

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA - BU
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E TRATAMENTO
DA INFORMAÇÃO - DECTI

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
1997

Florianópolis
1998

SUMÁRIO

Introdução.....	01-02
1 - Setor de Seleção e Aquisição.....	03-04
1.1 Atividades de Seleção e aquisição.....	03
1.2 Intercâmbio.....	03-04
1.2.1 Sistema de Doação/Permuta.....	03-04
1.2.2 Bases de dados.....	04
1.2.3 Correspondências remetidas.....	04
1.2.4 Material recebido.....	04
2 - Serviço de Tratamento da Informação - STI.....	04-08
2.1 Registro.....	05-06
2.2 Verificação.....	06-07
2.3 Catalogação/Classificação.....	07-08
2.4 Preparo físico.....	08
3 - Cursos/Eventos.....	09-10
4 - Propostas para 1998.....	11
5 - Recursos necessários.....	11
5.1 Recursos humanos.....	11
5.2 Recursos materiais.....	11-12
5.2.1 Seção de Tratamento da Informação.....	11-12
5.2.2 Seção de Seleção e Aquisição.....	12
Conclusão.....	13

Anexos:

Anexo 1 : Procedência do material

Anexo 2: Cartão de identificação da Biblioteca e/ou Setor

Introdução

A Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação - DECTI engloba os Serviços de: Seleção e Aquisição, Intercâmbio, e Tratamento da Informação.

Possui em seu quadro de pessoal 26 funcionários, destes 12 são bibliotecários, onde 2 estão em cargos de chefia, 01 bibliotecário está lotado no Serviço de Intercâmbio e 09 executando trabalhos de processamento técnico.

A DECTI e o Serviço de Tratamento da Informação tiveram troca de chefias em julho/97. Ao assumirmos, nos deparamos com algumas situações adversas ao bom desenvolvimento dos trabalhos. O que mais nos surpreendeu foi a precariedade da Base BU, onde nem sequer é possível fazer a recuperação por autor secundário e esta informação também não está disponível para o usuário, ou seja, não aparece no corpo da ficha. Imediatamente solicitamos que esta situação fosse modificada. O trabalho para a modificação encontra-se, de forma bastante lenta, em andamento. Constatamos também que o sistema de disponibilização de informações do acervo da BU/UFSC é bastante deficitário. O sistema foi desenvolvido em função dos serviços/produtos, atualização da Base BU e fichas catalográficas, contratados junto a FGV. Criando assim 100% de dependência em relação a mesma. Acreditamos que devemos trabalhar em conjunto com a FGV, porém sem dependência. Essa dependência causou-nos e causa-nos grandes transtornos. Como por exemplo não é possível fazer alterações em campos prioritários, tais como os campos de: Assunto, número de CPD. Assim quando há algum problema em um dos campos citados, obrigatoriamente temos que aguardar a atualização vinda da FGV. Em 1997 durante 10 meses a FGV ficou sem atualizar a Base e sem remeter fichas catalográficas. Quando finalmente a FGV enviou a atualização da base então era a Base BU que não estava preparada para receber a base, pois houve a conversão do formato CALCO para o MARC. Mas um problema é que cada vez que se tem a necessidade de se alterar alguma item na estrutura da Base BU temos que recorrer a contratação do analista André Mattias, a única pessoa que sabe "mexer" na Base BU. Esta é mais uma das dependências criadas quando do desenvolvimento da referida base. Para completar, o programa de conversão dos dados de obras implantadas não está convertendo todos os dados, como por exemplo: quando o título de uma obra é muito extenso não recupera todo o título e não capta todos os números de registros de uma mesma obra. Esse é mais um dos motivos que faz com que a atualização da Base BU seja deficitária e se encontre bastante desatualizada, além disso influencia diretamente no desempenho dos bibliotecários do processamento técnico, pois uma base bibliográfica desatualizada e não 100% confiável é pior do que não ter base de dados informatizada.

Há necessidade urgente da compra ou do desenvolvimento de outro banco de dados para gerenciamento informacional, técnico e administrativo do acervo.

Alguns serviços desenvolvidos pela DECTI no ano de 1997.

Dos serviços já tradicionais, que serão apresentados no corpo deste relatório, outros foram desenvolvidos.

São eles:

- Conclusão de um documento base para a Política de Seleção de materiais bibliográficos recebidos por doação. Este trabalho foi realizado em conjunto com uma Comissão, designada pela Direção da BU;
- Planejamento, desenvolvimento e implantação de uma base de dados, em Lotus Notes, para o controle de autoridades a serem implantadas no Bibliodata/Calco. Trabalho já realizado;
- Informatização do controle interno da BU/UFSC dos números de chamada. Para este trabalho foi tomada por base a Base de Dados CBASS, da FGV, onde foram acrescentados alguns campos. Este trabalho encontra-se em andamento;
- Planejamento, desenvolvimento e implantação de uma base de dados, em Micro-Isis, para o controle do recebimento, por doação, de materiais bibliográficos, bem como, dos livros (recebidos por doação) pela BU repassados a outras Instituições;
- Criação de um espaço, próprio, para o recebimento, por doação, de materiais bibliográficos.

Além dos serviços acima citados outros a nível administrativo, foram implantados.

1 - Setor de Seleção e Aquisição

Setor de Seleção e aquisição possui em seu quadro Recursos Humanos 04 funcionários e 01 bolsista. Onde 02 funcionários e o bolsista estão lotados no Serviço de Intercâmbio.

1.1 Atividades de Seleção e Aquisição

No decorrer do ano de 1997 foram assinados (renovação e/ou novas assinaturas) 32 título de periódicos, sendo 30 títulos assinados com verbas oriundas do Departamentos de Ensino da UFSC e 02 com verba da Biblioteca Universitária. Perfazendo em valores monetários um montante de R\$ 18.103,08 (dezoito mil, cento e três reais e oito centavos), onde R\$ 17.805,08 (dezessete mil, oitocentos e cinco reais e oito centavos) provindos dos Departamentos, e, R\$ 298,00 (duzentos e noventa e oito reais) verba da Biblioteca.

Total de assinaturas = 32

Total de recursos = R\$ 18.103,08

Com relação a livros foram adquiridos 210 título, no total de 793 exemplares perfazendo um montante de R\$ 20.585,00 (vinte mil, quinhentos e oitenta e cinco reais). Verba da Biblioteca Universitária.

Total de títulos = 210

Total de exemplares = 793

Total de recursos = R\$ 20.585,00

1.2 Intercâmbio

No Serviço de Intercâmbio encontram-se lotados 2 funcionários, sendo 01 Bibliotecário, 01 Assistente em administração e 01 bolsista.

As atividades desenvolvidas durante o ano de 1997 foram as seguintes:

1.2.1 Sistema de Doação/Permuta

1.2.1.1 Foram digitados de janeiro a dezembro, 2389 títulos de material informacional (periódicos) em duplicata na base de dados ISIS.3071 - Duplic.

1.2.1.2 Esta sendo desenvolvida pelo Núcleo de Informática a home page para ser inserida a base de dados duplic, onde a mesma estará on line. A home page está com vários módulos já em execução.

1.2.1.3 Foram remetidos:

- 1974 fascículos de periódicos;
- 2166 exemplares de livros.

1.2.2 Bases de Dados

O Setor de Intercâmbio possui várias bases de dados:

A saber:

- Dbase - Fornecedor (endereços de Instituições);
- Dbase - Permuta (controle de envio periódicos);
- Dbase - Livros (Controle de envio livros);
- Dbase - Títulos (Títulos de periódicos recebido por doação/permuta);
- ISIS.3071 (Base de dados duplic - duplicata de periódicos)
- Nutshell (Controle de coleção de periódicos recebido por doação/permuta)
- ISIS.3071 (Base para controle de doação de livros).

1.2.3 Correspondências remetidas

Foram despachadas, 9.768 correspondências (reclamação, agradecimento, atualização, solicitação de doação/permuta, envio de folder).

1.2.4 Material recebido

Com referência ao material informacional (periódicos, livros e fitas) recebidas, não temos nada computado. Para o ano de 1998 pretendemos ter dados coletados.

2 - Serviço de Tratamento da Informação - STI

O Serviço de Tratamento da Informação possui em seu quadro de Recursos Humanos 21 funcionários e 2 bolsistas, sendo 11 bibliotecários e 10 auxiliares. Dos bibliotecários 201 exerce cargo de chefia.

Em julho houve substituição de Direção da DECTI e Chefia do STI.

A nova administração da DECTI /STI iniciou seus trabalhos realizando uma análise dos serviços prestados na STI.

A BU/UFSC é integrante da Rede Biblioteca CALCO, revendo os processos de trabalho foi concluído que havia uma dependência, excessiva, a Fundação Getúlio Vargas. Em função disso foram revistas as metodologias de trabalho e implementadas alterações de métodos afim de agilizar os serviços e diminuir a dependência.

Metodologia anteriormente adotada:

- a) A Base BU era atualizada após o envio, pela FGV, dos disquetes de atualização, sendo que a espera pela atualização chegou a levar 10 meses;
- b) O acesso as obras e as informações bibliográficas sobre as mesmas só eram disponibilizadas aos usuários após o recebimento do malote vindo da FGV.
- c) As obras só recebiam preparo físico após o recebimento do malote vindo da FGV. Durante este período o livro, a teses, a dissertação, etc., ficavam retidos no STI;
- d) O controle do acervo, verificação de título (novo e/ou inclusão de exemplar) era feito através da ficha matriz. Considerando-se o atraso da FGV para entregar as fichas, podemos dizer que era grande a margem de desatualização

Metodologia atualmente adotada:

- a) Atualização, antes de enviar as informações à FGV, na Base BU das obras implantadas e cooperadas, sendo que há problemas no software que faz a conversão das obras implantadas. As obras cooperadas têm as suas informações digitadas diretamente na base BU. Salientamos que por falta de tecnologia mais adequada, na BU, há duplo trabalho com a digitação das obras cooperadas, uma vez que as mesmas são digitadas para envio das informações à FGV e digitadas na Base BU;
- b) Preparo físico das obras é realizado antes do recebimento do malote da FGV. Permitindo assim a disponibilização imediata das obras. Esse serviço é realizado com o auxílio de um software recebido por doação;
- c) Verificação feita diretamente na Base BU, possibilitando assim verificar se determinada obra encontra-se em processamento técnico.

2.1- Registro

A Seção de Registro conta com 01 funcionário.

Nesta Seção foi verificado que os materiais que ali se encontravam estavam todos juntos sem nenhuma identificação de sua procedência, ou seja, a que biblioteca e/ou setor ao qual pertencia a obra, e qual o tipo de aquisição (doação, compra). Assim dificultando a

localização do material e o gerenciamento do mesmo. Pois não era possível identificar, rapidamente, em que data esse material chegou a Biblioteca e se sua aquisição foi por doação ou compra, sendo que esta última tem prioridade no processamento técnico.

Outro problema detectado é que muitos materiais, inclusive alguns já registrados, necessitavam de seleção. Em conjunto com a DAU realizamos esta seleção, onde 250 exemplares, já registrados e verificados, foram descartados. Houve aqui perda de tempo e dinheiro. Foram gastas (jogadas fora) 500 etiquetas de código de barras, e desperdiçadas horas de serviços no registro e verificação do material no acervo. Para evitar que mais livros fossem registrados indevidamente, uma das providências tomadas foi de limitar o acesso a seção registro, fechando a porta que dá acesso direto ao corredor. Outra medida foi de criar um formulário (anexo 1) para a identificação da procedência do material. Hoje todo material bibliográfico recebido pela seção é colocado em estantes identificadas com cartões (anexo 2) onde é anotado a sigla da biblioteca ou setor, data da chegada do material a seção, e se é doação ou compra. Foi também designado um funcionário que é responsável pelo recebimento do material.

Para melhor funcionalidade da seção, foi alterado o lay-out. Porém estamos aguardando as estantes solicitadas junto a Direção da BU.

2.2 - Verificação

A Seção de Verificação conta com 03 funcionários e 01 bolsista. Esta Seção teve grandes mudanças na sua metodologia de trabalho.

A metodologia de trabalho praticada nesta seção apresentava os seguintes problemas:

- a) Todo o controle do acervo era feito através da ficha matriz, ou seja, serviço manual, desconsiderando o informatizado e total dependência da FGV. Ocasionalmente assim a desatualização da Base BU, não possibilitando o controle de material em processo técnico. Outro controle desprezado era o que realmente está catalogado no Bibliodata/Calco;
- b) problemas de saúde apresentados pelos funcionários, em virtude das más condições de trabalho. Móveis inadequados para um trabalho repetitivo. Isso fez com que alguns funcionários tivessem que se afastar do serviço, por recomendação médica;
- c) Obra cujo o título já fazia parte da Base Bibliodata/Calco e recebia outro exemplar, este exemplar para ser disponibilizado ao usuário ficava aguardando ficha da FGV. A este trabalho é dado o nome de "Inclusão".

Analisando os três problemas macros apresentados, chegou-se a seguinte conclusão:

a) Após reuniões com a equipe da Seção de Verificação ficou decidido que todo o controle de verificação e a "Inclusão" seriam feitos diretamente na Base da BU, disponibilizando a obra, por "Inclusão", imediatamente aos usuários. Hoje, ainda pela desatualização da Base há necessidade de se trabalhar com os dois sistemas em paralelo (ficha e informatizado). Há de se ressaltar que a Base Bu está desatualizada, pelos seguintes motivos:

- 1) Problemas na FGV que somente em outubro/97 pode gerar a base;
- 2) Problemas na Base Bu que após receber, em outubro/97, a atualização da base vinda da FVG, foi detectado problemas na Base BU em função da mudança do formato CALCO para o MARC, e a Base BU não estar preparada para a mudança;
- 3) Problemas no programa de conversão, que converte para a Base BU as informações das obras implantadas.

Por estes motivos até o presente momento a base BU continua desatualizada. Isso acarreta sérios problemas de recuperação da informação, sendo o usuário extremamente prejudicado, e também na verificação da existência ou não de determinado título no acervo da BU. Este último motivo influi diretamente na produção dos bibliotecários do STI.

2.3 - Catalogação/Classificação

No decorrer do ano de 1997 o Setor de Tratamento da Informação, catalogação/classificação, processou até junho 3.400 títulos, sendo 1.468 cooperações e 1.932 implantações. Não se tem para este período o número de exemplares processados. De julho até dezembro foram processados 2.969 títulos, onde 955 por cooperação e 2.014 por implantação, perfazendo um total de 2.846 exemplares. De fevereiro até julho não foram computados os números de exemplares

Então:

Fev.- Junho : 3.400 títulos processados
Agosto - Dezembro: 2.969 títulos processados.
Total processado em 1997: 6.369

Deve-se salientar que a baixa na produção de setembro-novembro foi decorrente de alguns fatores, conforme a seguir:

- a) Neste período os bibliotecários estavam trabalhando - efetivamente em processo técnico, em média, 20 horas por semana, as outras 10 horas foram utilizadas em cursos de reciclagem que se estenderam de julho até novembro. (Ver item 3);
- b) Uma bibliotecária a menos no seu quadro de RH. Licença gestação;
- c) Projeto RECON. A pesquisa retrospectiva para o Projeto RECON nas áreas de Filosofia, Psicologia, Biologia e Computação foi realizada por bibliotecários da DECTI.
- d) Com o objetivo de agilizar o processamento dos materiais bibliográfico os bibliotecários começaram a digitar sua produção diretamente no micro, excluindo assim o preenchimento de planilhas. Porém o software é muito arcaico com comandos de difícil acesso, dificultando em muito a digitação. Assim o que deveria ser um benefício passou a ser um malefício. Esse experiência foi realizada durante 3 meses (setembro-novembro). Durante esse período pode-se observar uma baixa bastante considerável na produção. Conforme pode ser observado no quadro abaixo.

MÊS	COOPERAÇÃO	IMPLANTAÇÃO	NÚMERO DE EXEMPLARES
Fevereiro	177	176	
Março	237	393	
Abril	371	546	
Mai	348	439	
Junho	335	378	
Julho	230	545	
Agosto	265	437	818
Setembro	103	168	362
Outubro	149	290	536
Novembro	157	277	558
Dezembro	144	261	572
TORAL	2.423	3.046	-----

2.4 - Preparo físico

- preparo físico foi agilizado com o uso de software. A partir do mês de agosto todos os livros/teses/dissertações recebem preparo físico no STI, anteriormente este trabalho era realizado somente para os livros/teses/dissertações que ficavam no acervo da Biblioteca Central.

3 Cursos/Eventos

No decorrer do ano de 1997 os funcionários da DECTI participaram dos seguintes cursos/eventos:

Mês de junho:

- VI Encontro de Docentes de Biblioteconomia da Região Sul.
Local : UDESC
Número de participantes: 07

Mês de julho:

- Curso de Notes
Local : UFSC
Número de participantes: 01
- Curso de HTML
Local : UFSC
Número de participantes: 01
- Curso de Delphi
Local: SENAC
Número de participantes: 01

Mês de agosto:

- Treinamento em Word, Windows e Notes.
Local : UFSC
Número de participantes: 07

Mês de setembro:

- Curso Aplicação da Tecnologia ao Desenvolvimento de Bibliotecas
Local : FURB/Blumenau
Número de participantes: 02
- II Encontro de Bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFSC
Local : BU/UFSC
Número de participantes: 26
- Curso de atualização em Catalogação
Local : BU/UFSC

Número de participantes: 08
Obs.: Set.-Nov.

- Treinamento de digitação da Planilha Calco
Local : BU/UFSC
Número de participantes: 08
Obs.: Set.-Nov.

Mês de outubro:

- I Seminário de Avaliação do Planejamento da BU/UFSC
Local : BU/UFSC
Número de participantes: 26
- Curso de Biblioteca Virtual
Local : UDESC
Número de participantes: 02

Mês de novembro

- Curso de Catalogação em Formato MARC
Local: FGV/Rio de Janeiro
Número de Participantes: 01

Mês de dezembro

- Gestão Ambiental
Local: BU/UFSC
Número de participantes: 02

4 - **Propostas para 1998.**

Para 1998 a DECTI apresenta as seguintes propostas:

a) **Seção de Intercâmbio**

- Inserir na home page os fascículos de periódicos (duplicado), pois os mesmos não formam convertido (somente o título);
- Ter mais controle na expedição de material informacional na base de dados permuta/livros;
- Eliminar 60% do material informacional (periódicos-duplicado) enviando as instituições cadastrada no sistema de doação e permuta, solicitado através da home page.

b) Seção de Seleção e aquisição

- Informatizar o sistema de seleção e aquisição;
- Informatizar o sistema de licitação.

c) Seção de Tratamento da Informação

- Aquisição de software para o gerenciamento (informacional e administrativo) do acervo;
- Acesso informatizado a dados do Bibliodata/Calco (assunto, autoridade, cooperação bibliográfica, etc.);
- Aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores, impressora, torre de CD-ROM);
- Informatizar o controle, interno da BU, de número de chamada.

5 - Recursos necessários

Para concretizar as proposta para 1998 necessitamos de recursos humanos e materiais (móveis e equipamentos).

5.1 - Recursos humanos

Na Seção de Tratamento da Informação é possível que durante o ano de 1998 uma bibliotecária se aposente e outra, contratada da FAPEU, não tenha seu contrato renovado. Caso esses fatos venham a ocorrer há necessidade de substituição imediata dessas profissionais, pois teremos sérios problemas para o andamento dos trabalhos, inclusive algumas áreas do conhecimento (as engenharias, computação, acervo da Biblioteca do CFM, artes, arquitetura, administração, economia, educação física, sociologia, etc.) ficarão sem profissionais para o processamento técnico das obras. Destaque-se que 80% do tratamento técnico das teses/dissertações estão a cargo dessas profissionais.

Durante o ano de 1998 duas funcionárias irão se aposentar. Solicitamos substituição.

Na Seção de Seleção e Aquisição 01 funcionário está se aposentando. Solicitamos substituição imediata.

Na Seção de Intercâmbio há necessidade de se manter o bolsista.

5.2 - Recursos materiais (software, equipamentos, móveis)

5.2.1 - Seção de Tratamento da Informação

Afim de darmos continuidade aos trabalhos, no que se refere a parte operacional, necessitamos:

- 10 estantes face simples;
- 06 microcomputadores de última geração;
- 03 impressoras jato de tinta ou lazer;
- 01 torre de CD-ROM (para, no mínimo, 10 CDs);
- 03 ar condicionados.
- Móveis adequados para o desenvolvimento dos trabalhos.

Hoje a maioria dos nossos computadores estão obsoletos.

5.2.2 - Seção de Seleção e Aquisição

Esta Seção, incluindo o Serviço de Intercâmbio, está em fase de expansão de seus serviços, e para o andamento dos trabalhos necessita de equipamentos e softwares abaixo descritos.

Esta Seção está necessitando de:

- 02 microcomputadores de última geração;
- 01 impressora jato de tinta;
- Software para o Sistema de Aquisição por permuta;
- Software para aquisição por compra;
- Software para gerenciamento de licitações de materiais bibliográficos

Total de microcomputadores solicitados pela DECTI = 08 (oito)

Conclusão

Analisando-se o trabalho realizado em 1997 dá para perceber que houve algum progresso, porém ainda muito aquém do necessário.

Para o ano de 1998, se não forem resolvidos os problemas de equipamentos e softwares, tememos por um acentuado declínio na qualidade de nossos trabalhos, especialmente ao que se refere a processamento técnico da informação.

Contudo acreditamos e esperamos fazer o melhor.

ANEXOS