

BIBLIOTECA DO CENTRO DE CIÊNCIAS  
DA SAÚDE -- MEDICINA --

R  
E  
L  
A N U A L -- NOV/ 1 9 9 2  
T  
Ó  
R  
I  
O

## SUMÁRIO

- 1- Introdução
- 2- Atividades
  - 2.1. Aquisição - Seleção - Permuta
  - 2.2. Processamento Técnico
  - 2.3. Encadernação
  - 2.4. Prestação de serviços
    - 2.4.1. Empréstimo
    - 2.4.2. Atendimento a consultas
    - 2.4.3. Sumários correntes
  - 2.5. Inventário da coleção
  - 2.6. Atividades extras
- 3- Usuários
- 4- Recursos Humanos
- 5- Conclusão

## 1- Introdução

O presente relatório objetiva registrar as atividades desenvolvidas na Biblioteca Setorial de Medicina do Centro de Ciências de Saúde da Universidade Federal de Santa Catarina entre janeiro a novembro de 1992.

Contamos com a participação das servidoras Anita R.B. Maurício, Dulce Minella, Maria Cecília da Silva, Márcia T. Pinto e Maria Albertina Conceição.

Cabe ressaltar a ajuda e colaboração da Chefia do Setor de Extensão da Biblioteca Universitária, Isolde Melquiaretto e a participação do estagiário do curso de graduação em Biblioteconomia/UFSC, Ronaldo Mário Raulino.

A Direção da BU e a Direção do Hospital Universitário nos deram o apoio necessário para que problemas mais urgentes fossem resolvidos.

## 2- Atividades

### 2.1. Aquisição - Seleção - Permuta

- Feito a listagem de livros novos e enviados a Direção da BU que nos atendeu no menor prazo possível;

- Recebemos em média 10 (dez) doações de grande vulto, feito a seleção dos livros doados e completado falhas em coleções dos periódicos;

- Enviado ao setor de permuta todo o material doado que fugiu de nosso interesse e propósito da Biblioteca. No caso dos livros, tivemos em alguns ajuda de profissionais da área;

- Feito o desbaste da coleção de periódicos, enviando as duplicatas ao setor de permuta;

- Até o momento não recebemos assinaturas de periódicos novos no entanto através da permuta/Doação fizemos aquisições e reafirmamos algumas que começavam a apresentar falhas;

Valores Numéricos aproximados:

## Doações recebidas:

Livros:	recebidos:	1.000	exemplares
	aceitos :	160	exemplares

## Periódicos Avulsos:

	recebidos:	300	números
	aceitos :	100	números

## Compras:

Livros :	40 títulos	-	120 exemplares
----------	------------	---	----------------

Duplicatas enviadas ao setor de permuta - BU 1.500 números de periódicos.

2.2. Processamento técnico

- Feito registro no Cardex na chegada da revista mais o seu carimbo;
- Arrumação do mostruário com os números mais recentes;
- Etiquetagem de livros, preparação para o empréstimo;
- Classificação e preenchimento das planilhas para o sistema CALCO/FGV ;

Números aproximados

Etiquetagem - 1500 exemplares

Prep. Empréstimo - 400 exemplares

Planilhas feitas - 140 números

Registro - 2000 números

*títulos*  
*títulos exemplares*

Feito revisão dos fichários e a leitura de estantes;

2.3. Encadernação

- Foi preparado um título de periódico para encadernação;
- Feito pedidos a várias Bibliotecas para preenchimento de lacunas através do setor de permuta, com alguns retornos. A atividade continua;

Valores Numéricos

50 encadernações  
08 brochuras

Utilizamos papel contato e cola para livros que não poderiam ser afastados do acervo. Este procedimento é utilizado como um tratamento paliativo e de emergência servindo para conservação do livro.

2.4. Prestação de Serviços2.4.1. Empréstimo

Além do empréstimo usual (tabela) foi acertado um empréstimo para o Departamento do Centro de Ciências Biológicas -UFSC, que funciona na Rua: Ferreira Lima - Centro/ Fpolis. Razão deste empréstimo "extra" é a sua localização distante do Campus Universitário, e a existência em nosso acervo de periódicos cujo maiores interessados são os pesquisadores do referido Centro. Resultado deste empréstimo: feito 3 (três) listagens até o momento, enviado 130 números.

TABELA

DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	JAN/JUN	JUL/NOV	TOTAL
Empréstimo de livros	3.100	4.200	7.300
Empréstimo de periódicos	500	700	1.200
Empréstimo/reserva	250	250	500
Consulta de livros	3.490	3.400	6.890
Consulta de periódicos	5.700	10.157	15.857
Frequência	10.500	10.500	21.000

#### 2.4.2. Atendimento em consultas

- Orientação para levantamentos bibliográficos;
- Orientação para localização nas estantes;
- Retirado material bibliográfico a partir das lista  
gem;
- Orientação quanto aos serviços prestados pela Biblio-  
teca Universitária em comutação bibliográfica e pesquisas "on-line";
- Revisão de referências bibliográficas para Trabalhos  
Científicos;

#### 2.4.3. Sumários

O Sumários Correntes em Ciências da Saúde - 1/1992, come-  
çou a ser feito a pedido do Hospital de Florianópolis, localizado no Es-  
treito, para que seus funcionários - médicos pudessem ter acesso a toda  
nossa coleção. Já foi divulgado o sumário de número 04 sendo sua publica-  
ção bimestral.

#### Resultados

- Atendido num total de 300 artigos solicitados;

Outro sumário está sendo feito para o Centro de Ciências Bioló-  
gicas/UFSC. A partir dele o pesquisador vem direto ao artigo de seu interes-  
se.

#### 2.5. Inventário da Coleção

Nosso acervo (livros) é péqueno, calculado em 2.500 títulos. No  
entanto o número de falhas que vêm se apresentando, por possíveis roubos,  
por erros em procedimentos técnicos não nos ajuda no controle. Com o obje-  
tivo de acertar nossos catálogos com a realidade do acervo, está sendo desen-  
volvido o levantamento da coleção por um grupo de alunos do curso de gradua-  
ção de Biblioteconomia/UFSC sob a coordenação do estagiário Ronaldo M. Rauli-  
no.

? métodos de  
inventário

## 2.6. Atividades Extra

Nosso acervo está mal localizado e não foi destinado ainda um local que o comporte. Para isso, juntamente com a Direção/BU e a Chefia da Extensão da Biblioteca Universitária, e foi mantido contatos e reuniões para que se possa resolver o problema.

## 3. Usuários

Consideramos usuários potenciais, alunos de graduação, pós-graduação e professores do curso de medicina e todo funcionário do Hospital Universitário, ligado a área médica.

## 4. Recursos Humanos

- Anita Regina B. Maurício - Bibliotecária Documentalista, a serviço da Biblioteca Setorial de Medicina, a partir de 05 de Maio de 1992.

- Dulce Minella - Assistente em Administração.

- Cecília Maria da Silva - Assistente em Administração

- Márcia T. Pinto - Assistente em Administração.

- Maria Albertina da Conceição - Operadora da Máquina Xerox.

BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAÚDE  
MEDICINA

DADOS COMPLEMENTARES DO RELATÓRIO DE 1992.

---

USUÁRIOS INSCRITOS EM 1992

---

	JAN/JUN	JUN/NOV	TOTAL
Graduação	58	71	129
Professor	02	08	10
Funcionário	02	02	04
Pós-Graduação	01	01	02
			<u>145</u>

---

*Potencial*  
USUÁRIOS INSCRITOS:  
=====

GRADUAÇÃO ..... 734  
PROFESSOR ..... 19  
FUNCIONÁRIO ..... 16  
PÓS-GRADUAÇÃO ..... 36  
T O T A L..... 850

Total de dias do Ano Letivo de 1992: 209 Dias

Título dos Sumários Correntes para o CCB: SUMÁRIOS - CCB

## 5. Conclusão

Acreditamos que através do aprimoramento das atividades desenvolvidas possamos oferecer melhores serviços aos nossos usuários.

O suprimento de falhas no acervo, a luta para acomodá-lo melhor, o interesse e bom atendimento do usuário é a meta final.

O trabalho é constante e partindo de idéias, pretendemos apresentar uma Biblioteca sempre mais dinâmica e um serviço de melhor qualidade.

Estamos no momento planejando manuais de serviços, e quando o problema de goteiras for resolvido tentaremos mudar o "Layout" da Biblioteca, procurando dar maior espaço para o usuário atualmente muito reduzido.

Florianópolis, 08 de Dezembro de 1992.

*Anita B. Maurício*  
Anita B. Maurício

Bibliotecária