

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
BIBLIOTECA SETORIAL DO CED

# RELATÓRIO ANUAL - 2000

JOSEANE CHAGAS  
Bibliotecária Chefe

ILMA FLÔRES  
Assistente em Administração

Florianópolis, dezembro de 2000.

## **INTRODUÇÃO**

Este relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no decorrer do ano de 2000 na Biblioteca Setorial do CED (BS/CED).

## **DIAS LETIVOS**

A BS/CED esteve aberta durante 270 dias no decorrer do ano de 2000.

OBS.: A partir do dia 15/05/2000 foi deflagrada a greve dos servidores, e terminou somente em 14/08/2000.

## **1. INVESTIMENTOS**

### **1.1. ACERVO**

LIVROS: doação	- Direção do CED	=	58
	- Pós-Graduação (Educação)	=	46
	- BDC	=	00
	- MEN	=	00
	- BU	=	00
	- Outros	=	03
	TOTAL	=	107

## 1.2. MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS

Com recursos financeiros da Pós-Graduação e da Direção do CED:

- 04 Estantes de aço dupla face;
- 03 Estantes de aço dupla face.

Com recursos financeiros da BS/CED:

- Encadernações – 56 livros;

## 2. ACERVO (atual)

- LIVROS	
títulos	- 7.795
exemplares	- 15.593
- TESES	
títulos	- 470
- MONOGRAFIAS	
títulos	- 71
- RELATÓRIOS	
títulos	- 80
- FOLHETOS	
títulos	- 315
- PERIÓDICOS	
títulos	- 409
exemplares	- 10.987

- FITAS DE VÍDEO - 302

- CD-ROM - 63

### **3. USUÁRIOS REAIS**

- Graduação
  - Pós-Graduação
  - Professores
  - Outros.
- Total = 2.345

Este número corresponde ao total de usuários Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação (BS/CED).

#### **3.1. USUÁRIOS POTENCIAIS**

- Graduação - 615
- Pós-Graduação - 230
- Professores - 260
- Outros - 44
- Alunos dos Cursos de Licenciatura – 980

Estes números correspondem aos Departamentos e cursos ligados ao Centro de Ciências da Educação.

## 4 . SERVIÇOS

### 4.1. EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

#### - LIVROS

TOTAL - 16.926

MÉDIA - 63 %

#### - PERIÓDICOS \*

Graduação - 179

Pós-Graduação- 94

Professores - 91

Outros - 89

TOTAL - 364

MÉDIA - 1,34 %

- Os periódicos não são emprestados para domicílio, apenas para xerox. Sendo que não foi realizada a estatística deste tipo de empréstimo.

#### - MATERIAL NÃO CONVENCIONAL

Graduação - 3.360

Pós-Graduação - 645

Professores - 389

Outros - 119

TOTAL - 4.513

MÉDIA - 17 %

## **4.2. CONSULTA LOCAL**

- LIVROS - 23.674  
média - 88 %

- PERIÓDICOS - 10.910  
média - 40 %

- MATERIAL NÃO CONVENCIONAL - 433  
média - 1,65 %

## **4.3. SERVIÇO DE REFERÊNCIA**

### **4.3.1. BUSCA RETROSPECTIVA**

Não foi feita nenhuma.

### **4.3.2. ORIENTAÇÃO NO USO DE OBRAS DE REFERÊNCIA**

Foram feitas 300 orientações no uso de obras de referência.

### **4.3.3. ORIENTAÇÃO PARA LOCALIZAÇÃO DE OBRAS NA ESTANTE**

Foram feitas 2.606 orientações para a localização de obras na estante.

Estes dados não são reais porque nem sempre foram anotados na estatística pelos funcionários da Biblioteca.

#### 4.3.4. ORIENTAÇÃO NO USO DOS CATÁLOGOS E/OU ACESSO A BASE DE DADOS BU/UFSC:

A BS/CED totalizou 1.173 orientações no uso do Sistema Pergamum, 523 no uso do fichário manual e 101 atendimentos em Bases de Dados, conforme descrito:

ANPED	61
REDUC	40
TOTAL	101

ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO NO USO DA BASE PERGAMUM	1.173
ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO NO USO DO FICHÁRIO MANUAL	523
TOTAL	1.797

#### 4.4. COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Não foi computado na estatística.

#### 4.5. SERVIÇO DE ALERTA

Bimestralmente a BS/CED coloca à disposição do Centro de Ciências da Educação dois Boletins de Sumários Correntes nas áreas de Biblioteconomia, Ciência da Informação e Educação. Distribuindo ainda, exemplares para a Biblioteca Universitária.

## **5 . PRODUTOS**

- Boletim de Sumários Correntes em Biblioteconomia e Ciência da Informação;
- Boletim de Sumários Correntes em Educação.

## **6 . PROCESSAMENTO TÉCNICO**

- registro de títulos de periódicos	25
- registro de fascículos de periódicos	311
- alimentação da base reduc/redbr	16
Total	352

## **7 . EVENTOS**

- Participação da bibliotecária Joseane Chagas no VIII Seminário de Recursos Humanos no período de 13 à 14 de abril de 2000.
- Participação da bibliotecária Joseane Chagas no Colóquio Internacional de Recursos Humanos no período de 26 a 28 de outubro de 2000.
- Participação da bibliotecária Ilma Flôres no Seminário da Gestão do Conhecimento e da Tecnologia no período de 14 à 15 de setembro de 2000.



## **8 . MANUTENÇÃO DO ACERVO**

- encadernação: 126

## **9. INFORMATIZAÇÃO**

A Biblioteca está informatizada em contínuas melhorias.

## **10. CONVÊNIOS E/OU PROJETOS**

Não foi firmado nenhum convênio no decorrer do ano.

## **11. RECURSOS HUMANOS**

Apontador - 01  
Assistente em Administração – 03  
Auxiliar Administrativo - 02  
Bibliotecário - 01  
Técnico em Contabilidade – 01

## **12. CAPACITAÇÃO**

- Participação de José Teixeira Filho no Curso Preparatório para Servidores da UFSC-PREPESUFSC;
- Participação de Maria Raquel Souza no “Projeto Oficinas” curso Excel, no período de 04 a 13 de abril de 2000;
- Participação de Ilma Flôres no curso de Pós-Graduação a nível de especialização em Gestão de Sistemas de Informações, no período de setembro de 2000 a junho de 2001.
- Participação de Maria de Fátima Brito no “Projeto Oficinas” curso de Word’97, no período de 17 de outubro a 07 de novembro de 2000.
- Participação de Joseane Chagas no Curso de Pós\_Graduação a nível de especialização em Gestão Universitária, no período de março à novembro de 2000.

## **13. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA**

- Joseane Chagas – co-autora no artigo “Interação do Usuário na Busca de Informações” apresentado no XI SNBU – Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, em Florianópolis.
- Joseane Chagas – co-autora no artigo “Informatização da Coleção de Gravações de Vídeos do Sistema de Bibliotecas Universitárias da Universidade Federal de Santa Catarina: estudo de caso”, apresentado no XIX Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, realizado em Porto Alegre.

## **14. COMITÊ E/OU COMISSÃO**

- Participação da Bibliotecária Joseane Chagas na Comissão do Núcleo de Publicações do CED.
- Participação da servidora Ilma Flores na Comissão de Infra-Estrutura do XI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias.
- Participação da Bibliotecária Joseane Chagas na Comissão de Avaliação do Acervo de Periódicos da Biblioteca Universitária.
- Participação da Bibliotecária Joseane Chagas como vice-coordenadora na Comissão de Infra-Estrutura do XI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias.
- Participação da bibliotecária Joseane chagas na Comissão de Estudos Acompanhamento e Atualização das Informações e Definição de Políticas de Uso das Bases de Dados.
- Participação das bibliotecárias Joseane Chagas e Ilma Flôres no XI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias – SNBU – no período de 24 a 28 de abril de 2000.
- Participação da bibliotecária no Núcleo de Pesquisas e Estudos em Administração Universitária.

## **15. ESTÁGIO CURRICULAR**

A BS/CED ofereceu 02 vagas para estágio curricular aos alunos do curso de Biblioteconomia e Documentação/UFSC.

## **16. OUTROS**

- Livros guardados nas estantes	- 62.986
- Periódicos guardados nas estantes	- 24.844
- Outros	- 7.062
- TOTAL	- 94.892

Alfabetação de fichas nos catálogos de autor/título/assunto/topográfico

- Livros = 2.618

## **APOIO AS AULAS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO ATRAVÉS DE:**

- palestras e apresentações dos produtos e serviços;

## **17. DIFICULDADES ENCONTRADAS**

No decorrer deste ano, passamos por problemas técnicos na rede de acesso a BU, falta de pessoal, dificuldades financeiras para compra de novos equipamentos, e espaço físico. Mas temos certeza que a Biblioteca Setorial do CED conseguiu melhorar sensivelmente o atendimento ao seu usuário.

## **18. CONCLUSÃO**

Problemas técnicos na rede de acesso a BU, greve, dificuldades financeiras para compra de novos equipamentos, espaço físico. A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação repetiu e enfrentou em 2000 alguns dos problemas vivenciados em 1999 e que talvez se repitam em 2001.

Mesmo assim o acervo vem aumentando progressiva e consideravelmente, assim como o número de usuários atendidos.

Numa avaliação preliminar, há uma demonstração clara de que se escolheu o caminho certo para atingir o nosso principal objetivo: melhorar cada vez mais a qualidade dos serviços prestados.