

Rel. 108
B. Central



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA



RELATÓRIO

1997

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	
2. DIVISÃO DE AUTOMAÇÃO E INFORMÁTICA.....	p.02
3. DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AOS USUÁRIOS.....	p.03
3.1 Serviço de Coleções Especiais.....	p.04
3.2 Serviço de Periódicos.....	p.05
3.3 Serviço de Referência.....	p.06
4. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO.....	p.07
5. BIBLIOTECAS SETORIAIS.....	p.08
5.1 Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação.....	p.09
5.2 Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú.....	p.10
5.3 Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias.....	p.11
5.4 Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde-Medicina.....	p.12
5.5 Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde-Odontologia.....	p.13
5.6 Biblioteca Setorial do Centro de Educação.....	p.14
5.7 Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas.....	p.15
6. CONCLUSÃO	

1. INTRODUÇÃO

Em 1968 , com a implantação do Campus Universitário, surgiu a Biblioteca Central para reunir acervos dispersos das faculdades existentes, e, melhorar as condições de prestação de serviços e de otimização do uso de informação pela Comunidade Universitária.

Em 1976 foi inaugurado o prédio da Biblioteca Central e a partir de 1977 teve início o processo de centralização e organização da Biblioteca, que passou a denominar-se Biblioteca Universitária-BU.

Em 1981, a BU, pressionada pela comunidade universitária coloca em revisão a política de centralização dos acervos das bibliotecas da UFSC. Desta reavaliação, resultou uma nova política mais aberta e voltada aos interesses da comunidade universitária. A BU passou a coordenar o Sistema de Bibliotecas da UFSC e este permitia o aumento das Bibliotecas Setoriais desde que fossem atendidas algumas recomendações.

Hoje o Sistema de Bibliotecas é composto por:

Biblioteca Central- (BC) Núcleo Coordenador Técnico Administrativo, apresentando em sua estrutura a Divisão de Automação e Informação, Divisão de Assitência aos Usuários com seus respectivos serviços: Serviço de Coleções Especiais, Serviço de Periódicos e Serviço de Referência e a Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação, com seus respectivos serviços: Serviço de Seleção e Aquisição e Serviço de Tratamento da Informação.

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias -BSCCA

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas - BSCFM

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde -BSCCS

Biblioteca Setorial do Centro de Educação - BSCED

Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação - BSCA

Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú - BSCAC

Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Araquari - BSCAA

A Biblioteca Universitária é um órgão suplementar vinculado à Vice-Reitoria, tendo como missão: prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da UFSC, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida.

O acervo do sistema constitui-se de:

Livros: 280 mil livros; Periódicos: 3.400 títulos; Teses e Dissertações: 8.000

Normas Técnicas: 16.200; Folhetos: 3.000; Obras Raras: 3.000; Fitas de Vídeo: 1.500

Microformas: 5.000; Conjuntos de Slides: 460; Bases de Dados: 20; Material

Cartográfico:1.800

O Sistema de Bibliotecas integra as seguintes Redes:

Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadadas – CCN; Posto de Serviço Antares

Rede Brasileira de Informação em Ciências da Saúde; Sistema de Informações sobre Teses

Rede Bibliodata; Informação em Educação Física e Ciência do Desporto -SIBRADID

Informação em Engenharia; Rede Brasileira de Enfermagem.

Principais Serviços do Sistema de Bibliotecas:

*Alerta; Acesso a bases de dados; Empréstimo domiciliar; Empréstimo interbibliotecas
Atendimento ao usuário; Comutação; Reprografia; Normalização de trabalhos;
Visita orientada; Consultas educacionais; Informações turísticas; Intercâmbio;
Catalogação na fonte; Mercado editorial; Seleção interativa*

Espaço Físico: 9.134m²

Total de cadeiras destinadas aos usuários: 611

Circulação diária: 4 mil usuários

Empréstimo diário: 2 mil livros

Forma de Catalogação: CCAA2

Formas de Acesso à Redes: Internet e Remoto

Empréstimo: NEXUM (software gerenciador)

Qualificação do Servidores: Nível Superior: Biblioteconomia e Documentação, Economia, Ciências da Computação, Letras, Pedagogia, Geografia, Educação Física, Farmácia e Bioquímica

Mestrado: Administração e Engenharia de Produção e Sistemas

Doutorado: Engenharia de Produção e Sistemas

Nível médio e de apoio. É oferecido regularmente, treinamento e cursos específicos de acordo com as atividades desenvolvidas pelos servidores, e/ou, de acordo com suas necessidades.

Extensão e atualização do Acervo: Anualmente, seguindo a Bibliografia Básica dos

Cursos, sugestões da comunidade universitária - alunos, servidores e professores através da

Seleção Interativa disponível na HOME PAGE da Biblioteca, no endereço:

<http://www.bu.ufsc.br>

Horário de Funcionamento: 07:30 às 21:45 (Segunda a Sexta-feira)

08:00 às 16:45 (Sábado)

2. DIVISÃO DE AUTOMAÇÃO E INFORMÁTICA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
DIVISÃO DE AUTOMAÇÃO E INFORMÁTICA**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES /97

Florianópolis, fev/1998

SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO.....	3
2.EQUIPE	4
3.INSTALAÇÕES.....	5
4.TREINAMENTOS	6
5.ATENDIMENTOS	6
6.DESENVOLVIMENTO	7
7.PARCERIAS	8
8.AUXÍLIOS EXTRA-SETOR.....	8
9.CONCLUSÃO.....	9

1. INTRODUÇÃO

A Divisão da Automação e Informática (DAINF) da B.U. é a unidade responsável pela política de informática e automação do sistema de Biblioteca da UFSC, compreendendo os serviços de distribuição, instalação e manutenção de redes, equipamentos, desenvolvimento e manutenção de softwares e bases de dados, operação e treinamento dos servidores em máquinas e aplicativos instalados, atendimentos emergenciais às unidades do sistema e desenvolvimento e difusão de padrões de procedimentos e normas de manuseio de ferramentas informatizadas.

A racionalização dos recursos e a modernização dos métodos e procedimentos foram uma constante no ano de 1997, que incluiu também, inúmeros atendimentos no âmbito da comunidade universitária.

O esforço da equipe que compõe o relatório de atividades de 1997 da DAINF não pode ser medido somente pelos números que aqui são apresentados, há de se levar em consideração as adversidades que esta equipe encontrou; serviços acumulados, falta de rede; equipamentos avariados e falta de treinamento do pessoal.

Mesmo assim e com equipe reduzida, conseguiu-se em tempo recorde estabelecer e até ampliar, as condições necessárias para o pleno funcionamento do sistema.

Contudo, estamos longe de nossa meta. A necessidade de mais e melhores equipamentos, a implantação de novos sistemas que possam integrar a B.U. on-line à rede Bibliodata, um sistema moderno que permita a rápida atualização, pesquisa, controle e integração do acervo, são perspectivas que perseguiremos.

2.EQUIPE

A DAINF conta atualmente em sua formação com a seguinte equipe:

- Direção : ROBERTO ANTÔNIO VIEIRA
- Analistas : DENISE RIBEIRO MOTTER
MIRIAN GHIZONI PEREIRA SILVA
(a partir dez/97)
MADJA GARCIA PEREIRA DA SILVA
- Operador : JOÃO CARLOS MOTTER
- Assistente Administrativo: MARIA BERNADETE PERES MELILO
(a partir out/97)
- Estagiários : FABIANO BALBO
SERGIO SCHERER

Extremamente enxuta, reduzida para a demanda crescente, esta equipe no ano de 1997 precisou atravessar as fronteiras das funções inerentes ao cargo, para em conjunto executar as mais variadas tarefas em busca de soluções rápidas e eficientes.

3.INSTALAÇÕES

- ◆ Instalação de softwares corporativos (OFFICE, MICRO-ISIS, LOTUS NOTES, INTERNET EXPLORER, NETSCAPE, DELPHI, EXCELL, WORD, PEREST, etc...)
- ◆ Update no sistema operacional da Workstation RISC para versão 4.1.5
- ◆ Atualização (**Update**) dos Sistemas Operacionais para Windows/95 em **40 micros**
- ◆ Recuperação e reativação de equipamentos inativos
 - 6 terminais de consulta
 - concentradores
- ◆ Instalação de aproximadamente **4.000m de cabo de rede**
- ◆ Instalação e ativação de 4 Hub's
- ◆ Instalação de memórias adicionais e placas de rede em todos os micros
- ◆ Colocação de **40 micros em rede**
- ◆ Instalação da Torre de CD (**Quimical Abstract**)
- ◆ Instalação de periféricos (impressoras, cd-rom (multimídia), 40 placas de rede, scanner, etc..)
- ◆ Instalação de Bases de Dados (DOU, Winspin, Calco, Target, Ulrich's, etc ...)
- ◆ Auxílio Operacional
 - Manipulação de computadores e aplicativos
- ◆ Configuração de 10 micros para acesso ao software de manutenção das bases que compõe o acervo informatizado

4.TREINAMENTOS

- ◆ Utilização bases bibliográficas
- ◆ Windows 3.11
- ◆ Windows/95
- ◆ Word 6.0
- ◆ Word 8.0
- ◆ Lotus Notes
- ◆ Internet
- ◆ Ferramentas de Rede

5.ATENDIMENTOS

- ◆ Mais de 300 ATENDIMENTOS
- ◆ Instalação de softwares
- ◆ Instalação de hardware
- ◆ Conserto de equipamentos
- ◆ Instalação de rede
- ◆ Emissão de relatórios
- ◆ Configurações de micros, impressoras, etc ...
- ◆ Confecção de documentos (cartões, folders, relatórios,certificados, apostilas,etc)
- ◆ Elaboração de trabalhos para apresentação em multimídia (power point)

6.DESENVOLVIMENTO

- ◆ SQL WINDOWS
 - Gerenciamento de periódicos (em fase de conclusão)
- ◆ SQL WEB
 - Seleção Interativa (concluído)
 - Permuta e doação (em fase de execução)
- ◆ HTML
 - HOMEPAGE (concluída)
- ◆ LOTUS NOTES : (concluídos)
 - Teses e Dissertações
 - Títulos de Periódicos
 - Normas Técnicas
 - Eventos
 - Novas Aquisições de B.C.
 - Catálogos de Universidades
 - Base de Dados Ceav
- ◆ LOTUS NOTES : (em execução)
 - Trabalhos de Conclusão de Curso (Medicina)
 - Cadastro de Bases de Dados (Referência)
 - Documentos do COMUT
- ◆ CLIPPER
 - Desenvolvimento de software para atualização do CCN

7.PARCERIAS

Fundação CERTI

- ◆ Desenvolvimento de banco de dados de Normas
- ◆ Desenvolvimento de software nas aplicações via INTERNET de atualização e recuperação de normas técnicas.

8.AUXÍLIOS EXTRA-SETOR

- ◆ NPD (Doc-To-Help)
- ◆ DAEX – (Clipper)
- ◆ Museu Universitário (Lotus Notes)
- ◆ Laboratório de Mamíferos Aquáticos (Lotus Notes)
- ◆ CPL (Clipper)
- ◆ Gestão ambiental (configurações)
- ◆ Prefeitura do Campus (programação)

9. CONCLUSÃO

Contando em grande parte com a criatividade e vontade de fazer, a DAINF, neste relatório não contabilizou os inúmeros atendimentos diários, em tarefas corriqueiras, em auxílios emergenciais que mesmo de fácil solução, tomam tempo e esforço e quebram a concentração, tão necessária em algumas atividades.

O espírito de conjunto que une esta divisão fez com que esta equipe não se omitisse na realização de outras tarefas e na participação global das decisões tomadas pela direção.

Em alguns aspectos, é visível o trabalho desenvolvido pela equipe cujos resultados trouxeram grandes benefícios, tanto para os usuários do sistema como para os servidores da B.U. Notadamente, foram expandidos os terminais de consulta e empréstimos, implantação da rede no complexo da B.U.; instalação de softwares corporativos e treinamentos

Para concluir, ressaltamos todo o apoio recebido por parte da direção da B.U. o que foi fundamental para que o ano de 1997 fosse conduzido com êxito pela DAINF.

3. DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AOS USUÁRIOS

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO DA
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AOS USUÁRIOS - 1997**

**Florianópolis
Fev.1998**

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades e os dados estatísticos da Divisão de Assistência aos Usuários, especificamente da **Seção de Circulação**, no ano de 1997.

Esclarecemos que os relatórios das Seções de Coleções Especiais, Referência e Periódicos serão entregues separadamente.

1. ATENDIMENTO AO USUÁRIO

1.1 Frequência: este dado não foi coletado durante o ano por falta de instrumento de controle .

1.2 Usuários Cadastrados:

Alunos de graduação	13.281
Alunos de pós-graduação	3.765
Professores	1.455
Servidores	940
Conveniados	399
Professores especiais	73
Outros	38

TOTAL **19.551**

Comparando com os dados de 1996 verifica-se um aumento de 1.846 usuários (10,43%).

1.3 Empréstimo: de janeiro a novembro de 1997 foram realizados **308.515** empréstimos, com uma média mensal de **28.046**. Observou-se que o maior índice se deu no mes de junho, com 36.783 empréstimos, coincidindo com o final do 1o. semestre letivo.

1.4 Treinamento de Usuários: de março a dezembro de 1997, a Biblioteca Central realizou **58** treinamentos para usuários (alunos de graduação, de pós-graduação e instituições externas, conforme descrito abaixo:

Cursos da graduação da UFSC:	46
Cursos de pós-graduação da UFSC:	7
Instituições externas:	5

TOTAL **58**

2. PRODUTO

A partir de agosto de 1997 a DAU disponibilizou aos usuários o “**Boletim de Novas Aquisições**”, via Internet (em substituição ao impresso), visando informar e atualizar os usuários a cerca de todo o material bibliográfico incorporado ao acervo da Biblioteca Central, seja através de compra ou de doação.

3. MANUTENÇÃO DO ACERVO

3.1 Restauração: de março a dezembro foram feitas **1.965** restaurações e/ou encadernações, com uma média mensal de **197**, conforme indicado no quadro abaixo. Vale ressaltar que este número total é um pouco maior tendo em vista que outras restaurações e/ou encadernações foram feitas sem o conhecimento desta Divisão.

Biblioteca Central/Acervo geral	11525
Seção de Referência	122
Seção de Coleções Especiais	40
Bibliotecas setoriais	278
TOTAL	1.965

4. EXPOSIÇÕES

No período de março a dezembro de 1997, foram realizadas **17** (dezesete) exposições pela comunidade interna e externa:

01. Exposição de pintura a óleo (comunidade externa)
02. Exposição Comemorativa - NETI (comunidade interna)
03. Exposição de fotografia “**Nossas Ilhas, Nossas Cidades, Nossa Gente Comum: o sonho açoriano**”. (alunos de graduação)
04. Exposição de pintura a óleo (aluno de graduação)
05. “**Expo UNICEF - 50 ANOS**” (comunidade externa)
06. Exposição de fotografia “**Expedição Natureza**” (aluno de graduação)

07. Exposição de fotografia (aluno de graduação)
08. Exposição de fotografia (aluna de graduação)
09. Exposição de fotografia **“Caminhos da Arqueologia”** (aluna de pós-graduação)
10. Exposição de fotografia (alunos de graduação)
11. Exposição de poesia (aluna de graduação)
12. Exposição de fotografia **“Imagens do Oriente”** (aluno de graduação)
13. Exposição **“Experimentando a saída fora do corpo”** (comunidade externa)
14. Exposição de fotografia **“Angola”** (comunidade externa)
15. Exposição de fotografia **“Um olhar novo pela cidade”** (aluno de graduação)
16. Exposição de fotografia **“Ouro Preto”** (aluna de graduação)
17. Exposição de pintura a óleo **“Mulheres na Ilha”** (comunidade externa)

5. RECURSOS HUMANOS - SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO

Setor de Empréstimo

- Ailta S. Fernandes (recepcionista)
- Arlete Brandes (contínuo)
- Elizabete Guimarães da Silva (auxiliar administrativo)
- Giovanni Fiorenzano (assistente em administração)
- Manoel Carlos Pereira (assistente em administração)
- Ormecinda Maurilio Luciano (auxiliar administrativo)
- Rogério Minuzzi Estivaleta (assistente em administração)
- Toninha Lumertz Becker (assistente em administração)

TOTAL: 08

Guarda de livros

- Clóvis da Silva (contratado pela FAPEU) - **demitido em abril 97**
- David da Silveira (auxiliar administrativo)
- Emília Hisi (telefonista)
- Jair Manoel Pereira (assistente em administração)
- Marcelo Oswaldo Nascimento (**contratado pela FAPEU em abril 97**)

- Valmiro Martins (assistente em administração)

TOTAL: 05

Recolhimento e distribuição de livros

- Antonio João Felipp (recepcionista)
- Laci Nemesio Bastos (recepcionista)

TOTAL: 02

Portaria

- Altiva Altina Minich (recepcionista)
- Dorvalino Jorge da Silva (recepcionista) - **aposentado em maio/97**
- Maria Natália Lopes (recepcionista)
- Osni Justino Machado (recepcionista) - **licença saúde desde abril/97**
- Salentin Nemésio Bastos
- Targino Manoel Nunes (auxiliar administrativo) *(aposentado fev./98)*

TOTAL: 05

Coleção Didática

- Kátia Regina da Silva (assistente em administração) - **transferida para BS-CCA**
- Neuseli Vieira Santos (assistente em administração)
- Bernadete Odete da S. Gonçalves (recepcionista) - **transferida do Setor de Encadernação em out./97**

TOTAL: 02

Encadernação

- Bernadete O. da Silva Gonçalves (recepcionista) - **transferida para Coleção Didática em out./97**
- Isaac Geraldino Vieira (encadernador) - **aposentado em dez./97**

- Maria da Silva Macedo (contínuo)
- Maria Nunes Machado (encadernador)

TOTAL: 03

Atendimento ao Usuário

- Lírio Odorizzi (assistente em administração)
- Maria da Glória Brígido Soncini (técnico em assuntos educacionais)
- Valdinete Maria Bernardes do Nascimento

TOTAL: 03

Manutenção do Acervo (datilografia de etiquetas/colagem de código de barras)

- Ronaldo Antonio Salum Júnior (assistente em administração)

TOTAL: 01

TOTAL GERAL/SEÇÃO DE CIRCULAÇÃO (em exercício): 29

6. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS/EVENTOS

- Supletivo 1o. Grau

- Ailta S. Fernandes
- David da Silveira

- Supletivo 2o. Grau

- Elizabeth Guimarães da Silva

- 18o. Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (jul.97)

- Márcia Andrade de Filgueiras Gomes

- Seminário de Bibliotecas Universitárias (ago./97)

- Márcia Andrade de Filgueiras Gomes

- **2o. Encontro de Bibliotecários da UFSC (set.97)**
(todos os servidores participaram)

- **Curso Básico de Microinformática**
Lírio Odorizzi

- **Curso de Elaboração de Projetos (nov./97)**
Márcia Andrade de Filgueiras Gomes

07. DIFICULDADES ENCONTRADAS

- ◆ Número reduzido de **peçoal qualificado** para o atendimento ao usuário;
- ◆ Deficiências na base BU-UFSC;
- ◆ Falhas na atualização da base BU-UFSC;
- ◆ Demora no processamento técnico;
- ◆ Número reduzido de terminais de consulta;
- ◆ Equipamentos obsoletos do Balcão de Empréstimo;
- ◆ Redução do espaço físico disponível aos usuários;
- ◆ Recursos financeiros escassos.

08. METAS PROPOSTAS EM 1996 E ATINGIDAS EM 1997

- ◆ Atualização da home page (em parceria com a Divisão de Informática)
- ◆ Ativação do acervo circulante (parcialmente atingida)
- ◆ Implantação do vídeo para treinamento de usuários
- ◆ Atualização e reciclagem dos funcionários (parcialmente)
- ◆ Continuidade do “Boletim de Novas Aquisições” (atualmente em rede)
- ◆ Comemoração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

09. METAS NÃO ATINGIDAS EM 1997 E PROPOSTAS PARA 1998

- ◆ Realizar o inventário do acervo
- ◆ Reavaliar o serviço de encadernação
- ◆ Ampliar o número de terminais de consulta
- ◆ Implantar o Programa de Qualidade
- ◆ Instalar os postos de trabalho do Balcão de Empréstimo (esta meta não foi proposta para 1997)

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Embora não se tenha conseguido atingir todas as metas propostas para o ano de 1997, por motivos diversos, alheios a nossa vontade, alcançamos mais de 50% do planejado. Entendemos também que o maior problema enfrentado por esta Divisão refere-se ao fator “recursos humanos”. Tal problema vem se agravando a cada dia pelos seguintes motivos: aposentadorias sem possibilidade de reposição; falta de responsabilidade e de comprometimento por uma grande parcela de servidores, acarretando insatisfação e acúmulo de serviço para uma pequena parcela de funcionários.

3.1 Serviço de Coleções Especiais



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA-UFSC
BIBLIOTECA CENTRAL - BC
SERVIÇO DE COLEÇÕES ESPECIAIS - CE

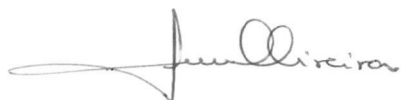
RELATÓRIO DE ATIVIDADES
ANO DE 1997

Florianópolis
Fev. 1998

APRESENTAÇÃO

Este documento constitui-se no Relatório Anual das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Coleções Especiais - CE da Biblioteca Central da UFSC, durante o período de dezembro de 1996 a novembro de 1997. Tem como objetivo apresentar dados referentes à Seção, bem como contribuir com a Divisão de Assistência aos Usuários na elaboração do Relatório Geral da BU/UFSC.

Florianópolis, 13 de fevereiro de 1998



Ieda Maria Souza de Oliveira

Ieda Maria Souza de Oliveira
Bibliotecária - CRB 14/516
Coleções Especiais/BU/UFSC

Chefe do Serviço de Coleções Especiais
CRB-14/n. 516

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	
SERVIÇO DE COLEÇÕES ESPECIAIS - CE.....	2
1 INVESTIMENTO.....	3
2 ACERVO BIBLIOGRÁFICO.....	4-5
2.1 Aquisição.....	4
2.2 Restauração/encadernação.....	4
2.3 Leitura de estantes.....	4
2.4 Coleções.....	4
2.4.1 CEMC.....	4
2.4.2 CERC/CEOR.....	4
2.4.3 CETD.....	4
2.4.4 CEAV.....	5
3 ATENDIMENTO AO USUÁRIO.....	6
3.1 População potencial.....	6
3.2 População real.....	6
3.3 Freqüência à CE (exceção CEAV).....	6
3.3.1 Freqüência da CE/CEAV.....	6
3.4 Visitas.....	6
3.5 Empréstimo.....	6
3.5.1 Empréstimos na CE.....	6
3.5.2 Empréstimo domiciliar CEAV.....	6-7
3.6 Consulta local.....	7
3.6.1 Consulta local da CE.....	7
3.6.2 Consulta local CE/CEAV.....	7
3.7 Exposições.....	7
4 SERVIÇOS INTERNOS.....	8
4.1 Declarações de recebimento de teses e dissertações.....	8
4.2 Preparo físico do material bibliográfico e manutenção dos catálogos.....	8
4.3 Cobrança de multas por atraso na devolução das obras.....	8
5 PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS.....	8-9
6.PRODUTOS.....	10
6.1 Catálogos.....	10
6.2 Outros.....	10
7.INFORMATIZAÇÃO.....	10
8.PROJETOS.....	10
9 RECURSOS HUMANOS.....	11
10 METAS.....	11
10.1 Metas atingidas.....	11
10.2 Não atingidas em 1997.....	12
10.2.1 Por falta de pessoal.....	12
10.2.2 Por falta de recursos financeiros.....	12

10.3 Propostas para 1998.....	12
11 DIFICULDADES ENCONTRADAS.....	13
12 CONCLUSÃO.....	13
ANEXOS:	
Anexo 1: DADOS ESTATÍSTICOS.....	14-18
Anexo 2: FOLDER DA CE.....	19
Anexo 3: FORMULÁRIO PARA CONTROLE DE EMPRÉSTIMO.....	
DO ACERVO DO CEAV.....	20
Anexo 4: PROGRAMA DAS TELECONFERÊNCIAS.....	21

INTRODUÇÃO

A Seção de Coleções Especiais - CE, teve início em 1977, no atual prédio da Biblioteca Central. Em 1997 com o novo organograma passou a denominar-se Serviço de Coleções Especias. Armazena material bibliográfico, audiovisual, cartográfico e microformas.

A primeira coleção a ser formada foi a Coleção Especial de Santa Catarina - CESC, onde inicialmente o acervo era constituído com livros de Bibliotecas particulares doados à UFSC, pelas famílias: **Almirante Lucas Alexandre Boiteaux, Almirante Carlos Augusto Carneiro e Embaixador Edmundo da Luz Pinto.**

As obras da CE são circulantes entre professores, alunos de graduação, pós-graduação, e servidores da UFSC. Para a comunidade é permitida somente a consulta local.

Entre as obras circulantes não se incluem: **Obras Raras, Obras de Arte, Material Cartográfico, Microformas e Publicações da UFSC.**

SERVIÇO DE COLEÇÕES ESPECIAIS - CE

O Serviço de Coleções Especiais coordena 8 coleções, a saber:

- Coleção de Santa Catarina - CESC
- Coleção de Obras Raras - CEOR(brasileiras) / CERC(catarinenses)
- Coleção de Teses e Dissertações - CETD
- Coleção de Publicações da UFSC - CEPU
- Coleção de Obras de Arte - CEOA
- Coleção de Material Cartográfico - CEMC
- Coleção de Microformas - CEM
- Coleção Especial de Audiovisuais - CEAV

1 INVESTIMENTO

Para melhorar o desenvolvimento dos trabalhos técnicos e administrativos da CE, recebemos os seguintes materiais permanentes entre compra e doações:

CE:

- 01 Arquivo de aço c/ 4 gavetas p/ microfilme *
- 01 Arquivo de aço c/2 gavetas p/ microfichas *
- *ambos transferidos da BSCFM com o respectivo acervo de microformas
- 01 Estabilizador 220/110 p/ microcomputador
- 01 Estante de aço c/ 10 bandejas dupla face
- 01 Cadeira p/ microcomputador acolchoada com braço e encosto regulável

CEAV:

- 100 cadeiras acolchoadas c/ pranchetas dobráveis (doadas pelo Banco Itaú) p/ Aud.Elke Hering
- 01 Transcoder para antena parabólica
- 01 Antena parabólica
- 01 Receptor para antena parabólica
- 01 TV 14" com vídeo Philco
- 01 TV 14" com vídeo Philips
- 02 Fones de ouvido profissional K240 Monitor AKG
- 01 Fone de ouvido Philips CBC HL115
- 01 Rádio-gravador Philips para ouvir as fitas que acompanham os slides
- 01 Visor de mesa para slides
- 580 Caixas plásticas para acondicionamento de slides
- 01 Estante de centro para vídeos
- 02 Rack para TV
- 01 Impressora Epson LX300 com bobina (no uso de empréstimo de fitas de vídeo e de slides)
- 01 Ventilador Brisa
- 04 Flip Charts com 250 folhas
- 01 Quadro magnético para auditório
- 01 Caixa de Som com amplificador para microfone
- 01 Microfone com fio
- 01 Microfone sem fio
- 02 Aparelhos de secagem para mãos para sanitários
- 04 Relógios de parede para as salas de projeção
- 01 Mola hidráulica para porta de entrada da CEAV
- 01 Arquivo de aço c/ 7 gavetas para acondicionar slides
- 01 Mesa para retroprojektor com abas laterais
- 01 Retroprojektor Grafotec
- 01 Bandeira do Brasil
- 01 Bandeira de Santa Catarina
- 01 Bandeira da UFSC

2 ACERVO BIBLIOGRÁFICO

2.1 Aquisição

Os dados referentes a aquisição por doação e compra do acervo de livros da CE são parte dos dados da DECTI.

Em relação a aquisição de CD-Roms foram adquiridos 06:

02 Joinville (compra)

02 Cobertura Vegetal de SC (doação CIASC)

02 Santa Catarina: Perfil Interativo (doação CIASC)

Para a CEMC foram incorporados 02 mapas.

Em relação a CEAV, foram compradas 45 fitas de vídeo mais a doação de outras 22 , totalizando 67 títulos.

2.2 Restauração/encadernação

O total de obras restauradas/encadernadas no ano foi de 40 exemplares.

Em relação a CEOR/CERC foram realizadas 39 restaurações pelo Laboratório do Curso de Biblioteconomia e Documentação sob a responsabilidade da profa. Eliana Bahia.

2.3 Leitura de estantes

Foram realizadas leitura de estantes das coleções CESC,CETD, CEOA, CEPU, no primeiro e segundo semestres.

2.4 Coleções

CEOR/CERC:

Em 9 de setembro de 1997 foi iniciado o Trabalho de Higienização e Restauração do Material do CEOR/CERC, coordenado pela profa. Eliana Bahia, do BDC, com a referida interdição do Setor, com autorização da Direção da BC.

CETD:

Em agosto de 1997 foi iniciado, com o trabalho de bolsista cedida pela PRPG, o escaneamento dos resumos das dissertações e teses defendidas na UFSC no período de 1970 a julho de 1987, para integrar a base de dados de Teses e Dissertações em Lotus Notes.

CEMC:

Reorganização da Mapoteca n. 21, por assuntos.

CEAV:

Em fevereiro de 1997 deu-se início à conferência e organização dos slides , serviço realizado por uma bolsista do Curso de Pedagogia.

Os slides foram checados um a um, bem como os textos correspondentes e as fitas de audio que acompanham os referidos conjuntos.

Em maio de 1997 estudou-se a possibilidade de implantar um sistema informatizado para empréstimo de vídeos e slides, no sentido de agilizar a demanda no Setor. Após a demonstração do software da Empresa VEXXA SISTEMAS, em outubro iniciou-se na prática a experiência com o referido software. A compra foi efetuada em dezembro de 97, após realizados todos os ajustes necessários à realidade do CEAV. O resultado tem sido ótimo tendo em vista o atendimento rápido e a satisfação do usuário.

Em agosto de 1997 deu-se início a conferência e organização dos vídeos VHS, serviço realizado por uma estagiária do Curso de Biblioteconomia e Documentação. Em princípio foi utilizada a Base em Micro-Isis. Em novembro de 97 foi desenvolvida uma Base em Lotus Notes, pela DAINF que substituirá a antiga. A BSCED também fará uso da nova Base de Dados para vídeos.

Em setembro de 1997 o CEAV fez parceria com o Setor de cinema da UFSC - DAC, através do Curso de Extensão em Cinema e Vídeo, viabilizando o espaço físico para realização do referido curso e em contrapartida recebendo uma TV 29' CCE para uso da BU.

Ainda em setembro de 1997 , uma conquista bastante relevante para a BU, foi aquisição de uma antena parabólica, possibilitando à comunidade em geral participar da era da informação virtual através de teleconferências. Foram instalados 09 pontos na BC que permitem o recebimento da informação via EMBRATEL/SEBRAE/CTBA.

- 1- CEAV (Auditório ponto principal)
- 2- Sala Henrique da Silva Fontes
- 3- Sala Harry Laus
- 4- Sala Antonieta de Barros
- 5- Direção BC
- 6- CE (chefia)
- 7- Referência
- 8- Periódicos
- 9- DECTI

As teleconferências foram as seguintes:

- 16/09 - Inteligência Emocional (Milton Luís Pereira)
- 21/10 - Desmistificando o Marketing e a Comunicação (Elói Zanetti)
- 18/11 - O segredo está nos Pequenos Detalhes (Stephen Kanitz)
- 09/12 - Gestão de Pessoas como Vantagem Competitiva (Antonio Carlos Morim)

3 ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Devido à peculiaridade de seu acervo, as coleções CEOA, CEPU, CEM e CEOR/CERC têm restrições quanto ao horário de atendimento. Da mesma forma o recebimento e emissão de declaração de recebimento de teses e dissertações.

A coleção CEAV não funciona no horário do almoço e aos sábados por falta de pessoal.

3.1 População potencial

A Seção de Coleções Especiais tem como população potencial: historiadores, pesquisadores, escritores, bibliófilos, alunos de primeiro e segundo graus, graduação, pós-graduação da UFSC e a comunidade em geral.

3.2 População real

Alunos, professores e funcionários da UFSC, devidamente cadastrados na BC. Não há população registrada na CE. O registro utilizado é o mesmo do Balcão de Empréstimo.

3.3 Frequência à CE (exceção CEAV)

A seguir são apresentados os números referentes à frequência de usuários.

Dias úteis: 281

Frequência: 14.620

3.3.1 Frequência da CE/CEAV

Frequência: 31.276

3.4 Visitas

A partir de março de 1997 uma fita de vídeo sobre o sistema de bibliotecas da UFSC passou a substituir as visitas orientadas a BC.

3.5 Empréstimos

3.5.1 Empréstimos na CE

São os seguintes os números referentes ao empréstimo domiciliar especial e para reprografia:

Empréstimo domiciliar: 655

Empréstimo para reprografia: 3.318

3.5.2 Empréstimo domiciliar - CEAV

Fitas de gravação de vídeo: 3.905
Slides: 22
Total de empréstimos: 3.927

3.6 CONSULTA LOCAL

3.6.1 Consulta local CE

Consulta local : 15.745

3.6.2 Consulta local - CE/CEAV

Consulta às gravações de vídeo: 1.087
Consulta aos *slides*: 62
Total de consultas: 1.149

3.7 Exposições

Em comemoração à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca foram organizadas duas exposições: 1. Orquídeas e Bromélias

2. Histórico da Água em Florianópolis/SC (Governador Gustavo Richard: 1900-1910).

Em homenagem ao dia de Santa Catarina foram organizadas duas exposições:

1. Orquídeas (Laélia Purpurata) e Bromélias

2. Artesanato Catarinense (louças de barro, canoa de madeira, rede de pesca, colcha de retalhos).

4. SERVIÇOS INTERNOS

Além dos serviços administrativos de recebimento e expedição de correspondências, foram desenvolvidos também os seguintes:

4.1 Declarações de recebimento de teses e dissertações

Expedidas : 611

Foram: 549 defendidas na UFSC

39 defendidas no Brasil

23 defendidas no Exterior

4.2 Preparo físico do material bibliográfico e manutenção dos catálogos

a) Datilografia de etiquetas: 646

b) Fichas inseridas nos catálogos: 696 (autor, título e assunto)

4.3 Cobrança de multas por atraso na devolução das obras

Tendo em vista a transferência do empréstimo para o Balcão, as multas cobradas pela Seção se referem somente aos atrasos na devolução de Empréstimos Especiais efetuados pela CE e de material do CEAV.

De dezembro de 1996 a novembro de 1997 a CE arrecadou a soma de R\$ 719,40
(CE R\$ 66,40 + CEAV R\$ 653,00)

5. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS

Data: 18/08 a 22/08

Curso: Noções gerais de micro-informática

Participante: Denise Pinto Turnes

Data: 18/08 a 22/08

Curso: Noções gerais de micro-informática

Participante: Saulo M. Seemann

Data: 20/08 a 08/12

Curso: Inglês II (Extra-classe - UFSC)

Participante : Ieda Maria Souza de Oliveira

Data: 20/08 a 26 /11

Curso: Italiano I (Extra-classe - UFSC)

Participante: Denise Pinto Turnes

Data: 23/09 a 24/09

Evento: 2º. Encontro de Bibliotecários da UFSC

Promoção: Biblioteca Universitária

Participante: Ieda Maria Souza de Oliveira

Data: 23/10 a 29/10

Evento: Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

Promoção: Biblioteca Universitária

Participantes: Funcionários da CE

Data: 10/11 a 27/11

Curso: Revisão de Textos

Participante: Saulo M. Seemann

6 PRODUTOS

6.1 Catálogos

Com o objetivo de disseminar de maneira mais eficiente os materiais bibliográficos do seu acervo a CE publicou 01 catálogo, sendo ele:

- Dissertações e Teses defendidas na UFSC : 1996 : bibliografia anotada
Editados: 500 exemplares.

7 INFORMATIZAÇÃO

Foi desenvolvida uma base de dados na CE durante o ano de 1997 pela DAINF.

- Base de Dados CEAV, que inclui gravações de vídeo e slides. Foi desenvolvida em **Micro-Isis**, dentro dos padrões de intercâmbio bibliográfico estabelecidos de FGV. Possibilita a recuperação das informações pelos campos de autor, título, assunto, número de registro, número de chamada. Permite a emissão de relatórios bibliográficos.
Em Novembro a Base foi substituída pela Base em Lotus Notes

8 PROJETOS

- “Preservação, Restauração e Disseminação da Memória Nacional”, apresentado à FUNCITEC, aguardando apreciação;
- “Organização Técnica e Funcional da Videoteca da Coleção Especial de Audiovisuais - CEAV da Biblioteca Central da UFSC”, reformulado e atualizado em outubro de 1996 e apresentado à Pró-Reitoria de Ensino e Graduação.

9 RECURSOS HUMANOS

A CE contou com o seguinte número de servidores:

- Nível superior: 02 bibliotecários *
02 técnicos em assuntos educacionais
- Nível médio: 04 assistentes em administração
- Nível de apoio: 02 servente (contratado)

- Bolsista : 04 (Curso de Engenharia de Produção Elétrica substituído por Economia, Engenharia Elétrica, Pedagogia, Biblioteconomia)

* Um bibliotecário, admitido por concurso em julho de 1996, assumiu em agosto de 1997 a chefia da DECTI.

10 METAS

10.1 Metas atingidas

Das metas propostas para 1996, foram atingidas as seguintes:

- Atendimento com qualidade;
- Exposições comemorativas;
- Treinamento dos funcionários (continuidade);
- Publicação do Catálogo de Teses e Dissertações : 1996 bibliografia anotada

10.2 Não atingidas em 1997

10.2.1 Por falta de pessoal:

- Confeção e publicação do Catálogo de Microfilmes dos Jornais Antigos (1831-1941);
- Confeção e publicação do Catálogo de Obras Raras do CERC;
- Informatização dos serviços administrativos: Correspondências;
Controle de aquisição das coleções da CE (iniciado em novembro de 1997)

10.2.2 Por falta de recursos financeiros:

- Instalação de terminais de microcomputadores para consulta à Base BIBLI/UFSC.
- Instalação de microcomputadores para acesso dos usuários a Base de Teses e de Vídeos e Slides.

10.3 Propostas para 1998

Com a finalidade de dar continuidade aos trabalhos propostos nos anos anteriores pretende-se como meta prioritária o atendimento com qualidade. As demais metas são:

- Confeccionar e publicar Catálogo de Teses e Dissertações defendidas na UFSC : 1997;
- Confeccionar e publicar Catálogo de Gravações de Vídeo;
- Confeccionar e publicar Catálogo de Microfilmes dos Jornais Antigos (1831-1941);
- Confeccionar e publicar Catálogo de Obras Raras do CERC;
- Confeccionar e publicar as Normas e Padrões para Teses e Dissertações, defendidas na UFSC;
- Disponibilizar as Teses e Dissertações na Internet (continuidade);
- Alimentar o cadastro de fornecedores (equipamentos, móveis, etc.);
- Aprovação do Projeto “Preservação, restauração da Memória Nacional”;
- Continuidade ao treinamento de funcionários;
- Exposições comemorativas;
- Informatização dos processos administrativos: correspondências; controle de aquisição das coleções da CE (continuação);
- Recortes de jornais, seleção e avaliação (continuidade);
- Inventário do CEOR/CERC em relação à enchente de dezembro de 1995;
- Instalação de terminais de microcomputadores para consulta a Base BIBLI/UFSC;
- Instalação de microcomputadores para acesso dos usuários a Base de Teses e de Vídeos e Slides.
- Aprovação do projeto “Organização Técnica e Funcional da Videoteca da Coleção Especial de Audiovisuais - CEAV da Biblioteca Central da UFSC”, reformulado e atualizado em outubro de 1996 e apresentado à Pró-Reitoria de Ensino e Graduação;
- Reforma no Lay-out do CEAV.

11 DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Déficit de pessoal qualificado, ocasionando acúmulo de serviço em prejuízo ao atendimento;
- Número insuficiente de microcomputadores;
- Impressora inadequada para os trabalhos realizados na CE.

12 CONCLUSÃO

Os dados coletados estatisticamente no período de dezembro/96 a novembro/97 possibilitam uma visão dos trabalhos realizados na CE.

Os dados sobre a enchente que afetou a Seção, principalmente em relação às Obras Raras ainda não foi possível concluir, mais uma vez pela falta de pessoal e o acúmulo de serviço acarretado com a mudança do espaço físico e a reorganização do material nos devidos setores.

ANEXO 1
DADOS ESTATÍSTICOS

DIAS LETIVOS : 281

FREQÜÊNCIA ANUAL CE

MES

dez/96	673
jan	654
fev	589
mar	1.533
abr	1.564
maio	1.149
junho	1.326
julho	1.207
ago	1.455
set	1.834
out	1.374
nov	1.262

TOTAL 14.620

FREQÜÊNCIA ANUAL CEAV

MES

dez/96	1.660
jan	44
fev	177
mar	3.082
abr	2.634
maio	3.100
junho	4.598
julho	1.623
ago	2.902
set	4.061
out	3.731
nov	3.664

TOTAL 31.276

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR NA CE

MES

dez/96	02
jan	18
fev	24
mar	50
abr	107
maio	95
junho	88
julho	44
ago	47
set	54
out	63
nov	63

TOTAL 655

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR NA CEAV

MES

dez/96	31
jan	37
fev	41
mar	210
abr	424
maio	506
junho	425
julho	320
ago	512
set	637
out	202
nov	582

TOTAL 3.927

EMPRÉSTIMO PARA REPROGRAFIA

MES	
dez/96	125
jan	115
fev	82
mar	180
abr	289
maio	242
junho	334
julho	253
ago	317
set	302
out	341
nov	291
TOTAL	3.318

CONSULTA AO ACERVO DA CE

MES	
dez/96	597
jan	1.056
fev	517
mar	1.512
abr	1.663
maio	1.190
junho	1.243
julho	891
ago	1.692
set	1.672
out	1.692
nov	1.254
TOTAL	14.979

CONSULTA AO ACERVO DA CEAV

MES	
dez/96	58
jan	01
fev	14
mar	105
abr	128
maio	128
junho	153
julho	103
ago	64
set	104
out	100
nov	133
TOTAL	1.091

CONSULTA POR COLEÇÃO

MES	CESC	CEPU	CEMC	CEOA	CERC/ CEOR	CETD	CEM	CEAV
dez/96	253	--	--	--	--	344	02	58
jan	513	02	36	24	26	445	10	01
fev	238	03	01	05	09	261	--	14
mar	673	21	07	01	18	792	--	105
abr	640	25	11	14	01	972	--	128
maio	544	11	08	26	18	583	--	128
junho	439	05	04	14	17	764	--	153
julho	318	04	43	01	03	514	08	103
ago	797	10	19	12	04	850	--	64
set	748	33	38	03	--	843	07	104
out	615	24	--	08	02	1.043	--	100
nov	387	12	--	07	05	836	07	133
TOTAL	6.165	150	167	115	103	8.247	32	1.091

- CEPU - a pouca consulta deve-se ao fato de haver duplicatas na CESC;
- CEOR/CERC - a pouca consulta deve-se à interdição deste Setor;
- CETD - números não correspondem verdadeiramente pois teses/dissertações também são consultadas na própria estante não ficando em cima das mesas onde é feita a estatística.

ATENDIMENTO

•	Frequência CE		14.620
•	Frequência CEAV		31.276
•	Empréstimo domiciliar CE		655
•	Empréstimo domiciliar CEAV		3.927
•	Empréstimo para reprografia		3.318
•	Multas Ce	R\$	66,40
•	Multas CEAV	R\$	653,00
•	Consulta local		14.979
•	Consulta por coleção	CETD	8.247
		CESC	6.165
		CEPU	150
		CEOA	115
		CEM	32
		CEOR/CERC	103
		CEMC	167
		CEAV	1.091

- Cópias de microformas 1.100
- Declaração de teses 611

- Exposições

1. Orquídeas e Bromélias

2. Histórico da Água em Florianópolis/SC (Governador Gustavo Richard: 1900-1910).

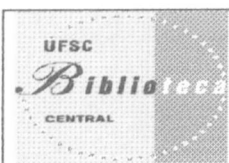
1. Orquídeas (Laélia Purpurata) e Bromélias

2. Artesanato Catarinense (louças de barro, canoa de madeira, rede de pesca, colcha de retalhos

SERVIÇOS TÉCNICOS

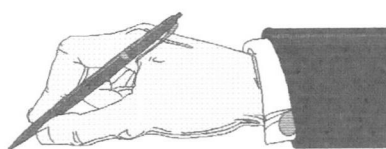
- Fichas intercaladas 696
- Etiquetas 646
- Encadernações/restaurações 40

3.2 Serviço de Periódicos



**BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO USUÁRIO
SERVIÇO DE PERIÓDICOS**

RELATÓRIO ANUAL 1997



SERVIÇO DE PERIÓDICOS

RELATÓRIO 1997

1 - INTRODUÇÃO

O ano de 1997 para a Seção de Periódicos o que causou muito transtorno foi a não assinaturas dos periódicos nacionais, pôr não haver verbas para tais. No que se refere à periódicos estrangeiros as assinaturas se mantiveram através da CAPES.

Apresentaremos alguns dados estatísticos, relevantes quantificando certos serviços que a Seção oferece.

2 - INVESTIMENTO

2.1 - Acervo – este dado é informado pela Seção de Aquisição

2.2 - Mobiliário e equipamento - foram adquiridos:
- 1 Scanner Scanjet 5p
- 100 pastas para arquivos de jornais

3 - SERVIÇOS

3.1- Empréstimo domiciliar - foram realizados:
- 2119 empréstimos para usuários num total de 10.595 fascículos

3.2 - Serviço de alerta - foram fornecidas 1038 fotocópias de sumários de periódicos

4 - Processamento Técnico - foram indexados 850 artigos de periódicos nacionais

5 – Manutenção - foram encadernados 250 volumes

6 - Recursos humanos - 7 funcionários (2 bibliotecárias)
2 bolsistas

7 - Capacitação de pessoal

7.1 - Seminário de Bibliotecas Universitária

Rosaura S. Schweitzer
Maria da Graça de Oliveira

7.2 - 2ª EBUFSC – todos os funcionários da seção

7.3 - Sistema de Gestão Ambiental

Rosaura S. Schweitzer

7.4 - Treinamento Elaboração e Execução de Projetos

Rosaura S. Schweitzer

8 - Estágios - foram recebidos 4 estágios do Curso de Biblioteconomia
1º semestre de 1997

- Karina Cristiani Vagner – aluna UFSC
- Andreza - aluna UDESC

2º semestre de 1997

- Luiz Carlos Cisne - aluno UFSC
- Francelina Mª da Silva - aluna UFSC

9 - Meta não alcançada : implantação novo software de controle
de periódicos

10 - Meta para 1998 - implantar o novo software de controle de
periódicos
- conclusão da visualização das estantes

3.3 Serviço de Referência

**4.DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E TRATAMENTO DA
INFORMAÇÃO**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA CENTRAL
SERVIÇO DE REFERÊNCIA

RELATÓRIO ANUAL
1997

Florianópolis, fevereiro de 1998

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	01
SERVIÇOS AO USUÁRIO	02
PESQUISA BIBLIOGRÁFICA	03
PROJETOS E PARCERIAS	05
AUTOMAÇÃO DE SISTEMAS EM 1997	05
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	06
PESSOAL	08
ESTÁGIO CURRICULAR	08
CONSIDERAÇÕES FINAIS	08
PROJETOS PARA 1998	09
ANEXOS: COMUTAÇÃO	

1. INTRODUÇÃO

Criado para dar suporte à demanda de Informações da Comunidade Universitária à qual pertence, o Serviço de Referência da Biblioteca Central da UFSC, empenha-se tanto na manutenção dos seus produtos e serviços quanto na criação e desenvolvimento de novos produtos e serviços. Este Relatório apresenta, de forma sucinta, o cumprimento desses objetivos e o seu desempenho no exercício 1997.

2. SERVIÇOS

Tabela 1
Serviços ao Usuário

SERVIÇOS		Total
Empréstimo Especial *	CD-ROM	28
	Mat. Impresso	196
	Disquetes	50
	Normas	30
Pesquisa em BD	Bases de Dados em CD	2504
	Bases de dados on-line	25
Pesquisa na Internet		4501
Consulta Local **	Obras gerais	7332
	Obras especializadas	4776
	Catálogos de Univ.	1829
	Normas Técnicas	1397
Empréstimo entre Bibliotecas	Ufsc solicita	276
	Ufsc atende	86
Normalização Bibliográfica	Orientação	117
	Local	4388
Atendimento ao Usuário	Telefone	1726
Visita Orientada		27
Consultas Educacionais	Local	824
	Telefone	13
	Correspondência	23
Manutenção de Mat. Bibl.	Encad./Rest.	122
Minicursos	Normalização	6
Comutação	Ufsc solicita	8589
	Ufsc atende	2059

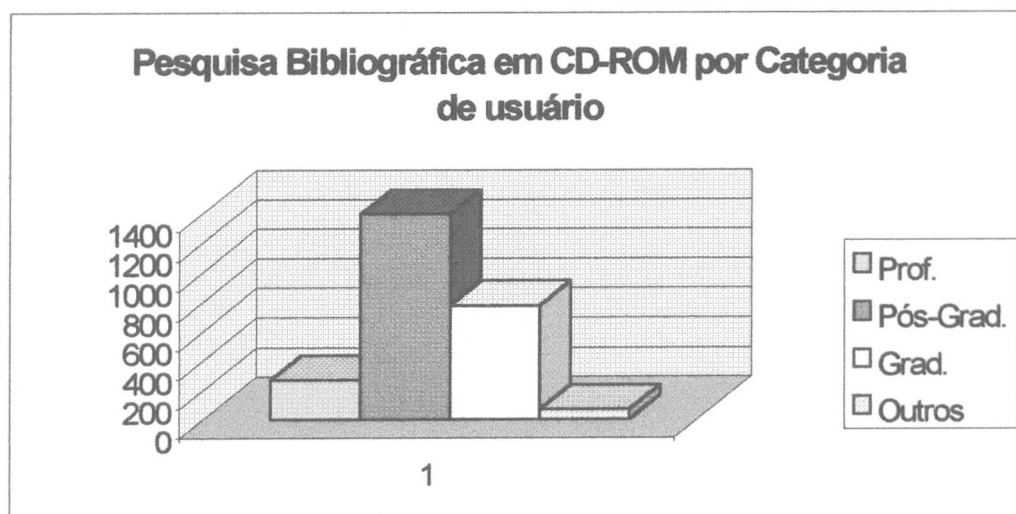
Nota: * Dados coletados no período de agosto à dezembro de 1997

**Dados coletados no período de março à setembro de 1997

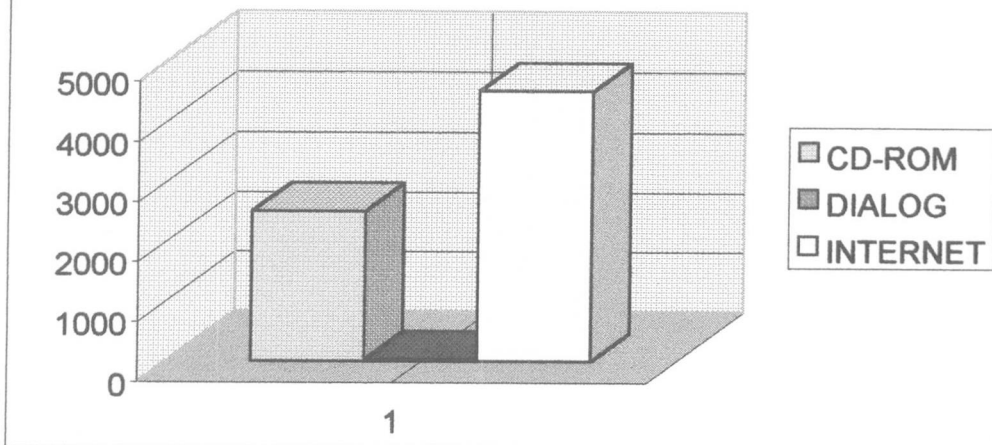
3. PESQUISA BIBLIOGRÁFICA

Tabela 2
Pesquisa Bibliográfica em Bases de Dados
Categoria de Usuário

BASES CONSULTADAS CD-ROM		CATEGORIA DO USUÁRIO				TOTAL
		PROF.	PÓS-GRAD.	GRAD.	OUTROS	
1	ABI	18	192	54	5	269
2	ADSAUDE		1		1	2
3	ASFA	7	103	60	4	174
4	BBO	1	5	7	3	16
5	BIOSIS	46	160	181	26	413
6	CAGED	34	2	94		130
7	CCN(IBICT)	5	26	6		37
8	COMPENDEX	16	178	28	2	224
9	CURRENT	12	22	17	2	53
10	DISSERTATION	11	169	13	3	196
11	EMBASE	4	16	22	5	47
12	ERIC	7	37	19		63
13	ICONDA	2	25	22	2	51
14	LILACS	7	113	83	11	214
15	METADEX	2	45	6		53
16	NTIS	21	16			37
17	NURSING	1	14			15
18	RAIS	34	2	101		137
19	REPIDISCA	25	9		4	38
20	SIEG	1	2	1		4
21	SIGA					0
22	TESES (IBICT)	11	164	34	1	210
23	UNIBIBLI	6	89	25	1	121
	Sub-total	271	1390	773	70	2504
DIALOG*						25
INTERNET		59	412	3925	105	4501
TOTAL						7030

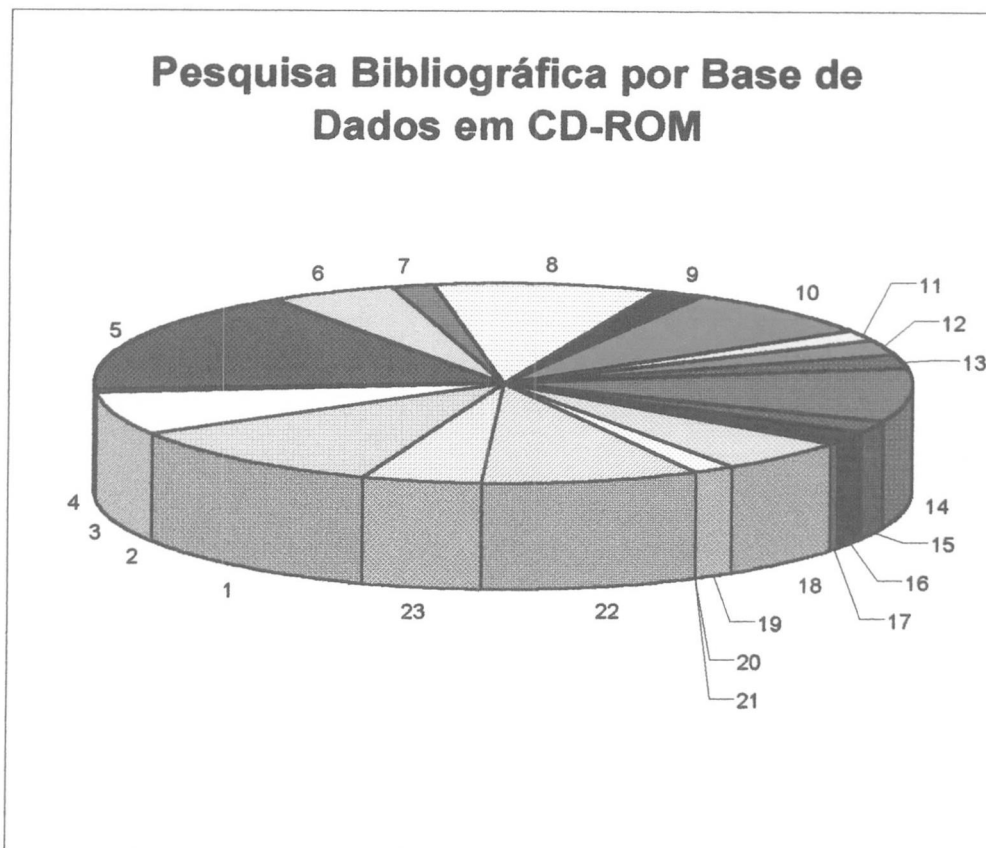


Pesquisa Bibliográfica por tipo de acesso



Dados baseados da tabela 2

Pesquisa Bibliográfica por Base de Dados em CD-ROM



Dados baseados na Tabela 2

4. PROJETOS E PARCERIAS

- 4.1 Projeto com o Núcleo Metal Mecânica (Metadex e NTIS)
- 4.2 Projeto ISTEAC: Consórcio Ibero-Americano em Educação Ciência e Tecnologia em parceria com a Universidade do Novo México, dentre outras Universidades;
- 4.3 Projeto Rede Antares sob a Coordenação do IBICT;
- 4.4 Convênio Bireme (Comutação)
- 4.5 Convênio COMUT, sob a coordenação do IBICT;
- 4.6 Projeto Pesquisas Educacionais, convênio com a Fundação Fulbright;
- 4.7 Parceria com o Departamento de Biblioteconomia da UFSC, no Projeto: “Catálogo Coletivo de Normas Técnicas Nacionais e Estrangeiras” cuja Base foi Desenvolvida, no software NOTES, pela equipe da DAINF em parceria com as Bibliotecárias do Serviço de Referência e Prof. Mali do Dep. de Biblioteconomia da UFSC,

5. AUTOMAÇÃO DE SISTEMAS EM 1997

- 5.1 Base de Dados do Acervo de Catálogos de Universidades* do Serviço Pesquisas Educacionais, desenvolvida em Notes pela equipe da DAINF em parceria com as Bibliotecárias do Serviço de Referência. Esta Base está pronta e compreende um acervo de 1042 títulos;
- 5.2 Base de Dados do Acervo de Periódicos*, desenvolvida em Notes pela Equipe da DAINF. em parceria com as Bibliotecárias do Serviço de Referência. Esta Base está pronta e controla um acervo de periódicos num total de 420 títulos, dos quais 80 são correntes e 340 estão suspensos (foram considerados suspensos os títulos não recebidos a partir de 1995). Com relação à forma de aquisição, 74 são adquiridos por compra, 1 por permuta e 345 por doação;

5.3 Base de Dados de Normas Técnicas, gerenciada pelo software Target, permite o controle do acervo das Normas Técnicas Nacionais (ABNT). A automação do acervo de Normas Técnicas nos permitiu fazer o inventário deste acervo, condição básica para a avaliação e desenvolvimento desta coleção. Como resultado deste inventário. Temos os seguintes dados:

- a) 1478 Normas Nacionais possuídas pela Biblioteca
- b) 718 Normas atualizadas
- c) 760 Normas não atualizadas

5.4 Boletim eletrônico de eventos* Desenvolvido em Notes, pela DAINF em parceria com o Serviço de Referência, permite a divulgação mensal de eventos, cursos, congressos, seminários, nacionais e estrangeiros, a partir de folders de divulgação recebidos pelo Serviço de Referência;

5.5 Bookmark do Serviço de Referência* Concebido e executado pelas Bibliotecárias do Serviço de Referência, o Bookmark é uma ferramenta útil aos pesquisadores, uma vez que é fruto de pesquisa, seleção e análise criteriosa dos sites de Referência disponíveis na WWW. O Bookmark está disponível também em uma versão impressa;

5.6 Base de Dados “Catálogo Coletivo de Normas Técnicas Nacionais e estrangeiras”. Base de Dados desenvolvida em Notes pela equipe da DAINF em parceria com a Prof. Mali do Departamento de Biblioteconomia da UFSC. Esta Base está em fase de desenvolvimento e avaliação;

5.7 Confecção da Homepage do Serviço de Referência.

*Disponível na Internet

6. CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Participação em cursos/eventos

6.1 -Curso básico de Microinformática
participante (Mágda)

6.2 -Curso: Uso do software Notes

- 1 participante (Marili)
- 6.3 -Curso: Linguagem HTML
1 participante (Marili)
- 6.4 -Curso de Projetos
1 participante (Bernardete)
- 6.5 -Curso Internet Básica
1 participante (Luciany)
- 6.6 -Curso de Acesso e Utilização da Internet em serviços de Informação –
FURB Blumenau
- 6.7 -Curso: Metodologia para Geração de Guias de Fontes de Informação
em Redes – Florianópolis
participante (Marili)
- 6.7 -Curso: Supletivo 1° e 2° Graus
1 participante (Terezinha)
- 6.8 -Curso: Mestrado em Engenharia de Produção
1 participante (Bernardete)
- 6.9 -Seminário Integração Mercosul, Empresa e Universidade
1 participante (Magda)
- 6.10-5° Seminário Nacional de Informação e Qualidade
1 participante (Marili)
- 6.11-2° Encontro de Bibliotecários da BU de 23 à 24/09/97 - Florianópolis-
SC
4 participantes (Marli, Marili, Bernardete, Susana)
- 6.12-8° National Educational Advising Woskshop - Comissão Fulbright - RJ
1 participante (Marili)
- 6.13-Woskshop ISTEC - Unicamp/Campinas
1 participante (Eliane)

6.14-Seminário Planejamento estratégico na BU
Participante: Equipe de funcionários

6.15-Seminário ABNT para atualização da NBR-6023 - São Paulo-SP
1 participante (Bernardete)

6.16-Palestra: Pesquisa on-line em Bases de Dados na área da Saúde
Palestrante: Marili

6.17-Minicursos : “Normalização Bibliográfica”
Ministrante: Bernardete

7. PESSOAL

Durante o exercício/97, houve algumas alterações no quadro de funcionários. Ao término do ano a equipe conta com:

- ✓ 05 Bibliotecários
- ✓ 03 Assitêntes administrativos
- ✓ 03 estagiários

Nota: Destes funcionários, um (1) Bibliotecário e um (1) Assistênte Administrativo desenvolve atividades exclusivas no Serviço de Comutação Bibliográfica.

8. ESTÁGIO CURRICULAR

Em 1997 o Serviço de Referência recebeu e orientou quatro (4) estagiários, alunos do Curso de Biblioteconomia, sendo dois alunos da UFSC e, dois alunos da UDESC.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados apresentados neste Relatório, demonstram que 1997, foi um ano bastante produtivo. No ítem usuário, destacamos um crescimento espetacular tanto na demanda quanto na oferta de novos serviços. No ítem referente à Pesquisa Bibliográfica, verificou-se um crescimento significativo em relação ao ano anterior com um aumento de cerca de 500% nas pesquisas nas Bases

de Dados em CD-ROM. No geral as pesquisas cresceram 1750%. As pesquisas na Internet, saltaram de uma demanda próxima de zero para 4501 usuários /ano. Em relação ao ano anterior, a automação dos serviços avançou bastante, embora não se possa dizer o mesmo com relação aos equipamentos de informática, os quais foram mantidos no mesmo patamar do ano anterior (1996), em descompasso com o crescimento da oferta e demanda dos serviços.

Os softwares, cada vez mais poderosos, exigem uma constante atualização dos equipamentos, o que não vem acontecendo.

A aquisição das Bases de Dados em CD-Rom deve ter prioridade zero. Com relação à Capacitação do Pessoal, tivemos um ano promissor.

A mudança do layout, além de proporcionar um melhor aproveitamento do espaço físico, objetivou a melhoria na qualidade do ambiente, melhorando a circulação do ar e reduzindo o calor, tanto para os usuários quanto para os funcionários. A mudança melhorou mas, não resolveu o problema. Espera-se que com o Projeto de Climatização da Biblioteca, este problema tenha uma solução definitiva.

10. PROJETOS PARA 1998 (ALGUNS JÁ EM ANDAMENTO)

- ✓ Manutenção do Bookmarks
- ✓ Desenvolvimento de uma Agenda eletrônica
- ✓ Confeção de um folder com informações e dicas sobre normalização bibliográfica
- ✓ Inventário da coleção de periódicos e monografias
- ✓ Incrementar o acesso às Bases de Dados em CD-ROM e on-line
- ✓ Investir em treinamento para os funcionários
- ✓ Atualização e/ou Aquisição de novos equipamentos de informática
- ✓ Avaliar a coleção de periódicos de referência, com vistas a subsidiar a aquisição e/ou descarte
- ✓ Avaliar e automatizar os formulários de Coleta de Dados estatísticos
- ✓ Avaliar junto aos professores a coleção de normas técnicas com vistas a atualização e/ou descarte

1 Serviço de Comutação Bibliográfica

1.1 Situação atual

1.1.1 Recursos Humanos

- . Marli Neves da Silveira (Bibliotecária)
- . Eliane L. Nunes Silva (Assistente em Administração)

1.1.2 Equipamento

- . 1 máquina de escrever eletrônica Facit Professional 9405;
- . 3 microcomputadores;
- . 1 impressora EPSON LQ-570
- . 1 impressora laser 4039 10 plus LEXMARK;
- . 1 Scanner;
- . 2 estabilizadores;
- . 2 leitoras de CD-ROM;
- . 1 aparelho de fax;
- . 1 leitora de microficha;
- . 1 aparelho de ar condicionado;
- . 1 calculadora portátil; e
- . 1 calculadora elétrica PCI.

1.1.3 Horário de atendimento ao público

De segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

2 Atividades desenvolvidas

2.1 Programa COMUT/Biblioteca-Solicitante e Biblioteca-Base

2.2 Programa COMUT/Biblioteca-Solicitante

<i>Indicadores</i>	<i>Total</i>
<i>Solicitações feitas</i>	3.346
<i>de artigos</i>	3.071
<i>de livros</i>	220
<i>de teses</i>	55
<i>Solicitações atendidas</i>	2.753
<i>*Não atendidas</i>	486
<i>Pendentes</i>	107

*As solicitações não atendidas referem-se ao código de não atendimento do COMUT = não possui o documento, dados não coincidem, emprestado, extraviado e outros.

2.2.1 COMUT: Pedidos por categoria de usuário

<i>Categoria de usuário</i>	<i>N. de pedidos</i>
Professor	847
Pós-Graduação/Mestrado/Doutorado.....	1.603
Graduação	444
** Outros	452
Total	3.346

** Usuário sem vínculo com a UFSC e funcionários .

2.3 Programa COMUT/Biblioteca-Base

2.3.1 Pedidos recebidos de Bibliotecas pertencentes ao Programa COMUT

Indicadores	Total
Solicitações recebidas	1.254
Solicitações atendidas	1.042
Solicitações repassadas/devolvidas	212

2.4 Comutação Informal (Fora do Programa COMUT)

2.4.1 Solicitações feitas e recebidas

Solicitações feitas				
Material	Atendidas	Não Atendidas	Pendentes	Total Parcial
Artigos	340	107	15	462
Cap.Livros	33	25	3	61
Teses/Dissertações	17	2	1	20
Proceedings	45	17	6	68
Normas	4	45	4	53
Patentes	46	12	1	59
Lev.Bibliográfico	14	4	-	18
TOTAL	499	212	30	741

Solicitações recebidas			
Material	Atendidas	Não Atendidas	Total Parcial
Artigos	45	26	71
Cap.Livros	23	80	103
Teses/Dissertações	65	13*	78
Proceedings	1	9	10
Normas	1	23	24
Lev.Bibliográfico	4	3	7
Patentes	3	-	3
TOTAL	142	154	296

* Maioria pedido de orçamento

2.5 Comutação On-line/BIREME

Solicitações feitas			Solicitações recebidas		
Atendidas	Não Atendidas	Total	Atendidas	Não Atendidas	Total
2.579	170	2.749	72	62	134

2.6 LIGDOC - Interligação de bibliotecas para troca de documentos

Solicitações feitas					
Instituição	Per.	Tipo Material			N. de pedidos
		Anais	Cap.livro	Sum.	
CSEL	91	140	09	13	253
USP-EP	289	16	26	02	333
USP-EESC	367	03	07	03	380
PUCRS	240	-	-	01	241
UNICAMP-BAE	75	03	04	-	84
TOTAL	1.064	162	46	19	1.291

Solicitações recebidas					
Instituição	Per.	Tipo Material			N. de pedidos
		Anais	Cap.livro	Sum.	
CSEL	-	-	-	-	-
USP-EP	22	-	-	-	22
USP-EESC	20	-	-	-	20
PUCRS	301	-	-	-	301
UNICAMP-BAE	25	-	-	-	25
TOTAL	368	-	-	-	368

2.7 Comutação Internacional

Solicitações feitas				
BLDSC				
Material	Atendidas	N. cupons	N. cópias	Pendentes
Artigos	280	378	2.489	10
Cap.livros	19	40	321	-
Proceedings	129	172	1.196	2
TOTAL	428	590	4.006	12

OUTRAS BIBLIOTECAS			
Feitas			
Material	Atendidas	Não atendidas	Pendentes
Artigos	04	-	-
Cap.livros	-	-	04
Proceedings	02	-	-
Tese/Dissertação	01	-	-
Catálogos	03	-	08
TOTAL	10	-	12

OUTRAS BIBLIOTECAS			
Recebidas			
Material	Atendidas	Não atendidas	Pendentes
Artigos	02	01	-
Proceedings	01	-	-
Tese/Dissertação	03	-	-
TOTAL	06	-	0

2.8 Solicitações feitas e recebidas de Empréstimo entre Bibliotecas

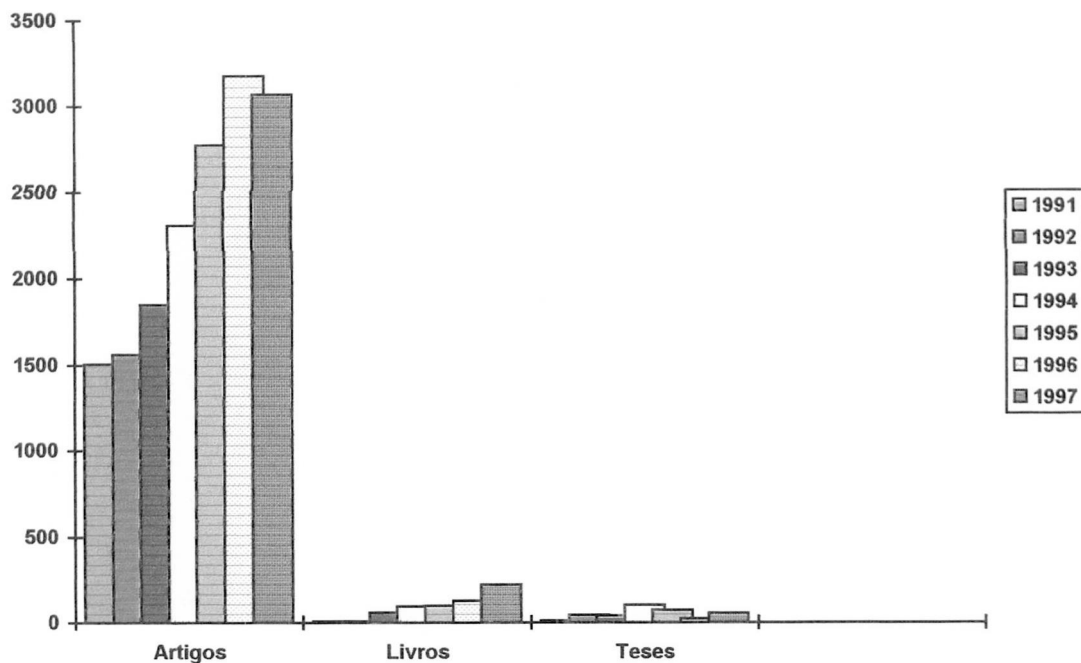
BRASIL					
Material	Feitas			Recebidas	
	Atendidas	Não atendidas	Pendentes	Atendidas	Não atendidas
Livros	86	60	03	27	05
Teses/Dis.	47	56	07	46	06
Proceedings	01	01	-	-	02
TOTAL	134	117	10	73	13

EXTERIOR - BLDSC			
Material	Atendidas	Feitas	
		Não atendidas	Pendentes
Livros	09	04	01
Proceedings	01	-	-
TOTAL	10	04	01

**DADOS COMPARATIVOS (COMUT - BIBLIOTECA SOLICITANTE)
- SOLICITAÇÕES FEITAS**

1991 - 1997

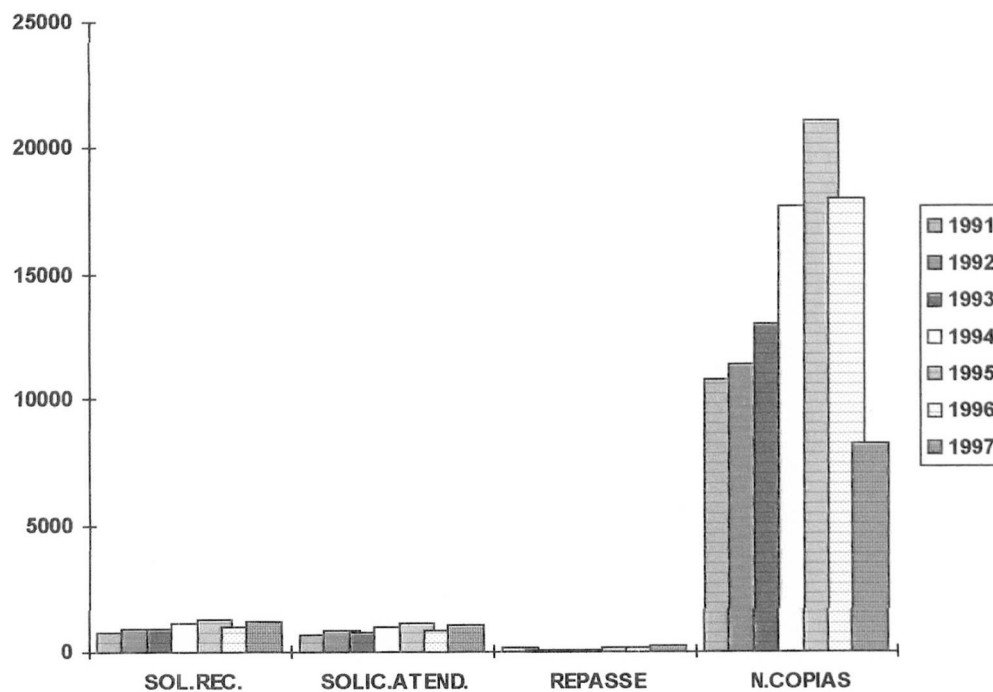
PERÍODOS	ARTIGOS	LIVROS	TESES
1991	1505	6	12
1992	1561	7	45
1993	1850	59	38
1994	2308	95	101
1995	2773	98	72
1996	3177	127	20
1997	3071	220	55



DADOS COMPARATIVOS (COMUT - BIBLIOTECA BASE)

1991 - 1997

ANO	SOLIC.REC.	SOLIC.ATEND.	REPASSE	N. CÓPIAS
1991	779	663	116	10823
1992	934	843	91	11434
1993	909	776	73	13040
1994	1135	1038	97	17686
1995	1319	1187	132	21073
1996	978	819	159	17991
1997	1254	1042	212	8268

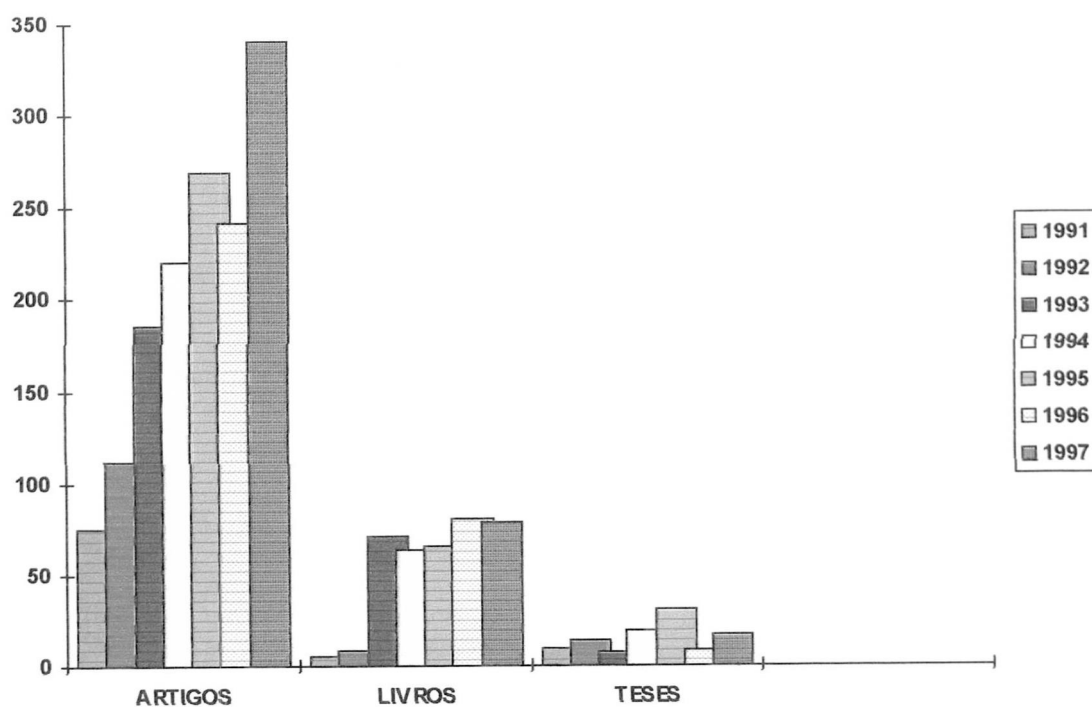


DADOS COMPARATIVOS (COMUTAÇÃO INFORMAL) - SOLICITAÇÕES FEITAS-ATENDIDAS -

1991 - 1997

PERÍODOS	ARTIGOS	LIVROS*	TESES
1991	75	5	10
1992	111	9	14
1993	186	71	7
1994	221	64	19
1995	269	66	31
1996	242	81	8
1997	340	78	17

* Inclui livros e proceedings

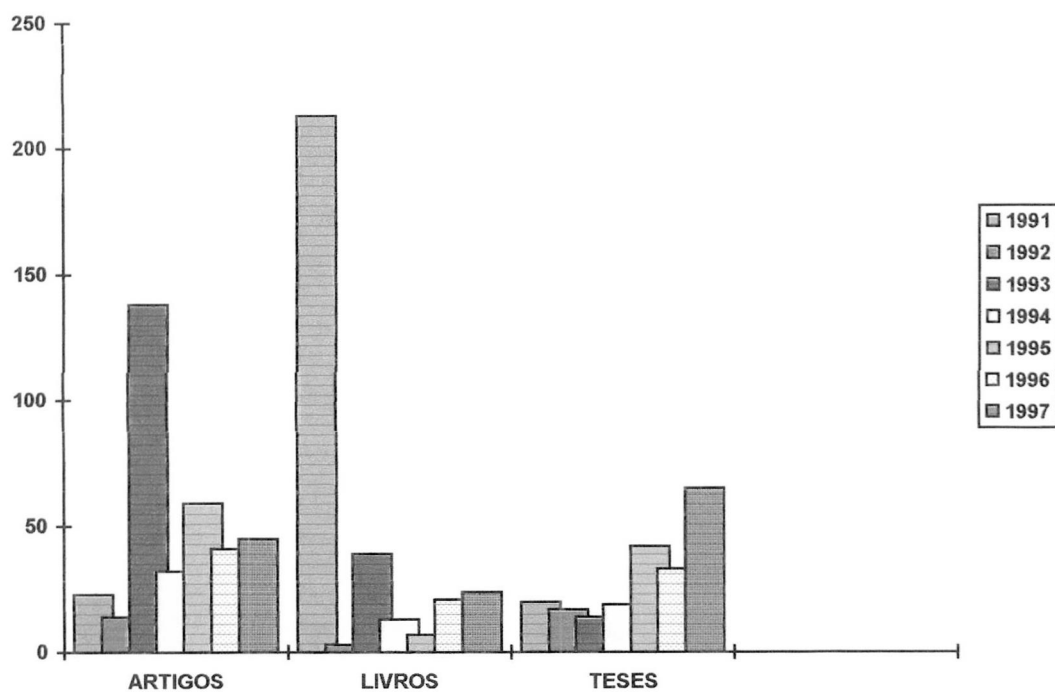


DADOS COMPARATIVOS (COMUTAÇÃO INFORMAL) - SOLICITAÇÕES RECEBIDAS - ATENDIDAS -

1991 - 1997

PERÍODOS	ARTIGOS	LIVROS	TESES
1991	23**	213**	20**
1992	14	3	17
1993	138	39	14
1994	32	13	19
1995	59	7	42
1996	41	21	33
1997	45	24	65

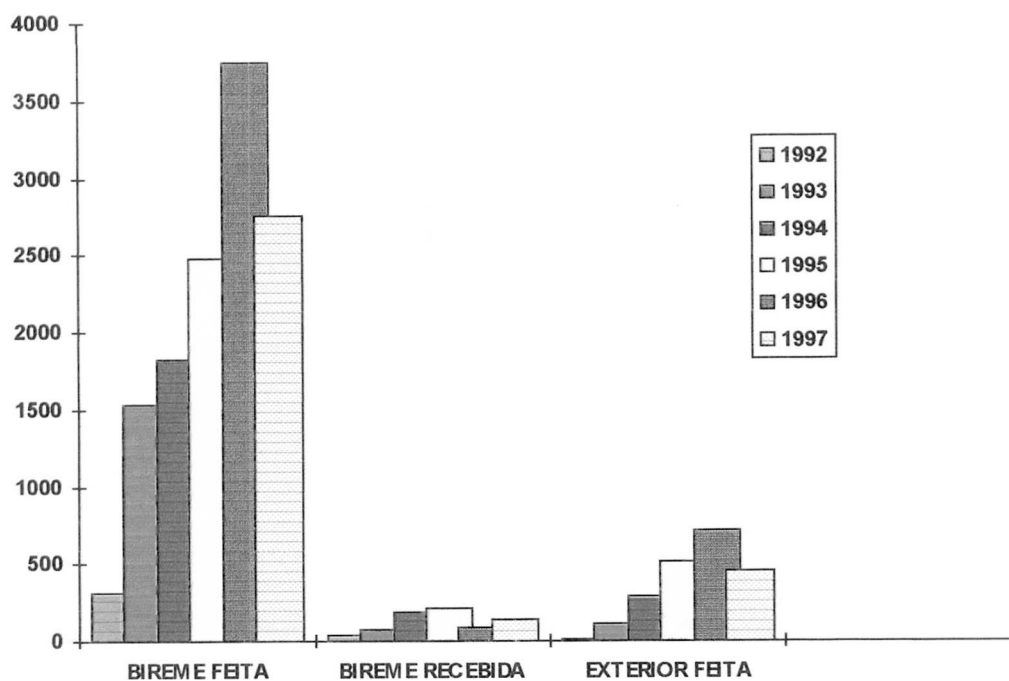
** Inclui as solicitações recebidas atendidas e não atendidas.



SOLICITAÇÕES FEITAS E RECEBIDAS NA BIREME EXTERIOR

1992 - 1997

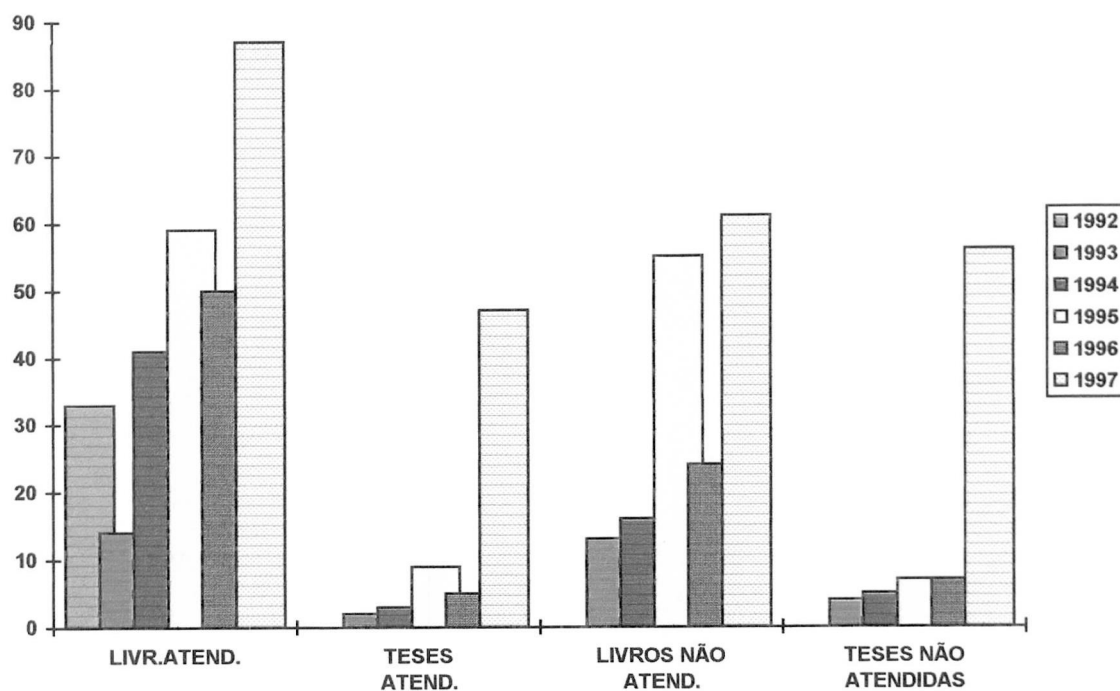
PERÍODOS	BIREME FEITAS	BIREME RECEB.	EXT. FEITAS
1992	312	42	12
1993	1533	81	110
1994	1824	183	295
1995	2480	208	512
1996	3745	94	717
1997	2749	134	447



SOLICITAÇÕES FEITAS DE EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS NO BRASIL

1992 - 1997

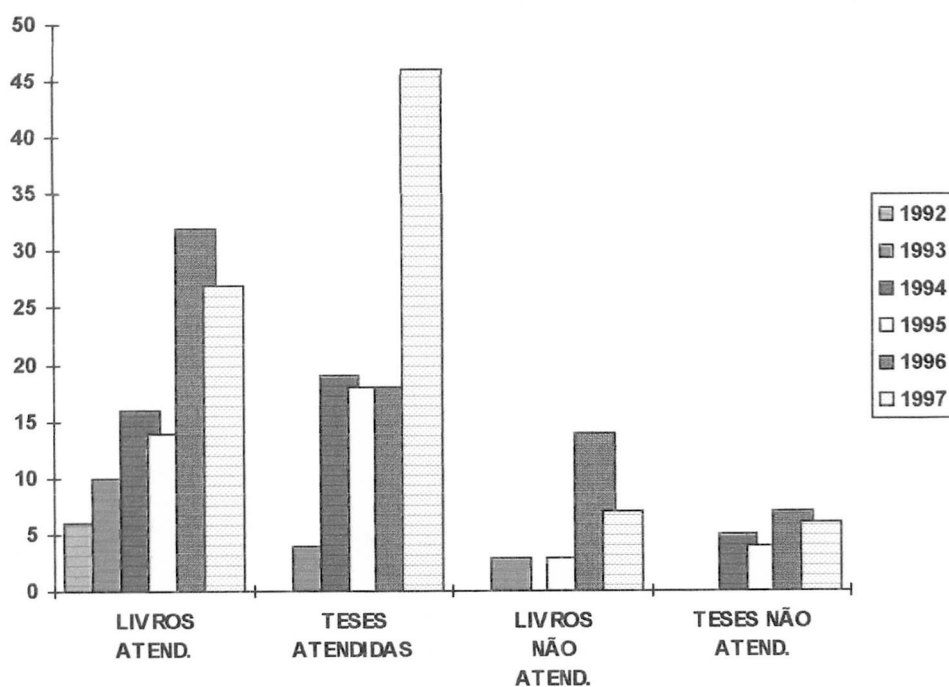
PERÍODO	LIVROS ATENDIDOS	TESES ATENDIDAS	LIVROS NÃO ATENDIDOS	TESES NÃO ATENDIDAS
1992	33	0	0	0
1993	14	2	13	4
1994	41	3	16	5
1995	59	9	55	7
1996	50	5	24	7
1997	87	47	61	56



SOLICITAÇÕES RECEBIDAS DE EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS NO BRASIL

1992 - 1997

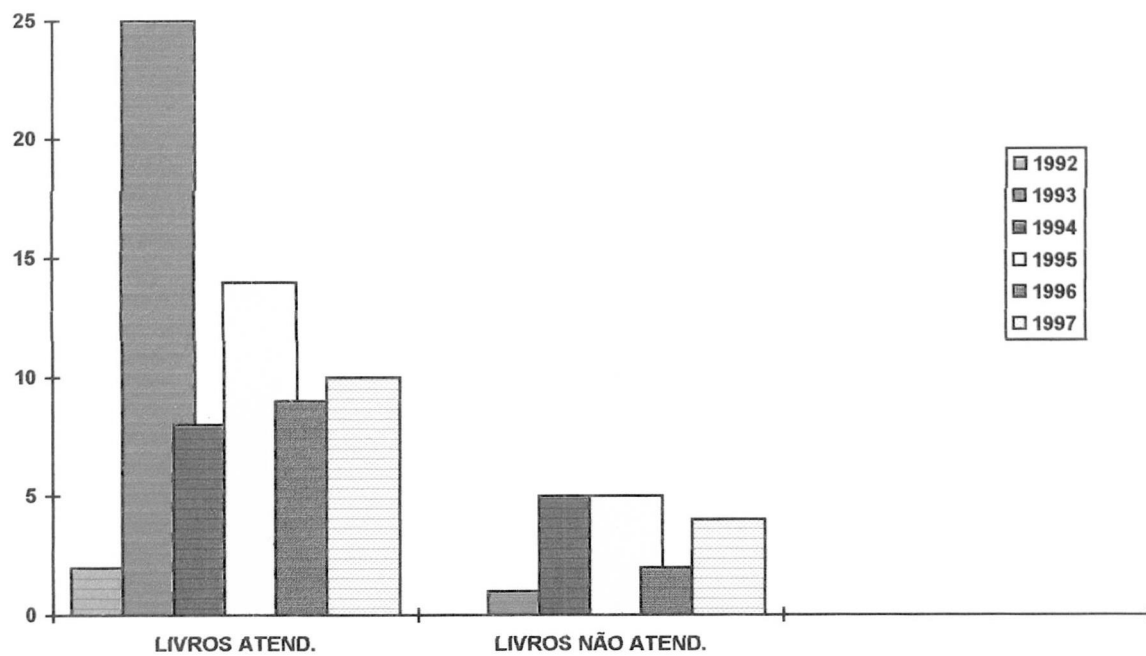
PERÍODO	LIVROS ATENDIDOS	TESES ATENDIDAS	LIVROS NÃO ATENDIDOS	TESES NÃO ATENDIDAS
1992	06	0	0	0
1993	10	04	03	0
1994	16	19	0	05
1995	14	18	3	4
1996	32	18	14	7
1997	27	46	7	6



SOLICITAÇÕES FEITAS DE EMPRÉSTIMO NO EXTERIOR

1992 - 1997

PERÍODO	LIVROS ATENDIDOS	LIVROS NÃO ATENDIDOS
1992	02	0
1993	25	01
1994	08	05
1995	14	5
1996	9	2
1997	10	4



2.9 Capacitação Profissional

- Eventos:

Marli Neves da Silveira, participou:

-II Encontro de Bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFSC, realizado no período de 23 e 24 de setembro de 1997, Florianópolis;

-XVI Painel de Biblioteconomia em Santa Catarina, 22 de outubro de 1997, Florianópolis;

-Curso de Acesso e Utilização da Internet em Serviços de Informação, realizado no período de 01 e 02 de dezembro de 1997, Blumenau.

Eliane L. Nunes Silva, participou:

-Mercosul Istec Library Linkages Workshop, realizado no período de 07 a 09 de outubro de 1997, UNICAMP, Campinas.

3 METAS PARA 1998

1. Ampliar o quadro de pessoal do Serviço de Comutação;
2. Dar continuidade a aquisição dos móveis para o setor;
3. Informatização dos formulários utilizados;
4. Aquisição de equipamentos mais potentes (scanner, microcomputador)

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido a problemas de saúde, a funcionária Maria Raquel de Souza deixou de desenvolver suas atividades no setor no mês de fevereiro/97, sendo a mesma transferida à Biblioteca do Centro de Educação. Assumindo suas atividades a funcionária Eliane L. Nunes Silva.

O setor teve o seu layout alterado, foram adquiridas duas (2) estações de trabalho, uma (1) mesa de atendimento, duas (2) cadeiras para usuários e dois (2) gaveteiros rolantes, devendo ter continuidade gradativamente, conforme projeto elaborado pela funcionária Eliane e entregue à Direção da BU.

Devido a algumas reivindicações dos usuários do serviço para ampliar o horário de atendimento e a impossibilidade de atendê-las por não contarmos com pessoal suficiente e qualificado, foi colocada uma (1) urna na parte externa do setor para recebimento de novos pedidos, fora do horário pré-estabelecido.

Finalmente, a partir de fevereiro de 1997 o COMUT passou a operar online (pedidos feitos online às Bibliotecas Bases da rede, 80%), continuando até dezembro/97 através de formulário tradicional com as demais Bibliotecas Base (20%).

Foram orientados alunos de Biblioteconomia da UDESC e uma estagiária da UFSC nas rotinas do Serviço de Comutação.

Os pedidos feitos (solicitados), apresentados nos dados estatísticos, correspondem aos trabalhos que foram previamente localizados. Para localização foram consultados os catálogos disponíveis:

.CCN (Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas);

.BIBLIODATA-CALCO (FGV);

.UNIBIBLI (Base de livros e teses/dissertações da USP,UNESP,UNICAMP);

.TESES DO IBICT (SITE.SITE);

.BASE ANAIS (CIN-CNEN);

.ABNT,UNICAMP,IPT (para normas técnicas);

.SECS (Seriados em Ciências da Saúde); e

.Catálogo da UNM (University of New Mexico).

São solicitados à UNM os trabalhos não localizados no Brasil, quer seja nas bibliotecas que fazem parte da rede Ligdoc ou não.

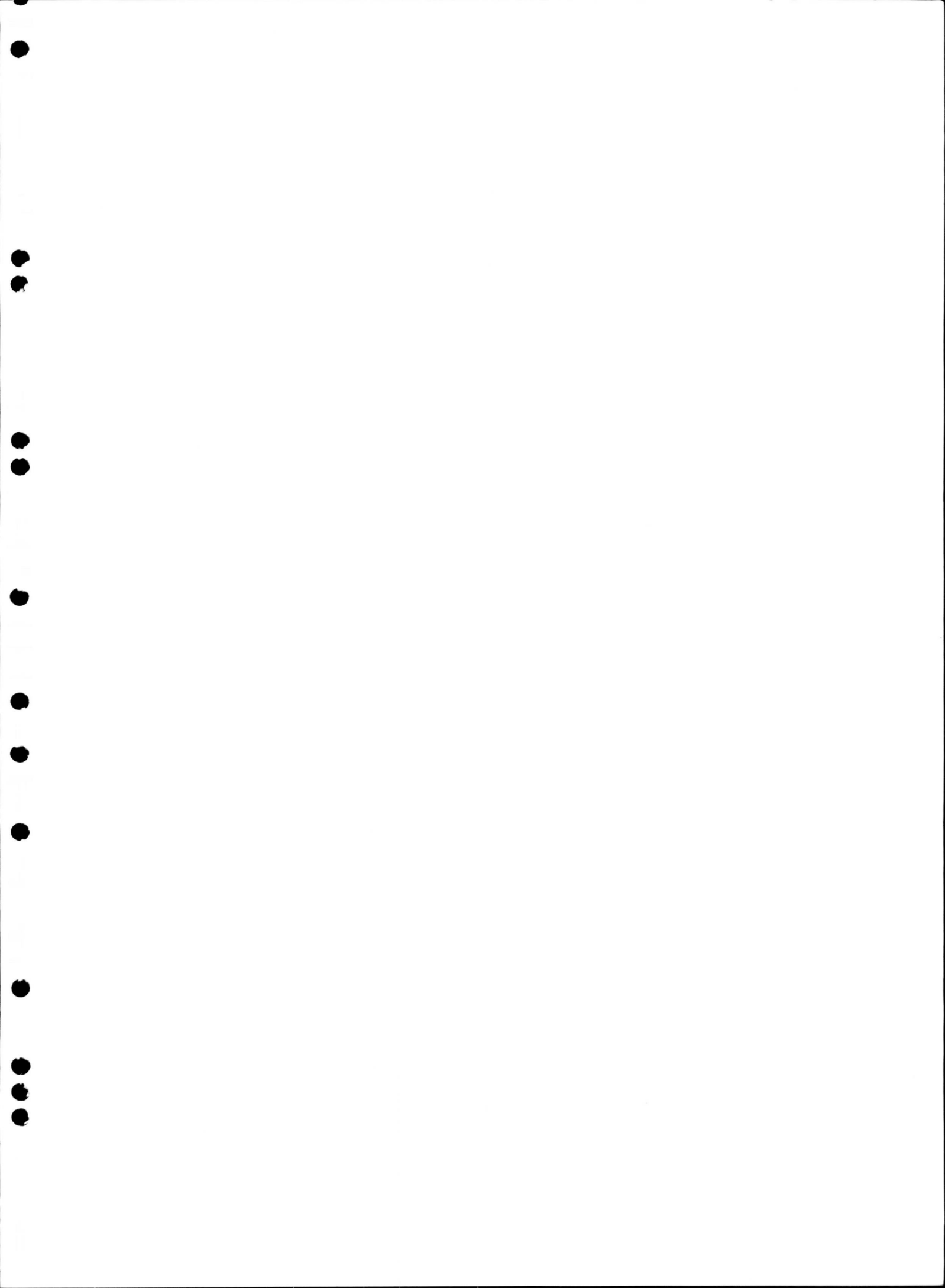
Quando não conseguimos recuperar os trabalhos no Brasil ou na UNM, solicitamos os mesmos à British Library (BLDSC), quando for de interesse do usuário, com pagamento prévio pelo mesmo.

Os pedidos são feitos via COMUT (Biblioteca Base) online e formulário tradicional, por Fax, por correspondência às Bibliotecas não Base e os empréstimos entre Biblioteca, por e-mail às Bibliotecas da rede LIGDOC (USP-EESC:EP; UNICAMP/BAE; PUCRS; UNM; UNLP), pela Internet à British Library e Bireme(online).

Florianópolis, dezembro de 1997.

Marli M. da Silveira

Marli M. da Silveira
CRB/14 - n. 265
UNICAMP/BU - Seção de Referência
Serviço de Consultas Bibliográficas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA - BU
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E TRATAMENTO
DA INFORMAÇÃO - DECTI

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
1997

Florianópolis
1998

SUMÁRIO

Introdução.....	01-02
1 - Setor de Seleção e Aquisição.....	03-04
1.1 Atividades de Seleção e aquisição.....	03
1.2 Intercâmbio.....	03-04
1.2.1 Sistema de Doação/Permuta.....	03-04
1.2.2 Bases de dados.....	04
1.2.3 Correspondências remetidas.....	04
1.2.4 Material recebido.....	04
2 - Serviço de Tratamento da Informação - STI.....	04-08
2.1 Registro.....	05-06
2.2 Verificação.....	06-07
2.3 Catalogação/Classificação.....	07-08
2.4 Preparo físico.....	08
3 - Cursos/Eventos.....	09-10
4 - Propostas para 1998.....	11
5 - Recursos necessários.....	11
5.1 Recursos humanos.....	11
5.2 Recursos materiais.....	11-12
5.2.1 Seção de Tratamento da Informação.....	11-12
5.2.2 Seção de Seleção e Aquisição.....	12
Conclusão.....	13
Anexos:	
Anexo 1 : Procedência do material	
Anexo 2: Cartão de identificação da Biblioteca e/ou Setor	

Introdução

A Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação - DECTI engloba os Serviços de: Seleção e Aquisição, Intercâmbio, e Tratamento da Informação.

Possui em seu quadro de pessoal 26 funcionários, destes 12 são bibliotecários, onde 2 estão em cargos de chefia, 01 bibliotecário está lotado no Serviço de Intercâmbio e 09 executando trabalhos de processamento técnico.

A DECTI e o Serviço de Tratamento da Informação tiveram troca de chefias em julho/97. Ao assumirmos, nos deparamos com algumas situações adversas ao bom desenvolvimento dos trabalhos. O que mais nos surpreendeu foi a precariedade da Base BU, onde nem sequer é possível fazer a recuperação por autor secundário e esta informação também não está disponível para o usuário, ou seja, não aparece no corpo da ficha. Imediatamente solicitamos que esta situação fosse modificada. O trabalho para a modificação encontra-se, de forma bastante lenta, em andamento. Constatamos também que o sistema de disponibilização de informações do acervo da BU/UFSC é bastante deficitário. O sistema foi desenvolvido em função dos serviços/produtos, atualização da Base BU e fichas catalográficas, contratados junto a FGV. Criando assim 100% de dependência em relação a mesma. Acreditamos que devemos trabalhar em conjunto com a FGV, porém sem dependência. Essa dependência causou-nos e causa-nos grandes transtornos. Como por exemplo não é possível fazer alterações em campos prioritários, tais como os campos de: Assunto, número de CPD. Assim quando há algum problema em um dos campos citados, obrigatoriamente temos que aguardar a atualização vinda da FGV. Em 1997 durante 10 meses a FGV ficou sem atualizar a Base e sem remeter fichas catalográficas. Quando finalmente a FGV enviou a atualização da base então era a Base BU que não estava preparada para receber a base, pois houve a conversão do formato CALCO para o MARC. Mas um problema é que cada vez que se tem a necessidade de se alterar alguma item na estrutura da Base BU temos que recorrer a contratação do analista André Mattias, a única pessoa que sabe "mexer" na Base BU. Esta é mais uma das dependências criadas quando do desenvolvimento da referida base. Para completar, o programa de conversão dos dados de obras implantadas não está convertendo todos os dados, como por exemplo: quando o título de uma obra é muito extenso não recupera todo o título e não capta todos os números de registros de uma mesma obra. Esse é mais um dos motivos que faz com que a atualização da Base BU seja deficitária e se encontre bastante desatualizada, além disso influencia diretamente no desempenho dos bibliotecários do processamento técnico, pois uma base bibliográfica desatualizada e não 100% confiável é pior do que não ter base de dados informatizada.

Há necessidade urgente da compra ou do desenvolvimento de outro banco de dados para gerenciamento informacional, técnico e administrativo do acervo.

Alguns serviços desenvolvidos pela DECTI no ano de 1997.

Dos serviços já tradicionais, que serão apresentados no corpo deste relatório, outros foram desenvolvidos.

São eles:

- Conclusão de um documento base para a Política de Seleção de materiais bibliográficos recebidos por doação. Este trabalho foi realizado em conjunto com uma Comissão, designada pela Direção da BU;
- Planejamento, desenvolvimento e implantação de uma base de dados, em Lotus Notes, para o controle de autoridades a serem implantadas no Bibliodata/Calco. Trabalho já realizado;
- Informatização do controle interno da BU/UFSC dos números de chamada. Para este trabalho foi tomada por base a Base de Dados CBASS, da FGV, onde foram acrescentados alguns campos. Este trabalho encontra-se em andamento;
- Planejamento, desenvolvimento e implantação de uma base de dados, em Micro-Isis, para o controle do recebimento, por doação, de materiais bibliográficos, bem como, dos livros (recebidos por doação) pela BU repassados a outras Instituições;
- Criação de um espaço, próprio, para o recebimento, por doação, de materiais bibliográficos.

Além dos serviços acima citados outros a nível administrativo, foram implantados.

1 - Setor de Seleção e Aquisição

Setor de Seleção e aquisição possui em seu quadro Recursos Humanos 04 funcionários e 01 bolsista. Onde 02 funcionários e o bolsista estão lotados no Serviço de Intercâmbio.

1.1 Atividades de Seleção e Aquisição

No decorrer do ano de 1997 foram assinados (renovação e/ou novas assinaturas) 32 título de periódicos, sendo 30 títulos assinados com verbas oriundas do Departamentos de Ensino da UFSC e 02 com verba da Biblioteca Universitária. Perfazendo em valores monetários um montante de R\$ 18.103,08 (dezoito mil, cento e três reais e oito centavos), onde R\$ 17.805,08 (dezessete mil, oitocentos e cinco reais e oito centavos) provindos dos Departamentos, e, R\$ 298,00 (duzentos e noventa e oito reais) verba da Biblioteca.

Total de assinaturas = 32

Total de recursos = R\$ 18.103,08

Com relação a livros foram adquiridos 210 título, no total de 793 exemplares perfazendo um montante de R\$ 20.585,00 (vinte mil, quinhentos e oitenta e cinco reais). Verba da Biblioteca Universitária.

Total de títulos = 210

Total de exemplares = 793

Total de recursos = R\$ 20.585,00

1.2 Intercâmbio

No Serviço de Intercâmbio encontram-se lotados 2 funcionários, sendo 01 Bibliotecário, 01 Assistente em administração e 01 bolsista.

As atividades desenvolvidas durante o ano de 1997 foram as seguintes:

1.2.1 Sistema de Doação/Permuta

1.2.1.1 Foram digitados de janeiro a dezembro, 2389 títulos de material informacional (periódicos) em duplicata na base de dados ISIS.3071 - Duplic.

1.2.1.2 Está sendo desenvolvida pelo Núcleo de Informática a home page para ser inserida a base de dados duplic, onde a mesma estará on line. A home page está com vários módulos já em execução.

1.2.1.3 Foram remetidos:

- 1974 fascículos de periódicos;
- 2166 exemplares de livros.

1.2.2 Bases de Dados

O Setor de Intercâmbio possui várias bases de dados:

A saber:

- Dbase - Fornecedor (endereços de Instituições);
- Dbase - Permuta (controle de envio periódicos);
- Dbase - Livros (Controle de envio livros);
- Dbase - Titulos (Títulos de periódicos recebido por doação/permuta);
- ISIS.3071 (Base de dados duplic - duplicata de periódicos)
- Nutshell (Controle de coleção de periódicos recebido por doação/permuta)
- ISIS.3071 (Base para controle de doação de livros).

1.2.3 Correspondências remetidas

Foram despachadas, 9.768 correspondências (reclamação, agradecimento, atualização, solicitação de doação/permuta, envio de folder).

1.2.4 Material recebido

Com referência ao material informacional (periódicos, livros e fitas) recebidas, não temos nada computado. Para o ano de 1998 pretendemos ter dados coletados.

2 - Serviço de Tratamento da Informação - STI

O Serviço de Tratamento da Informação possui em seu quadro de Recursos Humanos 21 funcionários e 2 bolsistas, sendo 11 bibliotecários e 10 auxiliares. Dos bibliotecários 201 exerce cargo de chefia.

Em julho houve substituição de Direção da DECTI e Chefia do STI.

A nova administração da DECTI /STI iniciou seus trabalhos realizando uma análise dos serviços prestados na STI.

A BU/UFSC é integrante da Rede Biblioteca CALCO, revendo os processos de trabalho foi concluído que havia uma dependência, excessiva, a Fundação Getúlio Vargas. Em função disso foram revistas as metodologias de trabalho e implementadas alterações de métodos afim de agilizar os serviços e diminuir a dependência.

Metodologia anteriormente adotada:

- a) A Base BU era atualizada após o envio, pela FGV, dos disquetes de atualização, sendo que a espera pela atualização chegou a levar 10 meses;
- b) O acesso as obras e as informações bibliográficas sobre as mesmas só eram disponibilizadas aos usuários após o recebimento do malote vindo da FGV.
- c) As obras só recebiam preparo físico após o recebimento do malote vindo da FGV. Durante este período o livro, a teses, a dissertação, etc., ficavam retidos no STI;
- d) O controle do acervo, verificação de título (novo e/ou inclusão de exemplar) era feito através da ficha matriz. Considerando-se o atraso da FGV para entregar as fichas, podemos dizer que era grande a margem de desatualização

Metodologia atualmente adotada:

- a) Atualização, antes de enviar as informações à FGV, na Base BU das obras implantadas e cooperadas, sendo que há problemas no software que faz a conversão das obras implantadas. As obras cooperadas têm as suas informações digitadas diretamente na base BU. Salientamos que por falta de tecnologia mais adequada, na BU, há duplo trabalho com a digitação das obras cooperadas, uma vez que as mesmas são digitadas para envio das informações à FGV e digitadas na Base BU;
- b) Preparo físico das obras é realizado antes do recebimento do malote da FGV. Permitindo assim a disponibilização imediata das obras. Esse serviço é realizado com o auxílio de um software recebido por doação;
- c) Verificação feita diretamente na Base BU, possibilitando assim verificar se determinada obra encontra-se em processamento técnico.

2.1- Registro

A Seção de Registro conta com 01 funcionário. Nesta Seção foi verificado que os materiais que ali se encontravam estavam todos juntos sem nenhuma identificação de sua procedência, ou seja, a que biblioteca e/ou setor ao qual pertencia a obra, e qual o tipo de aquisição (doação, compra). Assim dificultando a

localização do material e o gerenciamento do mesmo. Pois não era possível identificar, rapidamente, em que data esse material chegou a Biblioteca e se sua aquisição foi por doação ou compra, sendo que esta última tem prioridade no processamento técnico.

Outro problema detectado é que muitos materiais, inclusive alguns já registrados, necessitavam de seleção. Em conjunto com a DAU realizamos esta seleção, onde 250 exemplares, já registrados e verificados, foram descartados. Houve aqui perda de tempo e dinheiro. Foram gastas (jogadas fora) 500 etiquetas de código de barras, e desperdiçadas horas de serviços no registro e verificação do material no acervo. Para evitar que mais livros fossem registrados indevidamente, uma das providências tomadas foi de limitar o acesso a seção registro, fechando a porta que dá acesso direto ao corredor. Outra medida foi de criar um formulário (anexo 1) para a identificação da procedência do material. Hoje todo material bibliográfico recebido pela seção é colocado em estantes identificadas com cartões (anexo 2) onde é anotado a sigla da biblioteca ou setor, data da chegada do material a seção, e se é doação ou compra. Foi também designado um funcionário que é responsável pelo recebimento do material.

Para melhor funcionalidade da seção, foi alterado o lay-out. Porém estamos aguardando as estantes solicitadas junto a Direção da BU.

2.2 - Verificação

A Seção de Verificação conta com 03 funcionários e 01 bolsista. Esta Seção teve grandes mudanças na sua metodologia de trabalho.

A metodologia de trabalho praticada nesta seção apresentava os seguintes problemas:

- a) Todo o controle do acervo era feito através da ficha matriz, ou seja, serviço manual, desconsiderando o informatizado e total dependência da FGV. Ocasionalmente assim a desatualização da Base BU, não possibilitando o controle de material em processo técnico. Outro controle desprezado era o que realmente está catalogado no Bibliodata/Calco;
- b) problemas de saúde apresentados pelos funcionários, em virtude das más condições de trabalho. Móveis inadequados para um trabalho repetitivo. Isso fez com que alguns funcionários tivessem que se afastar do serviço, por recomendação médica;
- c) Obra cujo o título já fazia parte da Base Bibliodata/Calco e recebia outro exemplar, este exemplar para ser disponibilizado ao usuário ficava aguardando ficha da FGV. A este trabalho é dado o nome de "Inclusão".

Analisando os três problemas macros apresentados, chegou-se a seguinte conclusão:

a) Após reuniões com a equipe da Seção de Verificação ficou decidido que todo o controle de verificação e a "Inclusão" seriam feitos diretamente na Base da BU, disponibilizando a obra, por "Inclusão", imediatamente aos usuários. Hoje, ainda pela desatualização da Base há necessidade de se trabalhar com os dois sistemas em paralelo (ficha e informatizado). Há de se ressaltar que a Base Bu está desatualizada, pelos seguintes motivos:

- 1) Problemas na FGV que somente em outubro/97 pode gerar a base;
- 2) Problemas na Base Bu que após receber, em outubro/97, a atualização da base vinda da FVG, foi detectado problemas na Base BU em função da mudança do formato CALCO para o MARC, e a Base BU não estar preparada para a mudança;
- 3) Problemas no programa de conversão, que converte para a Base BU as informações das obras implantadas.

Por estes motivos até o presente momento a base BU continua desatualizada. Isso acarreta sérios problemas de recuperação da informação, sendo o usuário extremamente prejudicado, e também na verificação da existência ou não de determinado título no acervo da BU. Este último motivo influi diretamente na produção dos bibliotecários do STI.

2.3 - Catalogação/Classificação

No decorrer do ano de 1997 o Setor de Tratamento da Informação, catalogação/classificação, processou até junho 3.400 títulos, sendo 1.468 cooperações e 1.932 implantações. Não se tem para este período o número de exemplares processados. De julho até dezembro foram processados 2.969 títulos, onde 955 por cooperação e 2.014 por implantação, perfazendo um total de 2.846 exemplares. De fevereiro até julho não foram computados os números de exemplares

Então:

Fev.- Junho : 3.400 títulos processados
Agosto - Dezembro: 2.969 títulos processados.
Total processado em 1997: 6.369

Deve-se salientar que a baixa na produção de setembro-novembro foi decorrente de alguns fatores, conforme a seguir:

- a) Neste período os bibliotecários estavam trabalhando - efetivamente em processo técnico, em média, 20 horas por semana, as outras 10 horas foram utilizadas em cursos de reciclagem que se estenderam de julho até novembro. (Ver item 3);
- b) Uma bibliotecária a menos no seu quadro de RH. Licença gestação;
- c) Projeto RECON. A pesquisa retrospectiva para o Projeto RECON nas áreas de Filosofia, Psicologia, Biologia e Computação foi realizada por bibliotecários da DECTI.
- d) Com o objetivo de agilizar o processamento dos materiais bibliográfico os bibliotecários começaram a digitar sua produção diretamente no micro, excluindo assim o preenchimento de planilhas. Porém o software é muito arcaico com comandos de difícil acesso, dificultando em muito a digitação. Assim o que deveria ser um benefício passou a ser um malefício. Essa experiência foi realizada durante 3 meses (setembro-novembro). Durante esse período pode-se observar uma baixa bastante considerável na produção. Conforme pode ser observado no quadro abaixo.

MÊS	COOPERAÇÃO	IMPLANTAÇÃO	NÚMERO DE EXEMPLARES
Fevereiro	177	176	
Março	237	393	
Abril	371	546	
Maiο	348	439	
Junho	335	378	
Julho	230	545	
Agosto	265	437	818
Setembro	103	168	362
Outubro	149	290	536
Novembro	157	277	558
Dezembro	144	261	572
TOTAL	2.423	3.046	-----

2.4 - Preparo físico

- preparo físico foi agilizado com o uso de software. A partir do mês de agosto todos os livros/teses/dissertações recebem preparo físico no STI, anteriormente este trabalho era realizado somente para os livros/teses/dissertações que ficavam no acervo da Biblioteca Central.

3 Cursos/Eventos

No decorrer do ano de 1997 os funcionários da DECTI participaram dos seguintes cursos/eventos:

Mês de junho:

- VI Encontro de Docentes de Biblioteconomia da Região Sul.
Local : UDESC
Número de participantes: 07

Mês de julho:

- Curso de Notes
Local : UFSC
Número de participantes: 01
- Curso de HTML
Local : UFSC
Número de participantes: 01
- Curso de Delphi
Local: SENAC
Número de participantes: 01

Mês de agosto:

- Treinamento em Word, Windows e Notes.
Local : UFSC
Número de participantes: 07

Mês de setembro:

- Curso Aplicação da Tecnologia ao Desenvolvimento de Bibliotecas
Local : FURB/Blumenau
Número de participantes: 02
- II Encontro de Bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFSC
Local : BU/UFSC
Número de participantes: 26
- Curso de atualização em Catalogação
Local : BU/UFSC

Número de participantes: 08
Obs.: Set.-Nov.

- Treinamento de digitação da Planilha Calco
Local : BU/UFSC
Número de participantes: 08
Obs.: Set.-Nov.

Mês de outubro:

- I Seminário de Avaliação do Planejamento da BU/UFSC
Local : BU/UFSC
Número de participantes: 26
- Curso de Biblioteca Virtual
Local : UDESC
Número de participantes: 02

Mês de novembro

- Curso de Catalogação em Formato MARC
Local: FGV/Rio de Janeiro
Número de Participantes: 01

Mês de dezembro

- Gestão Ambiental
Local: BU/UFSC
Número de participantes: 02

4 - **Propostas para 1998.**

Para 1998 a DECTI apresenta as seguintes propostas:

a) **Seção de Intercâmbio**

- Inserir na home page os fascículos de periódicos (duplicado), pois os mesmos não foram convertidos (somente o título);
- Ter mais controle na expedição de material informacional na base de dados permuta/livros;
- Eliminar 60% do material informacional (periódicos-duplicado) enviando as instituições cadastradas no sistema de doação e permuta, solicitado através da home page.

b) Seção de Seleção e aquisição

- Informatizar o sistema de seleção e aquisição;
- Informatizar o sistema de licitação.

c) Seção de Tratamento da Informação

- Aquisição de software para o gerenciamento (informacional e administrativo) do acervo;
- Acesso informatizado a dados do Bibliodata/Calco (assunto, autoridade, cooperação bibliográfica, etc.);
- Aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores, impressora, torre de CD-ROM);
- Informatizar o controle, interno da BU, de número de chamada.

5 - Recursos necessários

Para concretizar as proposta para 1998 necessitamos de recursos humanos e materiais (móveis e equipamentos).

5.1 - Recursos humanos

Na Seção de Tratamento da Informação é possível que durante o ano de 1998 uma bibliotecária se aposente e outra, contratada da FAPEU, não tenha seu contrato renovado. Caso esses fatos venham a ocorrer há necessidade de substituição imediata dessas profissionais, pois teremos sérios problemas para o andamento dos trabalhos, inclusive algumas áreas do conhecimento (as engenharias, computação, acervo da Biblioteca do CFM, artes, arquitetura, administração, economia, educação física, sociologia, etc.) ficarão sem profissionais para o processamento técnico das obras. Destaque-se que 80% do tratamento técnico das teses/dissertações estão a cargo dessas profissionais.

Durante o ano de 1998 duas funcionárias irão se aposentar. Solicitamos substituição.

Na Seção de Seleção e Aquisição 01 funcionário está se aposentando. Solicitamos substituição imediata.

Na Seção de Intercâmbio há necessidade de se manter o bolsista.

5.2 - Recursos materiais (software, equipamentos, móveis)

5.2.1 - Seção de Tratamento da Informação

Afim de darmos continuidade aos trabalhos, no que se refere a parte operacional, necessitamos:

- 10 estantes face simples;
- 06 microcomputadores de última geração;
- 03 impressoras jato de tinta ou lazer;
- 01 torre de CD-ROM (para, no mínimo, 10 CDs);
- 03 ar condicionados.
- Móveis adequados para o desenvolvimento dos trabalhos.

Hoje a maioria dos nossos computadores estão obsoletos.

5.2.2 - Seção de Seleção e Aquisição

Esta Seção, incluindo o Serviço de Intercâmbio, está em fase de expansão de seus serviços, e para o andamento dos trabalhos necessita de equipamentos e softwares abaixo descritos.

Esta Seção está necessitando de:

- 02 microcomputadores de última geração;
- 01 impressora jato de tinta;
- Software para o Sistema de Aquisição por permuta;
- Software para aquisição por compra;
- Software para gerenciamento de licitações de materiais bibliográficos

Total de microcomputadores solicitados pela DECTI = 08 (oito)

Conclusão

Analisando-se o trabalho realizado em 1997 dá para perceber que houve algum progresso, porém ainda muito aquém do necessário.

Para o ano de 1998, se não forem resolvidos os problemas de equipamentos e softwares, tememos por um acentuado declínio na qualidade de nossos trabalhos, especialmente ao que se refere a processamento técnico da informação.

Contudo acreditamos e esperamos fazer o melhor.

ANEXOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
DECTI - SERVIÇO DE PROCESSOS TÉCNICOS
SETOR DE REGISTRO

DOAÇÃO COMPRA

DATA: ___/___/___

BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA:

SELECIONADO: SIM NÃO

SELECIONADO POR: RECEBIDO POR:

OBS.: Materiais referentes a Santa Catarina (todas as áreas); autor catarinense e publicados pela Editora da UFSC; TÊM QUE ser selecionados pela Chefe da Coleções Especiais, antes de ser remetidos para REGISTRO.

Anexo 1: Procedência do material

**BIBLIOTECA:
CCS-O**

DATA:

Anexo 2: Cartão de identificação da Biblioteca e/ou Setor