

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS - Odontologia

Memo. 044 /BSCCS-M/97

Florianópolis, 25 de junho de 1997

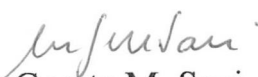
De: Maria Gorete M. Savi
Chefe da Biblioteca Setorial do CCS
Para: Sigrid K. W. Dutra
DD. Diretora da Biblioteca Universitária

Prezado Senhor,

Para vosso conhecimento, encaminhamos, em anexo, diagnóstico da Biblioteca Setorial do CCS - Odontologia abordando os itens mais relevantes da situação desta, constatada em 02.6, quando da troca de chefia.

Encaminhamos, também, relação das ações empreendidas na primeira quinzena deste mês.

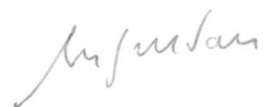
Atenciosamente,


Maria Gorete M. Savi
Chefe da Biblioteca Setorial do CCS

ACÇÕES EMPREENDIDAS NO PERÍODO DE 02/6 - 13/6

- Mudança do sistema de empréstimo de livros;
- Realização do serviço de reserva do acervo circulante de livros;
- Realização de renovação dos livros não reservados;
- Conferência e conserto das fichas de usuário com registro duplo (em andamento)
- Início do processo de seleção do acervo de livros junto com os professores responsáveis pela disciplina (em andamento);
- Contratação de um bibliotecária (4 horas por dia) pela Biblioteca Universitária para a etapa inicial de organização;
- Remanejamento de um servidor da Biblioteca Universitária para a BSCCS-O por 4 h/dia em um período de 10 dias (início 12 de junho)
- Estudo e mudança do lay-out;
- Seleção e limpeza de gavetas e armários;
- Solicitação de relatórios da base BIBLIUFSC (livros) e de periódicos (compra e doação);
- Início do Projeto de Conversão Retrospectiva da Rede Bibliodata CALCO com definição de metodologia (em andamento);
- Contato com o Vice-Diretor do CCS, Prof. Cléo Nunes de Sousa (02.6) assegurando: ramal telefônico privilegiado e funcionário para limpeza da Biblioteca. Questões como espaço físico, equipamentos e pessoal deverão ser ainda discutidas com o diretor do Centro;
- Definição de normas de empréstimo, reelaboração da “Declaração de nada deve” e elaboração de formulário para agenda ao MEDLINE;
- Definição de formulário para estatísticas (em andamento);
- Liberação de 1 (um) servidor e 1 (um) bolsista pela Biblioteca Universitária, que após período de experiência não aceitaram ficar devido às condições atuais da biblioteca;
- Transferência para a BSCCS-O de 2 (duas) cadeiras estofadas da Biblioteca Central.

Fpolis, 13/6/97



DIAGNÓSTICO DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS ODONTOLOGIA

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde - Odontologia (BSCCS-O) é integrante do Sistema Biblioteca Universitária e está localizada no andar térreo do prédio do CCS.

O horário de atendimento ao público é de 2ª a 6ª feira das 8:00 - 11:30, 13:30 - 20:00 horas.

ACERVO

Livros

Possui um acervo de, aproximadamente, 1.500 títulos de livros sendo que na base de dados BIBLIUFSC constam, apenas, 715 títulos. O restante do acervo não está classificado e catalogado, apenas registrado internamente na BSCCS-O, não dispondo de nenhuma forma direta de recuperação da informação.

O acervo de livros não possui catálogo de autor, título e assunto, com exceção dos 715 títulos que estão na base de dados, porém o catálogo não está disponível para o usuário e não está ordenado corretamente.

A colocação dos livros na estante é apenas pelas grandes áreas: anestesiologia, cirurgia, desenho, dentística, endodontia, materiais dentários, microbiologia, odontopediatria, oclusão, ortodontia, patologia, periodontia, prótese, histologia, radiologia, farmacologia, saúde pública, anatomia.

O acervo de livros encontra-se desatualizado, desorganizado e empoeirado, necessitando de uma boa seleção antes de ser preparado tecnicamente.

Periódicos

O acervo de periódicos é constituído, principalmente, por 49 títulos adquiridos por compra e 22 títulos por doação/intercâmbio.

O acervo está dividido em títulos nacionais e estrangeiros. O acesso ao material é difícil, não havendo nenhum indicador nas estantes. O acervo está "amontoado", em vários locais da biblioteca, necessitando de organização, maior espaço físico e encadernação.

O controle da coleção é realizado através do fichário Kardex.

Teses/Dissertações

Os títulos são apenas registrados em livro próprio, sem nenhuma maneira direta de recuperação da informação.

A disposição na estante, também é deficiente.

ESPAÇO FÍSICO

A biblioteca está localizada em pequena sala de 60m², onde encontram-se amontoado:

1- Mobiliário: 6 mesas redondas, 2 carteiras, 1 mesa de 6 lugares, 2 mesas para funcionário, 1 mesa para impressora, 1 mesa para datilografia, 1 mesa para telefone, 1 mesa para microcomputador, 2 arquivos de aço, 1 armário de aço, 1 guarda volumes com 36 lugares, 2 expositores para periódicos, 36 cadeiras, 7 estantes dupla face e 13 estantes simples face.

2-Equipamentos: 1 micro 486 IBM/Aptiva e 1 máquina elétrica IBM.

SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO

O serviço de empréstimo apresenta sérios problemas:

- não permite o sistema de reserva do acervo circulante de livros;
- não realiza renovação dos livros;
- não permite realizar estudos sobre utilização do(s) material(is) pelo usuário;
- muitas carteiras de usuários com registro duplo;
- muitos casos pendentes, sem os devidos encaminhamentos.

INFRA ESTRURA

Condições de infra estrutura:

- Pessoal - 3(três) funcionários lotados na Biblioteca Universitária, não havendo a contrapartida do CCS.

- Mobiliário - muito antigo (com exceção das mesas e cadeiras de usuários), sujo e não apropriado.

- Equipamentos - poucos, a maioria emprestado e não funcionando (2 impressoras matriciais).

- Telefone - somente ramal, não é multifrequencial.

- Limpeza - não existe uma pessoa responsável pela limpeza diária da biblioteca. Muita sujeira e poeira nas estantes e acervo, deixando o ambiente insalubre.

- Ausência de normas escritas para ações e decisões.

Fpolis, 13/6/97

Luiziani

QUADRO RESUMO

Diagnóstico da situação em 02/6/97

- Espaço físico deficiente;
- Estantes desarrumadas;
- Periódicos antigos (1975) e não correntes em exposição;
- Materiais bibliográficos misturados nas estantes;
- Livros sem etiquetas;
- Baldes e floreira nas prateleiras;
- Periódicos deitados nas prateleiras, dificultando a busca;
- Livros nas últimas prateleiras (quase no chão);
- Livros precisando de restauração;
- Atlas em local de difícil acesso;
- Muito pó em todos os lugares;
- Poluição visual com cartazes, bilhetes, etc.;
- Mal aproveitamento das estantes, umas muito cheias, outras vazias;
- Pastas fora dos escaninhos;
- Difícil acesso aos periódicos;
- Extintor de incêndio no chão e mangueira danificada;
- Teses em dois lugares diferentes;
- Alunos manuseiam fichas de inscrição;
- Livros com duas classificações;
- Sinalização deficiente;
- Dois expositores para periódicos;
- Lay-out deficitário;
- Livros sem ser guardados, ocupando as poucas mesas de estudo;
- Empréstimo - difícil localizar quem está com o livro;
- Não realização de reserva de livros.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL.: (0482) - 34.1000 - TELEX: 0482 240
BIBLIOTECA SETORIAL CCS-0

Florianópolis, 13 de junho de 1996

Of. nº 24/96

Da: Bibliotecária chefe da Biblioteca Setorial CCS-0
Para: Diretora Da Biblioteca Universitária
Sigrid Karen Weiss Dutra

Conforme solicitação feita por Vossa Senhoria, segue em anexo, relação dos Servidores desta Biblioteca Setorial com seus respectivos cargos, funções e horários.

Atenciosamente,


MAGDA C. LANGE RAMOS
Bibliotecária



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL.: (0482) - 34.1000 - TELEX: 0482 240
BIBLIOTECA SETORIAL CCS- O

<u>S ERVIDOR</u>	<u>Cargo</u>	<u>Função</u>	<u>Horário</u>
Magda C. Lange Ramos	Bibliotecária	Bibliotecária	13:30-20:30
Anadete Pirollo	Bibliotecária	Bibliotecária	07:30-11:30 13:30-17:30
Adalberto R. Marten dal	Assistente Administração	Bibliotecário	07:30-11:30 13:30-17:30


MAGDA C. LANGE RAMOS
Bibliotecária