

Elaborado: por : Marili Ivensu Lopez  
: Susana Margareth de Araujo

Manual : Base Iconda

## INTRODUÇÃO

Este manual visa dar subsídios aos usuários da base de dados Iconda.

A base de dados Iconda é do tipo bibliográfica, atendendo as áreas de Construção, Engenharia Civil, Arquitetura e Planejamento Urbano. Contém mais de 275.000 citações com resumos de literatura técnica mundial referente as áreas mencionadas. Inclui periódicos, livros, relatórios de pesquisa, proceedings de conferências, etc.

O idioma utilizado pela base é o inglês e o período que ela abrange é de 1976 até o ano de 1992

## 1. PROCEDIMENTOS PARA ACESSAR A BASE ICONDA

- a) Ligar computador
- b) Ligar drive da leitora de CD-ROM
- c) Inserir o disco base Iconda no drive CD-ROM
- d) Se necessário passar para o drive C e teclar [Enter].
- e) Digite CD\Spirs teclle [Enter]
- f) Após o prompt (C:\Spirs>) digite spirs e teclle [Enter]

## 2. CONSULTA BÁSICA

Ao entrar na base de dados, aparecerá o **FIND** prompt, que significa que você poderá dar início em sua pesquisa.

Existe duas maneiras de você iniciar uma pesquisa, usando Find ou diretamente através do Index.

### 2.1 Pesquisa através do Find:

- 1) Pressione [F2] e exibirá o **FIND** prompt.
- b) Digite os termos de sua pesquisa, usando os operadores (ver pag.6 e 7) ou fazendo termo a termo e depois relacionando-os, usando o símbolo (#) mais o número da pesquisa, combinando-os com os operadores.
- c) Pressione (F4) **SHOW** para exibir o primeiro registro.

EX1:  
FIND: bridge \* and (US or United States)

EX2:

FIND: bridge \*  
FIND: # 1 and (US or United States)

ou

FIND: bridge \*  
FIND: US or Unidet States  
FIND: # 1 and # 2

## 2.2 Pesquisando diretamente do Index:

O index exibe todos os termos.

- a) Pressione (F5) **INDEX** para exibir o **Index** prompt.
- b) Digite o primeiro termo e pressione [Enter]  
O index é mostrado e o cursor aparecerá no termo digitado.
- c) Pressione [S] **SELECT TERMS** para selecionar o termo desejado
- d) Pressione [Pgdn] e [↓] para mover o cursor se desejar selecionar outros termos, pressionar [S] **SELECT TERMS** para selecioná-lo.
- e) Pressione [F] **FIND** para pesquisar os termos.  
Os termos então serão automaticamente combinados com o operador (OR)
- f) Pesquise quantos termos for preciso e depois combine os resultados com os operadores (ver pag.6 e 7)
- g) Pressione (F4) **SHOW** para mostrar o primeiro registro.

## 2.3 Pode-se também pesquisar através de uma pesquisa já realizada:

- a) Feito a pesquisa, você pede para mostrar o primeiro registro (F4) **SHOW**.
- b) Pressione [↓] para ver os descritores.
- c) Pressione [↓] ou [↑] para posicionar o cursor nos DE
- d) Pressione [S] para selecionar os descritores e tecla [Enter] se desejar selecionar outros
- e) Pressionar [F] **FIND** e automaticamente o **SPIRS** pesquisará estes termos selecionados e dará o resultado.
- f) Para pesquisar outros de tecla [Pgdn] para exibir o próximo registro e [↓] para posicionar o cursor no DE e [S]
- g) Para mostrar os termos que você selecionou teclar Ctrl (F4)

## 2.3 PESQUISANDO A PARTIR DE UM REGISTRO

Quando você navega direto nos registros desejados você pode adicionar termos a pesquisa, diretamente do (Show)

- a) Pressione [↑] [↓] [←] e [→] para posicionar o cursor no termo desejado.
- b) Pressione [S] SELECT TERM. Repita as partes a e b para selecionar mais termos se desejar
- c) Pressione [F] FIND para pesquisar os termos selecionados.

Assim os termos selecionados serão pesquisados com os operadores OR.

## 3. DESCRITORES - DE

Cada registro **Iconda** contém um número de termos descritores. Muitos descritores são termos de vocabulários controlado do **FINDEX** sistemas de Indexação para Arquitetura e Engenharia de Construção. Adicionalmente, os descritores de assunto, inclui campos com nomes de lugares, código de local e nome de personalidades relevantes para o registro.

Um descritor pode ser uma palavra simples ou composta, separadas por hífen. Para melhores resultados, pesquise descritores com hífen ou escolha termos hifenizados do **INDEX [F5]**.

EX:

bridge- construction in de  
saftu- in de

## 4. AUTOR (s)

Existe dois campos de autores: Autores pessoal (AU) e Autores Entidades (CA)

### 4.1 Autor (Au)

O campo autor(s) contém autor individual ou autores de documentos. O nome dos autores são hifenizados e aparece primeiro o nome da família.

Para melhores resultados selecione o nome dos autores no Index (F5).

O campo AU também pode incluir um código descrito, o código de autores.

Você pode pesquisar com este código. Veja o **GUIDE [F3]** para a lista de códigos.

EX:

Delory-eric in au  
Translator in au

#### 4.2 Autor Entidade - (Ca)

O campo autor Entidade, apresenta uma lista de Instituições ou Corporações que produziram o documento. O autor entidade não são hifenizados. Você pode pesquisar com o nome no todo ou em parte. O campo CA também contém códigos; semelhante ao campo AU.

EX: Eabse in CA  
Editor in CA

#### 5. IDIOMA - LA

O campo idioma contém a língua do texto original. Ele contém ambos: nome da língua e código de duas letras para a língua. Você pode pesquisar por qualquer um dos dois. O **GUIDE** [F3) contém uma lista seletiva de códigos de língua.

EX: german in la ou la=german  
de in la ou la=de

#### 6. LOCAL DE PUBLICAÇÃO (CP)

O campo CP contém códigos dos países onde os documentos foram publicados, seguidos pelo nome do país. Pesquise os registros publicados num país, usando duas letras do código. Veja **GUIDE** [F3) para ver a lista de códigos de países.

EX: CH in cp

#### 7. ANO DE PUBLICAÇÃO (PY)

O campo ano de publicação contém ano de publicação do documento. Por exemplo, para recuperar registro publicados em 1988; digite: 1988 in py ou py = 1988.



AND  
E                    bridge and financial  
                     Recuperar registros que contém ambos bridge e financial

WITH                    bridge WITH financial  
                     Recuperar registros que contém ambos bridge e financial  
                     em qualquer campo

NEAR (perto)        bridge near financial  
                     Recupera registros que contém ambos bridge e financial em  
                     qualquer frase

IN (dentro)  
  (em)                financial in de  
                     Recupera registros que contém financial num campo espe  
                     cífico, neste caso DE (campo descritor de assunto)

## 12. COMO MOSTRAR RESULTADOS DA PESQUISA

- 1) Para exibir as referências bibliográficas de uma pesquisa realizada:
  - a) Pressione [F2] **FIND**, se necessário para exibir o **FIND** prompt.
  - b) Digite o no. da pesquisa com o símbolo # Ex. #5
  - c) Pressione [F4] **SHOW** para exibir o primeiro registro
  - d) Use as chaves abaixo para navegar nos registros:
    - . Pressione [Pgdn] para próxima tela
    - . Pressione [Pgup] para tela anterior
    - . Pressione [Ctrl + Pgdn] para próximo registro.
    - . Pressione [Ctrl + Pgup] para registro anterior

## VARIANDO OPÇÃO DE EXIBIÇÃO (SHOW)

Você pode alterar a maneira de exibir os registros:

- 1) Enquanto está sendo mostrado os registros, pressione [O] OPTIONS
- 2) Altera qualquer opção de exibição combinando as instruções do [SHOW] option dialogue ou pressione [F1] para ajuda.

## 13. MARCANDO OS REGISTROS

Assim como você navega nos registros recuperados, você pode marcar individualmente os registros de seu interesse para uma posterior impressão, exibição ou transferência para disquete.

### 1) Para marcar um registro:

- a) Pressione [↓] ou [↑] posicionando o cursor no registro desejado.
- b) Pressione [M] MARK RECORD para marcar o registro com asterisco(\*)

### 2) Para desmarcar um registro:

- a) Pressione [↓] ou [↑] para posicionar o cursor no registro marcado
- b) Pressione [U] UN MARKE RECORD para desmarcar o registro e então será removido o asterisco (\*)

## 14. RECURSOS PARA RESTRINGIR PESQUISAS

### 14.1 Combinando pesquisa termos:

Se sua pesquisa por campo der muitos registros você pode usar operadores especiais para combinar termos de pesquisa, para assim poder restringir resultados de pesquisa.

operador  
and

ex  
dog and puppy

resultado  
ambos dog e puppy



## 14.2 Pesquisando com campos específicos:

Por exemplo SMITH IN AU, recupera somente registro com smith dentro do campo Autor (AU) AUTOR.

Você pode também pesquisar limitando por ano. Ex: PY= 1986-1989, recuperará registros publicados entre 1986 e 1989.

Pressione [F3] GUIDE para limites deste campo.

## 15. RECURSOS PARA AMPLIAR UMA PESQUISA:

### 15.1 Usando sinônimos:

Você pode estender sua pesquisa usando termos sinônimos e conecta-los com o termo (OR)

EX: Child or juvenile

### 15.2 Usando raiz das palavras (truncamento)

EX:

simbol

\*

?

Child \*

Child ???

Part ?

Child, Children, Chidrood

Child, Children

part, parts

### 5.3 Usando incógnita:

Símbol

?

Colo ? r

Dra ???+

Color, colow

Draft, Draught

### 15.4 Usando Index

O index é uma lista de termos livres no termo campo (ilimitado). Você pode usar o índice para estender uma pesquisa de termos sinônimos. Você pode usar o index p/ ilimitar uma pesquisa em termos específicos.  
(ver pag. 3 item 2.2 )

## 16 COMO OBTER AJUDA:

Existe três maneiras disponíveis de ajuda durante a sessão de pesquisa

### 1) Ajuda em funcionamento corrente:

a) Pressione [F1] HELP.

### 2) Ajuda qualquer tópico SPIRS:

a) Pressione [Ctrl] + [F1]

b) Pressione [ ] ou [ ] para mover o tópico

c) Pressione [Enter]

### 3) Ajuda corrente base:

a) Pressione [F3] GUIDE

b) Pressione [Tab] para mover o tópico

c) Pressione [Enter]

## 17. COMO IMPRIMIR UMA PESQUISA:

### 1) Para imprimir o resultado de uma pesquisa corrente:

a) Pressione [F2] FIND se necessário para exibir o FIND prompt.

b) Digite o no. da pesquisa com o símbolo # EX: #2

c) Pressione [F6] PRINT para exibir as opções de impressão

Se desejar alterar opções; você poderá especificar determinados campos ou registros para imprimir.

### 2) Alterando opções:

a) Pressione [C] CHANGE optiona

b) Execute as alterações desejadas, pressione [F1] HELP se precisar

c) Pressione [enter] para aceitar as alterações

d) Pressione [S] START PRINT para iniciar impressão dos registros.

### 3) Stop Printing:

Para interromper impressão pressione [Ctrl] + [Break]

## 18. INICIO E FINAL DA PESQUISA:

- 1) Pressione [F7] **RESTART** para início e fim da sessão pesquisa
- 2) Recomeçar exibição qualquer opção título da base ou base selecionada, dependendo da sua estação de trabalho

## 19. COMO SALVAR RESULTADO DE UMA PESQUISA PARA O DISQUETE

Dowload [Save] os resultados da pesquisa corrente

- 1) Pressione [F2] **FIND**, se necessário para exibir o **FIND** prompt.
- 2) digite o no. da pesquisa #2
- 3) Pressione [F10] [D] **DOWLOAD** para exibir a opção Dowload
- 4) Se desejar alterar opções, por exemplo:  
Você pode especificar certos campos do dowload para alterar opções (pressione [F1] **HELP** se necessário)
  - a) Pressione [C] **CHANGE** options
  - b) Pressione [Tab] para mover entre as opções
  - c) Altere as opções se desejar
  - d) Pressione [Entre] para aceitar opções
- 5) Pressione [S] **START DOWLOADING** para iniciar a transferência dos registros
- 6) Para interromper a transferência pressione [Ctrl] + [Break]

## 20. HISTORY COMANDO

O History permite você salvar seu histórico da pesquisa corrente para um disquete, permite também você retornar com a pesquisa numa outra sessão usando o comando **RUN**, do **MENU HISTORY** limpa alguma estratégia ou todas com o comando **CLEAR**[F10] [C] ou ainda você pode Deletar toda a Histórico da pesquisa salva no disquete usando o comando **DELETE** do Menu do History

## 20.1 Como salvar uma pesquisa corrente:

Antes de iniciar coloque o disquete no drive "A"

- 1) Pressione [F10] [H] **HISTORY** para exibir o menu do History
- 2) Pressione [S] **SALVE** para salvar as pesquisas
- 3) Se desejar alterar as opções, pressione [F] se necessário

- a) Pressione [C] **CHANGE options**
- b) Pressione [Tab] para mover entre opções
- c) Pressione [Enter] para aceitar as opções

- 4) Pressione [S] para **START SAVING**

## 20.2 Como Recuperar uma pesquisa:

- 1) Pressione [F10] [H] **HISTORY** para exibir o menu do History
- 2) Pressione [R] **RUN** para exibir numa lista de pesquisa salvar no drive corrente
- 3) Se desejar, alterar o drive:
  - a) se necessário, pressione [Tab] para mover a opção do drive
  - b) Pressione [ ] ou [ ] para selecionar o drive  
O drive corrente é incluindo entre parenteses
- 4) Escolha a pesquisa:
  - a) Se necessário, pressione [Tab] para mover os Filename opção
  - b) Pressione [ ] e [ ] para selecionar o arquivo  
Os arquivos estão listados em ordem alfabética com descrição, todos os arquivos históricos são listados com nome do drive corrente
- 5) Pressione [Enter] para retornar as pesquisa selecionadas
- 6) Para interromper, pressione [Ctrl]+[Breck]
- 7) Quando a operação estiver completa, pressione [F4] **SHOW** para exibir os registros, pressione [F2] para entrar com uma nova pesquisa, ou pressione [F10] para retornar o Menu de Comando.

## 20.3 Como deletar um histórico de pesquisa:

- 1) Pressione [F10] [H] **HISTORY** para exibir o histórico de pesquisa.
- 2) Pressione [D] **DELETE** para exibir o Delete Searcher, então será listado as pesquisa no corrente drive.
- 3) Se desejar, alterar o drive,
  - a) Se necessário, pressione [Tab] para mover opção do drive
  - b) Pressione [ ] ou [ ] para selecionar o drive corrente é incluindo entre parenteses

- 4) Escolha as pesquisas salvas para deletar
  - a) Se necessário, pressione [Tab] para mover o nome do arquivo
  - b) Pressione [↓] e [↑] para selecionar o arquivo.  
Os arquivos estão listados em ordem alfabética com descrição, todos os arquivos históricos são listados com o nome do drive corrente.
- 5) Pressione [Enter] para deletar as pesquisas selecionadas. A pesquisa é eliminada do disco imediatamente
- 6) Pressione [Esc] para retornar ao Menu Histórico, pressione [F10] para exibir o Menu de comando.

## 21. CLEAR COMANDO

O Comando Clear permite você limpar algumas pesquisas do histórico ou todas.

- 1) Pressione [F10] [C]) **CLEAR**. O Clear prompt aparecerá: **Clear search**
- 2) Se necessário especifique a relação dos números (separado por vírgula)  
Ex: 1,3 ou um grupo de números (separados por hífen) Ex: 1-15 ou todas as pesquisas escrevendo **ALL**.
- 3) Pressione [Enter]

## 22. XCHANGE COMANDO [F8]

O Xchange permite você pesquisar em outras bases de dados, igualmente num mesmo disco ou outro disco.

Também permite você pesquisar bases de dados em outros discos.

Use os caminhos que estão descritos abaixo

. Pesquisando em um sistema de drive único

. Pesquisando em um sistema de multi-drive

O sistema administrativo auxiliar da base de dados Iconda não permite mudança em sua estação de trabalho. Sendo assim, quando você selecionar o comando **xchange**, você verá uma mensagem: "Xchange não disponível aqui, pergunte para o operador mudar de disco"

### 22.1 Usando um sistema de inicio de drive

#### 1) Pressione [F8] Xchange

Você obterá duas opções para este ponto:

- a) Se você for pesquisar uma base de dados em discos diferentes, siga as instruções, remova o disco antigo e insira o novo disco. Após inserir o novo disco, aparecerá outros títulos de bases de dados que você poderá selecionar.
- b) Se o disco que você esta pesquisando contém mais de uma base de dados e se você deseja pesquisar em outras bases, pressione [F8] mais uma vez para exibir o quadro de seleção de bases de dados

- 3) Se o quadro de base de dados é exibido, continue com estas etapas, caso contrário, pule para a etapa 4.
  - a) Pressione [**↓**] ou [**↑**] para mover para a base de dados desejada
  - b) Pressione [Spacebar] para selecionar a base
  - c) Pressione [Enter] para carregar a base e exibir o título
- 4) Quando o título da base aparecer em tela, pressione [Esc] para continuar. Seu histórico de pesquisa é retido e uma mensagem lista as bases de dados com as pesquisas.  
EX: search above from : MEDLINE 1/91-12/91
- 5) Se desejar, repita somente uma pesquisa prévia na nova base de dados por tipo de pesquisa numerando, tal como #5 você deve repetir a pesquisa na nova base, de preferência. Você poderá utilizar os resultado usando os recursos disponíveis tais como Show, Print ou Dowload.

## 23. COMANDOS

CLEAR	[F10]	[C]	Limpa histórico de pesquisa - [F2]
COMAND MENU	[F10]		Exibe o Menu de Comandos
DOWLOAD	[F10]	[D]	Salva resultados de pesquisa para disquete [F11]
FIND	[F2]		Pesquisa os termos definidos por você
GUIDE	[F3]		Traz informações sobre a base de dados corrente (Iconda)
HELP	[F1]		Traz ajuda sobre funções do SPIRS
HISTORY	[F10]	[H]	Salva, retoma ou deleta histórico de pesquisa
INDEX	[F5]		Lista todas as palavras, termos livres
OPTION	[F10]	[O]	Altera opções para exibir, imprimir, gravar ou salvar pesquisas
PRINT	[F6]		Imprime resultado da pesquisa
QUIT	[F10]	[Q]	Sai da sessão de pesquisa e vai para o DOS
RESTART	[F7]		Sai da sessão de pesquisa e restaura o SPIRS
SHOW	[F4]		Exibe resultados da pesquisa
THESAURUS	[F9]		Lista vocabulário controlado de termos
XCHANGE	[F8]		Permite, seleção de outras bases em outros discos ou no próprio disco

## 24. FUNÇÕES

F1 HELP  
F2 + [COMANDO] COMANDOS