

# Serviços

# Horários



# Contato



Serviço	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
BSCED	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCFM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCCS (M)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCCS (O)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCAC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCAA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BSCD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## BIBLIOTECA CENTRAL

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
Das 7:30 às 21:45h					Das 8 às 16:45h	Fecha do

## Serviços Especiais

Saber	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
Das 8 às 11 e das 14 às 17h					Fecha do	Fecha do
Comutação	Das 8 às 12 e das 13 às 16h				Fecha do	Fecha do
Coleção Especial Audiovisuals	Das 8 às 12 e das 13:30 às 21h				Fecha do	Fecha do
Declaração Teses e Dissertações	Das 8 às 11:30 e das 14 às 17:30h				Fecha do	Fecha do

## BIBLIOTECAS SETORIAIS

Serviço	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
BSCED	Das 8 às 22h					Fecha do	Fecha do
BSCCS (Odontol)	Das 8 às 11:30 e das 13:30 às 20h					Fecha do	Fecha do
BSCCS (Medicina)	Das 7:30 às 18h					Fecha do	Fecha do
BSCCA	Das 8 às 19h					Fecha do	Fecha do
BSCFM	Das 7:30 às 18h					Fecha do	Fecha do
BSCA	Das 7:45 às 18h					Fecha do	Fecha do
BSCAC	Das 7 às 22h				7 às 20h	8 às 11h	10 às 11h e 14 às 18h
BSCAA	Das 8 às 12 e das 13 às 22h					10 às 11h e 14 às 18h	



PELA PRIMEIRA VEZ NA HISTÓRIA DOS POVOS VAMOS TER UMA PROFUNDA TRANSFORMAÇÃO SOCIAL, DE FORMA SILENCIOSA, SEM REVOLUCÕES, GUERRAS OU LUTAS DE CLASSES, SIMPLEMENTE COM O MAGNÍFICO PODER INVISÍVEL DA INFORMAÇÃO

HOME PAGE: <http://www.ufsc.br>

ADMINISTRAÇÃO - Fone (048) 331 9310

DIREÇÃO ramal 203 E-mail: [bib@bu.ufsc.br](mailto:bib@bu.ufsc.br) Fax: (048) 331 9603  
SECRETARIA ramal 202  
RECEPÇÃO ramal 204

BIBLIOTECA CENTRAL - Fone (048) 331 9310

Audiotvisual ramal 230  
Circulação ramal 225  
Comutação ramal 216 Fax (048) 331 1193  
Coleção Didática ramal 237  
Divisão de Assistência aos Usuários ramal 223  
Encadernação ramal 211  
Serviço Acesso a Base de Dados (SABER) ramal 233  
E-mail: [rel@bu.ufsc.br](mailto:rel@bu.ufsc.br)

Serviço de Coleções Especiais ramal 226  
Serviço de Periódicos ramal 242  
Serviço de Referência ramal 234

## BIBLIOTECAS SETORIAIS

BSCED Fone (048) 331 9504 E-mail: [biblio@ced.ufsc.br](mailto:biblio@ced.ufsc.br)  
BSCFM Fone (048) 331 9502 E-mail: [libre@lie.ufsc.br](mailto:libre@lie.ufsc.br)  
BSCCA Fones (048) 331 9788 e 234-4266 ramal 283  
Fax (048) 234 2014 E-mail: [bibliaca@ca.ufsc.br](mailto:bibliaca@ca.ufsc.br)  
BSCCS (O) Fone (048) 331 9849  
BSCCS (M) Fone (048) 331 9155 Fax (048) 331 9088 E-mail: [bsscsm@bu.ufsc.br](mailto:bsscsm@bu.ufsc.br)  
Internet: <http://www.ufsc.br/bu/bibliot.html>

BSCA Fone (048) 331 9524  
BSCAC Fone (047) 365 1055 Fax (047) 365 1224  
BSCAA Fone (047) 447 1140

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO - Fone (048) 331 9310

Coordenação ramal 208  
Aquisição ramal 231  
Intercâmbio ramal 239  
Tratamento da Informação ramal 205

DIVISÃO DE AUTOMAÇÃO E INFORMÁTICA  
Fones 331 9663 e 331 9310 ramal 240



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

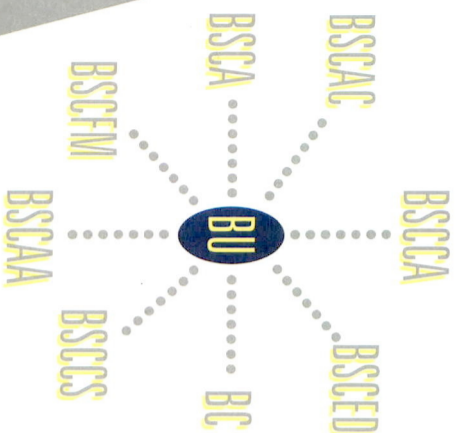
PATRIMÔNIO MUNDIAL



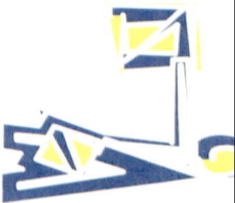
# Organização

A Biblioteca Universitária é um sistema composto pela Biblioteca Central e 7 Bibliotecas Setoriais, com uma centralização administrativa e técnica. Tem como suporte técnico a Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação e a Divisão de Automação e Informática.

## Bibliotecas que compõem o Sistema



# Uso



As Bibliotecas são de livre acesso, atendendo também à Comunidade externa, mas o serviço de empréstimo domiciliar é exclusivo à Comunidade Universitária.



## Informações disponíveis na BU

280 000	Livros
3 400	Trabalhos de Periódicos
8 000	Teses e Dissertações
16 200	Normas Técnicas
3 000	Folhetos
3 000	Obras Raras
1 500	Fitas de Vídeo
5 000	Microformas
460	Conjuntos de Slides
20	Bases de Dados (CD-ROM)
1 800	Material Cartográfico

# Espaços para



Projetar fitas de vídeo, slides e eventos no Auditório Elke Hering e nas 3 Salas de Projeção e, reservando antecipadamente, a utilização na Coleção Especial - Audiovisual - BC.

Expor pinturas, desenhos, fotografias...

Contato com a Divisão de Assistência aos Usuários - BC

Acessar Bases de Dados em CD-ROM e INTERNET na Sala Multimídia.

Reservar horário no Serviço de Referência - BC

Para leitura de jornais diários e revistas semanais, na sala de Leitura Informativa

no Serviço de Periódicos - BC

Para ministrar aulas e atividades em grupo na Sala de Estudos.



# Acesso à Informação

Com a explosão da Informação, as bibliotecas armazenam apenas uma porcentagem da informação produzida no mundo. Quando a informação não está disponível na BU tem formas de acessá-la, e recuperar o texto completo.

● Acesso e recuperação da informação

quando o documento está disponível no Sistema

**Como?**  
Nos terminais, para consultas existentes nas Bibliotecas

● Acesso às informações disponíveis em outras instituições, cidades, países, sem que, necessariamente, o documento esteja disponível na BU

**Como?**  
Bases de Dados em CD-ROM  
Índices e Abstratos impressos  
Acesso on-line em Bancos e Bases de Dados Internet

**Como?**  
Serviço de Referência da BC  
BSCED, BSCFM, BSCCA, BSCCS

● Localização e acesso físico do documento quando este não está disponível na BU

**Como?**  
Cópias de artigos de periódicos, teses e dissertações, etc  
Empréstimo interbibliotecário  
Serviço de Consultação do Serviço de Referência da BC  
**Como?**  
BSCFM, BSCCA, BSCED

## ACESSO À BASE BIBLIUSFC

### LIVROS, TESSES E DISSERTAÇÕES

Acesso Local **LOGIN : con**

Acesso Internet **TELNET 150.162.1.90**



# Convênios



## CATÁLOGO COLETIVO NACIONAL DE PUBLICAÇÕES SERIADAS - CC

Tem por objetivo facilitar ao usuário o acesso às informações contidas e seridas nacionais e estrangeiras, disponíveis em 1000 bibliotecas bras ENTIDADE: CNPq/IBICT

## POSTO DE SERVIÇO ANTARES

Presta serviços de informação em Ciência e Tecnologia através do acess em CD-ROM e on-line. ENTIDADE: CNPq/IBICT

## REDE BRASILEIRA DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

Coopera no controle da produção técnico-científica na América latina em e presta serviços de informação na área. ENTIDADE: BIREME

## SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE TESSES

Coopera no controle e disseminação das teses e dissertações defendida ENTIDADE : CNPq/IBICT

## REDE BIBLIODATA

Através da catalogação cooperativa descentralizada, mantém uma base centralizada de forma a permitir maior rapidez no tratamento técnico dos documentários integrantes da rede, disponibilizando as informações exi integrantes da mesma. ENTIDADE: FUNDAÇÃO GETÚLIO VAREAS

## INFORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA E CIÊNCIA DO ESPORTO -

Coopera no controle das informações produzidas no país e presta informações na área. ENTIDADE : UFMG

## ENTIDADE : UFMG

## INFORMAÇÃO EM ENGENHARIA

Presta serviços de informação através do acesso on-line à Base de Dada fornece cópias de documentos por meio eletrônico através do Consórcio American Science and Technology Education Consortium. ENTIDADE : UNIVERSIDADE DO NOVO MEXICO U.S.

# Missão

Prestar serviços de informação às atividades de

ensino, pesquisa, extensão e administração da UFSC,

contribuindo com a melhoria da qualidade de vida.



**efones**

ramais

33-9511

empréstimos 33-9378

33-9482

eciais 33-9468

33-9305

CFM 33-9502

CCS 33-3111

155

CCA 33-9357

publicação 33-9524

cretaria 33-9310

33-1193

roc.Técnicos 33-9413

**ereço**

VERSITÁRIA - UFSC

itário - Trindade

RIANÓPOLIS - SC

DIMINUA A INCERTEZA

ELIMINE RISCOS

QUEIME ETAPAS

GANHE TEMPO

ECONOMIZE DINHEIRO

# USFE INFORMAÇÃO



**BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

## ações

### ERÊNCIA

índices; resumos;  
; dicionários; enci-  
s de Universidades  
brasileiras, etc...

### ÓDICOS

s e especializados  
as do conhecimento

### VO GERAL

e científicos abran-  
áreas do conheci-

### S ESPECIAIS

atarina; teses e  
formação legislativa;  
JFSC; obras raras;  
ras de arte;

### O VISUAL

slides, etc...

## serviços

Consulta à informação disponível;

Empréstimo domiciliar  
à comunidade universitária;

Reservas de livros constantes  
da bibliografia básica, a pedido  
dos professores, para uso na  
Biblioteca;

Visitas orientadas;

Sala para estudo individual;

Cabines especiais  
para projeção de audiovisuais;

Fotocópias

## serviços especiais

Comutação bibliográfica:  
localização e busca de material  
bibliográfico em outras  
instituições.  
Participante do sistema  
COMUT-IBICT, BIREME, EMBRAPA e  
BRITISH LIBRARY.

Serviço de alerta:  
Fotocópias dos sumários de  
periódicos especializados quando  
solicitados pelos Departamentos  
de Ensino da UFSC.

Busca retrospectiva:  
Levantamentos bibliográficos para  
professores e alunos de  
pós-graduação.

Serviços de  
Informação Tecnológica:  
Prestação de serviços às empresas  
do setor metal mecânica do País,  
através do Núcleo Setorial  
de Informação Metal Mecânica.



## serviços super especiais

Pesquisa on-line através:

. Do IBICT tem acesso aos Bancos  
de Dados: ORBIT, DIALOG, QUESTEL,  
ECHO, INFOLINE, STN que oferecem  
consulta interativa a 368 Bases  
de Dados estrangeiras.

Da RENPAC tem acesso às Bases  
de Dados brasileiras do CCN,  
EVENTOS, SELAP, SEICT, UNIR.

. Da BIREME tem acesso às Bases  
de Dados MEDLARS (1984, 1986,  
1987), MEDLINE, LILACS.

. Do INMETRO tem acesso ao  
SINORTEC que oferece consulta à  
Base de Dados de Normas Brasi-  
leiras.

. dos demais Sistemas  
de Informação, Bancos de Dados  
e Bases de Dados acessíveis  
no País.



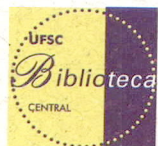
2008

**BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA



Fones (48) 3721 9310 e 3324 1193 | Fax (48) 3721 9603

[bib@bu.ufsc.br](mailto:bib@bu.ufsc.br) | [www.bu.ufsc.br](http://www.bu.ufsc.br)

## *Serviço de catraca - funções*

1. Serviço de catraca não permite a entrada de pessoas na biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, mochilas, etc;
2. Permite a saída de obras da Biblioteca com a devida autorização;
3. Identifica os usuários que tentarem sair de forma irregular, levando obras sem a devida autorização (anota nome e número de matrícula e/ou, em casos graves, chama a Segurança do Campus);
4. Controla o arco de segurança;
5. Observa os guarda-volumes;
6. Carimba os anúncios para os murais do hall, conforme as normas;
7. Contribui para a boa recepção dos usuários;

## *Outras facilidades da BC/UFSC*

### *- Internet sem fio*

### *- Reprografia (fotocópias)*

### *- Visitas à Biblioteca*

Visitas podem ser agendadas junto ao Serviço de Coleções Especiais, pelo fone 48 3721 9305.

O Horário de funcionamento da Biblioteca Central e de seus serviços está disponível em [www.bu.ufsc.br](http://www.bu.ufsc.br)

## *A Biblioteca da UFSC*

### *Acesso ao mundo para os estudantes e para a comunidade*

Vinculada à Pró-Reitoria de Infra-Estrutura, a Biblioteca Universitária da UFSC (BU/UFSC) é o órgão que coordena o sistema de Bibliotecas da Universidade. Este sistema é composto pela Biblioteca Central e por 8 Bibliotecas Setoriais (BS/CCSM - Medicina, BS/CCSO - Odontologia, BS/CCA - Agrárias, BS/CAC - Col. Agrícola Camboriú, BS/CAA - Col. Agrícola Araquarí, BS/CFM - Físicas e Matemáticas, BS/CA - Colégio de Aplicação, BS/CED - Educação), com uma centralização administrativa e técnica.

A BU/UFSC, fundada em 1968, com a consolidação do Campus Universitário, reuniu os acervos das faculdades de Direito, Ciências Econômicas, Farmácia, Odontologia, Medicina, Filosofia, Serviço Social e Engenharia Industrial. Em 1976 foi inaugurado o prédio da Biblioteca Central e, a partir de 1977, teve início o processo de centralização e organização da Biblioteca, que passou a denominar-se Biblioteca Universitária - BU. Sua missão é prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da UFSC, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida de toda a comunidade.

## Outros serviços

### Recebimento de dissertações e teses

A BU/UFSC mantém em seu acervo cópia de todas as dissertações e teses defendidas em seus cursos de pós-graduação e, também, daquelas defendidas em outras instituições (nacionais e estrangeiras), por seus funcionários e professores.

#### 1. Teses e dissertações defendidas na UFSC

- Uma versão impressa (capa dura preta e letras douradas) devidamente assinada pelos membros da banca examinadora (com exceção dos cursos do Centro de Ciências Agrárias para os quais se exige duas versões impressas);
- Uma versão eletrônica do trabalho na íntegra (conforme ofício 010/PRPG/2002), no formato PDF, em um ÚNICO ARQUIVO, em CD-ROM;
- Um disquete com o resumo e palavras-chave, no formato WORD;
- Autorização ou não de disponibilização do trabalho na internet (FORMULÁRIO disponível em <http://www.bu.ufsc.br> em Serviços).

#### 2. Teses e dissertações defendidas em outras Instituições nacionais ou estrangeiras

- Uma versão impressa, de acordo com os critérios da instituição;
- Havendo interesse em disponibilizar na internet, entregar uma versão eletrônica do trabalho na íntegra, no formato PDF, em um ÚNICO ARQUIVO.

#### Local de entrega

Biblioteca Central – Serviço de Aquisição

### Serviços da BC/UFSC

Serviço de Coleções Especiais - SCE.....	7
Reserva do Auditório e de Salas .....	7
Serviço de Referência - SR.....	8
Comutação Bibliográfica - COMUT.....	8
Base de Dados.....	8
Normalização .....	8
Livros eletrônicos .....	9
Programa de .....	9
Capacitação de usuários	
Ambiente de Educação Inclusiva .....	9
Serviço de Periódicos - SP .....	10
Serviço de Circulação - SC.....	11
Cadastramento de usuários .....	11
Documentos necessários .....	11
Normas para empréstimo .....	12
do Acervo de Consulta Local .....	14
do Serviço de Referência .....	14
do Serviço de Periódicos .....	15

### Outros serviços/infra-estrutura

Dissertações e teses .....	16
Sala de estudo individual .....	17
Sala de estudo em grupo.....	17
Uso do mural .....	17
Guarda volume .....	17
Catraca .....	18

### Outras facilidades

Internet sem fio .....	18
Reprografia (fotocópias) .....	18
Visitas à Biblioteca .....	18

### *Normas para o empréstimo de obras do Acervo de Consulta Local*

As obras de consulta local estão identificadas com uma tarja vermelha na lombada :

1. O período de empréstimo se inicia às 8h de sexta-feira;
2. O período de devolução se encerra na segunda-feira, às 21h30min;
3. O atraso na devolução implica cobrança de multa de R\$ 1,00 por dia e por obra.

### *Normas para o empréstimo de obras do Serviço de Referência*

1. Empréstimo de final de semana (sexta a segunda-feira):
  - Dicionários de LÍNGUAS - 03= a 03=96=690
  - Dicionários ESPECIALIZADOS (Filosofia, Psicologia, Economia, etc.) - 030.2: a 030.2(81)
  - Atlas de ANATOMIA, HISTÓRIA, etc. - 084.4 a 084.9(100)
2. Para realização de provas:
  - Dicionários de LÍNGUAS por 3 (três) horas.
  - A não devolução acarretará multa diária de R\$ 1,00

## *Serviços da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina (BC/UFSC)*

### *Serviço de Coleções Especiais - SCE*

Localizado no andar superior da Biblioteca Central, o SCE organiza, preserva e provém acessibilidade às seguintes coleções:

- Santa Catarina – CESC (Livros e Periódicos);
- Teses e Dissertações – CETD;
- Publicações da UFSC – CEPU (Livros e Periódicos);
- Obras Raras – CEOR;
- Material Cartográfico – CEMC;
- Audiovisual – CEAV;
- Livros em Braille – CEBRA.

**Local:** Piso superior

**Contato:** sce@bu.ufsc.br - (48) 3721 9305

### *Serviço de Reserva do Auditório e de Salas*

O SCE disponibiliza à comunidade universitária um auditório e duas salas para a realização de eventos acadêmicos sem fins lucrativos, tais como palestras, reuniões, defesas de teses e dissertações, cursos, projeção de vídeos, etc. O agendamento é feito pelo próprio usuário no site [www.bu.ufsc.br](http://www.bu.ufsc.br), em serviços. Neste mesmo endereço também estão publicadas as normas de utilização destes locais e de seus equipamentos.

- Auditório Elke Hering - capacidade para até 80 pessoas;
- Salas Harry Laus e Henrique da Silva Fontes - cada uma com capacidade para até 40 pessoas.





## *Normas para empréstimo*

1. A retirada do material bibliográfico para empréstimo domiciliar pode ser feita após o cadastramento do usuário no sistema.
2. No momento do primeiro empréstimo o usuário deve apresentar carteira de identidade.
3. O usuário é responsável pelo sigilo de sua senha pessoal que é a sua assinatura para autorização do registro das operações de empréstimo.
4. Os dados pessoais dos usuários constantes no Cadastro/BU são confidenciais.
5. Dez exemplares é o número máximo permitido.
6. Os empréstimos obedecem aos seguintes prazos de devolução:
  - Alunos de graduação e especiais: **15 dias**;
  - Servidores docentes e técnico-administrativos, alunos de pós-graduação e de instituições conveniadas: **30 dias**.
7. O usuário em débito com a biblioteca não poderá efetuar nenhuma operação.
8. O empréstimo pode ser renovado quantas vezes for necessário, desde que não haja reserva.
9. O valor da multa por atraso na devolução é de **R\$ 1,00** por dia útil e por obra, conforme Resolução nº 95/CC de 09.12.97.

## *Livros eletrônicos*

A Biblioteca Central conta com acervo de 400 títulos de livros eletrônicos (e-books).

- Editora Atheneu (Ciências da Saúde)
- Netlibrary (Ciência da Informação)

**Contato:** bdados@bu.ufsc.br - (48) 3721 9468

## *Programa de Capacitação do Usuário - PCU*

O Programa de Capacitação de Usuários da BU/UFSC compreende quatro módulos instrucionais:

- **Módulo I:** Acesso à Informação Disponível (Portal Capes)
- **Módulo II:** Elaboração de Referências
- **Módulo III:** Estrutura do Trabalho Acadêmico
- **Módulo IV:** Citação

Os módulos não seguem uma seqüência rígida e podem ser oferecidos individualmente, de acordo com a demanda. A carga horária para cada módulo varia de duas a quatro horas. A metodologia utilizada compreende aulas expositivas com o auxílio de apresentação em Power-Point.

O Serviço de Acesso às Bases de Dados, responsável pelos treinamentos, está localizado no piso térreo da Biblioteca Central.

## *Ambiente de Educação Inclusiva*

Localizado no Serviço de Referência.

## *Serviço de Periódicos - SP*

O SP tem como objetivo básico organizar, disseminar e disponibilizar as informações divulgadas nas publicações periódicas nacionais e estrangeiras à comunidade de usuários a que está inserida. O acervo é formado por periódicos impressos e eletrônicos.

### Serviços:

- Assessoria para consulta ao Portal Capes;
- Consulta à Internet / e-mail;
- Consulta ao Pergamum;
- Inclusão digital;
- Disseminação da informação objetivando o acesso ao conhecimento e a geração dele;
- Empréstimo domiciliar;
- Reprografia (fotocópias);
- Prestação de serviços de informação on-line;
- Leitura informativa.

Local: Piso térreo

Contato: [periodicos@bu.ufsc.br](mailto:periodicos@bu.ufsc.br) - (48) 3721 9482

## *Serviço de Circulação - SC* *Atendimento ao usuário e empréstimos*

### *Cadastramento de usuários*

**São considerados usuários da Biblioteca, com direito a empréstimo de material bibliográfico, os alunos da UFSC de graduação, de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado), de cursos presenciais e a distância (regularmente matriculados nos cursos e registrados no CAGr ou no CAPG) e de instituições conveniadas, e também os servidores docentes e técnico-administrativos da universidade (regulamente inscritos no SIAPE).**

**Todos devem apresentar carteira de identidade no momento do primeiro empréstimo.**

Contato: [dau@bu.ufsc.br](mailto:dau@bu.ufsc.br) - (48) 3721-9378

## *Serviço de Referência - SR*

Neste setor estão localizadas obras destinadas à consulta rápida e de informação específica, como dicionários e atlas.

**Local:** Piso superior

**Contato:** ref@bu.ufsc.br - (48) 3721 9511

### *Comutação Bibliográfica - COMUT*

Setor do Serviço de Referência que tem como função a solicitação de fotocópias e/ou empréstimo de documentos em bibliotecas nacionais e/ou no exterior.

**Local:** Piso térreo, no Serviço de Periódicos

**Contato:** comut@bu.ufsc.br - (48) 3721 9678

### *Base de Dados*

Setor do SR que permite o acesso e recuperação de informações em Bases de Dados nacionais e internacionais disponíveis on-line na Biblioteca Virtual. Orientação local e/ou treinamentos em grupos.

**Local:** Piso térreo, no Serviço de Periódicos

**Contato:** bdados@bu.ufsc.br - (48) 3721 9468

### *Normalização*

Setor do SR voltado à orientação local e/ou treinamento em grupos baseados nas normas de Documentação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

**Local:** Piso térreo, no Serviço de Periódicos

**Contato:** bdados@bu.ufsc.br - (48) 3721 9468

10. Para casos de furto ou extravio, danificação ou mutilação de obras emprestadas, devem ser obedecidas as seguintes normas:

#### LIVROS

- **Reposição do mesmo título**
- **Na impossibilidade da aquisição do mesmo título** perdido ou extraviado, deve ser apresentado comprovante da falta do material no País, através de 3 declarações de diferentes representantes do mercado livreiro; e repor um título na mesma área de assunto, ou outro previamente indicado pela Divisão de Assistência ao Usuário e/ou Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação, no prazo máximo de 15 dias a partir da comunicação e registro na Biblioteca.

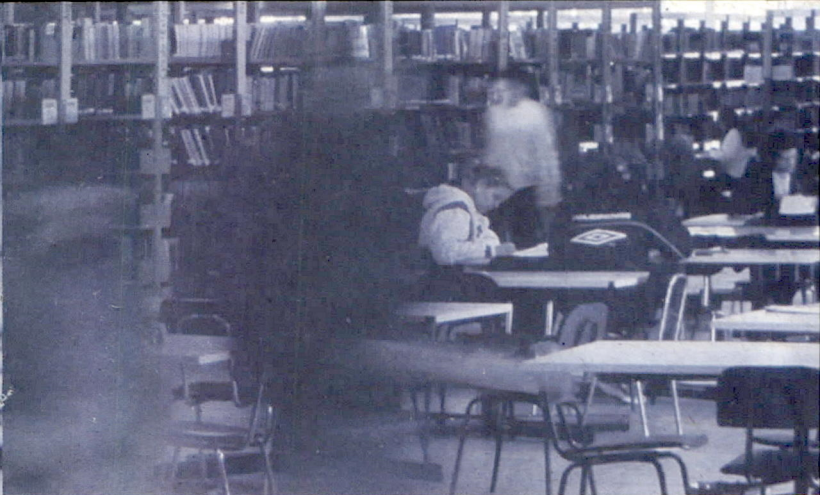
#### PERIÓDICOS

Reposição do fascículo perdido ou extraviado ou, na impossibilidade, pagar seu valor em dinheiro.

#### GRAVAÇÕES DE VÍDEO

- **Reposição do mesmo título**
- **Na impossibilidade da aquisição do mesmo título** perdido ou extraviado, apresentar comprovante da falta do material no País, através de 3 declarações de diferentes representantes do mercado de vídeo; e repor um título de mesmo valor, indicado pelo Serviço de Coleções Especiais – SCE, no prazo máximo de 15 dias a partir da comunicação e registro na Biblioteca.

11. O atendimento do Serviço de Empréstimo é encerrado quinze minutos antes do fechamento da BC/UFSC,
12. As situações não previstas e os casos omissos serão tratados diretamente com as Chefias imediatas



### *Normas para o empréstimo de obras do Serviço de Periódicos*

1. Empréstimo de 5 exemplares de periódicos para professores, alunos de pós-graduação e funcionários da UFSC, por um tempo máximo de 7 dias, com direito a uma renovação. Para casos de atraso na devolução, aplica-se a multa de R\$ 1,00, por exemplar e por dia.
2. Periódicos encadernados e outros títulos que possuem uma demanda alta não serão emprestados.

### **UTILIZAÇÃO DE COMPUTADORES DO SERVIÇO DE PERIÓDICOS**

1. O uso dos computadores para Internet/e-mail é rotativo. O tempo máximo contínuo é de 20 minutos por usuário. Na ausência de outros usuários o tempo poderá ser estendido. Fica expressamente proibido alterar a configuração das máquinas e baixar arquivos executáveis.
2. O uso dos computadores para pesquisa no Portal Capes também é rotativo, o tempo máximo contínuo é de duas horas e, na ausência de outros usuários, também poderá ser estendido.



### *Sala de estudo individual*

A sala de estudo individual tem como objetivo oferecer aos usuários um local onde exista silêncio absoluto e, por isso, apresenta as seguintes normas:

- Só será permitido o acesso de usuários para estudo individual;
- É terminantemente proibida a utilização desta sala para estudo em grupo.

### *Sala de estudo em grupo*

Disponível ao lado da sala de estudo individual.

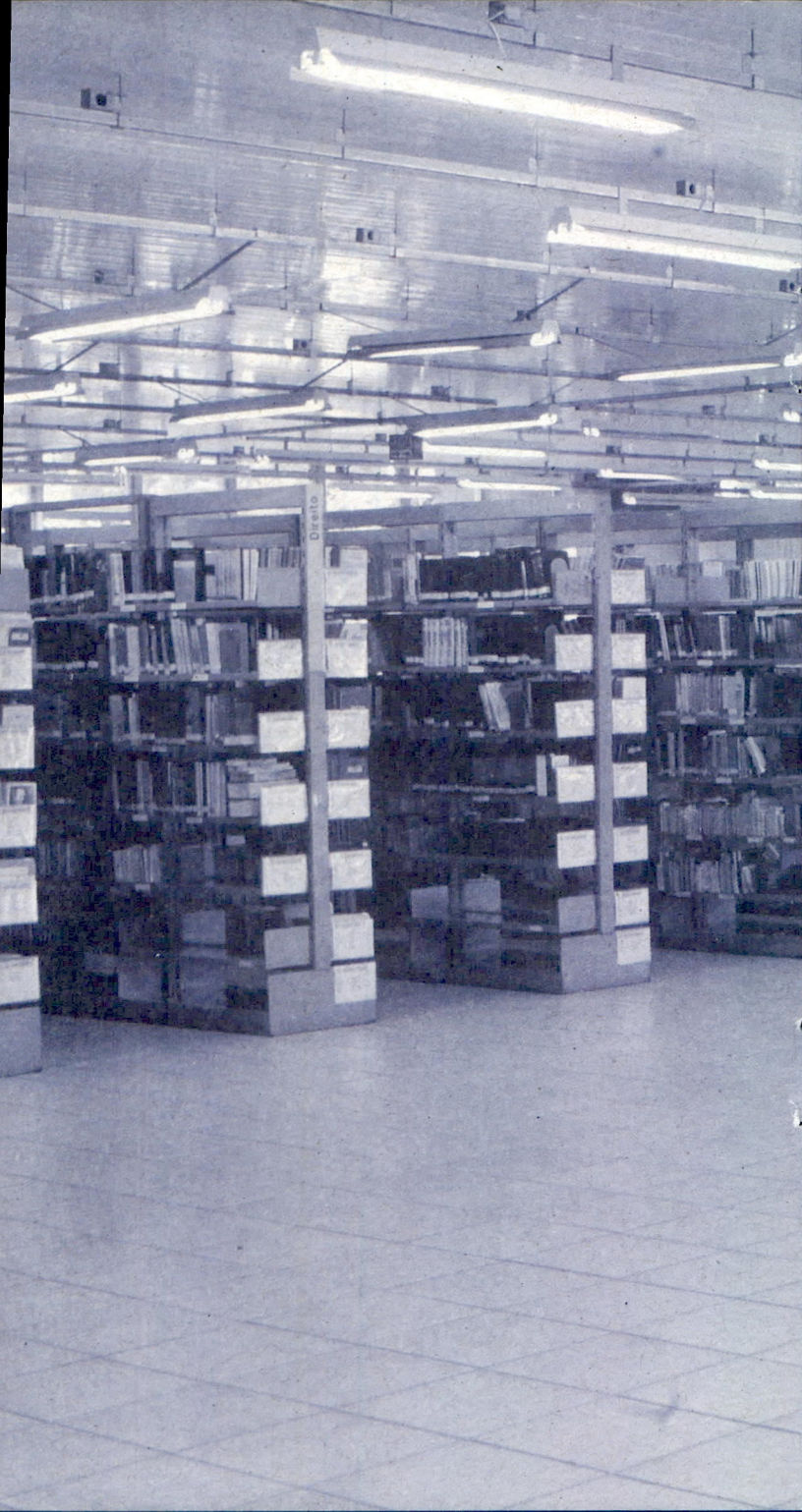
Para qualquer sugestão, procurar a Direção da Divisão de Assistência aos Usuários.

### *Uso do mural para divulgações diversas - Normas*

1. Obedecer tamanho 15 x 20 cm;
2. Carimbar junto à Catraca.

### *Auto-serviço de guarda-volume*

1. O uso do guarda-volume é permitido somente durante a permanência do usuário na Biblioteca;
2. A perda ou dano do chaveiro acarretará em multa de R\$ 30,00. Para o pagamento da mesma o usuário deve dirigir-se à secretaria da Biblioteca;
3. A Direção da Biblioteca não se responsabiliza pelo material deixado no guarda-volume.





## Conhecendo a Biblioteca: recursos e serviços

Maria Bernardete M. Alves e Marili I. Lopes<sup>1</sup>

O Sistema de Bibliotecas-BU tem o objetivo de prestar informações às atividades de ensino, pesquisa, extensão e à administração da UFSC, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida. Atualmente está constituído por uma biblioteca central e 8 bibliotecas setoriais. Na Biblioteca Central encontra-se uma coleção multidisciplinar enquanto que nas setoriais o usuário tem acesso a acervos bibliográficos especializados.

### Térreo

#### Serviço de Periódicos

Acervo: Periódicos científicos, Revistas Informativas e Jornais diários

Serviços: Consulta Local e Empréstimo Domiciliar (7 dias, somente para alunos de Pós- Graduação e professores)

Horário: 08:00h às 20:00h

[periodicos@bu.ufsc.br](mailto:periodicos@bu.ufsc.br) Fone: (48) 3331-9482

#### Serviço de Comutação – COMUT

Serviço de solicitação de fotocópias de documentos em bibliotecas nacionais e estrangeiras.

Custos: COMUT 5 páginas – R\$ 2,20 (correio ou e-mail), Bireme: 25 p. R\$4,00.

[comut@bu.ufsc.br](mailto:comut@bu.ufsc.br) Fone: (48) 3331-9678

Empréstimo entre bibliotecas: Interno (Bibliotecas da UFSC) e Externo: bibliotecas brasileiras

Horário: 09:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:00h

#### Bases de dados

Portal Capes (Acesso IP)

Portal da Pesquisa (Acesso login/senha da biblioteca)

Serviços: Consulta local (acompanhada)

Consulta em casa via Rede UFSC

Treinamento : Individual e em Grupo (Módulo1)

Horário: 08:00h às 20:00h.

[bdados@bu.ufsc.br](mailto:bdados@bu.ufsc.br) (48) 3331-9468

#### Normalização

Orientação local e Treinamento em grupos (Módulos 2, 3 e 4)

Manuais disponíveis na Internet, no site da BU

<http://www.bu.ufsc.br>

[bdados@bu.ufsc.br](mailto:bdados@bu.ufsc.br) (48) 3331-9468

### Primeiro Andar

#### Serviço de Referência

Acervo: Normas técnicas, Dicionários, Enciclopédias, Atlas, Guias, Coleção IBGE, Biografias, Bibliografias, etc.

Serviços: Empréstimo especial (provas e finais de semana)

[ref@bu.ufsc.br](mailto:ref@bu.ufsc.br) Fone: (048) 3331-9511

#### Serviço de Coleções especiais

Acervo: Teses e dissertações, Mapas, Fitas de vídeo, slides, CDs, DVDs, Coleção Santa Catarina, CEPU – Publicações da UFSC, etc.

Serviços: Alocação de Salas (2) e Auditório (1), via Internet.

[sce@bu.ufsc.br](mailto:sce@bu.ufsc.br) Fone: (48) 3331-9305

#### Circulação

Acervo: Geral, organizado por áreas de classificação

Serviços: Consulta local e Empréstimo domiciliar

Catálogo: Pergamum - [www.bu.ufsc.br](http://www.bu.ufsc.br)

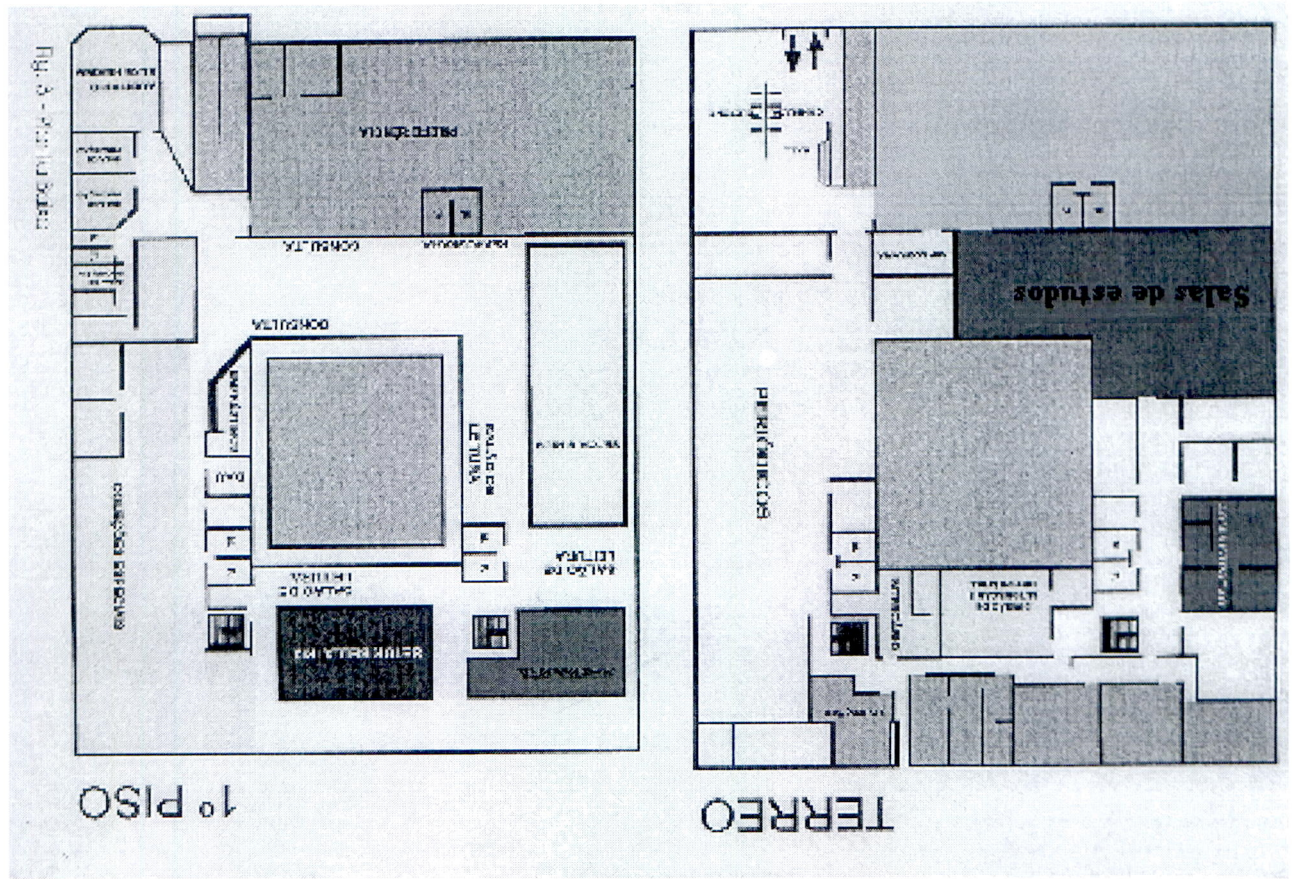
Fone: (48) 3331-9378

<sup>1</sup> Bibliotecárias do Serviço de Acesso às Bases de Dados  
Contato: E-mail: [bdados@bu.ufsc.br](mailto:bdados@bu.ufsc.br) – Fone: (48)3331-9468

# Conhecendo a Biblioteca: recursos e serviços



# Biblioteca Central/BU – UFSC Florinópolis – 2006







**Dica:**

Para seu controle pessoal, o item "Acesso ao Usuário" na página da "Consulta a Base de Dados Bibliufsc - (Pergamum)", fornecerá acesso a várias opções sobre sua situação na Biblioteca.

**RESERVA DA COLEÇÃO DIDÁTICA  
E DE REFERÊNCIA**

Este acervo pode ser reservado semanalmente através da " Agenda para Reserva de Livros da Coleção Didática e de Referência", localizada na BSCCS-M.

**Procedimentos:**

- *Anotar, na data do empréstimo, o autor, título, volume (quando possuir) da obra desejada e o nome legível do usuário.*

**RENOVAÇÃO DE OBRAS**

As obras emprestadas poderão ser renovadas através da INTERNET desde que não possuam reserva ou estejam com data de devolução vencida.

- Acessar o site <http://www.bu.ufsc.br>
- Clicar em "Consulta ao Acervo"
- Clicar em "Consulta à Base de Dados Bibliufsc - (Pergamum)"
- Clicar em "Acesso Usuário"
- Digitar número de matrícula
- Digitar a senha
- Clicar na opção RENOVAÇÃO
- Clicar na obra a ser renovada e maximizar a tela
- Clicar em "Renovar"
- Observar a data de devolução indicada.

**RESERVA DE OBRAS**

- Acessar o site <http://www.bu.ufsc.br>
- Clicar em "Consulta ao Acervo"
- Clicar em "Consulta à Base de Dados Bibliufsc (Pergamum)"
- Clicar em "Pesquisa Básica"
- Fazer a pesquisa da obra desejada por autor, título ou assunto
- Clicar em "Pesquisar"
- Selecionar a obra desejada, clicando sobre ela
- Clicar em Informações para ver se o material está disponível
- Clicar na palavra Reserva, em azul, no canto superior da tela
- Digitar número de matrícula (código)
- Digitar a senha
- Selecionar o volume e a biblioteca desejada para a reserva
- Clicar na opção "Confirmar"

**Guia do Usuário**

Conheça e utilize todos os nossos serviços

UFSC/ Biblioteca Setorial do CCS - Medicina  
Hospital Universitário  
Campus Universitário - Trindade  
88040-970 - Florianópolis - SC - Brasil  
Fone/Fax: (48) 331-9088  
e-mail: [gorete@bu.ufsc.br](mailto:gorete@bu.ufsc.br)

Consulte nosso site :  
<http://www.bu.ufsc.br/bseccsm/bseccsm.html>

## COLEÇÕES DISPONÍVEIS E PRAZOS DE EMPRÉSTIMO

**Coleção Normal** (livros, teses e dissertações) - Empréstimo de 4 (quatro) obras por usuário, com prazo definido de acordo com sua categoria:

- Graduação - 15 dias
- Pós-Graduação, Professores e Técnico-Administrativos - 30 dias

**Coleção de Referência**(dicionários e atlas)

e **Coleção Didática**(livros mais solicitados) - Obras com tarja de cor vermelha na lombada, empréstimo de até 2 (duas) obras por usuário, das 16:30 às 17:30 horas e devolução até às 09:00 horas do dia útil subsequente.

### Trabalhos de Conclusão de Curso

Empréstimo de até 2 (duas) obras por usuário, por um prazo de 15 (quinze) dias.

### Periódicos

- Forma impressa- Somente para uso local e xerox.
- On-line - Acesso através dos endereços:
  - <http://www.periodicos.capes.gov.br> (acesso através do provedor da UFSC)
  - <http://www.bu.ufsc.br/virtualmedicina.html> (acesso livre)

**O usuário é responsável pela preservação das obras emprestadas, devendo devolvê-las dentro do prazo estabelecido.**

## PRINCIPAIS SERVIÇOS

- Consulta local
- Empréstimo domiciliar
- Atendimento ao usuário na recuperação da informação
- Orientação no acesso em bases de dados
- Comutação bibliográfica
- Orientação na normalização de trabalhos
- Indexação da produção técnico-científica catarinense para as bases de dados LILACS, AdSaúde e BDEF
- Visitas orientadas

## EMPRÉSTIMO DOMICILIAR DE LIVROS

O empréstimo na BSCCS-M é realizado para todos os usuários cadastrados no "Sistema Biblioteca Universitária".

Documentação necessária para cadastro:

- **Graduação:** espelho de matrícula e carteira de identidade
- **Pós-Graduação:** declaração da Coordenadoria de Pós-Graduação e carteira de identidade
- **Professores e Técnicos-Administrativos :** demonstrativo de pagamento e carteira de identidade.

O horário do serviço de empréstimo é das 07:30 às 17:30 horas.

A Biblioteca Setorial do CCS - Medicina (BSCCS-M), integrante do Sistema "**Biblioteca Universitária**" da UFSC, tem por objetivo dar suporte informacional na área de medicina, contribuindo no processo de ensino, pesquisa e extensão.

## LOCALIZAÇÃO E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A BSCCS-M está localizada no andar térreo do Hospital Universitário e aberta ao público de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 18:00 horas.

## ACERVO

O acervo da BSCCS-M, de livre acesso, é composto principalmente por livros, periódicos nacionais e internacionais, teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso na área médica.

O acervo de todo o Sistema de Bibliotecas da UFSC pode ser consultado no endereço: <http://www.bu.ufsc.br>

A indicação da sigla BSCCS-M, em localização, indica que a obra está nesta biblioteca.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

G U I A A O U S U Á R I O

1979

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	1
1. LOCALIZAÇÃO .....	2
2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO .....	2
3. ESTRUTURA .....	2
3.1 - PORTARIA .....	3
3.2 - DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AOS LEITORES .....	3
3.2.1 - Setor de Empréstimo .....	3
3.2.1.1 - Normas para Funcionamento do Empréstimo Domi- ciliar .....	4
3.2.2 - Setor de Referência .....	4
3.2.3 - Setor de Leitura .....	5
3.2.3.1 - Quadro das Principais Divisões da Classifica- ção .....	5
3.2.3.2 - Catálogos .....	8
3.2.4 - Setor de Periódicos .....	13
3.2.5 - Setor de Documentação .....	14
3.2.6 - Setor de Coleções Especiais .....	14
3.2.6.1 - Seção de Santa Catarina .....	14
3.2.6.2 - Seção de Obras Raras .....	14
3.2.6.3 - Seção de Documentos Oficiais .....	15
3.2.6.4 - Seção de Teses .....	15
3.2.6.5 - Seção de Documentos da UFSC .....	15
3.2.6.6 - Seção de Microfilmes .....	15
3.2.6.7 - Cabines .....	15
4. OUTRAS INFORMAÇÕES .....	16
5. ANEXOS .....	17

## APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Universitária é um órgão complementar da administração superior que procura oferecer a infra-estrutura bibliográfica necessária às atividades desenvolvidas pela Universidade Federal de Santa Catarina e objetiva orientar o usuário na utilização de seus recursos.

O pleno aproveitamento das coleções porém, somente será alcançado, se os leitores da Biblioteca estiverem devidamente inteirados da sua estrutura, organização, recursos e meios de que ela dispõe e pode lhes oferecer.

Este guia constitui valioso instrumento de informação, que visa atingir tal objetivo. Foi elaborado especialmente para que o estudante universitário, o profissional e a comunidade, conheçam e saibam utilizar sua Biblioteca, recuperando informações e aperfeiçoando seus conhecimentos através da pesquisa.

M.F.R.L.

## 1 - LOCALIZAÇÃO

ENDEREÇO: Biblioteca Universitária  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Campus Universitário - Trindade  
Caixa Postal nº 476  
88.000 - Florianópolis - SC

TELEFONE: 33.10.00  
Ramal: 216

## 2 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca Universitária permanece aberta ao público de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 22:00 h. e aos sábados, das 08:00 às 18:00 h..

## 3 - ESTRUTURA

Para uma melhor distribuição e funcionalidade, visando aprimorar o atendimento ao usuário, o acervo da Biblioteca Universitária está distribuído em diversos setores que serão relacionados abaixo:

MFRL/SMBC

### 3.1 - PORTARIA

O usuário ao entrar na Biblioteca deve deixar pastas, bolsas, etc. na portaria, onde recebe uma ficha com o número correspondente ao local no escaninho onde seus pertences ficam guardados.

Caso o leitor queira entrar com algum livro que não pertença a Biblioteca Universitária, deverá preencher um formulário no modelo anexo, só podendo então retirar-se da Biblioteca mediante apresentação da mesma ao funcionário responsável.

Para controle e fiscalização quanto aos empréstimos, o leitor deve apresentar ao funcionário da portaria todo o material bibliográfico que retirar da Biblioteca Universitária.

### 3.2 - DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AOS LEITORES

#### 3.2.1 - SETOR DE EMPRÉSTIMOS

A Biblioteca Universitária e suas unidades setoriais, abrem-se à comunidade para consultas no recinto e mantêm empréstimo domiciliar aos alunos, professores, alunos de pós-graduação e ao pessoal administrativo da Universidade.

### 3.2.1.1 - NORMAS PARA O FUNCIONAMENTO DO EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

Foram definidas normas para funcionamento do serviço de empréstimo domiciliar da Biblioteca Universitária e de suas unidades setoriais, que se encontram mineografadas e à disposição no Balcão de Empréstimos.

### 3.2.2 - SETOR DE REFERÊNCIA

No setor de referência estão localizadas as obras de consulta: enciclopédias gerais e especializadas, dicionários linguísticos e técnicos, normas, mapas, atlas, almanaques, guias, anuários, censos, catálogos. Reúne ainda as bibliografias, os índices e abstracts ou resumos, que constituem um catálogo para os artigos do Setor de Periódicos.

Tais obras devem ser consultadas no local onde se encontram e não podem ser retiradas para empréstimo domiciliar.

Informações quanto a sua utilização devem **ser** solicitadas à bibliotecária de referência.



### 3.2.3 - SETOR DE LEITURA

No salão de leitura estão localizados o acervo geral de livros e as coleções das bibliotecas setoriais.

Conforme o sistema da Classificação Decimal Universal adotado pela Biblioteca, as obras estão distribuídas de acordo com o quadro abaixo.

#### 3.2.3.1 - QUADRO DAS DIVISÕES PRINCIPAIS DA CLASSIFICAÇÃO

##### 0 GENERALIDADES

- 00 Prolegômenos. Fundamentos gerais do conhecimento e cultura.
- 01 Bibliografia. Catálogos.
- 02 Bibliotecas. Biblioteconomia.
- 03 Enciclopédias gerais. Dicionários. Livros de referência.
- 04 Coleções de ensaios. Separatas. Folhetos. Opúsculos.
- 05 Publicações periódicas, revistas gerais.
- 06 Instituições. Associações. Congressos. Museus.
- 07 Jornais. Jornalismo.
- 08 Poligrafias. Trabalhos colectivos. Vária.
- 09 Manuscritos. Obras raras e notáveis.

##### 1 FILOSOFIA

- 11 Metafísica

- 13 Filosofia do espírito. Metafísica da vida espiritual
- 14 Sistemas filosóficos.
- 159.9 Psicologia.
- 16 Lógica. Teoria do conhecimento. Metodologia.
- 17 Ética. Moralidade. Convenção.
- 18.01 Estética.
- 19 História da Filosofia.
- 2 RELIGIÃO, TEOLOGIA
  - 21 Teologia natural.
  - 22 Sagrada Escritura. A Bíblia.
  - 23 Teologia dogmática.
  - 24 Teologia moral. Prática religiosa.
  - 25 Teologia pastoral.
  - 26 A Igreja Cristã em geral.
  - 27 História geral da Igreja Cristã.
  - 28 Igrejas e seitas cristãs.
  - 29 Religiões e cultos não cristãos.
- 3 CIÊNCIAS SOCIAIS
  - 30 Sociologia. Sociografia.
  - 31 Estatística.
  - 32 Ciência política. Política.
  - 33 Economia política. Economia.
  - 34 Direito. Legislação. Jurisprudência.
  - 35 Administração pública. Direito administrativo. Ciência militar. Defesa.
  - 36 Assistência e socorro social. Seguros.
  - 37 Educação
  - 38 Comércio. Comunicações.
  - 39 Etnografia. Costumes e tradições. Folclore. Antropologia social ou cultural.
- 5 CIÊNCIAS PURAS
  - 51 Matemática

- 52 Astronomia. Levantamentos topográficos. Geodesia.
  - 53 Física.
  - 54 Química. Cristalografia. Mineralogia.
  - 55 Geologia e ciências afins. Meteorologia.
  - 56 Paleontologia.
  - 57 Antropologia. Ciências biológicas.
  - 58 Botânica.
  - 59 Zoologia.
- 6 CIÊNCIAS APLICADAS, MEDICINA, TECNOLOGIA
- 61 Ciências médicas. Saúde. Segurança.
  - 62 Engenharia e Tecnologia em geral.
  - 63 Agricultura. Silvicultura. Zootecnia. Produtos de origem animal. Caça.
  - 64 Ciências domésticas. Economia doméstica.
  - 65 Administração e organização da indústria, comércio e transportes.
  - 66 Indústrias químicas. Tecnologia química.
  - 67 Indústrias e profissões diversas.
  - 68 Ofícios, artes e indústrias especializadas.
  - 69 Indústria de construção, materiais, profissões. Construção.
- 7 BELAS-ARTES, DIVERTIMENTOS, DESPORTOS
- 71 Planeamento. Urbanização. Arquitetura paisagística, etc.
  - 72 Arquitetura.
  - 73 Esculturas e artes afins.
  - 74 Desenho. Artes menores.
  - 75 Pintura.
  - 76 Arte da gravura. Gravuras.
  - 77 Fotografia e cinematografia.
  - 78 Música.
  - 79 Divertimentos. Passatempos. Jogos. Desportos.

## 8 LINGUÍSTICA, FILOLOGIA, LITERATURA

- 80 Linguística. Filologia.
- 602/809 Línguas específicas. Troncos linguísticos.
- 82 Literatura em geral.
- 82/89 Literatura das diversas línguas, povos, etc..

## 9 GEOGRAFIA, BIOGRAFIA, HISTÓRIA

- 91 Geografia, explorações, viagens.
- 92 Biografia.
- 93 História em geral. Fontes. História antiga.
- 94 História medieval e moderna.
- 940 História da Europa.
- 946.9 História de Portugal.
- 950 História da Ásia.
- 960 História da África.
- 970 História da América do Norte.
- 980 História da América do Sul.
- 981 História do Brasil.
- 990 História da Oceânia e das regiões polares.

A Biblioteca Universitária permite o livre acesso dos leitores às estantes. Para tanto, é de vital importância que saibam utilizar adequadamente o catálogo, para a recuperação das informações de interesse. As explicações abaixo devem ser lidas com atenção.

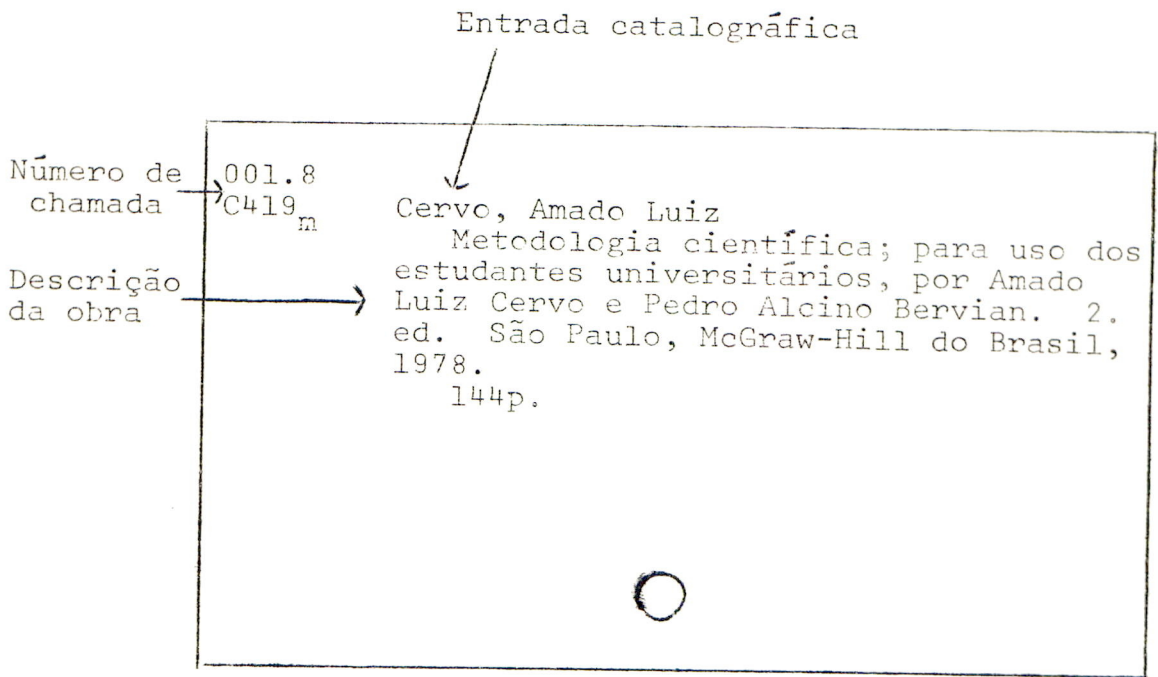
## 3.2.3.2 - CATÁLOGOS

Através do catálogo é localizado nas estantes o material desejado.

No catálogo, as fichas apresentam os seguintes elementos básicos:

- número de chamada
- entrada catalográfica
- descrição da obra

Exemplo:



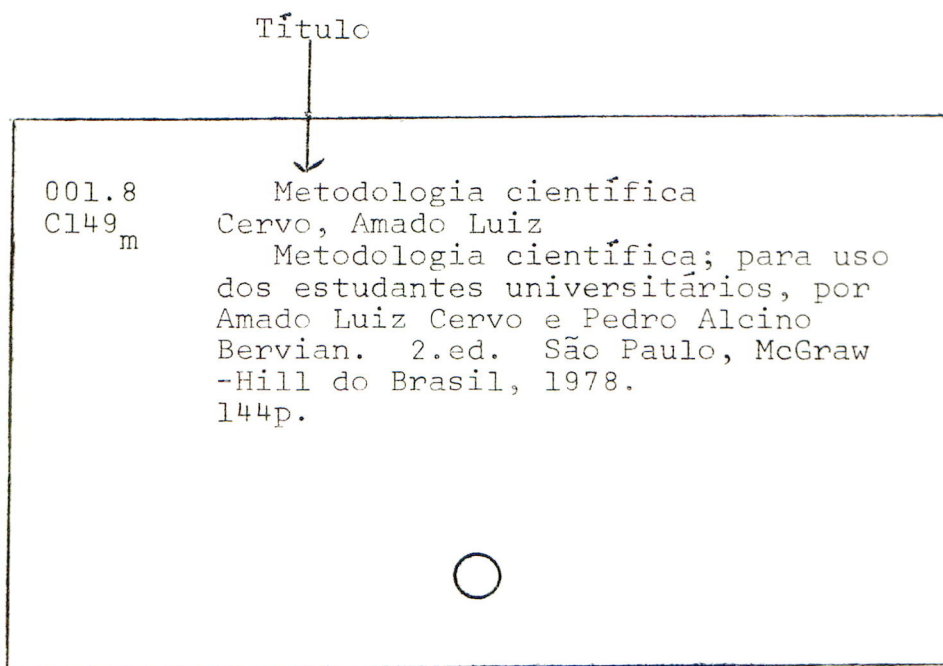
Esta ficha é desdobrada de maneira a compor os diversos catálogos da biblioteca.

O catálogo de livros da Biblioteca Universitária está dividido em três (3) partes:

- catálogo de autor
- catálogo de título
- catálogo de assunto e índice alfabético de assunto

No CATÁLOGO DE AUTOR, são encontrados em ordem alfabética, os sobrenomes de autores pessoais ou o nome das instituições ou organizações quando essas forem responsáveis pela autoria da obra. Além do autor principal, aparecem também, os colaboradores, editores, tradutores, com piladores e outras pessoas que tiveram participação relevante na confecção da obra.

No CATÁLOGO DE TÍTULO, as obras existentes na Biblioteca estão representadas por fichas, cujo elemento de destaque é o título, que aparece em 1º lugar.



No CATÁLOGO DE ASSUNTO, o elemento de destaque é representado por número de classificação. A chave para o seu manuseio é o "Índice alfabético de assunto", que arrola em ordem alfabética, todos os assuntos das obras que a Biblioteca possui. Ele remete aos números que aparecem no alto, à direita das fichas do catálogo de assunto.

Índice  
Alfabético

→ METODOLOGIA CIENTÍFICA  
001.8

Ficha Guia → 001.8 Metodologia Científica

001.8  
C149<sub>m</sub>

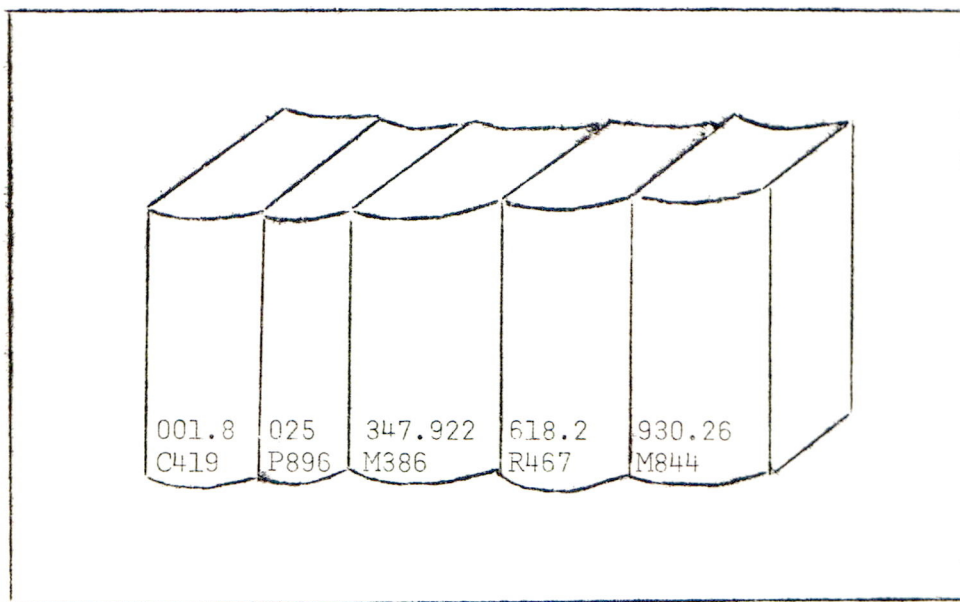
Cervo, Amado Luiz  
Metodologia científica; para uso  
dos estudantes universitários, por  
Amado Luiz Cervo e Pedro Alcino  
Bervian. 2.ed. São Paulo, MacGraw  
-Hill do Brasil, 1978.  
144p.

001.8 ← Assunto

O catálogo de assunto é consultado para se localizar as obras que contém o assunto que se deseja pesquisar, ou quando não é conhecido o autor, nem o título do livro procurado.

Ao consultar um desses catálogos, o leitor deve anotar o conjunto de símbolos que se encontra à margem esquerda da ficha catalográfica, e que constitui o "número de chamada". Ele indica o número de classificação e remete para o que está transcrito na lombada do livro.

Assim, os livros desejados podem ser localizados nas estantes, pelo número de classificação, em uma ordem numérica crescente.



Caso ainda seja necessário, quando ocorrer dificuldade, deve ser solicitado o auxílio da biblioteca.



As diferentes cores das fitas colocadas na lombada do livro servem para identificá-lo, como:

- fita amarela  
(livros de empréstimo).
- fita amarela e branca  
(livros da Pós-Graduação em Letras).
- fita amarela e verde  
(livros da Pós-Graduação em Enfermagem).
- fita amarela e azul  
(livros da Pós-Graduação em Ciências Sociais).
- fita amarela e vermelha  
(livros da Pós-Graduação em Administração Pública e livros reservados).
- fita branca  
(livros de referência (R)).
- fita branca e vermelha  
(livros do Setor de Santa Catarina (SC)).

#### 3.2.4 - SETOR DE PERIÓDICOS

A coleção de periódicos abrange jornais e revistas gerais e especializadas nos diversos ramos do conhecimento.

Para este tipo de material pode ser consultado o fichário horizontal ou kardex onde são indicados em ordem alfabêtica de título, os volumes e fascículos de cada tipo de periódico que a Biblioteca possui.

Estão organizados nas estantes, também pela ordem de classificação, e devem ser consultados no próprio setor.

A bibliotecária pode auxiliar e resolver qualquer dificuldade quanto a sua utilização.

### 3.2.5 - SETOR DE DOCUMENTAÇÃO

Este setor oferece os serviços de busca de artigos de periódicos, dentro e fora da Universidade.

### 3.2.6 - SETOR DE COLEÇÕES ESPECIAIS

Está localizado no térreo da Biblioteca Universitária e é destinado a organização das publicações especiais que se encontram agrupadas em seções distintas.

#### 3.2.6.1 - SEÇÃO DE SANTA CATARINA

Reúne as obras de autores catarinenses e aquelas publicadas sobre Santa Catarina. Inclue também as publicações periódicas de Santa Catarina. Possui em seu acervo obras de imenso valor histórico.

#### 3.2.6.2 - SEÇÃO DE OBRAS RARAS

Reúne obras valiosas para as pesquisas de cunho histórico.

### 3.2.6.3 - SEÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS

Reúne os relatórios de diversos órgãos do governo brasileiro e documentos informativos de seus ministérios.

### 3.2.6.4 - SEÇÃO DE TESES

Reúne as teses defendidas na UFSC e as teses recebidas de outras Universidades Brasileiras e Estrangeiras.

### 3.2.6.5 - SEÇÃO DE DOCUMENTOS DA UFSC

Procura reunir todas as publicações da UFSC, e ainda os materiais informativos, tais como: catálogos, relatórios, boletins, etc., de universidades brasileiras e estrangeiras.

### 3.2.6.6 - SEÇÃO DE MICROFILMES

Reúne o material em microfilme da Biblioteca Universitária.

### 3.2.6.7 - CABINES

É constituída de cabines destinadas aos alunos dos Cursos de Pós-Graduação da Universidade, que estejam elaborando suas teses. As cabines podem ser solicitadas através de Ofício à Direção da Biblioteca Universitária.

## 4. OUTRAS INFORMAÇÕES

A Biblioteca Universitária iniciou suas atividades em 1964, nas dependências da Reitoria, ocupando instalações provisórias no Centro de Estudos Básicos, até a inauguração de seu prédio definitivo, em 1976.

A ela estão vinculadas onze Bibliotecas Setoriais, quais sejam: ~~Biblioteca de Curso de Direito, Biblioteca dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis e Economia, Biblioteca do Curso de Pós-Graduação em Direito, Biblioteca do Curso de Medicina, Biblioteca do Curso de Odontologia, Biblioteca do Curso de Farmácia e Bioquímica, Biblioteca do Centro de Ciências Agrárias, Biblioteca do Curso de Pós-Graduação em Físico-Química, Biblioteca do Colégio de Aplicação, Biblioteca do Colégio Agrícola "Senador Gomes de Oliveira" (Araquari) e Biblioteca do Colégio Agrícola de Camboriú.~~

Partindo do princípio de centralização do acervo, a Biblioteca Universitária está gradativamente absorvendo as coleções dispersas nas unidades de ensino: as coleções das Bibliotecas do Centro Tecnológico, Centro de Educação, Curso de Enfermagem e do Museu de Antropologia foram integradas ao seu acervo total, que atualmente está estimado em <sup>150.000</sup> 100.000 (cem mil) volumes de obras gerais e especializadas em todos os ramos do conhecimento humano e ainda <sup>1.044</sup> 750 (setecentas e cinquenta) assinaturas de periódicos científicos e técnicos.

5. ANEXOS

5.1 - (ver 3.1)

Nº \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
AUTOR  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TÍTULO  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IMPRESSA (Lugar, editor, data)

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDADE OU CARTEIRA ESTUDANTIL

\_\_\_\_\_  
Nº DA FICHA DA PORTARIA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

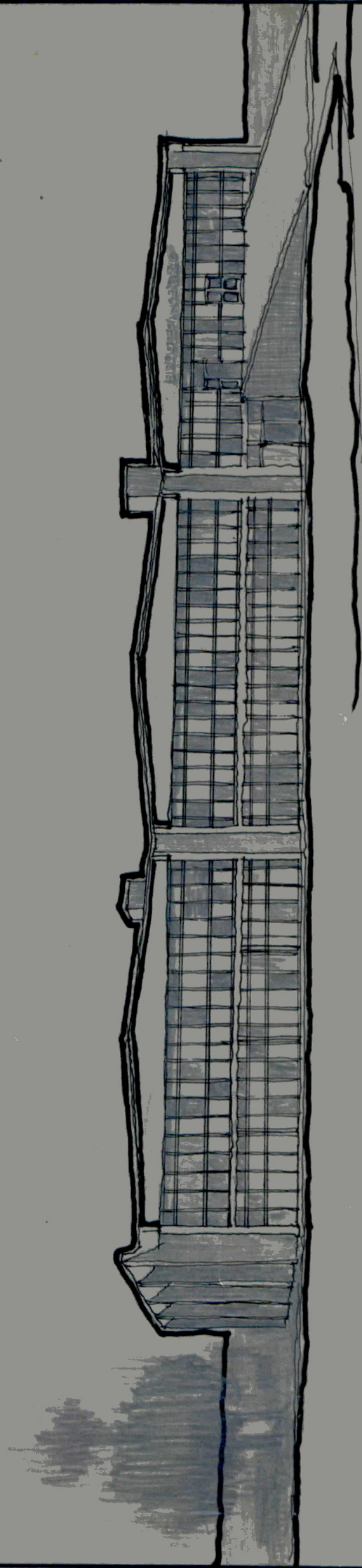
DO

ENCARREGADO

Obs: Esta papeleta deverá ser apresentada na saída, para o  
leitor ser autorizado a deixar a Biblioteca.

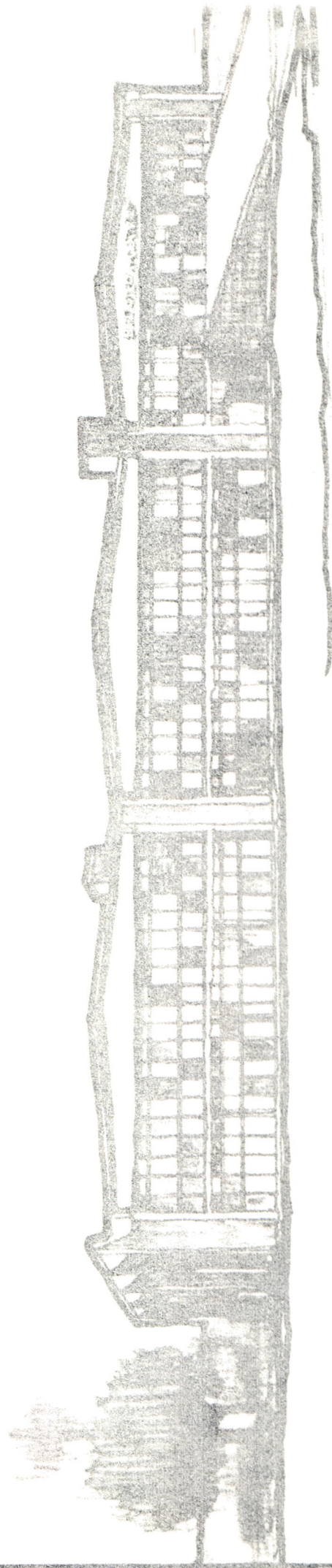
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

GUIA DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

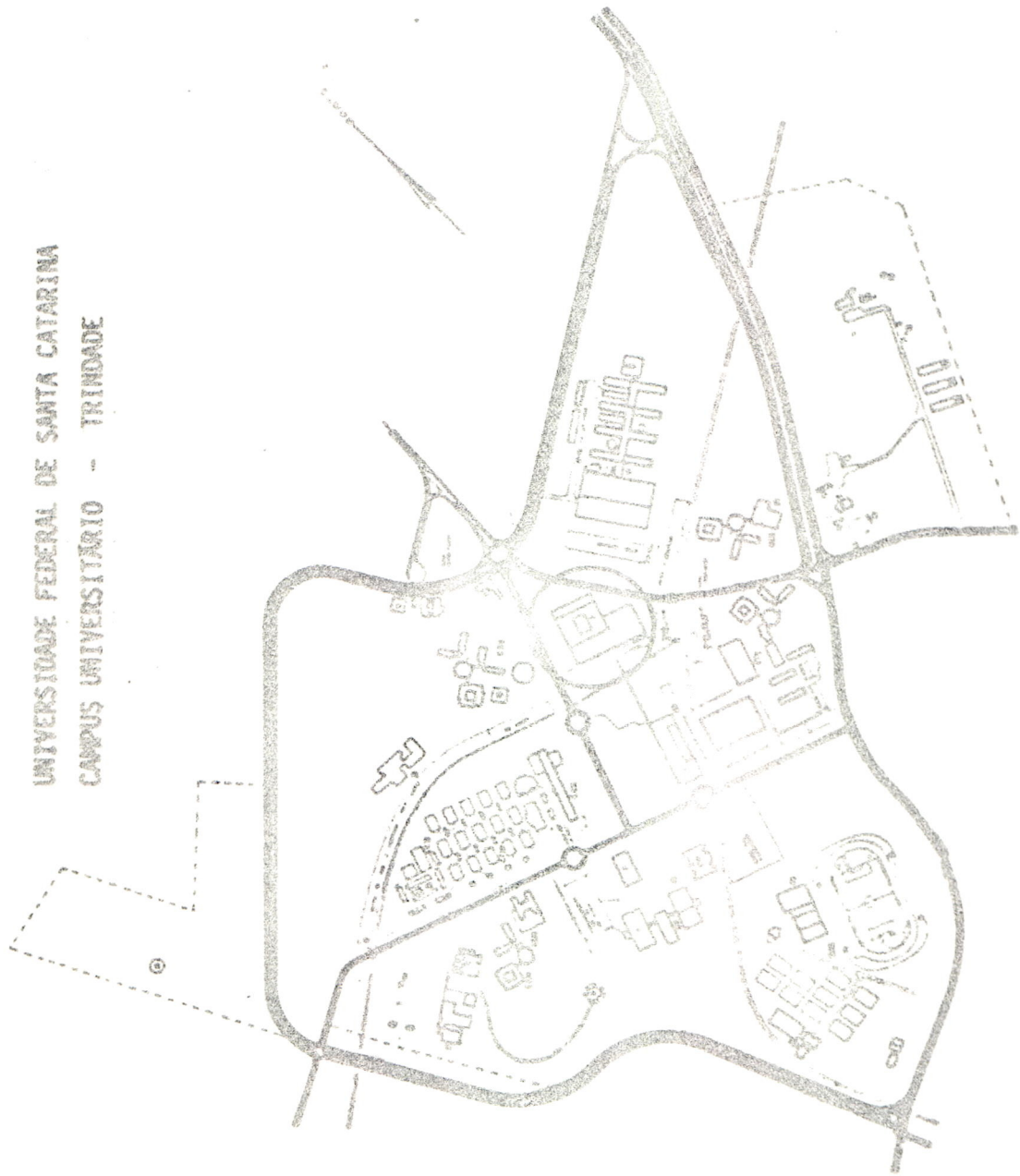


UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

GUIA DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE



SITUAÇÃO

LOCALIZAÇÃO NO CAMPUS



## GUIA DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

O GUIA DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA tem por objetivo oferecer informações à comunidade acadêmica sobre os serviços existentes na Biblioteca Universitária e indicar a localização física dos mesmos.

Para informações adicionais, a Direção da Biblioteca Universitária coloca-se à disposição dos interessados.

A Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina possui um acervo de 150.000 livros e 4.000 títulos de periódicos. Utiliza o Sistema de Classificação Decimal Universal (CDU) e possui fichários de autor, título e sistemático.

Com a finalidade de oferecer serviços mais aprimorados a seus usuários, a Biblioteca Universitária mantém convênios com sistemas nacionais de informação, tais como IBICT, BIREME e BINAGRI, oferecendo também o serviço de pesquisa bibliográfica automatizada "ON LINE" do Sistema ORBIT.

### HORÁRIO

2ª à 6ª feira das 7:30 às 22:00 horas  
Sábados das 7:30 às 18:00 horas

### TELEFONES

Direção - 33-1000 - Ramal 360  
Setor de Documentação - 33-1000 - Ramal 378  
Setor de Aquisição - 33-1000 - Ramal 413  
Portaria - 33-1000 - Ramal 305

### ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Biblioteca Universitária  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Campus Universitária  
Trindade  
88.000 - Florianópolis - Santa Catarina

## **A) XEROX**

A Fundação do Ensino da Engenharia em Santa Catarina oferece no B.U. o serviço de xerox a Cr\$ 4,00 preço unitário.

O horário de atendimento é de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 21:00 horas.

## **B) SALA DE LEITURA E ESTUDO EM GRUPO**

Esta sala está situada no hall de entrada da B.U. e foi instalada para os usuários que desejam estudar com materiais próprios, não necessitando ingressar na biblioteca. Esta sala também pode ser usada para estudos em grupo.

Nesta sala o usuário encontra a sua disposição os jornais do dia.

## **C) BALCÃO DE EMPRÉSTIMO**

No Balcão de Empréstimo o usuário da B.U. encontra os seguintes serviços:

- Inscrição e solicitação da carteira de leitor
- Empréstimo de livros
- Devolução de livros
- Informação sobre data de devolução de livros emprestados
- Reserva de livros que estando emprestados são de interesse do usuário

## **D) SETOR DE REFERÊNCIA**

Neste setor o pesquisador encontra as bibliografias, índices, abstracts, dicionários especializados, enciclopédias e handbooks necessários para realizar seus levantamentos bibliográficos. Este setor tem à disposição do usuário, um bibliotecário de referência que pode orientar o pesquisador sobre as obras que são relevantes em suas áreas de interesse.

## **E) FICÁRIOS**

A B.U. possui fichários de autor, assunto e índice sistêmico. Para orientação do uso dos mesmos dirija-se ao Bibliotecário de Referência.

## **F) SETOR DE DOCUMENTAÇÃO**

O Setor de Documentação auxilia o usuário da B.U. na localização e busca de material bibliográfico de seu interesse, nos acervos de outras bibliotecas brasileiras e oferece também orientação na montagem técnica de trabalhos científicos. Neste setor operam:

1) Subcentro da BIREME: atende aos usuários da Comunidade Universitária da UFSC, como também aos usuários de todo o Estado de Santa Catarina na solicitação de material bibliográfico a nível nacional e internacional (isto é, artigos de periódicos, teses, monografias, livros) na área biomédica.

2) Posto de Serviço do IBICT: oferece o serviço de pesquisa "ON LINE" através do Sistema ORBIF que permite a pesquisa bibliográfica em arquivos de dados de Central de Palo Alto - Califórnia. Dá cobertura as áreas do conhecimento humano com exceção da área biomédica. O pesquisador pode receber o levantamento bibliográfico solicitado num prazo de 15 a 20 dias após efetuado o pedido.

## **G) SALA DE ESTUDOS INDIVIDUAIS**

Esta sala está equipada com 45 cabines para uso individual e foi montada com a finalidade de proporcionar a nossos pesquisadores um ambiente de trabalho mais silencioso.

## **H) SALÃO DE LEITURA**

O Salão de Leitura armazena os livros de consulta geral e livros-texto. Este setor está dividido em 3 alas: Ala A - armazena o material de Ciências Sociais, Ala B - armazena o material de Ciências Puras e Aplicadas, e Ala C - armazena o material de Linguística e Literatura Nacional e Estrangeira.

## **M) NAI (Núcleo de Apoio Instrucional)**

Sob a direção do Dr. Ernest Grimm, o NAI coloca a disposição do usuário para uso nas cabines do NAI, unidades instrucionais (slides e texto, slides e audiocassetes, microfílm, etc.) nas áreas de ciências humanas, ciências sociais, e ciências aplicadas.

O horário de atendimento é de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas. Os remais telefônicos são 302 e 431.

## **N) SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS**

A Seção de Coleções Especiais de (1) Setor de Santa Catarina que reúne livros e revistas de e sobre o Estado de Santa Catarina; (2) Setor de Teses que armazena as teses defendidas na UFSC, e as recebidas de outras Universidades nacionais e estrangeiras; (3) Setor de Documentos de Universidades que coleciona as publicações da UFSC, e de outras Universidades nacionais e estrangeiras; e (4) Setor de Documentos Governamentais que reúne as publicações oficiais de entidades governamentais estaduais e nacionais.

## **O) SALA DA DIREÇÃO DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

A Direção da Biblioteca Universitária é composta pela Diretora, Professora Maria Cel Carmen R. Bohn, e Vice-Diretora, Bibliotecária Estela Vieira de Oliveira e a Secretária Administrativa, Bibliotecária Lúcia Maria Loch. As Coordenadoras são as Bibliotecárias Diva Angelina Savi Scalco, responsável pelo Setor de Atendimento ao Público, e Sílvia Regina Cardeal, responsável pelo Setor Técnico, e Vera Lúcia Ribeiro Rosa, responsável pela Coordenação das Bibliotecas Setoriais.

O ramal telefônico de Direção da B.U. é 360 e o horário de atendimento é de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 18:00 horas

## **I) CAIXAS DE SUGESTÕES**

O usuário encontra nos diversos setores da B.U., caixas de sugestões onde pode colocar suas críticas e sugestões para o aprimoramento dos serviços da Biblioteca.

## **J) SETOR DE RESERVA**

Neste Setor os alunos de Graduação e Pós-Graduação encontram permanentemente a sua disposição, livros e artigos de periódicos considerados pelos professores como de leitura obrigatória e básica para suas disciplinas. Este material é emprestado para uso na Biblioteca por um período de 2 horas, podendo ser emprestado para uso domiciliar depois das 21:30 horas, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira. Aos sábados e feriados o empréstimo é feito ao final do expediente, devendo ser devolvido até às 8:00 horas do primeiro dia letivo.

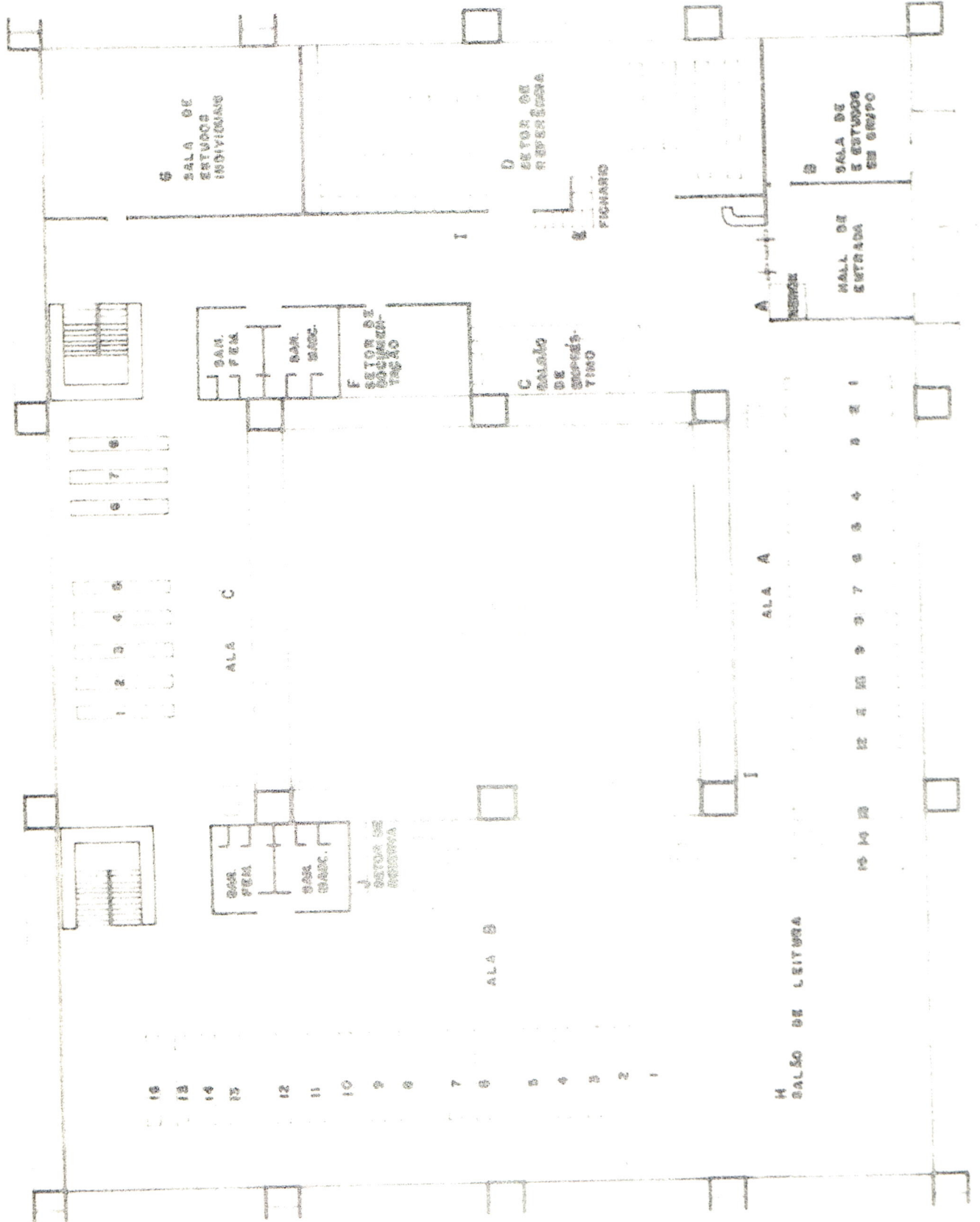
## **L) SETOR DE PERIÓDICOS**

O Setor de Periódicos contém mais de 4.000 títulos de revistas recebidas pela B.U. Os números mais recentes das revistas estão expostas em mostruários ao longo da sala.

Para localizar o material dentro do setor, o usuário pode consultar (1) Fichário Kardex, que lista todos os títulos em ordem alfabética de título e indica os fascículos que a Universidade possui e o número de classificação, e (2) Fichário de Assunto, que indexa por assunto os artigos das revistas brasileiras, a partir de 1976, existentes na B.U.

## **AGRADECIMENTOS**

A B.U. agradece a contribuição do ETIUSC na elaboração da capa e das plantas incluídas neste trabalho.



6 SALA DE ESTUDOS INDIVIDUAIS

D SECTOR DE RESERVA

B SALA DE ESTUDOS E ESTUDOS EM GRUPO

A HALL DE ENTRADA

F SECTOR DE SOCIALIZAÇÃO

C SALÃO DE ESTUDOS EM GRUPO

ALA C

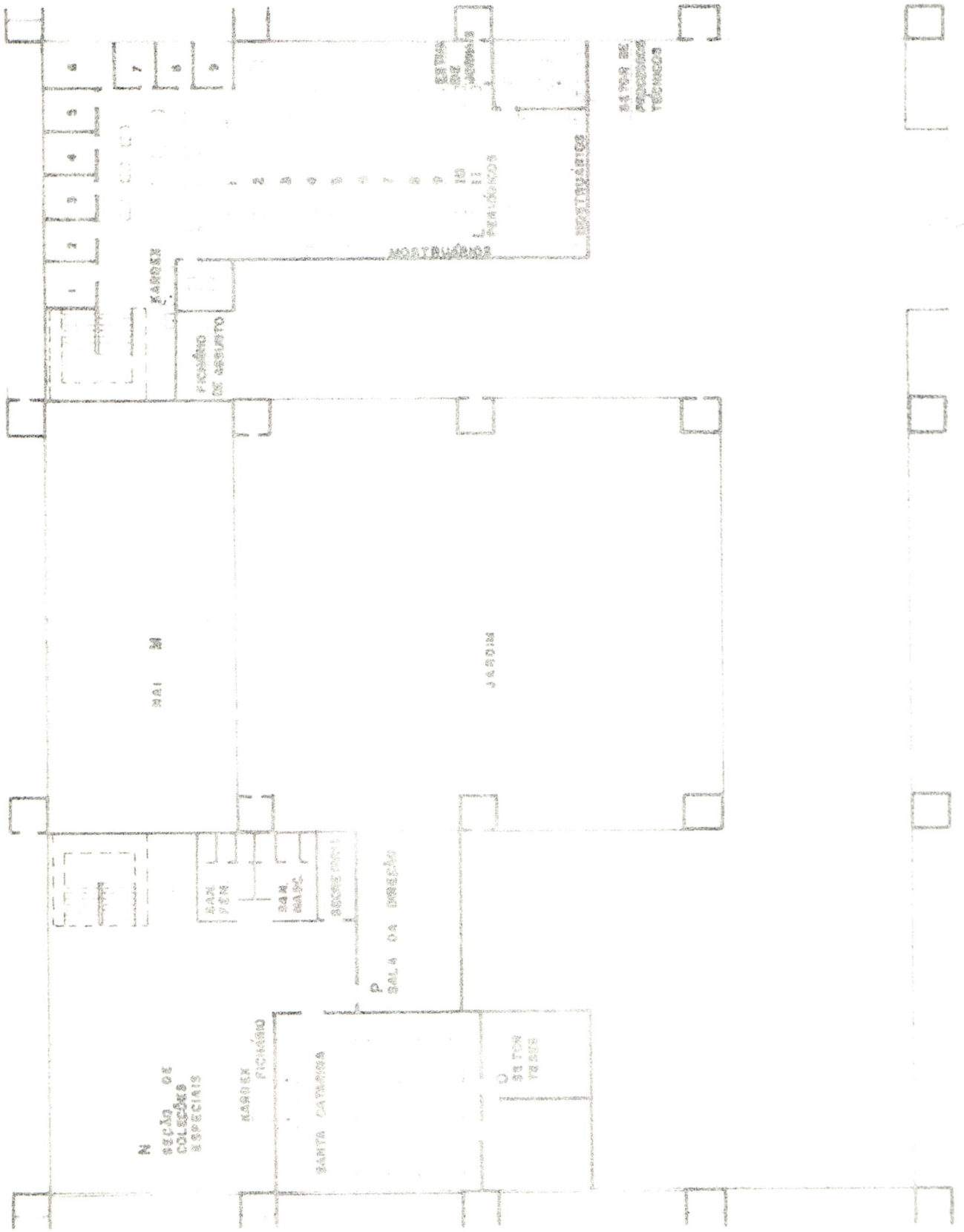
ALA A

ALA B

H SALÃO DE LEITURA

- 16
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

- 16
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1



BIBLIOTECA  
 UNIVERSITÁRIA  
 UFSC  
 ESCALA 1:500  
 1 2 3 4  
 1980

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**GUIA DO ALUNO**

**Florianópolis  
1995**

Prezado aluno:

Seja benvindo!

Os serviços do Sistema de Bibliotecas são alguns dos benefícios a que você tem direito na UFSC, e que poderão contribuir em muito para seu crescimento profissional e pessoal.

Procuramos elaborar este Guia em uma linguagem direta, simples e objetiva, uma vez que sua finalidade é orientá-lo quanto aos nossos serviços. Para maiores esclarecimentos, procure uma bibliotecária na Divisão de Assistência aos Usuários da Biblioteca Central.

Boa sorte na sua vida acadêmica!

Maria Ghisoni Del Rio  
Diretora

# 1 O SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFSC

O Sistema é o responsável pela prestação de serviços de informação, que dão suporte às atividades de ensino-aprendizagem, pesquisa e extensão da UFSC, além de atender à comunidade externa em geral, e é composto pela Biblioteca Central e sete (7) Bibliotecas Setoriais que são:

- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias (BS-CCA)
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde - Medicina e Odontologia (BS-CCS)
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação (BS-CED)
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BS-CFM)
- Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação (BS-CA)
- Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola "Senador Gomes de Oliveira" de Araquari (BS-CAA)
- Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriu (BS-CAC)

O aluno tem direito a usar e se cadastrar para empréstimo em todas as Bibliotecas do Sistema que, apesar de coordenadas técnica e administrativamente pela Biblioteca Central, têm normas próprias de funcionamento. Para o conhecimento dessas normas é necessário procurar cada uma delas.

Portanto, ATENÇÃO! O cadastro na Biblioteca Central - BC não significa que você pode fazer empréstimos nas outras Bibliotecas. Em cada uma: um cadastro. Procure conhecê-las.



## 2 A BIBLIOTECA CENTRAL

Está instalada no campus principal da UFSC desde 1976, e é subordinada à Pro-Reitoria de Ensino de Graduação - PREG e tem a seguinte estrutura organizacional:

### DIREÇÃO

Divisão de Assistência aos usuários  
Divisão de Extensão de Bibliotecas  
Divisão de Processos Técnicos  
Divisão de Informática

O horário de funcionamento é das 7:30 às 21:45h de segunda a sexta, e aos sábados das 8:00 às 16:45h.

O acervo da BC reúne material bibliográfico de todas as áreas do conhecimento e atualmente tem aproximadamente os seguintes números:

Livros: 261.000 volumes (Biblioteca Central e Setoriais)  
Periódicos (revistas, jornais): 6.500 títulos nacionais e estrangeiros (Biblioteca Central e Setoriais)  
Normas Técnicas - 16.000, nacionais e estrangeiras  
Teses, dissertações - 2.800  
Mapas: 1.700  
Obras raras: 1.600  
Fitas de vídeo - 1.400  
Diapositivos: 5.300  
Bases de dados em CD: 20  
Microformas: 5.000

Esses materiais estão distribuídos nas seguintes seções:

### **- Seção de Circulação (Acervo Geral)**

É responsável pelos livros que estão à disposição com acesso livre, ou seja: você pode escolher os livros que lhe interessam diretamente nas estantes.

### **- Seção de Referência**

O acervo dessa seção é composto por dicionários, enciclopédias gerais e especializadas, bibliografias, abstracts, índices, guias e diretórios, almanaques, dados estatísticos, catálogos de universidades, normas técnicas, etc.

### **- Seção de Periódicos**

O periódico (Revista) é fundamental para o estudo e a pesquisa. Tem como característica principal ser um veículo dinâmico na transmissão da informação, com abrangência e atualização constantes do assunto. O acervo é formado de 6.300 títulos técnico-científicos e culturais. O acesso é feito por catálogo de título em ordem alfabética e os fascículos recebidos durante o ano ficam em estantes expositoras. Além desses, mantem assinaturas das principais revistas informativas nacionais e jornais diários locais e de outros estados.

### **- Seção de Coleções Especiais**

#### **1- Coleção Santa Catarina - CESC**

Livros, periódicos, recortes de jornais sobre Santa Catarina, "Fallas" e Relatórios Provinciais, Mensagens e Relatórios Estaduais, Arquivo da Câmara Municipal do Desterro.

#### **2 - Coleção Publicações da UFSC - CEPU**

Publicações editadas pela Editora da UFSC como: Relatório dos Vestibulares, Relatório Geral da UFSC, Publicações de autoria dos professores da UFSC.

### 3 - Coleção Informação Legislativa - CEIL

Obras de informação legislativa. A coleção tem caráter retrospectivo, compreendendo o período de 1900 até os dias atuais. Cobertura federal: Diário Oficial da União - D.O.U., Diário Oficial da Justiça da União - D.O.J.U.. Cobertura estadual: Diário Oficial do Estado de Santa Catarina - D.O.S.C., Diário Oficial da Justiça de Santa Catarina - D.O.J.S.C.

### 4 - Coleção Teses e Dissertações - CETD

Abrange teses e dissertações produzidas na UFSC; as elaboradas por professores e servidores da UFSC em cursos no Brasil ou no exterior; teses e dissertações de universidades brasileiras.

### 5 - Coleção Obras Raras - CEOR

Abrange obras raras em geral. CERC: Obras raras catarinenses.

### 6 - Coleção Obras de Arte - CEOA

Obras de desenho, pintura, gravuras, obras fotográficas e similares.

### 7 - Coleção Microformas - CEM

Microformas, microfilmes de jornais antigos diversos, Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, Teses, principalmente em Educação. Conta com equipamentos para leitura e cópia de microfilmes.

### 8 - Coleção Material Cartográfico - CEMC

Material cartográfico: atlas, globos, plantas e mapas. Possui equipamento para cópia manual de plantas.

### 3 SERVIÇOS DA BIBLIOTECA CENTRAL

#### - **Visita orientada**

Durante a primeira fase um professor solicita à BC uma visita. Nessa oportunidade você poderá ver, perguntar pessoalmente sobre tudo o que está lendo aqui.

#### - **Empréstimo domiciliar**

É necessário se cadastrar. Para isso você deve apresentar:

- 1- Carteira de identidade
- 2- Espelho da matrícula

O que lhe dará direito à retirada de 5 livros por 20 dias e 5 obras da Seção de Coleções Especiais por 15 dias simultaneamente.

Preste atenção na data de devolução e entregue nessa data. A não devolução implica em multa de **R\$0,20 por dia de atraso.**

A cobrança da multa está regulamentada por uma Resolução do Conselho de Curadores da UFSC nº 80/CC de 1 de junho de 1993.

**LEMBRE-SE: Para se formar você não pode estar em débito com nenhuma das Bibliotecas do Sistema, porque a BC é quem fornece a Declaração de Nada Consta para que você possa pegar o seu diploma,**

Se você precisa do material por mais tempo, solicite renovação até a data do vencimento. Se não houver reserva para outro usuário, você terá a renovação.

Conscientize-se! Os acervos são de propriedade coletiva. Todos têm direito ao uso. Tenha um comportamento de pessoa responsável: respeite os prazos e conserve o material, todos serão beneficiados.

#### **- Coleção Didática (Reserva)**

Coloca à disposição dos usuários os títulos de livros mais utilizados e os considerados pelos professores leitura básica e obrigatória para as suas disciplinas. É de uso exclusivo para consulta na Biblioteca, mas nos finais de semana você pode levar por empréstimo entre 14 e 16h dos sábados, ou dos dias que antecedem a feriados, e devolver na segunda-feira ou o dia imediatamente após o feriado até às 8:00h da manhã. **Aqui mais cuidado ainda: Pelo atraso na entrega desse material é cobrada multa também de R\$0,20, mas por hora de atraso.**

#### **- Alerta Bibliográfico**

Serviço destinado aos Centros, Departamentos, Laboratórios, mediante solicitação, contendo a reprodução (xerox) dos sumários das revistas recebidas pela Biblioteca. O produto resultante é o Boletim de Sumários Correntes.

#### **- Comutação Bibliográfica**

Esse serviço localiza e solicita documentos não disponíveis no acervo do Sistema de Bibliotecas, buscando cópias dos originais ou empréstimo de obras de outras bibliotecas, centros de documentação do país e do exterior, além de atender aos pedidos recebidos de outras instituições nacionais e estrangeiras.

**- Serviço de Acesso em Bases de Dados -SABER**

Possibilita a realização de levantamentos bibliográficos através do acesso e recuperação de informações nos mais importantes bancos/bases de dados nacionais e estrangeiros, disponíveis via meio magnético (on-line) e meio ótico (CD-ROM).

**- Serviço de Consultas Educacionais**

Serviço de informações sobre cursos de graduação e pós-graduação no Brasil e no exterior através de catálogos de universidades.

**- Serviço de Informações sobre Eventos**

Tem por finalidade informar os eventos que ocorrerão no Brasil e exterior através das informações recebidas pela Biblioteca.

**- Serviço de Orientação para Normalização de Trabalhos Técnicos Científicos**

Orienta o usuário no uso correto das normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) referentes à elaboração de referências bibliográficas (NBR 6023) e citações bibliográficas (NBR 10520).

**- Treinamento para Acesso a Base de Dados BU/UFSC**

Todas as segundas-feiras a Divisão de Informática realiza treinamento para quem tiver interesse. As inscrições são feitas na Divisão de Assistência aos Usuários e o treinamento é no seguinte horário: 9:00h e 14:00h na Divisão de Informática.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFSC**

**GUIA DO ALUNO**

**1994**

Prezado aluno:

Seja benvindo!

Os serviços do Sistema de Bibliotecas são alguns dos benefícios a que você tem direito na UFSC, e que poderão contribuir em muito para seu crescimento profissional e pessoal.

Procuramos elaborar este Guia em uma linguagem direta, simples e objetiva, uma vez que sua finalidade é orientá-lo quanto ao uso correto de nossos serviços.

A Biblioteca levará você para uma viagem ao mundo da Informação. Para informações complementares ou esclarecimentos, procure a bibliotecária no Setor de Referência da Biblioteca Central-BC. Ela também lhe abrirá as portas desse mundo que, você perceberá, é fantástico.

Boa sorte na sua vida acadêmica!

**Maria Ghisoni Del Rio**  
Diretora



## 1 O QUE É O SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFSC

O Sistema é composto pela Biblioteca Central e sete (7) Bibliotecas Setoriais que são:

- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias (BS-CCA)
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde - Medicina e Odontologia (BS-CCS)
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação (BS-CED)
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BS-CFM)
- Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação (BS-CA)
- Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola "Senador Gomes de Oliveira" - Araquari (BS-CAA)
- Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriu (BS-CAC)

O Sistema é responsável pela prestação de serviços de informação que dão suporte às atividades de ensino-aprendizagem, pesquisa e extensão da UFSC, além de atender à comunidade externa em geral.

Você tem direito a usar e se cadastrar para empréstimo em todas as Bibliotecas do Sistema, que apesar de coordenadas técnica e administrativamente pela Biblioteca Central têm normas próprias de funcionamento. Para o conhecimento dessas normas é necessário que você procure cada uma delas.

Portanto, ATENÇÃO! O seu cadastro na Biblioteca Central não significa que você pode fazer empréstimos nas outras Bibliotecas. Em cada uma, um cadastro. Procure conhecê-las.

## **2 A BIBLIOTECA CENTRAL**

Está instalada no campus principal da UFSC desde 1976, e é subordinada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PREG. Tem a seguinte estrutura organizacional:

### **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**

#### **Sistema de Biblioteca - Diretoria**

**Divisão de Auxílio ao Usuário**  
**Divisão de Processo Técnico**  
**Divisão de Extensão de Bibliotecas**  
**Núcleo de Informática**

O horário de funcionamento facilita a vida de todos. É das 7:30 às 21:45h. "**Carpe diem**". (Aproveita o dia)

O acervo da BC reúne material bibliográfico de todas as áreas do conhecimento e atualmente tem aproximadamente os seguintes números:

Livros: 261.000 volumes  
Periódicos (revistas, jornais): 6.500 títulos nacionais e estrangeiros  
Normas Técnicas - 16.000, nacionais e estrangeiras  
Teses, dissertações - 2.800  
Mapas: 1.700  
Obras raras: 1.600  
Fitas de vídeo - 1.400  
Diapositivos: 5.300  
Bases de dados em CD: 20  
Microformas: 5.000

Esses materiais estão distribuídos nas seguintes seções:

**- Seção de Circulação (Acervo Geral)**

É responsável pelos livros que estão à disposição com acesso livre, ou seja: como no supermercado, você pode pegar livremente nas estantes o que lhe interessar.

**- Seção de Referência**

O acervo dessa seção é composto por dicionários, enciclopédias gerais e especializadas, bibliografias, abstracts, índices, guias e diretórios, almanaques, dados estatísticos, catálogos de universidades, normas técnicas, etc..

Esse material, chamado de material de referência, e que significa material apenas para consulta, não pode ser levado para casa.

**- Seção de Periódicos**

Possui um acervo de mais de 6.000 títulos de periódicos (revistas) e assinaturas dos principais jornais de Santa Catarina e do Brasil.

(Seja esperto: atualize-se.)

**- Seção de Coleções Especiais**

*- Coleção Santa Catarina (CESC)*

Armazena todo material que trata qualquer assunto sobre Santa Catarina. (É muito bom sentir-se integrado à cultura do lugar onde se vive.)

*- Coleção Publicações da UFSC (CEPU)*

É a memória da Universidade: tudo que é produzido pela Editora da UFSC e a produção intelectual e científica das pessoas vinculadas à Universidade. (A professora falou que sua experiência foi publicada? É aqui que você vai encontrá-la.)

- *Coleção Informação Legislativa (CEIL)*

Todo material relativo à leis, compreendendo o período de 1.900 até os dias atuais. (Você é da turma do Direito, ou precisa defender o seu Direito? Chega lá!.)

- *Coleção de Teses e Dissertações (CETD)*

Teses e dissertações produzidas na UFSC e as produzidas por professores e servidores da UFSC em cursos no Brasil e no exterior, e ainda teses e dissertações de pessoas não ligadas à UFSC produzidas em universidades brasileiras.

Para seu conhecimento: Tese é o trabalho final apresentado pelo aluno de um curso de doutorado. Dissertação é o de um curso de mestrado. (Aquele professor é genial? É doutor! Você pode entender mais do assunto do gênio lendo a sua tese e aumentando seu conhecimento. Quem sabe você se anima e já vai sonhando com a sua?)

- *Coleção de Obras Raras*

Obras raras em geral (CEOR)

Obras raras de Santa Catarina (CERC)

(Gosta de antiguidades? Já imaginou ler um manuscrito do século 18?)

- *Coleção de Obras de Arte (CEOA)*

Obras de desenho, pintura, gravuras, fotografias e similares. (O artista mora em você? Olha aí um lugar para você conhecer obras de arte.)

- *Coleção de Microformas (CEM)*

Microfilmes de jornais antigos, diversos: Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, microfichas de teses e dissertações em educação. (Você não conhece microficha, microfilme? Pode chegar, a bibliotecária os apresenta para você.)

- *Coleção de Material Cartográfico (CEMC)*

Atlas, globos, plantas e mapas

(E você é um cidadão do mundo? Viaje através dos mapas.)

### 3 SERVIÇOS DA BIBLIOTECA CENTRAL

- *Visita orientada*

Durante a primeira fase um professor solicita à BC uma visita. Nessa oportunidade você poderá ver, perguntar pessoalmente sobre tudo o que está lendo aqui.

- *Empréstimo domiciliar*

É necessário se cadastrar. Para isso você deve apresentar:

- 1- Carteira de identidade
- 2- Espelho da matrícula

O que lhe dará direito à retirada de 5 livros por 20 dias e 5 obras da Seção de Coleções Especiais por 15 dias simultaneamente.

Preste atenção na data de devolução e entregue nessa data. A não devolução implica em multa de 0,34 UFIR por dia de atraso.

A cobrança da multa está regulamentada por uma Resolução do Conselho de Curadores da UFSC no. 80/CC de 1 de junho de 1993.

Essa multa não é perdoada nem pedindo "aquele jeitinho", não adianta choro.

Lembre-se: Para se formar você não pode estar em débito com nenhuma das Bibliotecas do Sistema, porque a BC é quem fornece a Declaração de Nada Consta para que você possa pegar o seu diploma.

Se você precisa do material por mais tempo, solicite renovação até a data do vencimento. Se não houver reserva para outro usuário, você terá a renovação.

Conscientize-se: Os acervos são de propriedade coletiva. Todos têm direito ao uso. Tenha um comportamento de pessoa responsável: respeite os prazos e conserve o material, todos serão beneficiados.

*- Coleção Didática (Reserva)*

Coloca à disposição dos usuários os títulos de livros mais utilizados e os considerados pelos professores leitura básica e obrigatória para as suas disciplinas. É de uso exclusivo para consulta na Biblioteca, mas nos finais de semana você pode levar por empréstimo entre 14 e 16h dos sábados, ou dos dias que antecedem a feriados, e devolver na segunda feira ou o dia imediatamente após o feriado até às 10:00 h da manhã.

Aqui mais cuidado ainda: Pelo atraso na entrega desse material é cobrada multa também de 0,34 UFIR, mas por hora de atraso. Já pensou? Ai vai toda a sua mesada!

*- Alerta Bibliográfico*

Serviço destinado aos Centros, Departamentos, Laboratórios, mediante solicitação, contendo a reprodução (xerox) dos sumários das revistas recebidas pela Biblioteca. O produto resultante é o Boletim de Sumários Correntes.

*- Comutação Bibliográfica*

Esse serviço localiza e solicita documentos não disponíveis no acervo do Sistema de Bibliotecas, buscando cópias dos originais ou empréstimo de obras de outras bibliotecas centros de documentação do país o do exterior, além de atender aos pedidos recebidos de outras instituições nacionais e estrangeiras

- *Serviço e Acesso em Bases de Dados - SABER*

Possibilita a realização de levantamentos bibliográficos através do acesso e recuperação de informações nos mais importantes bancos/bases de dados nacionais e estrangeiros, disponíveis via meio magnético (on-line) e meio ótico (CD-ROM)

- *Serviço de Consultas Educacionais*

Serviço de informações sobre cursos de graduação e pós graduação no Brasil e no exterior através de catálogos de universidades.

- *Serviço de Informações sobre Eventos*

Tem por finalidade informar os eventos que ocorrerão no Brasil e exterior através das informações recebidas pela Biblioteca.

- *Serviço de Orientação para Normalização de Trabalhos Técnicos Científicos*

Orienta o usuário no uso correto das normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) referentes à elaboração de referências bibliográficas (NBR 6023) e citações bibliográficas (NBR 10520).