveton Gomes Rebelo		3,2
TOTAL	08	50,4

## Cursos de Aperfeiçoamento

Para o bom desempenho e desenvolvimento dos serviços, considerou-se fundamental o investimento no aperfeiçoamento e terinamento de recursos humanos.

✓ . Curso Formato e Compatibilização em Automação de Biblioteca Uni-  
versitária, proferido por Ida Maria Cardoso Lima do IBICT.

Período: 17/21 outubro 1988  
Participantes: M. Gorete M. Savi  
Vera Lúcia R. Rosa

✓ . Curso sobre Código de Catalogação Anglo-Americano - 2ª edição,  
proferido por M. Margarete Sell da Mata

Período: 19/30 setembro 1988.  
Participantes: M. Gorete M. Savi  
Vera Lúcia R. Rosa

✓ . Encontro da Rede Pan-Americana de Informação de Documentação em  
Engenharia Sanitária e Ciências Ambientais - REPIDISCA

Período: 14/16 setembro 1988.  
Participantes: M. Gorete M. Savi

✓ . Curso de Relações Humanas, proferido pela psicóloga Clarice Leal  
Freitas

Período: 12/16 setembro 1988  
Participantes: Elizabete Guimarães  
Vera Lúcia R. Rosa

✓ . Curso de Inglês Instrumental, proferido por Beatriz Schlich

Período: agosto/novembro 1988.  
Participante: M. Gorete M. Savi

✓ . II Seminário Catarinense de Biblioteconomia e Informação

Período: 8/10 junho 1988  
Participantes: M. Gorete M. Savi

✓ - Curso em Bases de dados multinacionais  
- Obras Matéria Especial

## 4.1.2- RECURSOS MATERIAIS

Foram adquiridos para a Seção: 2 estantes para dicionários, 4 estantes dupla-face para bibliografias, 2 estantes simples-face para Chemical Abstracts, 1 arquivo para pastas suspensas de normas técnicas e 1 mesa para telefone.

Do material permanente solicitado para 1988 não foram recebidos: 2 mesas tipo escrivaninha, 2 cadeiras giratórias, 1 armário para norma técnica, 1 fichário para norma técnica, ar condicionado.

A falta de um sistema de refrigeração adequado provocou, nos dias de muito calor, queda acentuada do número de usuários na seção e dificultou o trabalho dos funcionários. A instalação de ar condicionado é hoje uma necessidade premente da seção, tendo em vista o que foi exposto e que, inclusive, poderá facilitar a danificação do acervo.

## 4.2- ACERVO

O acervo da Seção de Referência está constituído de acordo com a TABELA 2.

TABELA 2. Acervo Existente na Seção de Referência

ACERVO	QUANTIDADE
Publicação avulsa	2.425
" periódica (por título)	724
Normas técnicas	15.000
Catálogo de universidades	1.500
TOTAL	19.649



#### 4.2.1- AQUISIÇÃO

Foram adquiridos, em 1988, através de compra: Enciclopédia Mirador, dicionários gerais, bilíngues e especializados, publicações do IBGE, almanaques e guias da Abril, além de assinaturas já existentes, como: Chemical Abstracts, Engineering Index Annual, Biological Abstracts, Electrical e Electronics Abstracts, Computer & Control Abstracts, Dissertation Abstracts A e B, MLA e outros.

Foram solicitados para compra obras de grande importância para a Seção, porém ainda não foram recebidos: Science Citation Index, Demographic Yearbook, Statistical Yearbook, Engineering Index (1976/1977 para completar coleção).

Devido a falta de recursos financeiros para a seção, o número de normas técnicas adquiridas, através de compra, foi menor em relação ao ano anterior, mas o número de pedidos de empréstimo para a Eletrosul aumentou consideravelmente (ver TABELA 6).

Foi realizado levantamento do acervo, adquirido através de doação, e encaminhado à Seção de Intercâmbio para solicitação de atualização.

A coleção de catálogo de universidades teve aumento de aproximadamente 30%, pois de uma média de 900 catálogos em 1987, passou para 1500 este ano. Este aumento ocorreu em virtude de correspondências enviadas às universidades brasileiras e as embaixadas e/ou consulados e ao contato que vem sendo mantido com a Comissão Fulbright desde 1985. Será incorporado ao acervo da Seção os catálogos de universidades do Escritório de Assuntos Internacionais (ESAI) da UFSC, decidido em reunião entre o diretor do ESAI e Biblioteca. A seleção deste acervo se realizará no final de 1988.

Foi adquirido através de doação da BIREME as bases de dados LILACS e REPIDISCA, disponível em disco compacto (CD - ROM).

4.2.2- ORGANIZAÇÃO DO ACERVO

As atividades de rotina para organização e manutenção do acervo tiveram prosseguimento por todo o ano, sendo realizado trimestramente a leitura das 99 estantes da Seção

Os dados estatístico destas atividades são demonstrados na TABELA 3.

TABELA 3- Organização do Acervo

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Registro de periódicos	1.302
Registro de Normas técnicas	2.047
Registro de catálogos de universidades	600
Encadernação	102
Restauração	120
Guarda de material na estante	21.067
TOTAL	25.238

## 4.3- SERVIÇO PRESTADOS AOS USUÁRIOS

Em 1988 foi dada atenção especial para prestação de serviço ao usuário, principalmente a implantação do serviço de levantamento bibliográfico para professores e pós-graduandos.

A TABELA 4 dá uma visão geral dos serviços prestados.

TABELA 4. Serviços Prestados aos Usuários

SERVIÇO	QUANTIDADE
Questões de referência	7.641
Levantamento bibliográfico	32
Comutação bibliográfica	2.635
Orientação para realização de levantamento bibliográfico	123
Orientação na elaboração de referências bibliográficas	151
Empréstimo para xerox	1.650
TOTAL	12.302

É importante especificar as questões de referência levando em consideração o atendimento por formato do material existente na Seção, conforme TABELA 5.

TABELA 5 - Respostas a Questão de Referência

FONTE	QUANTIDADE
Obras gerais *	3.820
" especializadas **	2.453
Normas técnicas	925
Catálogo de universidades	442
Telefone ***	316
TOTAL	7.956

\* Dicionários de línguas, enciclopédias gerais

\*\* Dicionários e inciclopédias especializados, bibliografias, índices, dados estatísticos, guias, catálogo, etc..

\*\*\* Questões atendidas por telefone

Em virtude da importância dos serviços de comutação e levantamento bibliográfico, damos maiores informações nas TABELA 6 e 7.

#### 4.4 - ESPAÇO FÍSICO

Houve alterações na disposição física do acervo mobiliário da Seção e a colocação de divisórias de vidro para com a Seção de Circulação.

Esta divisão favoreceu a criação de um melhor ambiente de estudo, mais reservado e muito mais silencioso.

#### 4.5- ESTAGIÁRIOS

Realizaram estágio na Seção, cinco alunos do curso de Biblioteconomia, sendo dada orientação geral sobre o funcionamento, serviços e rotinas desta e, de acordo, com o interesse particular de cada estagiário detalhes das atividades.

Estagiários: - Daurecy Camilo  
- Decléia Maria Fagamello  
- Dirce Maris Nunes da Silva  
- Inês Aparecida de Macedo  
- Jurema Aparecida de Macedo

#### 4.6- BOLSA ESTÁGIO

Em 1988 tivemos a presença da aluna de Biblioteconomia, Cláudia Romani, desenvolvendo as seguintes atividades na Seção:

- Indexação de normas técnicas
- ordenação de normas técnicas em pastas suspensas
- inventário da coleção de normas técnicas nacionais
- atendimento ao usuário
- empréstimo

TABELA 6 - Comutação Bibliográfica

SERVIÇO	QANTIDADE
Pedidos solicitados via COMUT	1.521
Pedidos atendidos via COMUT	597
Pedidos solicitados no exterior	58
Pedidos recebidos de exterior	17
Pedidos solicitados fora COMUT	58
Pedidos normas técnicas	384
<b>TOTAL</b>	<b>2.635</b>

TABELA 7 - Dados dos Levantamentos Bibliográficos

AREA	Nº DE PEDIDOS	FONTE DE PESQUISA		USUÁRIOS		
		IMPRESSA	BASE DE DADOS	PROF.	PÓS-GRAD.	OUTROS
BIOLOGIA	03	03		03		
COMPUTAÇÃO	01	01				01
ENGENHARIA	01		01			01
ENGENHARIA ELÉTRICA	01		01		01	
ENGENHARIA MECÂNICA	03	03			01	02
LITERATURA	01	01		01		
MEIO AMBIENTE	17		17	01	07	
QUÍMICA	04	04		03		01
SERVIÇO SOCIAL	01	01				01
<b>SUB TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>05</b>	<b>12</b>	<b>06</b>
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		<b>23*</b>		

\* O numero de usuários não coincide com o número de levantamentos porque tivemos usuários solicitando mais de um levantamento bibliográfico.

#### 4.7 - OBSERVAÇÕES SOBRE O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

A Seção de Referência, em 1988, foi marcada por mudanças significativas, desde a quase total reestrutura do quadro de pessoal até mudança na disposição física do acervo e mobiliário.

As alterações ocorridas exigiram duplo esforço da equipe de trabalho, uma vez que, além de desenvolver e aperfeiçoar as atividades, precisou se adaptar e estudar sobre a nova Seção.

Foi dada atenção especial para o estudo das bases de dados existentes no país e dos recursos disponíveis para acessá-las, visando melhor qualificar o serviço de levantamento bibliográfico.

Uma grande conquista foi a doação do CD-ROM, pela BIREME, como a bases de dados LILACS e REPIDISCA.

Vale ressaltar que está sendo estudado pelo chefe da Seção e analista da Biblioteca, vários sistemas para indexação de normas técnicas.

5. CONSIDERAÇÕES E ANÁLISE SOBRE O DESENVOLVIMENTO  
DAS ATIVIDADES EM 1988.



1. No decorrer do exercício de 1988 ocorreram na Divisão de Assistência aos Usuários algumas alterações nas chefias de suas Seções, ou seja, na Seção de Periódicos assumiu a chefia a bibliotecária Marli Neves da Silveira, na Seção de Circulação o funcionário Aldo José Pedro e na Seção de Referência a bibliotecária Maria Goreti M. Savi, e também, a Direção da própria Divisão que passou a ser exercida pela bibliotecária Sigrid Karin Weiss Dutra.
2. De maneira geral, em 1988, os usuários da BU obtiveram melhorias, principalmente na economia de tempo com a prestação de novos serviços, como o acesso a Bases de Dados e levantamentos bibliográficos. Não podendo ser desconsiderado o grande empenho dos bibliotecários chefes das Seções da D.A.U, no sentido de melhorar sempre mais seus serviços.
3. O acervo de livros foi acrescido de 5.922 novos volumes, incluindo compras e doações. Apesar de todos os esforços empreendidos, sempre haverão aqueles títulos procurados e não encontrados. Caberia ao Setor de Aquisição se estruturar no sentido de adquirir os últimos lançamentos, dentro das disponibilidades de recursos fazer um acompanhamento constante do mercado livreiro.
4. Os deficientes físicos passaram a contar com mais facilidades de acesso à BU. Tanto subindo a rampa da entrada principal, quanto no andar térreo foram criadas entradas exclusivas e próprias para cadeiras de rodas, possibilitando o acesso a todas as Seções da D.A.U.
5. No ano de 1988 não foi realizada nenhuma campanha visando amenizar o barulho na BU e diminuir a danificação e extravio de material. Ambos os problemas são sérios e necessitam da conscientização de nossos usuários e funcionários.

6. A segurança do acervo da BU está seriamente comprometida. Os princípios de incêndio, inundações, goteiras, etc. continuaram em 1988. A CIPA, juntamente com o Corpo de Bombeiros visitaram as instalações da BU, vistoriaram os extintores de incêndio (que são em número insuficiente) e promoveram a troca das mangueiras. Mas, o sistema de segurança é frágil e preocupante. Todos os problemas que surgiram tem sido combatidos com medidas paleativas, prontamente prestadas pela Prefeitura do Campus ou outros órgãos, mas faz-se necessário um estudo mais sério para garantir a segurança do acervo valioso e de quem o utiliza.
7. Durante o ano de 1988 o expediente noturno da BU continuou a funcionar com número reduzido de funcionários, apesar do rodízio adotado no cumprimento do horário extraordinário em setores onde há falta de pessoal (das 17.00 às 19.00 hs). Diariamente a chefia, ao invés de estar a disposição dos usuários para atendê-los em suas necessidades de informação, é obrigado a desempenhar funções de recepcionista no guarda volume e de fiscalização na saída dos usuários.
8. Para melhorar sempre mais o atendimento aos usuários da BU, buscou-se analisar os serviços e seus pontos críticos. A partir de constantes erros averiguados, que implicavam em um atendimento prejudicado no Setor de Empréstimo foram procuradas alternativas para sanar deficiências. Embora o período de tempo não seja muito, observou-se que é positiva a presença de um bibliotecário no Setor de Empréstimo. É preciso agora proceder algumas mudanças no quadro de pessoal lotado no referido Setor e adotar outras estratégias na correção de erros que já se acumularam através de alguns anos.
9. A isonomia resolveu o problema da baixa remuneração, mas não acabou com o desvio de função. Esse desvio sempre foi fator diretamente responsável pelas dificuldades na melhor execução de certos serviços. Um órgão como a BU, onde o ob

jetivo principal é atender a todas as necessidades de in formação dos nossos usuários, sentimos não contar com pes soal adequado para promover um atendimento melhor. O es- forço da Direção Geral da BU, nesse sentido tem sido con siderável; foram promovidos cursos, existe um acesso li- vre ao gabinete da Direção, total liberdade de diálogo e de expressão, mas carecemos ainda de urgente melhoria e aprimoramento do nosso quadro funcional, não em quantida- de mas em qualidade.

*quantitativo e qualitativo*

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA  
DIVISÃO DE EXTENSÃO DE BIBLIOTECAS

RELATÓRIO ANUAL - 1988

Florianópolis

UFSC/1988

## S U M Á R I O

	APRESENTAÇÃO.....	03
	LISTA DAS SIGLAS USADAS.....	04
1	INTRODUÇÃO.....	05
2	USUÁRIOS.....	09
3	RECURSOS HUMANOS E PRODUÇÃO TÉCNICA:.....	11
3.1	DESCRIÇÃO.....	11
3.2	DADOS ESTATÍSTICOS.....	12
4	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	26
4.1	SELEÇÃO E AQUISIÇÃO.....	20
4.2	ORGANIZAÇÃO DA COLEÇÃO.....	20
4.3	SERVIÇOS PRESTADOS AO USUÁRIO.....	25
4.4	MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO:.....	29
5	INSTALAÇÕES.....	30
6	CONCLUSÃO.....	32

## APRESENTAÇÃO

Este documento, "Relatório Anual da Divisão de Extensão de Bibliotecas", visa relatar as atividades desenvolvidas pelas Bibliotecas de Extensão que compõe o sistema de Bibliotecas da Biblioteca Universitária, durante o ano de 1988. Elaborado a partir de Relatórios encaminhados pelas unidades de extensão arrola dados descritivos e estatísticos que permitem avaliar o desempenho de tais Bibliotecas no contexto da Universidade Federal de Santa Catarina.

LISTA DE SIGLAS

BCA	Biblioteca do Colégio de Aplicação
BCAA	Biblioteca do Colégio Agrícola de Araquari
BCAC	Biblioteca do Colégio Agrícola de Camboriú
BCCA	Biblioteca do Centro de Ciências Agrárias
BCCS-Med	Biblioteca do Centro de Ciências da Saúde - Medicina
BCCS-Odonto	Biblioteca do Centro de Ciências da Saúde - Odontologia
BCFM	Biblioteca do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas
BU	Biblioteca Universitária
CA	Colégio de Aplicação
CAA	Colégio Agrícola de Araquari
CAC	Colégio Agrícola de Camboriú
CCA	Centro de Ciências Agrárias
CCS	Centro de Ciências da Saúde
CCS-Med	Centro de Ciências da Saúde - Medicina
CCS-Odonto	Centro de Ciências da Saúde - Odontologia

## 1 INTRODUÇÃO

A Divisão de Extensão de Bibliotecas faz parte da estrutura organizacional e administrativa de Bibliotecas Universitárias da UFSC e tem por competência: "planejar, organizar, coordenar, supervisionar e dirigir os serviços das bibliotecas de extensão da Universidade".

Atualmente faz parte do sistemas de Bibliotecas da UFSC coordenado pela Biblioteca Universitária, seis (6) Bibliotecas sendo que três (3) são destinadas ao atendimento do ensino, pesquisa e extensão de 3º grau em unidades específicas e três (3) são destinadas ao atendimento dos colégios de ensino de 1º e/ou 2º grau mantidos pela UFSC.

No Quadro nº01 estão arroladas as bibliotecas pertencentes ao sistema e sua localização. Pode-se observar que a Biblioteca do Centro de Ciências da Saúde está desmembrada em duas unidades de atendimento: Medicina e Odontologia.

Em 1988, foi iniciado o processo de descentralização do acervo da Biblioteca Universitária, com a criação da Biblioteca do Centro de Ciências da Educação (BCED). Da análise do material bibliográfico a ser transferido definiu-se dois (2) critérios básicos para a execução dos trabalhos: 1- seriam transferidos materiais de uso exclusivo das áreas de Educação e Biblioteconomia; 2- não seriam transferidos, no momento, materiais usados por áreas afins e/ou por outros centros de ensino da UFSC. Definidos os critérios deu-se início a transferência do acervo cujo processo envolve: levantamento, localização e verificação do material bibliográfico; revisão e duplicação das fichas matrizes e montagem dos catálogos. Até a presente data



## QUADRO Nº 01

## BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO - IDENTIFICAÇÃO/1988

	LOCALIZAÇÃO
ENSINO SUPERIOR	
. Biblioteca do Centro de Ciências Agrárias (BCCA)	CCA - Itacorubi Florianópolis
. Biblioteca do Centro de Ciências da Saúde - Med. (BCCS-Med.)	Hospital Universitário-Campus Universitário - Florianópolis
. Biblioteca do Centro de Ciências da Saúde - Odonto (BCCS-Odonto)	CCS - Campus Universitário Florianópolis
. Biblioteca do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BCFM)	CFM - Campus Universitário Florianópolis
. ENSINO DE 1º E/OU 2º GRAU	
. Biblioteca do Colégio de Aplicação (BCA)	Colégio de Aplicação - Campus Universitário - Florianópolis
. Biblioteca do Colégio Agrícola de Araquari (BCAA)	Colégio Agrícola de Araquari Araquari
. Biblioteca do Colégio Agrícola de Camboriú (BCAC)	Colégio Agrícola de Camboriú Camboriú.

foram transferidos aproximadamente 2198 volumes de livros e a consolidação da implantação da Biblioteca de Ciências da Educação está prevista para o ano de 1989.

Vale salientar, que em 1988 algumas Bibliotecas de extensão elaboraram projeto visando a ampliação e o redimensionamento do espaço físico destinados as suas instalações. Dos projetos elaborados destacam-se:

- O projeto de ampliação e transferência da Biblioteca do CFM, viabilizado com recursos provenientes do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas;
- o projeto de ampliação e melhoramento das condições ambientais da Biblioteca do CCS - Odonto viabilizado com recursos provenientes do Centro de Ciências da Saúde.

Foi elaborado também, o projeto da Biblioteca do CCA cuja viabilidade de execução será definida através da obtenção de recursos financeiros em agências financiadoras, processo a ser efetivado em 1989.

Concomitantemente, diante da necessidade de uma avaliação das Bibliotecas de Extensão pertencentes ao Sistema de Bibliotecas foi elaborado um Diagnóstico com o objetivo de: identificar a situação das Bibliotecas de Extensão integrantes do Sistema de Bibliotecas da UFSC nos aspectos de organização, funcionamento, recursos e serviços disponíveis. O diagnóstico prevê o levantamento dos recursos materiais, humanos e bibliográficos das Bibliotecas de Extensão; verificação dos procedimentos adotados para o processamento técnico; levantamento de informações quanto as condições de funcionamento e serviços prestados aos usuários; e definição de condições mínimas de funcionamento e prestação de serviços para as bibliotecas. Deste

estudo já está concluído: - elaboração do instrumento de coleta de dados; coleta de dados; tabulação e análise dos dados. O estudo encontra-se em fase de redação final.

## 2 USUÁRIOS

As Bibliotecas de Extensão do Sistema de Bibliotecas da UFSC, são destinadas ao atendimento de demandas de informação dos centros e unidades onde as Bibliotecas estão instaladas. No Quadro nº 02 apresenta-se a população potencial e a população registrada nas respectivas bibliotecas no ano de 1988.

QUADRO Nº 02 USUÁRIOS DAS BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

BIBLIOTECAS	ENSINO SUPERIOR				ENSINO 1º E/OU 2º GRAU		
	BCCA	BCCS-M	BCCS-O	BCFM	BCA	BCAA	BCAC
INDICADORES							
• População Potencial*	446	2393	490	899	1360	151	298
• População Registrada na Biblioteca **	141	932	134	454	1306	148	169
• Percentual da População Registrada	31,61	38,95	27,35	50,61	96,03	98,01	56,71

\* Por se tratar de Bibliotecas especializadas os funcionários lotados nessas unidades não foram considerados como usuários potenciais das respectivas bibliotecas.

\*\* Computados somente os usuários integrantes da população potencial, usuários atípicos e/ou eventuais não foram considerados.

### 3 RECURSOS HUMANOS E PRODUÇÃO TÉCNICA

#### 3.1 DESCRIÇÃO

As Bibliotecas de Extensão do Sistema de Bibliotecas da UFSC contam atualmente com a prestação de serviços de 26 funcionários, sendo que destes 65,30% são cedidos pelas unidades onde as bibliotecas estão instaladas e 34,61% pela Biblioteca Universitária, ver Quadro nº 03. Os servidores com vinculação administrativa nas unidades de prestação de serviços estão identificados no Quadro Nº 04.

As Bibliotecas de Extensão ressentem-se, em geral, de falta de pessoal especializado. De falta de pessoal, de maneira geral, ressentem-se mais acentuadamente as Bibliotecas do CCS-Odonto e as Bibliotecas dos colégios agrícolas.

Dentro da programação de capacitação do pessoal técnico administrativo, no Quadro nº 05, estão especificados os cursos e eventos no qual houve participação de funcionários ligados às bibliotecas de extensão.

No ano de 1988, as Bibliotecas de Extensão produziram alguns trabalhos que foram publicados e/ou apresentados. Estes trabalhos visaram a melhoria do relacionamento das Bibliotecas com seus usuários e a melhoria das condições físicas de funcionamento. (Quadro nº 06)

A Biblioteca do Colégio de Aplicação em especial realizou algumas promoções visando estreitar os laços da Biblioteca com o Colégio de Aplicação e participar mais ativamente do processo cultural. As promoções realizadas estão especificadas no Quadro nº 07.

A Biblioteca do CCS-Odonto através da Bibliotecária Magda Lange Ramos, ministrou palestras no Curso de Especialização em Radiologia Odontológica sobre a "Dinâmica Operacional de uma Biblioteca de Odontologia".

### 3.2 DADOS ESTATÍSTICOS

472  
468

QUADRO Nº 03

FUNCIÓNARIOS LOTADOS NAS BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

<del>LOTAÇÃO</del> BIBLIOTECAS	BU	CENTROS E/OU UNIDADES	TOTAL
ENSINO SUPERIOR			
BCCA	01	04	05
BCCS - Med.	03	01	05
BCCS - Odonto	01	01	02
BCFM	01	05	06
ENSINO DE 1ºE/OU 2º GRAU			
BCA	03	05	08
BCAA	-	01	01
BCAC	-	01	01
TOTAL	09	17	26



QUADRO Nº 04 - FUNCIONÁRIOS QUE PRESTAM SERVIÇOS NAS BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO SEM  
VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA COM A BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/1988

NOMES	CARGOS	ENSINO SUPERIOR						ENSINO 1ºE/OU 2ºGRAU	
		BCCA	BCCS Med.	BCCS Odonto	BCFM	BCA	BCAA	BCAC	
01. Beatriz Luchti Siedler	Tec.Assuntos Educacionais				+				
02. Celicina Iracema Barreto	Assistente de Alunos					+			
03. Daura Albertini Izidro	Auxiliar Administrativo				+				
04. Iara D'Avila	Assistente Administrativo				+				
05. Jocelino Manoel dos Santos	Recepcionista	+							
06. Leonete Aparício Pedra	Recepcionista	+							
07. Liberato Ronchi	Professora 1º e 2º grau							+	
08. Manoel José Raupp	Almoxarife				+				
09. Márcia Teixeira Pinto	Assistente Administrat.		+						
10. Maria das Dores da Silveira	Bibliotecária	+							
11. Maria Salete Lanzarin	Assistente Administrativo							+	
12. Maria Serenna Borges Mendes	Professor 1º e 2º Grau							+	
13. Marisa Zeferina Vieira	?							+	
14. Marouva F. Faguetti	Professora horista 1º e 2º Grau (20 horas)								+
15. Osmarina Olga Martins	Contínuo								
16. Tania Regina Pereira	Assistente Administrativo							+	
17. Theodoro L. Gevaerd	Assistente administrativo							+	

QUADRO Nº 05 CAPACITAÇÃO DE PESSOAL BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

ESPECIFICAÇÃO	PARTICIPANTES	PERÍODO
<p>- CURSOS TÉCNICOS</p> <p>. Literatura Infantil</p>	<p>Sônia Regina C. de Medeiros, BCA</p>	<p>maio</p>
<p>. Interdisciplinariedade curricular</p>	<p>Maria Severina Borges Mendes, BCA</p>	<p>agosto</p>
<p>. Atualização em Catalogação - AACR<sub>2</sub></p>	<p>Edna Lúcia da Silva, BU                      Diva Angelina Scalco Savi, BCFM                      Nair Polo Garbin, BCCA                      Rosa Carolina Lima D'Aquino, BCCS-med</p>	<p>19 a 30 setembro</p>
<p>. Definição de Formato e Compatibilização deste com o Bibliodata-CALCO</p>	<p>Idem ao item anterior</p>	<p>17 a 21 outubro</p>
<p>. Acesso a Base de Dados <i>Subluna - em mai (DIALOG)</i></p>	<p>Edna Lúcia da Silva, BU                      Diva Angelina Scalco Savi, BCFM                      Magda Lange Ramos, BCCS-Odonto                      Nair Polo Garbin, BCCA                      Rosa Carolina Lima D'Aquino, BCCS-med.</p>	<p>01 a 02 dezembro</p>

QUADRO Nº 05 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL/BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

ESPECIFICAÇÃO	PARTICIPANTES	PERÍODO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- EVENTOS</li> <li>. Seminário Catarinense de Biblioteconomia e Informação</li> <li>. 1º Encontro de arte-educadores da Região Sul</li> </ul>	<p>Nair Polo Garbin, BCCA</p> <p>Maria Severina Borges, BCA</p>	<p>8 a 10 junho</p> <p>maio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- REUNIÕES TÉCNICAS</li> <li>. Grupo de informação Agrícola</li> <li>. Repidisca (FATMA)</li> <li>. Comissão Editorial da Revista do CCS</li> </ul>	<p>Nair Polo Garbin</p> <p>Rosa Carolina Lima D'Aquino</p> <p>Rosa Carolina Lima D'Aquino</p>	<p>mensal</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TREINAMENTOS ESPECIAIS</li> <li>. Uso da Base de Dados LILACS-CD-BIREME</li> </ul>	<p>Rosa Carolina Lima D'Aquino</p>	<p>24 a 26 agosto</p>

*Capacitação de pessoal*

QUADRO Nº 05 CAPACITAÇÃO DE PESSOAL/BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

ESPECIFICAÇÃO	PARTICIPANTES	PERÍODO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CURSOS DIVERSOS</li> <li>• Relações Humanas</li> </ul>	<p>Assis Martinho da Silveira, BCA            Bernardete Odete da Silva, BCA            Celicina Iracema Barreto, BCA            Maria Salete Lazarin, BCA            Maria Severina Borges Mendes, BCA            Osmarina Olga Martins, BCA            Teodoro Luiz Geraerd, BCA            Iara D'Avila, BCFM            Cecília Maria da Silva, BCCS-med            Rosa Carolina Lima D'Aquino, BCCS-med</p>	<p>Abril</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relações Humanas-Motivação Profissional</li> <li>• Curso de Língua Francesa</li> <li>• Curso de Língua Inglesa</li> </ul>		<p>12 a 16 setembro            março a dezembro            março a junho</p>

QUADRO N° 06 PRODUÇÃO TÉCNICA DAS BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/  
1988

ESPECIFICAÇÃO	BIBLIOTECA
<ul style="list-style-type: none"><li>- PUBLICAÇÕES</li><li>. Bibliografia de Produção Técnica Científica do CCA</li><li>. Boletim Informativo da Biblioteca Setorial de Odontologia</li><li>. Catálogo de Periódicos da Biblioteca do CFM</li><li>- PROJETOS</li><li>. Projeto de Expansão Física e Planificação funcional da Biblioteca do CCA</li></ul>	CCA  CCS-Odonto  CFM    CCA

## QUADRO Nº 07 PROMOÇÕES DA BIBLIOTECA DO CA/1988

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO
- FEIRA DO LIVRO	8 a 11 novembro
- PALESTRAS:	
. Histórias infantis e dobraduras (Maria Severina Borges Mendes)	28 outubro
. Ler é uma gostosa brincadeira (Nilson Mello)	8 novembro
. Conversando sobre literatura juvenil: uma aventura gostosa (Maria de Lourdes K. Locks)	10 novembro
. Como gostar de poesia (Alcides Press) <i>press</i>	10 novembro
- LANÇAMENTOS DE LIVROS:	
. Maria Mania (Marta Martins da Silva)	11 novembro
. História sem Nome (Marta Martins da Silva)	11 novembro

#### 4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

##### 4.1 SELEÇÃO E AQUISIÇÃO

###### 4.1.1 DESCRIÇÃO

As bibliotecas de extensão prestam assistência direta ao processo de seleção do material bibliográfico que passará a compor o acervo de tais bibliotecas.

A aquisição de material bibliográfico é feita pela BU através de verba proveniente da UFSC e de convênios. Os dados referentes à aquisição de material bibliográfico estão computados no relatório do Setor de Aquisição da BU. Adicionalmente, algumas bibliotecas são beneficiadas com aquisição de material bibliográfico efetuada com verba dos Departamentos do próprio Centro de Ensino onde está instalada a Biblioteca, como é o caso da Biblioteca do CFM e da Biblioteca do CCS-Odonto.

##### 4.2 ORGANIZAÇÃO DA COLEÇÃO

###### 4.2.1 DESCRIÇÃO

Embora grande parte dos serviços de processamento técnico sejam executados pela BU, as bibliotecas de extensão são responsáveis, em maior ou menor escala, pela execução de certos trabalhos técnicos relativos a organização da coleção. Nos Quadros nº 8, 9 e 10 pode ser verificado as atividades em questão, as bibliotecas executoras e o volume do trabalho realizado em 1988. No Quadro nº 10 estão relacionadas as atividades técnicas especiais desenvolvidas por determinada(s) biblioteca(s).

QUADRO N° 08: PROCESSAMENTO TÉCNICO DE DOCUMENTOS REALIZADOS PELAS BIBLIOTECAS  
DE EXTENSÃO/1988

BIBLIOTECAS INDICADORES	ENSINO SUPERIOR				ENSINO 1º E/OU 2º GRAU		
	BCCA	BCCS-M	BCCS-O	BCFM	BCA	BCAA	BCAC
. Catalogação(Títulos)	734	-	-	-	-	-	-
. Classificação(Títulos)	489	-	-	174	736	-	-
. Indexação(Títulos)	245	52	-	-	200	-	200

\* As bibliotecas que não apresentaram dados não efetuam as tarefas indicadas



QUADRO N° 09: PROCESSAMENTO TÉCNICO AUXILIAR REALIZADO EM DOCUMENTOS PELAS  
BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

BIBLIOTECAS	ENSINO SUPERIOR				ENSINO 1º E/OU 2º GRAU		
	BCCA	BCCS-M	BCCS-O	BCFM	BCA	BCAA	BCAC
- REGISTRO:							
. Livros	733	-	200	-	-	-	78
. Folhetos	192	52	-	-	-	-	-
. Teses	53	-	-	-	-	-	-
. Fascículos de Periódicos	950	2599	315	2896	182	353	121
- PREPARO MATERIAL P/CIRCULAÇÃO							
. Datalografia(fichas de emprés- timo e data, bolso, etiquetas)	2932	-	-	-	-	-	-
. Outros(colagem do bolso e fi- cha de data, colocação de fi- chas no bolso, carimbagem e etiquetagem)	3010	-	-	-	-	-	-
- PREPARO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS							
. Ficha Matriz	1144	-	-	82	-	-	-
. Desdobramentos	2310	-	-	-	-	-	-

## QUADRO Nº 10: ATUALIZAÇÃO DE CATÁLOGOS NAS BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

TAREFAS	ENSINO SUPERIOR				ENSINO DE 1º E 2º GRAU		
	BCCA	BCCS-M	BCCS-O	BCFM	BCA	BCAA	BCAC
ARRANJO DE FICHAS							
. Catálogos Externos	3454	1230	*	1491	1669	*	*
. Catálogos Internos	489	386	*	174	1224	*	*

\* dados não apresentados

QUADRO Nº 11 ATIVIDADES TÉCNICAS ESPECIAIS EXECUTADAS  
PELAS BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

ESPECIFICAÇÃO	EXECUTOR(ES)	QUANTIFICAÇÃO
- Assessoramento em Projetos	BCFM	04
- Atualização do CCN	BCCS-M	-
	BCEM	-
- Atualização do Catálogo Coletivo Regional da Área da Saúde	BCCS-M	-
- Confecção de Fantoches para o setor infantil	BCA	-
- Doação de Duplicatas	BCCS-M	-
- Inventário do Acervo	BCFM	-
- Preparo de Material p/encadernação	CCS-o	
	CFM	15
- Redimensionamento do Espaço físico do Setor Infantil	CA	-
- Solicitações de Doações	CCA	
	CCS-0	-

#### 4.3 SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS

##### 4.3.1 DESCRIÇÃO

As bibliotecas de extensão tem como característica principal a prestação de serviços a grupos específicos de usuários. Apesar disto, os serviços básicos (consulta, acesso à informações, local de leitura, empréstimo) prestados aos usuários são os mesmos oferecidos por uma biblioteca de grande porte. Nos Quadros 12 e 13 está registrado o volume inerente a tais serviços.

Além destes serviços, as bibliotecas de extensão desenvolvem outros serviços inerentes ao seu próprio funcionamento e que são peculiares a uma ou outra biblioteca. No Quadro nº14 estão destacados tais serviços.

##### 4.3.2 DADOS ESTATÍSTICOS

QUADRO Nº12: FLUXO DE USUÁRIOS NAS BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO, FREQUENCIA DE CONSULTAS E EMPRÉSTIMOS - UFSC-1988

BIBLIOTECAS INDICADORES	ENSINO SUPERIOR				ENSINO 1º E 2º GRAU		
	BCCA	BCCS-MED	BCCS-ODONTO	BCFM	BCA	BCAA	BCAC
Frequência de usuários	39813	25833	52100	45780	77740	4403	7292
Frequência média diária*	160 <sup>(1)</sup>	104 <sup>(2)</sup>	209 <sup>(3)</sup>	183 <sup>(4)</sup>	482 <sup>(5)</sup>	20 <sup>(6)</sup>	35 <sup>(7)</sup>
Documentos Consultados	41906	49015	59128	40379	12590	30918	4481
Empréstimos	15170	11736	63305	14298	15672	1745	1751

\*Para o cálculo de frequência média foram considerados como dias úteis no ano para: 1,2,3,4=249 dias, 5=161 dias, 6=220 dias, 7=206 dias.

QUADRO Nº 13: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA DAS BIBLIOTECAS DE EXTENSÃO/1988

INDICADORES	ENSINO SUPERIOR			
	BCCA	BCCS-M	BCCS-O	BCFM
• Documentos solicitados pelas Bibliotecas de Extensão no Brasil ou Exterior	540	233	*	880
• Documentos fornecidos pelas Bibliotecas de Extensão no Brasil	113	390	104	120

\* Dados já computados pela BCCS-Med.

QUADRO N° 14: OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS PELAS BIBLIOTECAS  
DE EXTENSÃO/1988

ESPECIFICAÇÃO	EXECUTOR(ES)	QUANTIFICAÇÃO
- Atividades do Projeto: Dinamização de atividades de incentivo a leitura junto aos alunos de 1 <sup>a</sup> a 4 <sup>a</sup> série do Colégio de Aplicação	BCA	-
- BUSCAS RETROSPECTIVAS: MANUAL	BCCA	67
	BCCS-Med	149
	BCCS-Odonto	989
	BCFM	08
ONLINE	BCCS-Med	39
- CÓPIAS XEROX	BCCS-Med	245.167
+ - DISSEMINAÇÃO SELETIVA DA INFORMAÇÃO	BCCS-Med	04
- DOCUMENTOS FOTOCOPIADOS (A PEDIDO)	BCCS-Med	4.553
	BCCS-Odonto	2.271
+ - EMPRÉSTIMO INTER-BIBLIOTECAS	BCCA	36
	BCFM	04
- ORIENTAÇÃO EM TRABALHOS CIENTÍFICOS	BCCS-Med	-
- ORIENTAÇÃO NO USO DE OBRAS DE REFERÊNCIA	BCCA	152
	BCCS-Med	102
	BCFM	1.431
- RESERVA DE LIVROS	BCFM	24
- REVISÃO DE REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA	BCCA	342
	BCFM	252
+ - SERVIÇO DE ALERTA	CCA	190

#### 4.4 MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO

A responsabilidade de aquisição de móveis e equipamentos, para as bibliotecas de extensão, está a encargo das unidades que são diretamente beneficiadas com a prestação de serviços das bibliotecas. A relação de móveis e equipamentos adquiridos em 1988 está disponível em cada biblioteca.

Os materiais de consumo são obtidos principalmente na BU e, em grande parte, nas unidades já referidas. Dados relacionados a este item, também, estão disponíveis nas próprias bibliotecas.



## 5. INSTALAÇÕES

As bibliotecas de extensão do CFM, CCSM, CCCS-Odonto, CCA, CA em 1987 estavam deficitárias em termos de espaço físico para armazenamento de materiais e atendimento aos usuários.

Em 1988, a Biblioteca do CFM com a transferência de suas instalações para novas dependências conseguiu duplicar o espaço até então disponível e introduzir melhorias significativas nas suas condições de funcionamento com a compra de móveis e equipamentos adequados.

A Biblioteca do CCS-Odonto teve seu espaço físico ampliado e procedeu melhorias nas suas instalações físicas com a colocação de carpet, cortinas, compra de folhagens e escaninho para colocação das pastas dos usuários.

A Biblioteca do CCS-Med. aguarda a liberação de recursos para a construção de um novo prédio.

A Biblioteca do CCA elaborou projeto onde foi prevista a construção de um novo prédio com aumento significativo da área útil nas suas instalações.

A Biblioteca do CA tem tentado conscientizar a Direção do Colégio de Aplicação a respeito da necessidade de ampliação do espaço físico, em função do alto índice de uso da biblioteca no Colégio. Em 1988, dentro das condições existentes, na Biblioteca do CA foram redimensionadas as instalações do Setor Infantil a fim de permitir a colocação de móveis adquiridos, especialmente, para dar maior comodidade aos usuários do Setor.

Cabe ressaltar, que as alterações verificadas nas instalações das bibliotecas de extensão foram viabilizadas com recursos provenientes dos Centros e/ou Departamentos, Colégio isto porque, a existência da Biblioteca em uma unidade específica re

R. 200/17

quer, conforme acordo firmado entre as partes: BU e unidade beneficiada, que a última referida, assumo o ônus neste aspecto.

## 6 CONCLUSÃO

As bibliotecas de extensão existem para atender demandas específicas de usuários das unidades onde as mesmas estão instaladas. Partindo de tal pressuposto, o desempenho destas bibliotecas deve ser avaliado em função da prestação de serviço local.

No ano de 1988 a prestação de serviços das bibliotecas, com raras exceções, obteve resultados superiores aos do ano de 1987 no que tange a:

- população registrada (exceção: Biblioteca do CCA)
- taxa de frequência
- empréstimos realizados
- documentos consultados (exceção: Biblioteca do CAA).

Foram obtidos igualmente, em 1988, resultados positivos com relação as condições de funcionamento nas Bibliotecas do CFM, CCS-Odonto e CA.

Merecem ainda, destaque no ano de 1988 as ações que visaram:

- 1) Melhoria das condições de funcionamento-desenvolvidas pelas Bibliotecas do CCS-Med., CCA e CA;
- 2) Qualificação de pessoal-desenvolvidas pela Biblioteca do CA, onde cada funcionário participou pelo menos de um curso com tal propósito;
- 3) Realização de promoções-desenvolvidas pela Biblioteca do CA;
- 4) Produção técnica desenvolvidas pela Biblioteca do CCA onde foram produzidos 2 trabalhos durante o ano de 1988.

Para o ano de 1989 espera-se que os resultados obtidos através do Diagnóstico-elaborado no período de julho a dezembro de 1988 - em fase de redação final, possam trazer subsídios para introduzir mudanças na forma de atuação, através de sistematização de atribuições e procedimentos adotados em termos técnicos, administrativos e/ou organizacionais, a fim de proporcionar condições ótimas de funcionamento e melhoria significativa no desempenho das Bibliotecas de Extensão como unidades de informação especializada na UFSC.

Florianópolis, dezembro de 1988.

  
Edna

  
Lúcia da Silva