

ver quem n̄ entregou
p/ Sissi cobrança
26/08/02
E

**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES
E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO.**

RELATÓRIO 2000

Apresentação

A Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação – DECTI, tem como objetivo, planejar, organizar, coordenar, dirigir e controlar os serviços de seleção e aquisição, catalogação e classificação do material informacional, bem como desenvolver outras atividades inerentes à área.

Essa divisão engloba os serviços de: Seleção e Aquisição, Intercâmbio, Verificação, Catalogação e Classificação, Preparo Físico e Registro.

Recursos Humanos

O quadro de pessoal da DECTI é formado por 23 funcionários e 02 bolsistas. Dos 23 funcionários, 11 são bibliotecários, 02 técnicos em assuntos educacionais e 10 assistentes administrativos. Nosso quadro que era de 20 funcionários foi alterado devido: A vinda das bibliotecárias Salete Puel que estava de licença e Dirce Maris, que desempenhava suas atividades no CEAV. Das assistentes em administração, Maria da Graça Oliveira, Maria de Fátima Ferreira Victorino e Ana Maria da Costa, remanejadas de outros setores da biblioteca.

A funcionária Nádia Píres, excelente funcionária do setor de verificação pediu demissão, Maria Nair Ferreira está afastada por motivo de saúde. A distribuição do quadro de pessoal da DECTI por setores, será descrita no desenvolver deste relatório.

Recursos materiais

Durante o ano efetuou-se troca de placas em alguns microcomputadores que precisavam de memória. Mesmo assim precisamos substituir alguns deles e adquirir duas impressoras. Faz-se necessário a troca de todos os móveis (mesas e cadeiras) por outros mais práticos. Para viabilizar a criação de zonas de trabalho que permitam mais concentração e silêncio para os bibliotecários.

SERVIÇOS:

Serviço de Seleção e Aquisição.

No Serviço de Seleção e Aquisição estão lotados 02 funcionários: 01 no serviço de aquisição de materiais bibliográficos e outro no serviço de aquisição de periódicos. Durante o ano de 2000, o quadro das novas aquisições ficou assim:

Periódicos

MODALIDADE DE AQUISIÇÃO		QUANTIDADES		VALORES	
		TÍTULOS	VOLUMES	UFSC	CONVÊNIOS
PERIÓDICOS IMPRESSOS	DOAÇÃO	1.248			
	COMPRA	139		15.851,22	206.492,60
	TOTAL	1.387		15.851,22	756.295,98
BASES DE DADOS	DOAÇÃO	1			
	COMPRA	22		39.596,02	233.551,95
	TOTAL	23		39.596,02	233.551,95

LIVROS, VÍDEOS, CD-ROM, ETC.

MODALIDADE DE AQUISIÇÃO		QUANTIDADES		VALORES	
		TÍTULOS	VOLUMES	UFSC	CONVÊNIOS
LIVROS, VÍDEOS E CD-ROM	DOAÇÃO				
	COMPRA	448	1.402	84.445,31	
	TOTAL	448	1.402	84.445,31	

ACERVO ATUAL

DISCRIMINAÇÃO	TÍTULOS	VOLUMES
LIVROS	129.459	264.754
PERIÓDICOS IMPRESSOS	7.129	
PERIÓDICOS ELETRÔNICOS	2.554	
BASE DE DADOS TEXTO COMPLETO	6	
BASE DE DADOS REFERENCIAIS	26	
FITAS DE VÍDEO	2.754	
CD-ROM	132	
TOTAL	142.060	264.754

OBSERVAÇÃO:

Em abril deste ano, o setor de aquisição, passou a ser responsável pelas declarações de entrega de teses e dissertações defendidas na UFSC, nas universidades brasileiras e nas universidades estrangeiras. Para este serviço foi designada a assistente em administração Maria de Fátima Victorino, remanejada da Divisão de Assistência ao usuário para a DECTI.

QUADRO DE TESES E DISSERTAÇÕES RECEBIDAS EM 2000.

ORIGEM	TÍTULOS	EXEMPLARES
UFSC	965	1.930
UNIVERSIDADES BRASILEIRAS	76	76
UNIVERSIDADES ESTRANGEIRAS	26	26
TOTAL	1.067	2.032

INTERCÂMBIO

No Setor de Intercâmbio estão lotados 2 funcionários, sendo 1 bibliotecário e 1 assistente em administração.

Em 2000 foram digitados 1.570 títulos (totalizando 7.488 fascículos) de material informacional (periódicos) em duplicata na base de dados de controle de Periódicos e Seriados.

Através do sistema de doação/permuta foram remetidos:

- 840 fascículos de periódicos
- 430 exemplares de livros

Correspondências

Foram despachadas, 2.346 correspondências (reclamação, agradecimento, atualização, solicitação de doação/permuta, envio de folder).

SERVIÇO DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – STI

RECURSOS HUMANOS

O Serviço de Tratamento da Informação possui em seu quadro de recursos humanos, 10 bibliotecários e 2 bolsistas. Duas bibliotecárias: Dirce Maris e Maria da graça, passaram a desempenhar suas atividades neste setor a partir do mês de março e agosto, respectivamente. Dirce Maris no tratamento de **gravações de vídeo** do CEAV e bibliotecas setoriais, e Maria da Graça, no auxílio de **pesquisa e registro de autoridades**.

GRAVAÇÕES DE VÍDEOS – QUADRO ESTATÍSTICO

Mês	Cat. retrospectiva	Títulos novos	TOTAL
Março	04	22	26
Abril	00	48	48
Maió	04	64	68
Junho	12	08	20
Julho	00	23	23
Agosto	35	53	88
Setembro	02	57	59
Outubro	17	57	74
Novembro	71	38	109
Dezembro	111	07	118
TOTAL	256	377	633

REGISTRO DE AUTORIDADES

Foram registradas durante o ano 13.109 autoridades.

Estatística de produção:

Autoridade		
Inclusão	Alteração	Exclusão
13.109	2.809	9.747

VERIFICAÇÃO

O Setor de Verificação conta apenas com 01 funcionária que verifica todos os títulos na Base Pergamum, identificando uma obra como sendo nova ou apenas uma inclusão. Todo o material bibliográfico que entra no acervo do Sistema de bibliotecas da UFSC, passa obrigatoriamente por este setor.

CATALOGAÇÃO/CLASSIFICAÇÃO

No decorrer do ano de 2000 o Setor de Tratamento da Informação, catalogação/classificação, processou de fevereiro à dezembro **6.878** títulos, e **11.547** exemplares. Assim distribuídos:

QUADROS DEMONSTRATIVOS

MÊS	COOPERAÇÃO		IMPLANTAÇÃO		TESES E DISSERTAÇÕES	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Janeiro						
Fevereiro			728	1.342	94	176
Março			680	1.226	58	116
Abril			389	896	35	69
Maiο			508	812	108	189
Junho			176	253	73	140
Julho			125	210	110	226
Agosto			926	1.423	122	233
Setembro			664	1.244	93	201
Outubro			340	563	105	207
Novembro			564	834	109	199
dezembro			176	253	68	131
TOTAL			5.270	9.056	975	1.887

TOTAL DE MATERIAIS TRATADOS:

TIPO DE MATERIAL	TÍTULO	EXEMPLAR
LIVROS, CD, DISQ.	5.270	9.056
TESES	975	1.887
VÍDEOS	633	836
TOTAL	6.878	11.779

Observações: Estes totais se referem as estatísticas recolhidas mensalmente, somente das bibliotecárias. A produção anual de todo material tratado, somado as inclusões, alterações e exclusões, registradas no Pergamum, feitas pelas bibliotecárias e equipe auxiliar fica assim:

Material Bibliográfico		
Inclusão + Títulos novos	Alteração	Exclusão
19.290	18.106	13.874

Observações:

De acordo com o quadro acima não foi feita nenhuma cooperação em virtude do problema que tivemos com relação ao novo software. Fomos a primeira biblioteca do sistema Bibliodata a adquirir este software de gerenciamento de bibliotecas (PERGAMUM). Várias adaptações tiveram que ser feitas para que pudéssemos trazer automaticamente os registros do CD-ROM da FGV para a nossa base. Poderíamos também cooperar com o Sistema Pergamum, mas, não foi possível. O transporte (via on-line) desses registros demoravam muito, devido a problemas referente à rede (servidor, provedor, etc.). Porém, continuávamos tentando e quando obtivemos sucesso, deparamos com outros problemas. No momento em que os registros eram jogados para a nossa base, duplicavam as informações no catálogo de autoridades, o que resultou em mais trabalho para sanear a base que já apresentava muita duplicidade, devido a migração da base antiga (NEXUM). Várias tentativas foram feitas, e não obtivemos sucesso. As bibliotecárias chegaram a conclusão que era mais rápido catalogar que cooperar. Anteriormente a esses problemas pesquisávamos no CD-ROM e colávamos as informações na Base Pergamum, nos casos de cooperação. Isso foi possível mas, não aconselhável, pois quando futuramente enviássemos nossos registros para a FGV, geraria duplicidade dos mesmos na base bibliodata. Com a vinda do pessoal da PUCpr., aos poucos esses problemas foram sendo resolvidos.

Com referência a rede Pergamum, observou-se o seguinte:

- Morosidade do sistema no momento da importação dos dados da rede Pergamum para nossa base.
- Ocorrência de erros e travamentos no sistema.
- Inexistência de um controle dos registros que compõe esta base. Muitos registros que poderíamos cooperar, foram desprezados por não estarem de acordo com o AACR2, nem com os descritores (TAG 6XX) de acordo com os padrões da nossa biblioteca e recomendados pelo sistema Bibliodata.

Além desses transtornos, ainda enfrentamos:

- Inúmeras quedas diárias do sistema,
- Problemas com equipamentos
- Inconsistência na base
- Paralisações e greve.

Catologação na fonte

No decorrer de 2000 o STI fez 98 (noventa e oito) catalogações na fonte.

PREPARO FÍSICO E REGISTRO

Neste setor estão lotados 6 funcionários: 2 no registro, (carimbo, fita magnética) 2 no cadastramento desses registros no Pergamum, emissão de etiquetas de lombada e empréstimo, e 2 no preparo físico (colagem das etiquetas de lombada e empréstimo e preparo de termos de responsabilidade referente aos materiais enviados para as bibliotecas setoriais. Durante o ano de 2000, período compreendido entre fevereiro e dezembro , foram registrados 14.327 exemplares. Devido a concentração dos serviços técnicos de toda a biblioteca no setor técnico, com o saneamento e preparo físico dos livros da encadernação, triplicou a emissão e colagem de etiquetas de lombada, de empréstimo, e de códigos de barra.

Cursos/Eventos

ESPECIFICAÇÕES:

Eventos na UFSC com apresentação de trabalho = 0

Eventos na UFSC sem apresentação de trabalho = SNBU - 09 bibliotecários

EVENTOS FORA DA UFSC .

19º PAINEL BIBLIOTECONOMIA EM SANTA CATARINA = 30/11 À 01/12/2000 -
02 bibliotecárias.

Eventos fora da UFSC com apresentação:

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO -

Porto Alegre = 01 bibliotecária.

Trabalho = Informatização da Coleção de Gravações de Vídeos do Sistema de
Bibliotecas da Universidade Federal de Santa Catarina.

CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES:

ENSINO À DISTÂNCIA = 01/06/2000 à 18/01/2001.

Módulo I: Padrões em Biblioteconomia e Ciência da Informação

Módulo II: Indexação e Sistemas de Recuperação da Informação.

Módulo III: Automação de Bibliotecas. = 02 Bibliotecárias.

Dirce Maris Nunes da Silva e Marlene Margarete Elbert.

Outros:

CURSO AACR2/MARC 21 = 11 à 13/09/2000.

Instrutora: Maria do Socorro Gomes de Almeida

09 Bibliotecárias.

PROJETO OFICINAS

WINDOWS 98 = 03

WORD 97 = 03

EXCELL 97= 02

EXCELL AVANÇADO = 01

REVISÃO DE TEXTO II = 01

PREPESUFSC = 02

Propostas para 2001-2004

(Já iniciadas em 2000)

- Finalizar o saneamento do acervo bibliográfico,
- Eliminar os registos incluídos,
- Implantar o serviço de aquisição através do PERGAMUM,
- Transferir todo o acervo do NEP para a base Pergamum,
- Manualizar os serviços do processo técnico,
- Normalizar a “**Área do conhecimento**” no Pergamum,
- Alimentar as áreas de conhecimento por curso, no Módulo de Usuários, visando o preenchimento de um novo modelo de planilha, solicitado pelo MEC.
- Iniciar o tratamento técnico de normas técnicas e mapas.
- Assumir o processamento técnico dos periódicos .
- Retomar nossa participação com a REDE BIBLIODATA.

10. Considerações finais

O ano de 2000 foi caracterizado como sendo o ano das tentativas, dos erros e acertos. Graças a dedicação de toda a equipe da DECTI, foi possível mantermos a qualidade dos nossos serviços, apesar da greve que durou aproximadamente três meses. (15/05 à 14/08/2000). Todos os serviços da biblioteca ficaram parados nessa época, porém as dissertações e teses, as doações e compras de livros e periódicos, efetuadas anteriormente continuaram chegando e acumulando no setor de aquisição, prorrogando seu processamento técnico, causando sérios problemas para a divisão no futuro.

Gostaríamos de destacar a disponibilidade do pessoal, principalmente bibliotecárias e funcionários do STI, sempre compreensivos quando solicitados para alguma atividade urgente como: preenchimento de alguns parágrafos bibliográficos, cadastramento de registros e atualizações de acervo, visando a liberação do material para o empréstimo.

Agradecemos a colaboração da Divisão de Assistência aos Usuários, em especial a Bernadete Gonçalves, a Divisão de Automação e Informática e a direção da BU.


Onélia Silva Guimarães
CHEFE DO SERVIÇO DE
PROCESSOS TÉCNICOS DA BU

Florianópolis, 05 de maio de 2000.
Onélia Silva Guimarães

