

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA-UFSC
BIBLIOTECA CENTRAL - BC
SERVIÇO DE COLEÇÕES ESPECIAIS - CE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
ANO DE 1999

Florianópolis
Dez. 1999

APRESENTAÇÃO

Este documento constitui-se no Relatório Anual das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Coleções Especiais - CE da Biblioteca Central da UFSC, durante o período de dezembro de 1998 a novembro de 1999. Tem como objetivo apresentar dados estatísticos e informativos que contribuirão com a Divisão de Assistência aos Usuários na elaboração do Relatório Geral da BU/UFSC.

Florianópolis, 17 de dezembro de 1999



Ieda Maria Souza de Oliveira

Ieda Maria Souza de Oliveira
BIBLIOTECÁRIA - CRB 14/516
COLEÇÕES ESPECIAIS/BU/UFSC

Chefe do Serviço de Coleções Especiais
CRB-14/n. 516

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	
SERVIÇO DE COLEÇÕES ESPECIAIS - CE.....	02
1 INVESTIMENTO.....	02
2 ACERVO BIBLIOGRÁFICO.....	02
2.1 Aquisição.....	02
2.2 Restauração/encadernação.....	02
2.3 Leitura de estantes.....	02
2.4 Coleções.....	02
2.4.1 CEOR/CERC.....	02
2.4.2 CETD.....	03
2.4.3 CEAV.....	03
3. ATENDIMENTO AO USUÁRIO.....	03
3.1 População potencial.....	03
3.2 População real.....	03
3.3 Empréstimo.....	03
3.3.1 Empréstimos CE.....	03
3.4 Consulta local.....	04
3.4.1 Consulta local da CE.....	04
4 SERVIÇOS INTERNOS.....	04
4.1 Declarações de recebimento de teses e dissertações.....	04
4.2 Preparo físico do material bibliográfico e manutenção dos catálogos.....	04
5 PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS.....	04
6 PRODUTOS.....	04
6.1 Catálogo.....	04
7 RECURSOS HUMANOS.....	05
8 METAS.....	05
8.1 Metas atingidas.....	05
8.2 Metas não atingidas em 1999.....	05
8.2.1 Por falta de pessoal.....	05
8.2.2 Por falta de recursos financeiros.....	05
8.3 Propostas para 2000.....	06
9. DIFICULDADES ENCONTRADAS.....	06
10. CONCLUSÃO.....	06
ANEXOS :	
Anexo I DADOS ESTATÍSTICOS.....	07
Anexo II RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1999 – CEAV.....	08

INTRODUÇÃO

A Seção de Coleções Especiais - CE, teve início em 1977, no atual prédio da Biblioteca Central. Em 1997 com o novo organograma passou a denominar-se Serviço de Coleções Especiais. Armazena material bibliográfico, audiovisual, cartográfico e microformas.

A primeira coleção a ser formada foi a Coleção Especial de Santa Catarina - CESC, onde inicialmente o acervo era constituído com livros de Bibliotecas particulares doados à UFSC, pelas famílias: **Almirante Lucas Alexandre Boiteaux, Almirante Carlos Augusto Carneiro e Embaixador Edmundo da Luz Pinto.**

As obras da CE são circulantes entre professores, alunos de graduação, pós-graduação, e servidores da UFSC. Para a comunidade é permitida somente a consulta local.

Entre as obras circulantes não se incluem: **Obras Raras, Material Cartográfico, Microformas e Publicações da UFSC.**

Entre as obras circulantes se incluem as teses e dissertações e as obras referentes à Santa Catarina que eram consultadas somente dentro do espaço físico destinado a CE. Em 22 de março de 1999 foram retiradas as paredes divisórias que separavam a CE do Balcão de Empréstimo e Acervo Geral. A partir desta data percebeu-se a dificuldade na localização destes materiais, a reposição dos mesmos no acervo após o uso, uma vez que o material pode ser encontrado em qualquer dos setores da BC. Com isto o Setor, como Coleção Especial, conforme induz o próprio nome, assumiu novo perfil, agora mais como acervo geral. O usuário da Coleção Especial perdeu a privacidade e o ambiente propício à pesquisa, diluiu-se, e muitas vezes o usuário não encontra lugar às mesas para consultar o material desta Coleção.

SERVIÇO DE COLEÇÕES ESPECIAIS - CE

O Serviço de Coleções Especiais coordena 7 coleções, a saber:

- Coleção de Santa Catarina - CESC
- Coleção de Teses e Dissertações - CETD
- Coleção de Material Cartográfico - CEMC
- Coleção de Publicações da UFSC - CEPU
- Coleção de Microformas - CEM
- Coleção de Obras Raras - CEOR(brasileiras) / CERC(catarinenses)
- Coleção Especial de Audiovisuais - CEAV

1. INVESTIMENTO

Para melhorar o desenvolvimento dos trabalhos técnicos e administrativos da CE, recebemos os seguintes materiais permanentes entre compra e doações:

13 estantes de aço;
05 mesas

2. ACERVO BIBLIOGRÁFICO

2.1 Aquisição

Os dados referentes à aquisição por doação e compra do acervo de livros da CE são parte dos dados da DECTI. Foram solicitados por compra 37 títulos para a coleção CESC e por doação 25 títulos.

Quanto ao acervo cartográfico foram adquiridos 20 mapas.

2.2 Restauração/encadernação

O total de obras restauradas/encadernadas no ano foi de 175 exemplares.

2.3 Leitura de estantes

Foram realizadas leitura de estantes das coleções CESC, CETD, CEPU, no primeiro e segundo semestres.

2.4 Coleções

2.4.1 CEOR/CERC

Os trabalhos de Higienização e Restauração do Material do CEOR/CERC, iniciados em 9 de setembro de 1997, coordenados pela profa. Eliana Bahia, do CIN - Departamento de Ciência da Informação, não tiveram continuidade em 1999 em virtude de novos compromissos assumidos pela referida professora no seu Departamento.

Com relação aos trabalhos que seriam desenvolvidos por 01 estagiária em Biblioteconomia cedida pela Pró-Reitoria de Cultura e Extensão para proceder o trabalho de higienização e seleção do material bibliográfico, doado pela Reitoria, referente ao Porto de Imbituba, não obtivemos retorno até a presente data do relatório.

2.4.2 CETD

As teses/dissertações continuam a ser recebidas e escaneadas para fazerem parte da Base em Lotus Notes e para confecção do catálogo impresso.

2.4.3 CEAV

Com relação às atividades desta Coleção, os dados se encontram em relatório anexo.

3. ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Devido à peculiaridade de seu acervo, e de falta de pessoal, as coleções CEPU, CEM e CEOR/CERC têm restrições quanto ao horário de atendimento. Da mesma forma o recebimento e emissão de declaração de recebimento de teses e dissertações.

Atendimento das 8:00 às 11:30h e das 14:00 às 17:30h

3.1 População potencial

A Seção de Coleções Especiais tem como população potencial: historiadores, pesquisadores, escritores, bibliófilos, alunos de primeiro e segundo grau, graduação, pós-graduação da UFSC e a comunidade em geral.

3.2 População real

Alunos, professores e funcionários da UFSC, devidamente cadastrados na BC. Não há população registrada na CE. O registro utilizado é o mesmo do Balcão de Empréstimo.

3.3 Empréstimos

3.3.1 Empréstimos CE

São os seguintes os números referentes ao empréstimo domiciliar especial e para reprografia:

Empréstimo domiciliar: 119

Empréstimo para reprografia: 464 *

* Dos 464 empréstimos efetuados 426 se referem aos meses de dez/98, fev. e março/99.

3.4 CONSULTA LOCAL

3.4.1 Consulta local CE

Consulta local : 9.685

4. SERVIÇOS INTERNOS

Além dos serviços administrativos de recebimento e expedição de correspondências, foram desenvolvidos também os seguintes:

4.1 Declarações de recebimento de teses e dissertações

Expedidas : 895

Foram: 801 defendidas na UFSC

078 brasileiras

016 estrangeiras

4.2 Preparo físico do material bibliográfico e manutenção dos catálogos

a) Datilografia de etiquetas: 502

b) Fichas inseridas nos catálogos: (autor, título e assunto): 546

5. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS

Data: 29 e 30/11/99

Curso: I Seminário Catarinense de Gestão do Conhecimento e da Tecnologia

Participante: Ieda Maria Souza de Oliveira

6. PRODUTOS

6.1 Catálogo

Com o objetivo de disseminar de maneira mais eficiente os materiais bibliográficos do seu acervo a CE publicou 01 catálogo:

- Dissertações e Teses defendidas na UFSC : 1998 : bibliografia anotada
Editados: 500 exemplares;

7. RECURSOS HUMANOS

A CE contou com o seguinte número de servidores:

- Nível superior: 02 bibliotecários (a partir de maio de 1999);
01 técnico em assuntos educacionais (a partir de maio de 1999)
- Nível médio: 02 assistentes em administração (a partir de agosto de 1999)
- Nível de apoio: 02 serventes (contratados)
- Bolsistas : 04
- Estagiário: 01 de Biblioteconomia (estágio obrigatório)

8. METAS

8.1 Metas atingidas

Das metas propostas para 1999, foram atingidas as seguintes:

- Atendimento com qualidade;
- Publicação do Catálogo de Teses e Dissertações: 1998 bibliografia anotada;
- Disponibilização das Teses e Dissertações na Internet (continuidade).

8.2 Metas não atingidas em 1999

8.2.1 Por falta de pessoal:

- Confecção e publicação do Catálogo de Microfilmes dos Jornais Antigos (1831-1941);
- Confecção e publicação do Catálogo de Obras Raras do CERC;
- Informatização dos serviços administrativos: Correspondências;
Controle de aquisição das coleções da CE (iniciado em novembro de 1997)

8.2.2 Por falta de recursos financeiros:

- Instalação de terminais de microcomputadores para consulta à Base BU/UFSC;
- Instalação de microcomputadores para acesso dos usuários a Base de Teses e de Vídeos e Slides;
- Aquisição de estantes de aço Securit dupla face, com 5 prateleiras em cada lado – 103x54x228cm - solicitadas 24 e recebidas 13;

- Aquisição de (01) arquivo de aço Securit de 36 gavetas com armário de 2 portas, meia folha, com prateleiras internas – 140x046x096cm; (para catálogo CESC);
- Aquisição de (01) arquivo de aço Securit de 04 gavetas para pastas suspensas medindo 047x071x134cm. (para correspondência/arquivo).

8.3 Propostas para 2000

Com a finalidade de dar continuidade aos trabalhos propostos nos anos anteriores pretende-se como meta prioritária o atendimento com qualidade. As demais metas são:

- Confeccionar e publicar Catálogo de Teses e Dissertações defendidas na UFSC : 1999;
- Confeccionar e publicar as Normas e Padrões para Teses e Dissertações, defendidas na UFSC;
- Disponibilizar as Teses e Dissertações na Internet (continuidade);
- Continuidade ao treinamento de funcionários;
- Informatização dos processos administrativos: correspondências; controle de aquisição das coleções da CE (continuação);
- Instalação de terminais de microcomputadores para consulta a Base PERGAMUM;
- Reforma no Lay-out do CEAV;
- Aquisição de 02 mapotecas A0 10 (2 corpos A0, com base 62, tampo e 10 gavetas medindo 1380x972x1140);
- Aquisição de 12 estantes de aço Securit dupla face, com 5 prateleiras em cada lado – 103x54x228cm.

9. DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Déficit de pessoal qualificado, ocasionando acúmulo de serviço em prejuízo ao atendimento;
- Número insuficiente de microcomputadores;
- Impressoras inadequadas para os trabalhos realizados na CE.

10. CONCLUSÃO

Os dados coletados estatisticamente no período de dezembro/98 a novembro/99 possibilitam uma visão dos trabalhos realizados na CE.

ANEXO 1

DADOS ESTATÍSTICOS

ATENDIMENTO

- Frequência à CE 1.844*
* Dez/99= 639; Fev/99= 642; Março/99=563
Dados referentes ao período em que o Setor ainda estava com divisórias.
- Empréstimo domiciliar especial CE 119
- Empréstimo para reprografia 464
- Consulta ao acervo local CE 9.685
- Consulta por coleção

CETD	6.190
CESC	3.175
CEPU	185
CEM	035
CEOR/CERC	038
CEMC	062
- CEPU - a pouca consulta deve-se ao fato de haver duplicatas na CESC;
- CEOR/CERC – atendimento individual e personalizado devido às características;
- CETD - números não correspondem verdadeiramente pois teses/dissertações também são consultadas na própria estante não ficando em cima das mesas onde é feita a estatística.
- Declaração de teses/dissertações

SERVIÇOS TÉCNICOS

- Fichas intercaladas 502
- Etiquetas 546
- Encadernações/restaurações 175

ANEXO II

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 1999

CEAV

Dirce maris Nunes da Silva
Bibliotecária – CRB14/ n.333

COLEÇÃO ESPECIAL DE AUDIOVISUAIS – CEAV

Introdução

A Coleção Especial de Audiovisuais – CEAV é parte integrante do Serviço de Coleções Especiais – CE da Biblioteca Central da UFSC.

Este relatório apresenta os serviços e produtos desenvolvidos na CEAV no período de dezembro de 1998 até novembro de 1999.

1 Horário de atendimento

O horário de atendimento ao público (a partir de maio de 99) é de:

Segunda-feira – Sexta-feira das

08:00 – 12:00

13:30 – 21:45

Anteriormente, por falta de funcionário, a CEAV estava com horário reduzido:
out.98 até maio de 99

8:00 – 11:45 h 13:30 – 19:00 h

2 Investimento

2.1 Material permanente

A CEAV teve aquisições por compra :

2.1.1 Compra

O seguintes itens foram adquiridos por compra.

- a) Dois (02) pentes para o projetor de slides;
- b) dois (02) estabilizadores;
- c) um (01) teclado para microcomputador;
- d) um (01) mouse

2.1.2 Empréstimo de material permanente

A CEAV através da Direção da BU, procedeu troca de equipamentos, por empréstimo, com o Departamento de Comunicação Social da UFSC – DC/UFSC. A transação foi realizada em agosto de 1999, conforme consta no Ofício 0054/BU/99, que encontra-se em nosso arquivo. Esta negociação acordou empréstimos da seguinte forma:

empresta à BU (CEAV), também por tempo indeterminado, um (01) GRAVADOR videocassete, Sony U-MATIC, modelo UO 2610PM, n. de série 50.103; um (01) monitor de TV CCE/Pal-M, modelo HPS 1430, tombamento 13902, n. de série 0030499, e, um (01) videocassete Panasonic, modelo NV J1 BR, tombamento n. 0123392. Ficando também acordado que o DC/UFSC se responsabiliza pela manutenção do equipamento de U-MATIC, emprestado à BC (CEAV).

2.2 Material de escritório

- a) 03 caixas de bobinas;
- b) 19 lâmpadas para o projetor de multimídia;
- c) 01 caixa (200 etiquetas) para identificação do título do vídeo;
- d) 01 caixa (100 etiquetas) para a indicação de "Rebobinar após o uso"
- e) 01 caixa (100 etiquetas) para a indicação de "Devolução em 48 horas"

3 Acervo bibliográfico

Foram catalogados 255 títulos, destes 83 são de catalogação retrospectiva., e 173 títulos novos.

3.1 Aquisição por compra

Foram adquiridos 143 títulos por compra.

3.2 Aquisição por doação

Foram adquiridos 53 títulos por doação.

3.3 De U-MATIC para VHS

Foram copiadas de U-MATIC para VHS 37 títulos, destes 33 foram feitas, por cortesia, pelo Departamento de Comunicação da UFSC, o demais na CEAV.

4 Atendimento ao usuário

4.1 População potencial

A CEAV tem como população potencial toda a comunidade.

4.2 População real

A CEAV tem como população real alunos, professores, funcionários da UFSC, devidamente cadastrados na BU e na CEAV, e, conveniados cadastrados na CEAV. O

total de usuários reais cadastrados na CEAV é de 2.257. A partir de 20/10/99 passou-se a registrar o número de cadastros abertos (novos usuários). Entre 20/10/99 até 30/11/99 foram abertos 170 cadastros.

4.3 Frequência

Como dado para frequência na CEAV é computado o número de usuários que utilizaram as Salas e Auditório, perfazendo um total de 36.026 usuários. Comparando-se com os dados do ano de 1998, tem-se um aumento de mais de 90%.

Não possuímos dados sobre consulta local, porém temos dados de empréstimo, descritos a seguir.

4.4 Empréstimo

O empréstimo domiciliar durante este últimos 11 meses (em janeiro foi férias coletivas na BC), a CEAV realizou 7.395 empréstimos, que comparado ao mesmo período no ano anterior teve um aumento de mais de 100%. A seguir estão relacionados os empréstimos por tipo de material

a) Vídeos (em geral)	- 6.520
b) Texto que acompanham vídeos (em geral)	- 184
c) Vídeo de línguas (aulas)	- 242
d) Texto que acompanham vídeos de línguas	- 128
e) K-7 que acompanham vídeos de línguas	- 113
f) Vídeo de telecurso	- 67
g) Slides (conjuntos)	- 34
h) Textos que acompanham slides	- 13

4.5 Empréstimo de Salas e Auditório

As Salas (02) e Auditório (01) da CEAV encontram-se permanentemente ocupadas, isso é possível constatar através dos dados de uso, 36.026 usuários. Das locações realizadas 147 foram locadas, mas, o locador não compareceu no dia e hora marcados; 165 foram locadas e depois canceladas (na maioria das vezes em cima da hora, não possibilitando o uso por outras pessoas). Esses dados são preocupantes, principalmente os que se referem aos que não compareceram (147), pois demonstra o descomprometimento dessas pessoas para com a comunidade universitária, já que solicitaram um espaço físico, de qualidade e totalmente gratuito, e não compareceram, desta forma impedindo que outras pessoas pudessem ter acesso aos mesmos.

5 Serviços internos

Para otimizar e qualificar, ainda mais, o atendimento aos usuários, foram desenvolvidos os seguintes serviços:

- a) Títulos de slides – foram colocados no Best Seller todos os títulos de slides, incluindo fiats k-7 e textos, assim possibilitando o empréstimo informatizado destes documentos. Antes o empréstimo era feito manualmente. O total de títulos incluídos é de 458 (somente slides). Ficando:

1 - Todos os títulos que o número de chamada (código) iniciem com a sigla CEAV, estes títulos são de SLIDES. Exemplo: CEAV515

2 - Todos os números de chamada (código) que tenham T, no fim do número, está indicando que trata-se de TEXTO do SLIDE. Exemplo: CEAV515T

3 - Todos os números de chamada (código) que tenham K7, no fim do número, está indicando que trata-se de fita cassete. Exemplo: CEAV515K7;

- b) Títulos de vídeos – por deficiência do programa, apenas o primeiro título de uma fita era cadastrado no Best Seller, isso acarretava muitos problemas, pois não era possível listar (no catálogo) todos os títulos disponíveis na CEAV, conseqüentemente dificultava o atendimento. Criou-se uma metodologia, esta metodologia consiste em colocar um X na frente do número de registro. Foram criados números de registros fictícios para possibilitar a inclusão. Foram incluídos 456 títulos. Ficando assim:

1 – Todos os números de chamada (código) que iniciem com X, verifique no fim do título o número da fita. Exemplo: A dissidência de Marx – Fita 0365C. está indicando que este título encontra-se na fita de número de chamada 0365, e é o terceiro título.

2 - Todos os números de chamada (código) que tenham no fim do número, a indicação K7, está indicando que trata-se de fita K7. Exemplo: 0530K7;

- c) Minutagem dos títulos

Foi colocada a minutagem de cada título, na própria fita. Calcula-se que 80% dos títulos não indicava esta informação;

- d) Do Notes para o Pergamum

Deu-se início a transferência dos dados da base CEAV em Notes para o Pergamum, este trabalho está sendo realizado em conjunto com o analista de sistema da PUC-PR. Trabalho em andamento;

- e) Conferência de Slides

Foram conferidas todas as peças de slides, textos e fitas K7, que fazem parte do acervo de slides.

6 Produtos

Como produtos foram gerados catálogos por ordem alfabética de título; por gênero (informações da Base CEAV em Notes); por área do conhecimento (informações da Base CEAV em Notes).

7 Estágios

Durante o período de setembro de 1998 até dezembro de 1999 a CEAV recebeu dois estagiários do Departamento da Ciência da Informação – CIN da UFSC, sendo eles:

- Adriana Calegari Crispim – de setembro/98 até março/99
- Luiz Fabiano de Oliveira – de setembro/99 até dezembro/99

8 Recursos humanos

A partir de abril de 1999 a CEAV passou a contar com os serviços de uma bibliotecária. Em maio do mesmo ano deixou a CEAV um Técnico de Assuntos educacionais. O quadro de pessoal da CEAV está assim constituído:

- 01 bibliotecário
- 03 bolsistas

