

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1990

e

PLANO DE TRABALHO 1991

DIVISÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

1990 ————— 1991

Bel. Vera Lúcia Ribeiro Rosa

S U M Á R I O

- 1 - INTRODUÇÃO
- 2 - DEMONSTRATIVO ESTATÍSTICO DO PROCESSAMENTO TÉCNICO
 - 2.1 Processamento Básico
 - 2.2 Entrada na Rede Bibliodata Calco/1990
- 3 - RECURSOS HUMANOS
 - 3.1 Demonstrativo do Pessoal Disponível
 - 3.2 Atualização e Reciclagens
- 4 - PLANO DE TRABALHO PARA 1991
 - 4.1 Planejamento para 1991
- 5 - CONCLUSÃO

1 - INTRODUÇÃO

As atividades da Divisão de Processos Técnicos no exercício de 1989 fundamentaram-se em dois objetivos:

- a) reestruturação da Divisão de Processos Técnicos para dar suporte ao processamento técnico do material a ser enviado à Fundação Getúlio Vargas.
- b) início da implantação em julho de 1989.

Em 1990 houve continuidade no processo de implantação com o aprimoramento das operações de controle interno principalmente das atividades que vinham apresentando algumas deficiências. *Indica*

defeito caso) Cabe ressaltar, desde logo, a normalidade plena em que transcorreram os trabalhos, apesar da evidente carência de pessoal técnico e de apoio, assim como a ocorrência de seguidos defeitos no funcionamento dos microcomputadores. Fatores estes, que determinaram eventuais atrasos do ritmo da operacionalidade pretendida.

Assim, fica evidenciado o bom planejamento das atividades feito no exercício de 1990 e do elogiável desempenho de toda a equipe de servidores.

A Divisão de Processamento Técnico conseguiu assim, vencer o exercício de 1990 com excelente índice de produtividade, inexistindo retenção de tarefas de qualquer natureza a ser transferida para o exercício 1991.

A Divisão mudou de chefia no final do mês de setembro, com o pedido de dispensa da bibliotecária LAURITA NORMÉLIA SPOGAN CZ.

Desde setembro contamos com o apoio da servidora ROSA CAROLINA LIMA D'AQUINO, que esta colaborando com esta Divisão nos acertos da Fundação Getúlio Vargas.

No trimestre final na nossa gestão foi dado ênfase aos seguintes aspectos:

- aumento de produtividade, com vistas à atualização de tarefas;
- implantação de instrumentos de controle das atividades, visando aprimorar o desempenho de cada Setor e eliminar eventuais distorções na tramitação de documentos.

2 - DEMONSTRATIVO ESTATÍSTICO DO PROCESSAMENTO TÉCNICO

Para a visualização das atividades de cooperação, catalogação e classificação como base para a entrada dos títulos na rede Bibliodata Calco 1990, foi elaborado quadro demonstrativo, mês a mês, cujo exame dispensa maiores comentários (subitem 2.1).

Para a demonstração do movimento de entrada de títulos no sistema automatizado (Fundação Getúlio Vargas), também foi elaborado quadro demonstrativo, mês a mês, (subitem 2.2), ambos encontrados a seguir.

2.1 - DEMONSTRATIVO DO PROCESSAMENTO BÁSICO

ATIVIDADE	TOTAL - MÊS												TOTAL
	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	
COOPERAÇÃO	-	-	308	380	297	228	103	272	203	316	391		2.498
CATALOGAÇÃO	-	-	341	189	484	595	226	598	480	509	760		4.182
CLASSIFICAÇÃO	-	161	533	510	554	381	297	522	754	719	634	110	5.175
CABEÇALHOS DE ASSUNTOS	-	336	600	542	539	669	493	757	743	814	753	242	6.488

2.2 - ENTRADAS NA REDE DO BIBLIODATA CALCO/1990

ATIVIDADE	MÊS												TOTAL
	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	
IMPLANTAÇÃO	*	**	270	251	416	466	569	382	383	418	409		3.564
COOPERAÇÃO	*	**	0	627	589	475	129	192	193	418	219		2.841
TOTAL			270	878	1.005	941	698	574	576	836	628		6.405

* Férias do Setor Técnico

** Férias da Fundação Getúlio Vargas

3 - RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos de que dispõe a Divisão no ano de 1990 estão expressos no demonstrativo elaborado, que identifica nominalmente os servidores, suas respectivas categorias funcionais e quantitativas (subtem 3.1).

É de inteira justiça tecer-se os maiores elogios à qualidade do pessoal disponível.

Todavia, no que concerne ao quantitativo de servidores, precisa a Divisão ser urgentemente reforçada de acordo com a especificação a seguir, a fim de que possa desempenhar com normalidade seu planejamento para 1991.

NÍVEL TÉCNICO

1 (um) bibliotecário, para catalogação.

NÍVEL MÉDIO

2 (dois) digitadores, para as tarefas específicas de digitação.

NÍVEL APOIO

4 (quatro) auxiliares para alfabetação de fichas, registros de obras, conferência de malotes, etc..

Dentro do possível, não se descuidou a Divisão de submeter seu pessoal a aperfeiçoamentos e reciclagens, sendo certo que muito ainda há a fazer nesta área, tanto com relação ao pessoal de nível técnico, como com os demais servidores (subtem 3.2).

3.1 - DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS

NOME DO SERVIDOR	NÍVEL FUNCIONAL		
	SUPERIOR	MÉDIO	APOIO
ACLETE RIBEIRO DA CUNHA			X
AMÉLIA ZILIO	X		
CATARINA MARTENDAL		X	
EDSON ACI PEREIRA	X		
GILMAR JOÃO VILPERT		X	
INÊS DA CRUZ PEREIRA	X		
JOSÉLIA MARIA DA SILVA	X		
LAURITA NORMÉLIA SPOGANICZ	X		
MARIA DE FÁTIMA VITORINO		X	
MARIA DE LURDES CABRAL			X
MARIA ELIZETE DA ROSA VIEIRA		X	
MARIA RAQUEL SOUZA		X	
NÁDIA CARDOSO PIRES		X	
NÁDIA MARIA SILVANO		X	
ONÉLIA SILVA GUIMARÃES	X		
ROSAURA SCHMITZ SCHVEITZER	X		
SUZANA BARTIRA ABREU		X	
TÂNIA ELIZABETE LOBO CORREA		X	
VERA INGRID HOBOLD SOVERNIGO	X		
VERA LÚCIA RIBEIRO ROSA	X		
TOTAL	10	09	02

3.2 - ATUALIZAÇÕES E RECICLAGENS

A divisão, no ano de 1990, teve oportunidade de participar, através de seus bibliotecários nele lotados eventos de atualização e reciclagem:

- I Encontro de Bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFSC - Período:
4 a 5 de setembro de 1990.
Participantes:
AMÉLIA ZÍLIO
EDSON ACI PEREIRA
INÊS DA CRUZ PEREIRA
JOSÉLIA MARIA DA SILVA
LAURITA NORMÉLIA SPOGANICZ
MARIA DA GRAÇA OLIVEIRA
ONÉLIA SILVA GUIMARÃES
ROSAURA SCHMITZ SCHVEITZER
VERA INGRID HOBOLD SOVERNIGO
VERA LÚCIA RIBEIRO ROSA
- IX Painel de Biblioteconomia em Santa Catarina -
Período: 26/10/90.
Participantes:
ONÉLIA ZÍLIO
ROSAURA SCHMITZ SCHVEITZER
- Curso de Relações Humanas - Período: 09 a 13/07/90.
Participantes:
Vera Lúcia Ribeiro Rosa

4 - PLANEJAMENTO PARA 1991

CRONOGRAMA DE PROJETOS E ATIVIDADES

PROJETO - ATIVIDADE	MÊS DO EVENTO											
	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.
*Cursos para iniciantes em processos de automação.												
*Cursos de aperfeiçoamento em Língua Nacional de pessoal de apoio.												
Efetuar conferência do fichário matriz para atualização.												
Efetuar revisão geral de fichário coletivo												
Desenvolver Projeto PNBV - classificação de 9.850 títulos de Engenharia												
Implantar Serviços automatizado para conferência de registro do Setor de Aquisição												
Elaborar Projeto para aquisição de três (03) PCP a Divisão de Processos Técnicos												

OBS: * Em consonância com os cursos de treinamento promovidos pela UFSC e/ou outras Instituições.

4.1 - PLANEJAMENTO PARA 1991

O mínimo que a Divisão pretende realizar em 1991 está demonstrado no cronograma de projetos e atividades a seguir encar-tado.

Cabe ressaltar que as metas foram estabelecidas com extrema modéstia e noção de realidade, mormente no que diz respeito ao tempo de realização, razão pela qual pode-se garantir, desde já, viabilidade absoluta de concretização.

5 - CONCLUSÃO

Do que foi relatado pode-se concluir que:

- 1º) as atividades específicas da Divisão de Processamento Técnico desenvolveram-se de maneira plenamente normal, apresentando-se, ao final do ano, completamente atualizadas.
- 2º) porém o fato de estarem as tarefas da Divisão atualizadas, não exclui, absolutamente, a necessidade de ser a mesma reforçada de pessoal técnico e administrativo, mormente levando-se em conta o crescimento normal dos serviços e os projetos previstos para implementação em 1991.
- 3º) o Sistema Bibliodata Calco está plenamente assimilado pela Divi-são e vem correspondendo satisfatoriamente à todas as suas ne-cessidades.
- 4º) o aprimoramento das operações de controle das atividades da Di-visão, praticado no final do exercício, eliminou as freqüentes distorções dos dados estatísticos e o envio do material a ser processado na Fundação Getúlio Vargas.

Florianópolis, em 06 de dezembro de 1990.