

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
Biblioteca Universitária  
Divisão de Extensão de Bibliotecas

RELATORIO ANUAL

Florianópolis/1994

## INTRODUÇÃO

O Sistema de Bibliotecas da UFSC é composto por uma Biblioteca Central - núcleo coordenador e 7 bibliotecas setoriais. As bibliotecas setoriais a responsabilidade de manutenção é interdepartamental, conforme Portaria do gabinete do Reitor - 014/82. A Biblioteca Universitária não renovou todas as assinaturas de periódicos dificultando o acesso a informação atualizada. O acervo de livros está desatualizado e outros materiais informacionais tem pouco destaque na aquisição.

O CFM foi o centro que investiu significativamente na biblioteca, desde ampliação do espaço físico, mobiliário e equipamentos. A biblioteca implementou acesso a Base de Dados BU/UFSC, o acesso a RNP, informatizou o controle da coleção de periódicos-PE-REST e adquiriu equipamentos para automatizar o empréstimo.

O CCS canalizou recursos para ampliar o espaço físico, colocar piso e forro. Está é uma situação paliativa. O centro encaminhou projeto para construção da BSCCS, aonde o acervo dos cursos do centro serão reunidos.

A BSCA e BSCCA tem espaço previsto para ampliação.

A BSCAA não tem no quadro um bibliotecário, desta forma, os serviços prestados ficam sob a responsabilidade de um assistente administrativo em tempo parcial e uma cozinheira.

Na BSCAC foi contratado um bibliotecário pertencente ao quadro de funcionário da UFSC, e a biblioteca deu continuidade a organização do acervo, iniciado anteriormente por um bibliotecário contratado pela FAPEU.

Os equipamentos adquiridos em 1993 pelo CED para a biblioteca não foram instalados.

A BU iniciou o Planejamento Estratégico que possibilitará, se efetivado, otimizar e qualificar os serviços.

O Projeto de Comunicação visual em fase de estudos permitirá uma relação mais direta com o usuário.

## 1 INVESTIMENTO

As Bibliotecas Setoriais do sistema de Bibliotecas da UFSC, conforme Portaria 014/82/GR, o espaço físico e o material permanente são de responsabilidade do Centro e/ou Colégio à qual está vinculado. A aquisição do material informacional é de responsabilidade da Biblioteca Universitária.

Com recursos financeiros da pós-graduação e de projetos de pesquisa alguns Centros investem recursos em material bibliográfico, como mostra o Quadro 1.

A aquisição do material bibliográfico adquirido pela BU, estão sistematizado na estatística da BU.

No quadro 2 e 3, estão especificados os investimentos que o Centro e/ou Colégio canalizaram para a Biblioteca. Observamos que os Centros/Colégios tem investido pouco na Biblioteca. As Bibliotecas tem necessidade de equipamentos para informatização do acervo e serviços técnico-administrativos.

O espaço físico da maioria das Bibliotecas necessita de ampliação. Os Centros/Colégios tem investido pouco. O CCS encaminhou projeto para financiadoras para construção da BS-CCS com a finalidade de reunir os acervos da BSCCS-M, BSCCS-O e as coleções de enfermagem, nutrição e farmácia-bioquímica que estão na BC. O colégio de Aplicação repassou para ampliar o espaço da BS-CA, 3 salas de aulas, necessitando fazer o projeto de ligação com a atual Biblioteca e lay-out.

Bibliotecas	Especificação	Custo	Origem
BSCFM	Material bibliografico	2.000,00	QMC-PG
BSCFM	Material bibliografico	1.600,00	FSG-PG
BSCCS-O	16 livros	-	Dept. Estomatologia
BSCED	47 livros	-	CED-Projetos
BSCED	241 livros	-	CED-PG
BSCED	101 livros	-	CED-Prof.
BSCAC	11 livros	-	CAC
BSCAC	3 assinaturas periódicos	-	CAC
BSCAC	5 fitas de video	-	CAC

Quadro 1 - Material informacional adquirido

Espaço físico

Bibliotecas	Especificação	Custo R\$	Origem
BSCCA	1 divisória de vidro	273,34	CCA
BSCFM	Ampliação do espaço físico	657,37	CFM
BSCCS-M	Ampliação do espaço físico		CCS

Quadro 2 - Investimento em espaço físico

Mobiliário, equipamentos e acessórios

Bibliotecas	Quant.	Especificação	Custo R\$	Origem
BSCCA	2	Ventiladores	26,54	CCA
BSCCA	15	Porta revista	82,35	CCA
BSCCA		Revestimento balcão	87,85	Multa
BSCFM	1	Impressora Epson matricial 80 colunas, 24 pino	480,00	FSC-PG
BSCFM		Cortina	25,00	FSC-PG
BSCFM	1	Estante dupla face	239,00	FSC-PG
BSCFM	1	Microcomputador	1.430,00	QMC-PG
BSCFM	20	Estante dupla face	4.160,00	QMC-PG
BSCFM	1	Winchester 500 Mega	400,00	QMC-PG
BSCFM	1	Impressora Epson 24 pino	400,00	QMC-Proj.
BSCFM	1	Microcomp. 486	1.200,00	QMC-Proj.
BSCFM	1	4 Mega memória RAM	200,00	QMC-Proj.
BSCFM	1	Estante de aço uma face	25,00	QMC
BSCFM	1	Estante de aço dupla face	257,40	QMC

Bibliotecas	Quant.	Especificação	Custo R\$	Origem
BSCFM	1	Estante de aço dupla face	257,40	FSC
BSCFM	1	Estante de aço dupla face	257,40	MTM
BSCFM	2	Mesas Para Microcomputador	160,00	CFM
BSCFM	2	Cadeiras giratórias	93,00	CFM
BSCFM	1	Biombo	90,00	CFM
BSCFM	1	Balcão de empréstimo	327,00	CFM
BSCAC	4	Estantes	-	CAC
BSCCS-0	1	Microcomputador 286	-	-
BSCCS-0	1	Impressoras		

Quadro 3 - Mobiliário, equipamentos e acessórios

Os Centros investiram na conservação de material bibliográfico. O CCA, repassou R\$ 108,00 para encadernações.

A BSCFM, com recursos financeiros originado da multa, canalizou R\$ 161,00 para encadernações.

### 3. USUÁRIO

A coleta de dados em relação ao uso da Biblioteca está categorizada em alunos de 1º e 2º grau para os colégios, alunos de graduação e pós-graduação, professores e outros (principalmente servidores técnico-administrativo).

Os usuários reais, são os usuários inscritos na Biblioteca, conforme mostra o Quadro 5. Os usuários potenciais são os professores, alunos e servidores técnico-administrativos pertencentes ao centro que a Biblioteca atua.

A interdisciplinariedade inerente no processo de desenvolvimento da pesquisa, no ensino e extensão, os usuários não utilizam só a Biblioteca de centro a qual o seu curso está vinculado, buscam informações complementares. Por este fato, em algumas bibliotecas o usuário real é maior que o potencial.

O total dos usuários inscritos nas bibliotecas setoriais é de 9.366, e os usuários potenciais 6.884, portanto há 26,51% a mais dos usuários reais.

## 2 ACERVO

O acervo das Bibliotecas Setoriais é formado principalmente por livros e periódicos. O material não convencional também faz parte mas em menor proporção. O Quadro 4 quantifica e especifica o acervo das Bibliotecas.

Especif. Biblioteca	Livros		Periódicos		Não convencional	Audio-Visual
	Titulos	Exempl.	Titulos	Exempl.		
BSCED	5.434	11.300	285	6.744	1.585	-
BSCFM	4.084	5.623	347	45.072	304	-
BSCCA	5.415	12.407	349	-	3.219	15
BSCCS-M	2.284	4.591	779	80.536	11	-
BSCCS-O	822	1.644	158	10.820	-	-
BSCA	8.026	16.952	21	189	69	-
BSCAC	3.697	7.506	42	1.304	-	246
BSCAA	2.861	-	-	-	-	-
TOTAL						

Quadro 4 - Material informacional

Usuários Reais

Categorias	Ensino Superior					Ensino 1º e 2º Graus			
	Grad.	PGrad.	Prof.	Out.	Total	Alunos	Prof.	Out.	Total
Bibliotecas									
BSCED	-	-	-	-	4.279				
BSCFM	671	308	263	16	1.258				
BSCCA	454	120	93	39	706				
BSCCS-M	725	40	30	65	860				
BSCCS-O	402	15	63	10	490				
BSCA						925	136	133	1.194
BSCAC						318	28	21	367
BSCAA						151	20	41	212

Quadro 5 - Usuários Reais



Usuários Potenciais

Categorias	Ensino Superior				Ensino 1º e 2º Graus				
	Grad.	PGrad.	Prof.	Out.	Total	Alunos	Prof.	Out.	Total
Bibliotecas									
BSCED	615	213	255	44	1.127				
BSCFM	565	121	170	91	947				
BSCCA	335	95	64	93	587				
BSCCS-M	720	52	248	910	1.930				
BSCCS-O	413	26	63	-	502				
BSCA						1.014	109	31	1.154
BSCAC						325	39	58	422
BSCAA						151	21	43	215

Quadro 6 - Usuários Potenciais

## 4 SERVIÇOS

A Biblioteca presta serviços de informação científica, tecnológica, filosófica e artística para dar suporte as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### 4.1 EMPRÉSTIMO

O empréstimo de livros, periódicos e material não convencional é realizado aos usuários inscritos nas Bibliotecas.

Foram emprestados 89.109 livros, conforme mostra o Quadro 7. A média de livros emprestados, tendo como referência o número de usuários inscritos que é 9.366, é de 9,51 livros por usuário durante o ano. O número de exemplares de livros nas Setoriais é de 60.023, portanto em média cada livro foi emprestado 1,48 vezes por ano. A média diária de empréstimo realizados foi de 450 livros.

Foram emprestados 22.807 periódicos nas Bibliotecas que realizam o Serviço. As Bibliotecas que não emprestam periódicos são a BSCFM e a BSCA. Em média cada usuário emprestou 3,29 periódicos por ano.

Considerando que nos periódicos, se veicula a informação atualizada, verifica-se que os empréstimos realizados por usuário é baixo.

Livros - Empréstimo

Especif.	Ensino Superior						Ensino 1º e 2º Graus				
	Grad.	PGrad.	Prof.	Out.	Total	% Diária	Alunos	Prof.	Out.	Total	% Diária
BSCED	25.194	1.247	712	275	27.428	139,22					
BSCFM	2.764	2.271	1.384	12	6.431	35,92					
BSCCA	12.075	1.524	359	100	14.076	71,09					
BSCCS-M	11.500	250	320	350	12.420	73					
BSCCS-0	9.321	702	473	194	10.690	57,16					
BSCA							11.000	300	87	11.387	58
BSCAC							5.142	232	116	5.490	23,66
BSCAA							983	79	125	1.187	5,6
Total	60.854	6.012	3.248	931	71.045	75,27	17.125	611	328	18.064	29,08

Quadro 7 - Livros - Empréstimo

Empréstimo - periódicos

Especif.	Ensino Superior						Ensino 1º e 2º Graus				
	Grad.	PGrad.	Prof.	Out.	Total	% Diária	Alunos	Prof.	Out.	Total	% Diária
BSCED	1.334	524	449	296	2.603	13,21					
BSCFM	-	-	-	-	-	-					
BSCCA	2.272	643	318	92	3.325	17,79					
BSCCS-M	700	600	1.300	1.200	3.800	22					
BSCCS-O	2.320	4.681	581	1.780	9.362	50,06					
BSCA											
BSCAC											
BSCAA											
<b>Total</b>	<b>6.626</b>	<b>6.448</b>	<b>2.648</b>	<b>3.368</b>	<b>19.090</b>	<b>25,76</b>	<b>2.958</b>	<b>415</b>	<b>344</b>	<b>3.717</b>	

Quadro 8 - periódicos

Empréstimo - material não convencional

Especif.	Ensino Superior						Ensino 1º e 2º Graus				
	Grad.	PGrad.	Prof.	Out.	Total	% Diária	Alunos	Prof.	Out.	Total	% Diária
Bibliotecas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BSCED	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BSCFM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BSCCA	445	138	56	27	665	3,35	-	-	-	-	-
BSCCS-M	150	100	50	20	320	1,8	-	-	-	-	-
BSCCS-O	48	253	-	-	301	1,6	-	-	-	-	-
BSCA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BSCAC	-	-	-	-	-	-	120	28	-	148	0,6
BSCAA	-	-	-	-	-	-	195	54	27	376	1,8

Quadro 9 - material não convencional

## 4.2 CONSULTA LOCAL

A consulta na Biblioteca do periódico, em média é o formato mais consultado. Foram consultados 90.752, em média cada usuário consultou 9,68 periódicos por ano. A média de consulta local para periódicos é superior ao empréstimo que é de 3,29periódicos/ano.

A consulta de livros foi de 80.482, a média de livros consultados por ano tendo como referência o usuário inscrito é de 8,59 inferior ao empréstimo que é de 9,51 livros/ano.

O Quadro 10 mostra o material informacional consultado durante o ano.

### Consulta local

Especif. Bibliotecas	Livros	Freq. Diária	Periódicos	Freq. Diária	Mat. ñ Conv.	Freq. diária
BSCED	5.515	27,99	4.509	22,88	-	-
BSCFM	12.716	141,19	15.377	170,81	3.000	36,67
BSCCA	15.501	78,28	20.841	105,25	5.216	26,34
BSCCS-0	7.521	42,25	8.012	45,01	132	0,74
BSCCS-M	13.600	80,5	21.000	124,2	5.800	34
BSCA	3.977	20	343	1,7	976	5
BSCAC	15.921	55	13.921	47	-	-
BSCAA	5.731	27	6.749	31,8	2.396	10,8
Total	80.482	406,47	90.752	458,34	17.520	88,48

Quadro 10 - consulta local

## 4.3 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

### 4.3.1 Levantamento bibliográfico

O levantamento bibliográfico on line é centralizado na Biblioteca Central, nas Setoriais o levantamento bibliográfico é realizado principalmente de forma manual, e off line.

Biblioteca	on line	off line	manual
BSCCA	8	53	19
BSCCS-O	-	-	426
BSCED	-	-	13

Levantamento bibliográfico

#### 4.3.2 Orientação no uso de obras de referência

Orienta o usuário no uso de enciclopédias, diretórios, bibliografias, índices, abstracts, etc.

BSCED\* -  
 BSCFM - 105  
 BSCCA - 22  
 BSCCS-M - 2200  
 BSCCS-O - 382  
 BSCA - 615  
 BSCAA -  
 BSCAC -

\* Obras disponíveis na Biblioteca Central

#### 4.3.3 Orientação sobre a normalização de trabalhos técnico-científicos

Orienta o usuário sobre o uso das normas de Documentação da Associação Brasileira em Normas Técnicas - ABNT, quando elaboram um trabalho técnico-científico.

BSCED - 16  
 BSCFM - 113  
 BSCCA - 1415  
 BSCCS-O - 141  
 BSCCS-M - 600  
 BSCA - 143  
 BSCAA\* - -  
 BSCAC - 11

\* Serviço não executado por falta de um bibliotecário na biblioteca.

#### 4.3.4 Orientação no uso do Catálogo

Orienta o usuário na recuperação da informação através do catálogo e/ou da Base de Dados BU/UFSC.

BSCED - 660

BSCFM\* -

BSCCA - 98

BSCCS-O - 89

BSCCS-M\* -

BSCA - 193

BSCAA - 110

BSCAC - 1012

\* Não quantificado

#### 4.4 Comutação Bibliográfica

O serviço de Comutação Bibliográfica é caracterizado pela busca de documentos (cópia e/ou empréstimo) quando não estão disponíveis no Sistema de Bibliotecas, e atende as Bibliotecas quando é a BU que possui os documentos. O trabalho principal é executado através do Programa COMUT, coordenado pelo IBICT.

Programa COMUT

Indicadores	BSCFM	BSCCA
Solicitações recebidas	975	102
Solicitações repassadas/ devolvidas	743	-
Solicitações atendidas	836	97
Cópias fornecidas	5911	1810
Cupons envolvidos	-	114

Quadro 11 - Solicitados pelos usuários/UFSC



Programa COMUT - Biblioteca Base

Indicadores	BSCFM	BSCCA
Artigos solicitados atendidos	236	763
Teses solicitadas		1

Quadro 12 - solicitados por outras Bibliotecas

Outros Serviços de Comutação

Serviço	BSCFM	BSCCA	BSCCS-M	BSCED
British Library	36	3		
Outras Bibliotecas	37	63		
INPI	20			
EMBRAPA	-	40		
Serviço de Alerta			390	5

Quadro 13 - Solicitado em outras fontes

O empréstimo entre as Bibliotecas do Sistema, se realiza principalmente entre as que não tem sede em Florianópolis. A BSCAC emprestou 12 livros e solicitou empréstimo de 38 livros.

#### 4.5 Serviço de Alerta

Com a finalidade de disseminar a informação pertinente ao usuário, as Bibliotecas Setoriais divulgam a informação recebida através de boletins, exposições, etc.

BSCED - 2 boletins de Sumários Correntes de periódicos, um na área da ciência da informação e biblioteconomia e outro na área de educação.

BSCFM - Circulação entre os grupos de pesquisas de cristais líquidos e coloides os periódicos: C.A. Select liquid crystals e C.A. Select colloids.

- Divulgação de novas aquisições no mural da Biblioteca e nos Departamentos de Química, Física, Matemática e Engenharia Química.
- Mostruário dos periódicos recebidos.

- BSCCS-O - Boletim de Sumários de Periódicos recebidos.
- BSCCS-M - Boletim de Sumários de Periódicos.  
- Mostruário dos Periódicos recebidos.
- BSCAC - Circulação dos Sumários Correntes elaborados pela Biblioteca do CED.
- BSCA - Circulação de recortes de jornais.  
- Lista de novas aquisições.  
- Sumários de periódicos.
- BSCCA - Exposições de novas aquisições.

## 5. PRODUTOS

As publicações periódicas editadas que divulgam informações a tualizadas estão especificados no quadro 14.

Biblioteca		Period.	Tiragem
BSCED	Boletim de Sumários Correntes em Biblioteconomia e Ciência da Informação.	bimestral	2
	Boletim de Sumários Correntes em Educação.	bimestral	6
BSCCA	Alerta bibliográfico		
BSCCS-M	Sumários Correntes em Ciência da Saúde.	mensal	3
BSCCS-O	Boletim Bibliográfico da Biblioteca CCS.	mensal	1

Quadro 14 - Produtos

## 6. PROCESSAMENTO TÉCNICO

A aquisição, e o processamento técnico é realizado na Biblioteca Central. A classificação de livros das Bibliotecas Setoriais é operacionalizado pelas Setoriais. A indexação de artigos de periódicos e folhetos é executado por algumas Setoriais.

Biblioteca	Classificação		Indexação (registros)
	Implantados	Cooperados	
BSCED	173	366	350
BSCFM	335		-
BSCCS-M	108		158 (Lilacs)
BSCA	970		-
BSCCA	757		1546

Quadro 15 - Processamento técnico das coleções

## 7. DIVULGAÇÃO

- Em estudo os guias de usuários de cada biblioteca, em que será divulgado os serviços e as principais fontes de informação de cada área.
- Visitas orientadas executadas pelas BSCED, BSCAC, BSCFM.
- Palestras aos alunos dos cursos de Pós-Graduação sobre como utilizar a biblioteca e visão da metodologia da pesquisa pela BSCCS-O.
- Palestra: Inventário pela bibliotecária Diva A. S. Scalco dirigidas aos bibliotecários das Setoriais e uma dirigida aos alunos do curso de biblioteconomia da UFSC.
- Campanha para arrecadar recursos financeiros através da venda de adesivos. A criação e o slogan "CULTIVE NOSSA CULTURA", foi originado por concurso realizado com os alunos do Colégio Agrícola de Camboríu. Os alunos participaram da venda dos adesivos e na seleção dos livros que serão adquiridos pela BSCAC.
- Lançamento do livro: O empinador de pipas de Vilma Bayestroff, durante a Semana Nacional do livro e da Biblioteca, na BSCED.

## 8. MANUTENÇÃO DO ACERVO.

A manutenção do acervo se processa através das encadernações e restaurações de livros e periódicos, desratização e dedetização do espaço e climatização do ambiente.

A BSCFM é a única biblioteca que dedetizou e desratizou a biblioteca.

A BSCFM e BSCA são as bibliotecas que estão climatizadas.

Foram executados, 326 encadernações, distribuídos conforme relação abaixo.

BSCCS-O	-	32
BSCCS-M	-	21
BSCCA	-	60
BSCAC	-	26
BSCCA	-	121
BSCFM	-	38
BSCED	-	28

## 9. INVENTÁRIO

A BSCFM realizou o inventário da coleção de livros período 1993-1994, 18 livros haviam desaparecidos e 2 foram recuperados.

A BSCED realizou o primeiro inventário desde sua criação e desapareceram 312 livros.

Foi realizado o primeiro inventário da BSCAC e constatou-se o desaparecimento de 368 livros.

## 10. INFORMATIZAÇÃO

O Sistema de Biblioteca da UFSC, tem desenvolvido a Base de Dados BU/UFSC, acesso em rede inclusive doméstico. O Software PEREST para a aquisição e controle da coleção de periódicos, e o Software NEXUM para a automatização do empréstimo. A maioria das Bibliotecas Setoriais não acessa a Base de Dados BU/UFSC por falta de equipamentos de informática e nenhuma tem empréstimo automatizado.

O acesso a Base de Dados BU/UFSC é operacionalizado pela BSCFM e BSCCA, mas apenas a BSCFM possibilita o acesso ao usuário.

O PEREST foi implantado como projeto piloto na BSCFM para o controle da coleção de periódicos. A coleção de periódicos da biblioteca citada já foi incluída. O usuário, a partir de março, poderá acessar para verificar se o periódico que necessita integra a coleção da biblioteca.

A BSCCA e BSCFM assinaram o Current Contents nas respectivas áreas, possibilitando o acesso ao usuário. A BSCED está em fase de implantar o acesso a base de dados REDUC em CD-ROM.

A BSCFM acessa a Rede Nacional de Pesquisa (RNP) que possibilita o acesso as bases de dados do IBICT, ISTEAC - Ibero-American Science and Technology Education Consortium, etc.



## 11. CONVÊNIOS/PROJETOS

BSCED - Firmado em termo de compromisso mútuo, entre a Secretaria Municipal de Florianópolis e a BSCED, para uso da biblioteca pelos professores da rede municipal, no período de agosto de 1993 a novembro de 1994. O termo faz parte do projeto Programa de Formação dos Professores da Educação Pública.

BSCFM

Projeto : Apoio à biblioteca de Química e Engenharia Química.

Objetivo Geral : Ampliar, facilitar o acesso e manter o acervo da Biblioteca de Química e Engenharia Química da UFSC, com a formação de uma coleção mononuclear nessas áreas, que oferece o desenvolvimento da pesquisa e do ensino, em âmbito local e regional, visando especialmente a consolidação do curso de pós-graduação em Química, a nível de doutorado, e a futura implantação do mestrado em Engenharia Química.

Órgão Financiador : CNPq/PADCT

## 12. SER HUMANO

Nas Bibliotecas Setoriais o Ser Humano nem sempre é em número suficiente para atender as necessidades da biblioteca. As Chefias são lotadas na BU e o pessoal de apoio geralmente no Centro e/ou Colégio.

O Quadro 16, mostra a situação do ser humano nas setoriais. A biblioteca do CAA não possui nenhum bibliotecário e o funcionário responsável trabalha apenas algumas horas, sendo que a biblioteca fica sob a responsabilidade de uma cozinheira.

Tem bibliotecas que apresenta no quadro professores como a BSCA, e a BSCAC, mas tem recepcionista, porteiro, contínuo, trabalhando em biblioteca é uma situação que terá que ser superada para que a qualidade dos serviços prestados se concretize.

Os Centros nem sempre assumem o funcionário das setoriais, como no caso da BSCCS que apenas um servidor é lotado no centro.

Dos servidores técnicos-administrativos das setoriais 31,03 são lotados na BU, conforme mostra o Quadro 17.

Cargo/função	BSCED	BSCFM	BSCCA	BSCCS-M	BSCCS-O	BSCA	BSCAC	BSCAA	Total
Bibliotecário	2	1	1	1	1	1	2	-	9
Assist. Adm.	3	5	1	3	-	3	-	1*	16
Aux. Admin.	1	1	-	-	1	-	-	-	3
Professor	-	-	-	-	-	1	1	-	2
Receptionista	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Aux. de Lab.	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Aux. de serv. gerais.	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Porteiro	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Cozinheira	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Contínuo	1	-	-	-	-	2	-	-	3
Total	8	7	5	4	2	7	3	2	38

Quadro 16 - Ser humano nas setoriais

\* Part-time

Cargo/Função	BU	Centro e/ou		HU	FAPEU
		Colégio	Colégio		
Bibliotecário	6	2	-	-	1
Assist. Adm.	3	12	1	1	-
Aux. Admin.	-	3	-	-	-
Professor	-	2	-	-	-
Recepcionista	-	1	-	-	-
Aux. de Lab.	-	1	-	-	-
Aux. de serv. gerais	-	1	-	-	-
Porteiro	-	1	-	-	-
Cozinheiro	-	1	-	-	-
Contínuo	-	3	-	-	-
Total	9	27	1	1	1

Quadro 17 - Ser Humano - Lotação

### 13. CAPACITAÇÃO

Os cursos previstos para 1994, a grande maioria não foi realizado, dificultando o processo de desenvolvimento dos serviços de informação. O Curso de Gerência, Auxiliar Administrativo e Informática são fundamentais para elevar a qualidade dos serviços prestados. Houve uma participação maior que 1993. No ano citado, 17 servidores participaram de cursos/eventos, enquanto que em 1994 houve 30 participações. São 39 os servidores lotados nas setoriais e Divisão de Extensão de Bibliotecas, em média cada servidor participou 76,42 de curso/evento por ano, i. é, nem 1 completo. Está longe de se completar a média mundial de 6% das horas trabalhadas durante o ano, utilizados em treinamentos.

Bibliotecas	Eventos e/ou Cursos	Promoção	Período e/ou Carga horária	Participantes
BSCFM/BSCAC BSCCS-M/BSCED	Atualização do Catálogo Coletivo Nacional CCN	IBICT	35 H	5
BSCFM BSCCA	Editor de texto: Word for Windows		20 H	3
BSCFM	Operação do Posto de Serviço Antares	BU	30 H	1
BSCFM/BSCCA BSCCS-M/BSCED	Relações humanas no trabalho	UFSC/DP	20 H	7
BSCCA/BSCA BSCCS-M	Indexação - módulo básico	BU	8-12 agosto	3
BSCCA BSCED	XIII Painel de Biblioteconomia em Santa Catarina	ACB	25-27 out.	2
BSCA	Introdução ao microcomputador e linguagem DOS	-	-	3
BSCA/BSCED	Micro-Isis - Introdução	BU		3
DEXBI	17º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação	ABMG	10-15 abr.	1
DEXBI	III Seminário Internacional sobre os desafios da era da Informação: agentes e usuários.	BIREME	17-21 out.	1
DEXBI	Infometria			1

Quadro 18 - Participação dos servidores técnico-administrativos em cursos e eventos.

#### 14. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

##### a. Palestra -

Autoria: Sonia R. Carreirão de Medeiros.

Título: Formação ou não de uma gibiteca na Biblioteca do Colégio de Aplicação.

Evento: Seminário sobre História em Quadrinhos.

##### b. Bibliografia

Coleta de dados para a elaboração do volume 3 da publicação: Produção Técnico Científica CCA/UFSC pela BSCCA.

## 15. PARTICIPAÇÃO EM COMITÊ

- Comissão de Estudos de Base de Dados - Participação - Isolde Melchiorretto.
- Comissão para proceder em revisão e atualização do Regimento Interno da Biblioteca Universitária - Participação - Isolde Melchiorretto.
- Comitê de Informática- Participação - Isolde Melchiorretto.
- Grupo Permanente, de acompanhamento de Estágio de Biblioteconomia. Coordenação - Isolde Melchiorretto  
Participação - Diva A. Savi Scalco.
- Semana Nacional do Livro e da Biblioteca- Participação - Isolde Melchiorretto.
- Projeto Comunicação Visual- Coordenação - Isolde Melchiorretto  
Consultor: Pedro Paulo Delfino Bernardes.
- Comissão de Estudos sobre a viabilidade de implantação das Bibliotecas Setoriais no campus da UFSC.



## 16. CONCLUSÃO

A Biblioteca Universitária tomou uma posição mais consciente da sua função social no ambiente universitário e comunitário, quando se reuniu no final do ano para pensar o planejamento estratégico da BU. A avaliação foi positiva no sentido de analisar e objetivar o Sistema de Bibliotecas. A reunião originou grupos de trabalho para estudar as ações estratégicas que impulsionarão a BU na qualificação dos serviços que presta.

O projeto de comunicação visual, em fase de estudo, tem por finalidade criar uma marca que identifique as bibliotecas do sistema no contexto universitário e nacional, criar um sistema de sinalização e material de divulgação de cada Biblioteca, direcionando a BU numa posição direta para com os seus usuários.

A UFSC deverá incrementar os investimentos para com o Sistema de Bibliotecas, pois a informação é o suporte básico para o desenvolvimento da pesquisa, do ensino e da extensão. Informatizar as bibliotecas do sistema deverá ser uma prioridade. E o treinamento dos bibliotecários no acesso à base e banco de dados estar no mesmo nível de relevância.

Atualizar o acervo de livros e periódicos, como também adquirir outros formatos como fitas de vídeos, normas técnicas, CD-Rom, etc, é fundamental.

A mudança de comportamento frente as novas tecnologias, o desenvolvimento crescente da indústria da informação e a informação como um produto de consumo na sociedade contemporânea, é fundamental uma tomada de posição mais agressiva da BU. A Biblioteca Universitária deverá conquistar uma posição de destaque na UFSC, para que possa cumprir com o objetivo social e acadêmico que lhe diz respeito.



1994

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476  
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA  
TEL. (0482) - 31-9000 - TELEX: (0482) 240

GASTOS DA BU ATÉ 12.12.94

01. > REMUNERAÇÃO DE PESSOAL: CR\$ 913.112,94

Recebido -R\$ 7.997,08

Gasto.....R\$ 6.106,96

Saldo.....R\$ 1.890,12

R 332,051

T 8329,13

02. COMUT..... CR\$ 3.450.000,00

Recebido.....R\$ 7.840,00

Gasto.....R\$ 7.806,96

Saldo.....R\$ 33,04

R 1254,54

T 9.094,54

03. SERVIÇOS DE TERCEIROS..... CR\$ 34.968.000,00

Recebido..... R\$ 14.471,00

Gasto..... R\$ 9.994,44

Saldo.....R\$ 4.486,56

R 13.715,63

T 27.186,63

04. MATERIAL PERMANENTE.....CR\$ 230.293.000,00

Gasto.CR\$ 205.122,415,00

Saldo.CR\$ 25.170.585,00

R 83.740,90

=

T 92.895,84

R\$ 9152,94



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
 CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476  
 CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA  
 TEL. (0482) — 31-9000 - TELEX: (0482) 240

04. MATERIAL PERMANENTE..... Recebido. R\$ 221.622,50 + 83.745,40  
 Gasto.... R\$ 75.993,17  
 Saldo.... R\$ 145.629,33 *305.365,40*  
*+ 305.365,40*

Revistas Nacionais..... R\$ 14.695,17  
 REVISTAS Estrangeiras..... R\$ 24.403,97 ..... 39.099,14  
  
 LIVROS NACIONAIS:..... R\$ 26.432,94  
 LIVROS ESTRANGEIROS..... R\$ 5.900,00 ..... 32.332,94  
  
 MÓVEIS..... R\$ 4.561,09 ..... 4.561,09

REVISTAS NACIONAIS..... X..... CR\$ 6.585.494,51 *239,47*  
 REVISTAS ESTRANGEIRAS..... CR\$ 189.079.795,64... 195.665.290,15  
*R 6875,62 R 7115,09*  
 LIVROS NACIONAIS..... CR\$ 7.414.203,15... 7.414.203,15  
*R 269,60*  
 MÓVEIS..... CR\$ 2.049.921,70... 2.049.921,70  
*R 745426,07*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476  
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA  
TEL. (0482) — 31-9000 - TELEX: (0482) 240

MATERIAL RECEBIDO ATÉ DO DIA 12.12.94

MES	COMPRA		DOAÇÃO	
	TIT.	EXEMP.	TIT.	EXEMP.
JANEIRO	51	87	110	141
FEVEREIRO	64	172	305	311
MARÇO	82	93	640	656
ABRIL	32	32	431	436
MAIO	36	41	734	738
JUNHO	35	41	705	708
JULHO	39	106	312	327
AGOSTO	135	289	360	406
SETEMBRO	188	550	241	241
OUTUBRO	97	189	584	593
NOVEMBRO	113	135	300	327
DEZEMBRO	46	46	134	134
TOTAL	918	1.781	4.856	5.018

Periódicos

Doação / Permuta	2042 títulos
Compra	757 títulos
Total	2.799

19941994

## 1 - Estrutura da Unidade.

Nome: Biblioteca Universitária

Relação das Funções:

<u>FC/FG</u>	<u>Nº</u>
FC 5	01
FG 2	01
FG 3	03
FG 4	10

Relação de Cargos:

<u>Cargo</u>	<u>Nº</u>
Analista de Sistema	01
Auxiliar Administrativo	07
Assistente em Administração	39
Bibliotecário/Documentalista	30
Contínuo	04
Copeira	01
Datilógrafo	01
Encadernador	04
Porteiro	01
Programador	01
Recepcionista	10
Técnico em Artes Gráficas	01
Técnico em Assuntos Educacionais	03
Técnico em Audiovisual	01
Técnico em Contabilidade	01

Número de Servidores: 105

Escolaridade :

<u>Grau de Estudo</u>	<u>Nº</u>
3º Grau Completo	38
3º Grau Incompleto	05
2º grau Completo	22
2º Grau Incompleto	03
1º Grau Completo	12
1º Grau Incompleto	05
Primário	19

## 2 - Produção da Unidade

### Finalidade:

Atender a Universidade no desempenho de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e técnico-administrativa na área de Biblioteconomia e documentação.

### Indicadores de Desempenho:

- Acervo de 250.000 volumes de materiais informativos para suprir as necessidades de informação de seus usuários.

- Número de frequência média diária de 3.000 usuários em 1989.

- Número de frequência total anual 749.083 em 1989.

- Número total de empréstimos domiciliares equivalente à 234.695 em 1989.

- Número total de consultas atendidas em 1989, 1.019.490.

### Acervo:

- Coleção de Referência: dicionários, atlas, catálogos de Universidades, normas técnicas, bibliografias, índices, abstracts, etc.

- Coleção de Obras Técnicas e Literárias: livros técnicos, literários, abrangendo todas as áreas do conhecimento humano.

- Coleções Especiais - obras de Autores catarinenses e/ou sobre Santa Catarina, teses, dissertações, publicações da UFSC, publicações legislativas, obras raras, mapoteca, microformas, material cartográfico.

- Coleção Audiovisual - slides, fitas de vídeo.

- Coleção Didática - bibliografia básica de suporte de ensino de graduação.

- Coleção de Periódicos - periódicos técnicos e científico (nacionais e estrangeiros).

Serviços: A BU/UFSC considerada uma das 5 melhores bibliotecas do país, no âmbito do ensino superior, atualmente presta os seguintes serviços:

- consulta
- empréstimo domiciliar
- fotocópia
- visita orientada
- comutação bibliográfica

- pesquisas on-line e off-line (que possibilitam acesso a bancos e bases de dados nacionais e internacionais).

- serviço especial em informação tecnológica, dirigido à indústrias do Setor de metal mecânica do país.

- dispõe de 07 unidades de informação, para prestação de serviços de informação especializada nos Centros de Ensinos: CCS, CCA, CFM, CED, CA, Colégios Agrícolas de Araquari e Camboriu, e 02 salões de leitura nos Centros de Ensino do CCB e CCJ.

Estão previstas para o período de 1990-1992 algumas ações que consideramos fundamentais para o maior desenvolvimento da BU/UFSC:

- potencialização da informatização dos serviços de processamento técnico, através de catalogação cooperativa via Rede Bibliodata/Calco;

- informatização do serviço de empréstimos;

- informatização dos processos administrativos;

- implementação de serviços de levantamento bibliográfico e consulta on-line;

- desenvolvimento de sistema de controle das bibliografias básicas, adotada por docentes;

- instalação de equipamentos necessários a transmissão de imagem e som via cabo aos Centros de Ensino;

- controle e divulgação da produção técnico-científica e cultural da UFSC;

- promoção de melhorias das instalações físicas das Bibliotecas Setoriais do CCA, CCS, CA e Colégio Agrícola de Araquari;

- estabelecimento de convênios para acesso a Bancos de Dados Internacionais imprescindíveis no processo de pesquisa científica e tecnológica;

- introdução de mecanismos de divulgação sistemática de acervos e serviços prestados;

- desenvolvimento e implantação do sistema magnetizado para controle e segurança do acervo bibliográfico;

- elaboração de projeto de expansão do espaço físico da BU/UFSC.

#### Contribuição da BU/UFSC para a Comunidade Universitária

A Biblioteca Universitária é o maior Centro de recursos de informação que a UFSC coloca à disposição da comunidade acadêmica para subsidiar o processo de ensino, pesquisa e extensão;



o processo de gerar e transmitir conhecimento, criar tecnologias e colaborar com o setor produtivo nacional na formação de recursos humanos e colocar todo seu potencial - massa crítica, técnicos e equipamentos - a serviço da sociedade.

### 3 - Necessidades de Pessoal

#### Cargo: Bibliotecário

Requisitos: Bom conhecimento técnico nas áreas de processamento técnico e referência.

05 Bibliotecários para serviços da Divisão de Processos Técnicos, para elaboração do catálogo de identidade e pesquisa de entrada, para catalogação de materiais especiais, classificação e indexação.

03 Bibliotecários para serviços da Divisão de Assistência aos usuários, para assistência direta aos usuários no Salão de Leitura e Núcleo de Audiovisual.

02 Bibliotecárias para serviços da Divisão de Extensão de Bibliotecas para dar assistência às Bibliotecas Setoriais.

#### Cargo: Assistente em Administração

Requisitos: Bom nível cultural, conhecimento de ortografia, boa condição de relacionamento com o público, educação e prestação.

02 Assist. em Administração para serviços na Divisão de Processos Técnicos, para tombamento de material bibliográfico, levantamento e recuperação de fichas, localização e recuperação de material bibliográfico.

02 Assist. em Administração para serviços no Núcleo de Informação Tecnológica - metal mecânica e Núcleo de Informática, para serviços de secretaria.

02 Assist. em Administração para serviços na Divisão de Extensão de Bibliotecas, na função de Auxiliar de Bibliotecário.

#### Cargo: Nível de Apoio

Requisitos: Boa condição de relacionamento com o público e educação.

01 Nível de Apoio para a limpeza do Salão de Leitura.

01 Nível de Apoio para a limpeza da Seção de Audiovisual.

#### 4-Necessidade de Material

Material Permanente - visando a otimização de serviços existentes e a implementação de novos serviços, vimos a necessidade de aquisição dos seguintes materiais:

- cavalete para mapas
- mapoteca
- arquivo para microfilme
- leitora de microfichas
- leitora, copiadora de microformas
- máquina elétrica
- micro computadores
- mostruário para revistas/livros
- estantes
- mesa de secretaria
- material permanente de baixo custo: grampeadores, perfuradores
- telão para projeções
- video cassete U-Matic e VHS
- televisores

#### Material de Consumo:

- fitas adesivas
- porta revista
- papel para empacotamento
- estojo para diskete
- flanela.