
Introdução

Dando cumprimento ao ofício recebido em março de 2000, encaminho a direção da Biblioteca Universitária, este relatório, que tem por objetivo relatar, de maneira quase que sucinta, as atividades desenvolvidas na DECTI, no período de fevereiro à dezembro de 1999.

No decorrer do ano de 1999 tivemos mais fatores negativos do que positivos para o bom desenvolvimento dos trabalhos.

Fatores negativos:

- falta de equipamentos (microcomputadores),
- Queda total da base de dados NEXUM,
- Interrupção no processo de cooperação com a rede bibliodata,
- Inúmeros problemas relacionados com o novo Software de gerenciamento de bibliotecas (Pergamum) talvez, pela falta de suporte (Hardware) de nossa rede e pela incongruência da base antiga que foi importada,
- Falta de maiores informações no uso do PERGAMUM,
- Demora na resolução dos problemas referentes ao novo sistema,
- Lentidão do sistema.

Fatores positivos:

- Implantação do novo Software de gerenciamento de bibliotecas (PERGAMUM), que apesar de todos os transtornos que nos causou, permite a catalogação normalizada no momento da digitação e atualização da base; permite o controle no uso da base Autoridade, com as possíveis correções de toda base bibliográfica e ainda fornece o dispositivo "Cria Acervo",
- Criação da base de dados Notes de uma listagem por autor e título dos livros doados pelo Núcleo de Estudos Portugueses - NEP, disponibilizada na Internet,

- Organização e seleção dos livros recebidos por doação,
- Concentração no STI de todo serviço técnico.

1. A Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação – DECTI

Esta Divisão engloba os Serviços de: Seleção e Aquisição, e , Tratamento da Informação. Seu espaço físico foi totalmente redistribuído, alterando um pouco o fluxo operacional. O setor de registro que anteriormente antecedia o setor de verificação, com o novo fluxo passou para o final juntamente com o preparo físico.

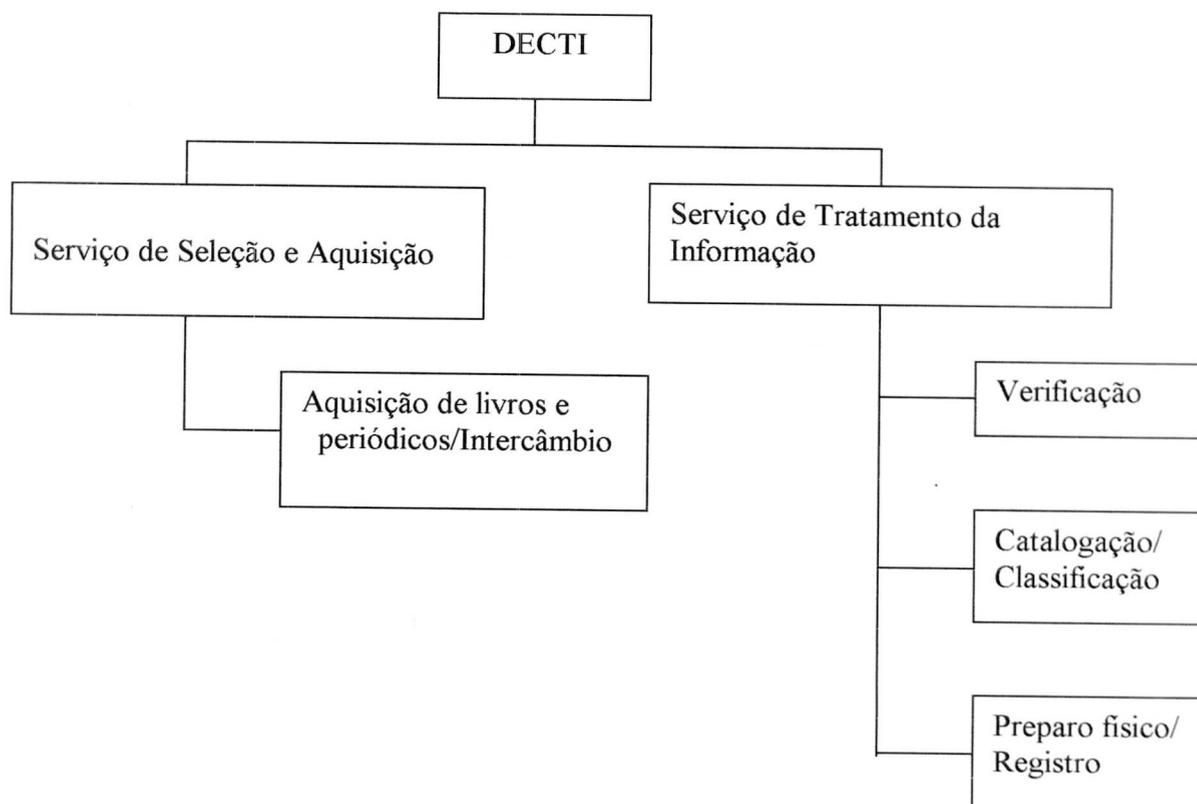


Fig. 1: Organograma da DECTI.

1.1 Recursos humanos

O quadro de pessoal da DECTI é formado por 20 funcionários e 02 bolsistas. Dos 20 funcionários 10 são bibliotecários, sendo que 01 exercendo cargo de chefia, 01 bibliotecário está lotado no Setor de Intercâmbio, 02 técnicos em assuntos educacionais no Setor de Aquisição e 08 executando trabalhos de processamento técnico .

1.2 Recursos materiais (equipamentos)

1.2.1 Microcomputadores

Com a implantação do Software Gerenciador de Bibliotecas Pergamum, houve uma redistribuição dos microcomputadores na DECTI. Mas, continuamos com deficiência de equipamentos mais potentes, para que possamos aproveitar de todos os recursos que o programa oferece.

2. Serviço de Seleção e Aquisição

O Setor de Seleção e aquisição possui em seu quadro de recursos humanos 04 funcionários. Onde 02 estão lotados no Setor de Intercâmbio, 01 no Setor de Aquisição de Periódicos, e 01 no Setor de Aquisição de material bibliográfico, não periódico.

3. Periódicos

No decorrer do ano de 1999 foram assinados (renovação e/ou novas assinaturas) 2.389 títulos de periódicos.

MODALIDADE DE AQUISIÇÃO		QUANTIDADES		VALORES	
		TÍTULOS	VOLUMES	UFSC	CONVÊNIOS
PERIÓDICOS	DOAÇÃO	1.723			
	COMPRA	666			756.295,98
	TOTAL	2.389			756.295,98

3.1 Livros, CD-ROM, etc..

Foram adquiridos 4.451 títulos, num total de 7.596 exemplares. Estas aquisições perfizeram um custo no montante de R\$ 340.780,00 (trezentos e quarenta mil, setecentos e oitenta reais).

MODALIDADE DE AQUISIÇÃO		QUANTIDADES		VALORES	
		TÍTULOS	VOLUMES	UFSC	CONVÊNIOS
LIVROS	DOAÇÃO	4.000	4.000		
	COMPRA	4.451	7.596		340.780,00
	TOTAL	8.451	11.596		340.780,00

3.2 Intercâmbio

No Setor de Intercâmbio encontram-se lotados 2 funcionários, sendo 01 Bibliotecário e 01 Assistente em administração.

3.3 Sistema de Doação/Permuta

De fevereiro à novembro foram digitados 146 títulos (totalizando 1.423 fascículos) de material informacional (periódicos) em duplicata na base de dados de Controle de Periódicos e Seriados.

Através do sistema de doação/permuta foram remetidos:

- 2.540 fascículos de periódicos
- 3.173 exemplares de livros

3.4 Correspondências remetidas

Foram despachadas, 4.782 correspondências (reclamação, agradecimento, atualização, solicitação de doação/permuta, envio de folder).

4. Serviço de Tratamento da Informação - STI

O Serviço de Tratamento da Informação possui em seu quadro de Recursos Humanos 21 funcionários e 02 bolsistas, sendo 09 bibliotecários e 07 auxiliares. Dos bibliotecários 01 exerce cargo de chefia.

Objetivando um inventário do nosso acervo um saneamento total de nossa base, foi iniciado, juntamente com a Divisão de Assistência ao Usuário, um trabalho pioneiro em nossa biblioteca, graças a boa vontade dos funcionários das duas divisões.

O saneamento consta das seguintes etapas:

I. CONSULTA

- 1) Verificar através da consulta, os dois principais pontos de acesso : autor e título .
- 2) Confirmar número de acervo
- 3) Confirmar número de chamada
- 4) Confirmar número de registro

II. LIVRO

- 1) Verificar se no seu interior aparece número de acervo
- 2) Número de CPD
- 3) Número de registro
- 4) Código de barra
- 5) Fita magnética
- 6) Carimbos (bordas, fita magnética, etc.)
- 7) Número de chamada (classificação, Cutter, volume)

III. CARIMBO

- 1) Colocar o carimbo de "INVENTÁRIO" na página de rosto.

IV. ESTATÍSTICA

- 1) Anotar para fins de estatística o número da obra e respectivos exemplares.

4.1 - Verificação

O Setor de Verificação conta apenas com uma funcionária, que verifica todos os títulos na base, identificando como nova obra ou uma inclusão.

Todo o material bibliográfico que entra ou sai do acervo do Sistema de bibliotecas da UFSC, passa obrigatoriamente por este setor.

4.2 - Catalogação/Classificação

No decorrer do ano de 1999 o Setor de Tratamento da Informação, catalogação/classificação, processou de fevereiro à novembro 6.435 títulos, e 11.547 exemplares. Assim distribuídos:

Cooperação:

Títulos = 180
Exemplares = 231

Implantação:

Títulos = 5.196
Exemplares = 9.490

Teses/Dissertações

Títulos = 1.005
Exemplares = 1.994

Quadro demonstrativo

MÊS	COOPERAÇÃO	N. ex. de coop.	IMPLANTAÇÃO	N. de ex. de implantação	TESEs/ DISSERTAÇÕES	N. ex. de Tese/dissertações
Fevereiro	109	139	264	383	153	306
Março	71	92	308	446	159	318
Abril						
Maió	-----	-----	436	970	111	213
Junho	-----	-----	510	1.168	60	129
Julho			619	1.479	94	195
Agosto			603	1.169	108	211
Setembro			532	893	96	191
Outubro			829	1.005	77	149
Novembr			631	1.084	86	164
Dezembro			464	893	61	118
TOTAL	180	231	5.196	9.490	1.005	1.994

Observações: No mês de abril a divisão estava sem nenhuma base.

Após este mês, passamos a trabalhar com o Pergamum. Durante o ano ficamos sem exportar dados para a Fundação Getúlio Vargas e sem trabalhar com a Cooperação, em virtude do próprio sistema. Porém, esses detalhes já estão sendo resolvidos. Observando as planilhas de estatísticas, nota-se um aumento visível da produção após a implantação do Pergamum, mesmo considerando:

- Inúmeras quedas diárias do sistema,
- Problemas com equipamentos
- Inconsistência da base
- Inviabilidade de cooperação
- Constantes reuniões do SNBU
- Afastamento de quatro bibliotecárias, 2 (gestação) e 1 (aposentadoria) 1 (remanejamento)
- Digitação pelas bibliotecárias.

Após a instalação do novo software um dos problemas mais sérios constatado foi a inexistência dos códigos de registros em seus respectivos acervos, Durante este

período mais de 15.000 registros desceram através de fichas de empréstimo para o STI, onde, por meio de uma busca sistemática e demorada na base antiga, nas fichas topográficas e no CALCO, foram recadastradas, envolvendo todo pessoal do setor, inclusive os bolsistas. Mesmo após a última atualização, o não cadastramento de exemplares ainda persistiu sem que para isso pudéssemos ter uma explicação lógica. (trabalho ainda não concluído).

Outro problema remanescente da base antiga é a presença de inúmeros registros "incluídos", porém com a boa vontade e determinação das funcionárias do Setor de verificação e algumas bibliotecárias, este problema está sendo sanado na medida do possível.

A utilização do CD-ROM da FGV é útil na pesquisa, ajudando no momento da indexação do material bibliográfico, levantamento de registros nossos já cadastrados na rede bibliodata, e não cadastrados no Pergamum, etc. No entanto, seria bem mais proveitoso se permitisse a exportação dos dados para o nosso sistema (Cooperação). Ou melhor ainda se pudéssemos ter tudo isso on-line.

5. Catalogação na fonte

No decorrer de 1999 o STI fez 49 (quarenta e nove) catalogações na fonte.

6. Autoridades em Notes

Foram inclusos nos meses de fevereiro e março 425 (quatrocentos e vinte e cinco) novos nomes de autoridades (devidamente pesquisados) na base de dados "Autoridades", em Notes e enviadas para a FGV afim de alimentar o catálogo. No entanto com o advento do Pergamum foram inclusos em nosso sistema 3.926 (Três mil novecentos e vinte e seis) autoridades, perfazendo um total de 4.351 (Quatro mil trezentos e cinquenta e um). Ressaltamos ainda que devido a repetição de registros de autoridades com problemas de padronização, muitos ainda estão sendo refeitos, ou eliminados. Todo o processo de pesquisa é feito em bases nacionais e estrangeiras.

7. Preparo físico / Registro

Com o novo sistema houve uma unificação dos setores de registro e preparo físico. Neste setor estão lotados 6 funcionários: 2 no registro, (carimbo, fita magnética) 2 no cadastramento desses registros no Pergamum, emissão de etiquetas de lombada e empréstimo, e 2 no preparo físico (colagem das etiquetas de lombada e empréstimo e preparo de termos de responsabilidade referente aos materiais enviados para as bibliotecas

setoriais. Durante o ano de 1999, período compreendido entre fevereiro e dezembro, foram registrados 18.483 exemplares. No mês de outubro foi feito um mutirão para por em dia o preparo físico dos materiais, pois uma funcionária ficou afastada por motivo de saúde. Com a concentração dos serviços técnicos de toda a biblioteca no setor técnico, e com o saneamento, triplicou a emissão e colagem de etiquetas de lombada, de empréstimo, e de códigos de barra.

8. Digitação de planilhas

De fevereiro a abril o funcionário Gilmar digitou 854 planilhas, referentes ao sistema antigo. Graças ao espírito colaborador da bibliotecária Márcia 435 planilhas de teses, foram digitadas, pois as mesmas estavam acumuladas.

9. Cursos/Eventos

No decorrer do ano de 1999 os funcionários da DECTI participaram dos seguintes cursos/eventos:

FEVEREIRO

Visita à biblioteca da PUC/pr : Bibliotecária Sueli Fernandes Siqueira.

ABRIL

- Treinamento do uso do Software Pergamum, com a bibliotecária Marilis de Fátima Boscardin, da Pontifícia Universidade Católica do Paraná.

NOVEMBRO

- Visita à biblioteca da PUC/pr : Onélia, Anita, Margarete, Beto, Davi e Júlio.

10. Solicitação de cursos

A DECTI solicita que sejam promovidos cursos de atualização para todos os funcionários.

11. Propostas para 2000

Para 2000 as propostas são:

- Finalizar o saneamento do acervo bibliográfico,
- Eliminar os registos incluídos,
- Implantar o serviço de aquisição através do PERGAMUM,
- Manualizar os serviços do processo técnico,
- Normalizar a “**Área do conhecimento**” no Pergamum para fins de relatórios,
- Retomar nossa participação com a REDE BIBLIODATA,
- Efetivar a cooperação no SISTEMA PERGAMUM.

12. Considerações finais

Sem dúvida o ano de 1999 foi um ano com muitas dificuldades para a DECTI. Além de enfrentarmos a pane da base Nexum, a implantação de um novo sistema, sempre ocasiona dificuldades e ansiedade para a equipe. Porém, com a dedicação e paciência de todos, estamos aos poucos superando os problemas. Apesar das dificuldades do pessoal envolvido no sistema, não são medidos esforços para resolver todas as questões inerentes a divisão.

Acreditamos que continuando nosso trabalho com dedicação e responsabilidade alcançaremos para um futuro próximo a total satisfação do usuário, nossa razão de ser.

Agradecemos e esperamos continuar contando com o apoio de todos os servidores, não só da DECTI, mas, de toda a BU.

Florianópolis, 05 de maio de 2000.
Onélia Silva Guimarães