

SISTEMA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UFSC

RELATÓRIO ANUAL

BIBLIOTECA: Central
DIVISÃO/SERVIÇO: DAU/Referência
2002

SUMÁRIO

| | | |
|---|---|----|
| 1 | INTRODUÇÃO | 1 |
| 2 | USUÁRIOS | 5 |
| | TABELA 2.1: MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS | 5 |
| | TABELA 2.2: USUÁRIOS CADASTRADOS (emitida pela unidade Central BC) | 5 |
| 3 | ACERVO | 6 |
| | TABELA 3.1: PROCESSAMENTO TÉCNICO | 6 |
| | TABELA 3.2: AQUISIÇÃO ANUAL | 7 |
| | TABELA 3.3: ACERVO ATUAL | 8 |
| | TABELA 3.4: DESCRIÇÃO DAS BASES DE DADOS | 9 |
| 4 | SERVIÇOS | 10 |
| | TABELAS 4.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA | 10 |
| 5 | COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA | 12 |
| | TABELA 5.1: PROGRAMA COMUT | 12 |
| | Tabela 5.2: BRITISH LIBRARY | 12 |
| | TABELA 5.3: BIREME | 13 |
| | TABELA 5.4: Ligdoc/ISTEC | 13 |
| | TABELA 5.5: COMUTAÇÃO REALIZADA COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS DE FORMA DIRETA | 14 |
| | TABELA 5.6: EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO | 14 |
| | TABELA 5.7: ATENDIMENTO AOS ALUNOS DOS CURSOS A DISTÂNCIA/FORA DE SEDE | 15 |
| 6 | RECURSOS HUMANOS | 16 |
| | TABELA 7.1: NÍVEL DE ESCOLARIDADE | 16 |
| | TABELA 7.2: GRUPO OCUPACIONAL | 16 |
| | 6.3 PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO | 17 |
| | 6.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS | 17 |
| | a) COMO PARTICIPANTE | 17 |
| | b) COMO AUTOR DE TRABALHOS | 17 |
| | c) PALESTRAS PROFERIDAS | 17 |
| | d) VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS | 17 |
| | e) CURSOS/TREINAMENTOS MINISTRADOS | 17 |
| | 6.5 PRODUÇÃO CIENTÍFICA | 18 |
| | 6.6 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO | 18 |
| 7 | SISTEMA PERGAMUM | 19 |
| 8 | PARTICIPAÇÃO EM REDES COOPERATIVAS | 20 |
| 9 | PRINCIPAIS REALIZAÇÕES | 22 |
| | 9.1 CONSIDERAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES REALIZADAS | 22 |
| | 9.2 NORMAS E DECISÕES IMPLANTADAS E/OU MODIFICADAS | 22 |

| | |
|--|----|
| 9.3 DIFICULDADES ENCONTRADAS | 22 |
| 9.4 OVAS IMPLANTAÇÕES | 23 |
| 9.5 ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS | 23 |
| 10 INFRA-ESTRUTURA | 23 |
| 10.1 EQUIPAMENTOS INCORPORADOS E MUDANÇAS NO ESPAÇO FÍSICO | 23 |
| 10.2 NECESSIDADES PARA O PROXMO ANO | 23 |
| 10.3 ENCADERNAÇÃO E RESTAURAÇÃO | 24 |
| 10.4 MATERIAL DE CONSUMO | 24 |
| 11 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO. | 25 |
| 12 CONCLUSÃO | 27 |

1 INTRODUÇÃO

Este documento constitui-se no Relatório Anual das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Referência da Biblioteca Central da UFSC, durante o período de janeiro de 2002 a dezembro de 2002 dentro das novas normas padronizadas pela Direção da Biblioteca Universitária. Desta forma, foram preenchidos somente os dados estatísticos e informativos pertinentes ao Serviço de Referência bem como apresentadas sugestões, alterações e inclusões.

2 USUÁRIOS

TABELA 2.1: MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS *

| DIAS DE FUNCIONAMENTO (A) | FREQÜÊNCIA MÉDIA DIÁRIA (B) | FREQÜÊNCIA ANUAL | CONSULTAS NO ANO (B*A) | EMPRÉSTIMOS NO ANO | NÚMEROS DE LEITORES (em potencial) |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------|
| | | | | | |

Fonte:

TABELA 2.2: USUÁRIOS CADASTRADOS (emitida pela unidade Central BC) **

| TIPOS DE USUÁRIOS | USUÁRIOS CADASTRADOS |
|---------------------------------|----------------------|
| ALUNOS DE GRADUAÇÃO | |
| ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO | |
| ALUNOS ESPECIAIS | |
| SERVIDOR DOCENTE | |
| SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO | |
| CONVENIADOS | |
| OUTROS | |
| TOTAL | |

Fonte: Serviço de Atendimento ao Usuário

* (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.1)

** (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.2)

3 ACERVO

TABELA 3.1: PROCESSAMENTO TÉCNICO

| ATIVIDADE | TOTAL |
|---|------------------------|
| LIVROS CATALOGADOS | |
| LIVROS CLASSIFICADOS | |
| TÍTULOS DE PERIÓDICOS CATALOGADOS | |
| ARTIGOS DE PERIÓDICOS INDEXADOS | SISTEMA PERGAMUM |
| | BASE DE DADOS LILACS |
| | BASE DE DADOS ABEDENF |
| | BASE DE DADOS BPSI |
| TESES E DISSERTAÇÕES INDEXADAS | BASE DE DADOS LILACS |
| | BASE DE DADOS ABEDENF |
| | BASE DE DADOS BPSI |
| | BASE DE DADOS REDUC |
| LIVROS E/OU CAPÍTULOS DE LIVROS INDEXADOS | BASE DE DADOS LILACS |
| | BASE DE DADOS ABEDENF |
| | BASE DE DADOS INDEXPSI |
| | |
| TÍTULOS ATUALIZADOS NO CCN | |
| TÍTULOS NOVO INSERIDOS NO CCN | |
| TESES/DISSERTAÇÕES ENTREGUES | RESUMO |
| | TEXTO COMPLETO |
| TESES DISPONIBILIZADAS | |
| REGISTROS ATUALIZADOS NA REDE BIBLIODATA | |
| REGISTROS ENVIADOS A BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações/BICT) | |
| CATALOGAÇÃO NA FONTE | |
| ENTRADA DE AUTORIDADES | |
| TCC INCLUIDOS NA BASE LOTUS/NOTES | |
| SITES ATUALIZADOS NO PROSSIGA (Páginas Brasileiras) | |
| DUPPLICATAS ENVIADAS | |
| OBRAS RARAS E/OU VALIOSAS DIGITALIZADAS | |

FONTE

TABELA 3.2: AQUISIÇÃO ANUAL ***

| MATERIAL | MODALIDADE DE AQUISIÇÃO | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|---------|-------|---------|---------|-------|---------|---------|-------|---------|----------|----------|
| | DOAÇÃO | | | PERMUTA | | | COMPRA | | | VALORES | | |
| | TÍTULOS | VOLUMES | TOTAL | TÍTULOS | VOLUMES | TOTAL | TÍTULOS | VOLUMES | TOTAL | UFSC | CONVÊNIO | CONVÊNIO |
| LIVROS | | | | | | | | | | | | |
| PERIÓDICOS IMPRESSOS | | | | | | | | | | | | |
| PERIÓDICOS ELETRONICOS | | | | | | | | | | | | |
| BASES DE DADOS TEXTO COMPLETO | | | | | | | | | | | | |
| BASES DE DADOS REFERENCIAIS | | | | | | | | | | | | |
| CD-ROM | | | | | | | | | | | | |
| NORMAS TÉCNICAS | | | | | | | | | | | | |
| TESES E DISSERTAÇÕES | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

Fonte:

*** (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.3)

TABELA 3.3: ACERVO ATUAL ****

| DISCRIMINAÇÃO | TÍTULOS | VOLUMES |
|---------------------------------------|---------|---------|
| LIVROS | | |
| PERIÓDICOS IMPRESSOS | | |
| PERIÓDICOS ELETRÔNICOS | | |
| BASES DE DADOS TEXTO COMPLETO (UFSC) | | |
| BASES DE DADOS TEXTO COMPLETO (CAPES) | | |
| BASE DE DADOS REFERENCIAIS | | |
| FITAS DE VÍDEO | | |
| CD-ROM * | 45 | 45 |
| NORMAS TÉCNICAS | 3750 | 3750 |
| TESES E DISSERTAÇÕES | | |
| TOTAL | | |

FONTE: Serviço de Referência

* OBS.: CD-ROM do Serviço de Referência:
31 títulos do IBGE
13 títulos diversos

**** (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.4)

TABELA 3.4: DESCRIÇÃO DAS BASES DE DADOS

| BASE DE DADOS | DESCRIÇÃO |
|-------------------------------|---|
| PORTAL CAPES (TEXTO COMPLETO) | ACADEMIC PRESS, ACM, ACS, APA, AIP, BEAKWELL PUBLISHERS, GALE GROUP, HIGH WIRE PRESS, IEEEE/IEE, MAC MILLAN, MICROMEDEX, OVID, SAGE, SCIELO, SCIENCE DIRECT |
| PRO-QUEST (TEXTO COMPLETO) | ABI INFORM |
| BASES REFERENCIAIS | BANCO TESES-CAPES, BIOSIS, CAB, COMPENDEX, DII, ECONLIT, ERIC, FSTA, FUEL AND ENERGY, ABSTRACTS, GEOREF, MATH SCI, MEDLINE/PUBMED, MLA, PHILOSOPHICAL BOOKS, PHILOSOPHER'S INDEX, PSY INFO, SOCIOLOGICAL ABSTRACTS, WEBOFSCIENCE, SOCIAL SCIENCE, ARTS & HUMAITES, DRUGDEX, JOURNAL OVID, SPORT DISCUS, POIDINDEX, DISSERTATION ABSTRACTS, ICONDA, INFETRAC, LISA, AGRICOLA, ASFA |

4 SERVIÇOS

TABELAS 4.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA

| SERVIÇO | TOTAL |
|--|-------|
| EMPRÉSTIMOS REALIZADOS | |
| GERENCIAMENTO DE SENHAS INDIVIDUAIS PARA USUÁRIO REMOTO | |
| VISITAS ORIENTADAS | 005 |
| LOCAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO (Auditório, Salas) | |
| PESSOAS QUE UTILIZARAM O ESPAÇO (Auditórios, Salas) | |
| EVENTOS REALIZADOS PELA PRÓPRIA BIBLIOTECA | 002 |
| CONSULTAS AO SITE | |
| CONSULTAS AO PERGAMUM | |
| RESTAURAÇÃO | |
| ENCADERNAÇÃO | |
| CONSULTA AO ACERVO (LOCAL E VIRTUAL) | |
| ORIENTAÇÃO NO USO DA BIBLIOTECA | |
| RESERVA DE LIVROS E OUTROS MATERIAIS VIA INTERNET | |
| EMPRESTIMO DOMICILIAR | |
| RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO VIA INTERNET | |
| EMPRESTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO | |
| EMPRESTIMO ESPECIAL | |
| COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (COMUT, BIREME, ISTE, BRITISH LIBRARY) | |

| | |
|--|-----|
| ACESSO A BASES DE DADOS REFERENCIAS E TEXTUAIS (VIA INTERNET ATRAVÉS DE SENHAS) | |
| PORTAL CAPES (RESTRITO AO IP INSTITUCIONAL) | |
| ORIENTAÇÃO E TREINAMENTO NO ACESSO A BASES DE DADOS | |
| TUTORIAIS PARA ACESSO A BASE DE DADOS NO SITE DA BIBLIOTECA. | |
| ORIENTAÇÃO NA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS (ABNT E VANCOUVER). | 325 |
| TUTORIAL NO SITE DA BIBLIOTECA SOBRE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS | |
| VISITAS ORIENTADAS COM APRESENTAÇÃO DE FITA DE VÍDEO DA BIBLIOTECA E CIRCULAÇÃO EM TODOS OS AMBIENTES. | 005 |
| CATALOGAÇÃO NA FONTE | |
| INTERCÂMBIO E PERMUTA DE PUBLICAÇÕES DA UFSC E DUPLICATAS | |
| ASSESSORIA DE NORMALIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÕES DA UFSC | |
| SERVIÇO DE REPROGRAFIA | |
| NOVAS AQUISIÇÕES | |
| TOTAL | |

FONTE: Serviço de Referência

* Empréstimos realizados em bloco no Serviço de Referência = 529

** Confraternização com as ex-diretoras no Hotel Baía Norte; Lançamento do Livro: Biblioteca Universitária: memória oral e documental e inauguração do espaço físico na BC, para armazenar os documentos recuperados.

EVENTOS REALIZADOS: (descrever)

5 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

TABELA 5.1: PROGRAMA COMUT

| SERVIÇO | TOTAL |
|---|-------|
| ATENDIMENTOS (TESES) | |
| ATENDIMENTOS (ARTIGOS/PERIÓDICOS IMPRESSOS) | |
| ATENDIMENTOS (ARTIGOS/PERIÓDICOS ELETRÔNICOS) | |
| SOLICITAÇÕES (TESES) | |
| SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS IMPRESSOS) | |
| SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS ELETRÔNICOS) | |
| SOLICITAÇÕES (CAPÍTULO DE LIVROS) | |
| TOTAL | |

FONTE: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

Tabela 5.2: BRITISH LIBRARY

| SERVIÇO | TOTAL |
|---|-------|
| SOLICITAÇÕES (TESES) | |
| SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS IMPRESSOS) | |
| SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS ELETRÔNICOS) | |
| SOLICITAÇÕES (CAPÍTULOS DE LIVROS) | |
| TOTAL | |

FONTE: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

TABELA 5.3: BIREME

| SERVIÇO | TOTAL |
|---|-------|
| ATENDIMENTOS (TESES) | |
| ATENDIMENTOS (ARTIGOS/PERIÓDICOS IMPRESSOS) | |
| ATENDIMENTOS (ARTIGOS/PERIÓDICOS ELETRÔNICOS) | |
| SOLICITAÇÕES (TESES) | |
| SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS IMPRESSOS) | |
| SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS ELETRÔNICOS) | |
| SOLICITAÇÕES (CAPÍTULO DE LIVROS) | |
| TOTAL | |

FONTE: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

TABELA 5.4: Ligdoc/ISTEC

| SERVIÇO | TOTAL |
|---|-------|
| ATENDIMENTOS (TESES) | |
| ATENDIMENTOS (ARTIGOS/PERIÓDICOS IMPRESSOS) | |
| ATENDIMENTOS (ARTIGOS/PERIÓDICOS ELETRÔNICOS) | |
| SOLICITAÇÕES (TESES) | |
| SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS IMPRESSOS) | |
| SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS ELETRÔNICOS) | |
| SOLICITAÇÕES (CAPÍTULO DE LIVROS) | |
| TOTAL | |

FONTE: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

TABELA 5.5: COMUTAÇÃO REALIZADA COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS DE FORMA DIRETA

| SERVIÇO | TOTAL |
|--------------|-------|
| ATENDIMENTOS | |
| SOLICITAÇÕES | |
| TOTAL | |

FONTE: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

TABELA 5.6: EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO

| SERVIÇO | TOTAL |
|--------------|-------|
| PEDIDOS | |
| ATENDIMENTOS | |
| TOTAL | |

FONTE: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

TABELA 5.7: ATENDIMENTO AOS ALUNOS DOS CURSOS A DISTÂNCIA/FORA DE SEDE

| SERVIÇO | TOTAL |
|---------------------------|-------|
| EMPRESTIMO | |
| RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO | |
| CADASTRAMENTO DE USUÁRIO | |
| criação de senhas | |
| RESERVA | |
| PESQUISA EM BASE DE DADOS | |
| COMUTAÇÃO | |
| TOTAL | |

FONTE: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

6 RECURSOS HUMANOS

TABELA 7.1: NÍVEL DE ESCOLARIDADE *****

| SEM ESCOLARIDADE | 1º GRAU | | | 2º GRAU | | | SUPERIOR | | | | |
|------------------|------------|----------|-------|------------|----------|-------|------------|----------|----------------|----------|-----------|
| | INCOMPLETO | COMPLETO | TOTAL | INCOMPLETO | COMPLETO | TOTAL | INCOMPLETO | COMPLETO | ESPECIALIZAÇÃO | MESTRADO | DOCTORADO |
| | | 01 | 01 | | | | | 03 | 01 | | |

FONTE: Serviço de Referência

TABELA 7.2: GRUPO OCUPACIONAL *****

| GRUPO OCUPACIONAL | | | | | | | | |
|-------------------|------|-------|-------------|------|-------|----------------|------|-------|
| NÍVEL DE APOIO | | | NÍVEL MÉDIO | | | NÍVEL SUPERIOR | | |
| MASC. | FEM. | TOTAL | MASC. | FEM. | TOTAL | MASC. | FEM. | TOTAL |
| | | | | 01 | 01 | | 03 | 03 |

FONTE: Serviço de Referência

***** (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.1)

***** (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.2)

6.3 PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO (Descrever quais e quem participou)

6.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

a) COMO PARTICIPANTE

SNBU XII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias
21 a 25 de outubro 2002 - Recife

b) COMO AUTOR DE TRABALHOS

Apresentação de Pôster : Resgate da Memória da Biblioteca Universitária da UFSC
SNBU XII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias
23/10/2002 -Recife

c) PALESTRAS PROFERIDAS

d) VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS

e) CURSOS/TREINAMENTOS MINISTRADOS

6.5 PRODUÇÃO CIENTÍFICA

(Informar trabalhos apresentados, palestras proferidas, livros lançados, etc.)

Apresentação de Pôster : Resgate da Memória da Biblioteca Universitária da UFSC
SNBU XII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias
23/10/2002 –Recife

Souza, Ieda Maria de. **Biblioteca Universitária: memória oral e documental da UFSC.**
Florianópolis, 2002.

6.6 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO

Indicar quais atividades/cursos/treinamentos devem ser proporcionadas aos servidores no próximo ano.

Treinamento para orientação em Referência a todos os bibliotecários da BU, para atendimento aos usuários, independente do setor em que estiverem lotados. O procedimento deveria ser adotado todos os anos, devido às atualizações.

Treinamento para todos os níveis funcionais da BU na área de relações públicas.

7 SISTEMA PERGAMUM

*Pontos positivos – descrever melhorias, novos serviços que puderam ser implantados em consideração ao uso do software,

**Pontos negativos – descrever dificuldades encontradas que não permitiram o uso de alguns recursos oferecidos pelo software,

Sugestões para melhoria – Informar ações que possam trazer mudanças no sistema visando melhorar o controle do acervo e a prestação de serviços.

* - Com a versão Internet do Sistema Pergamum, sem a especificação de autor, título ou assunto, ficou mais fácil o atendimento ao usuário na busca dos dados solicitados.

Exemplificando com a busca através da palavra editora.

- Cadastramento dos periódicos no Sistema Pergamum, facilitou a busca dos mesmos, sem a necessidade de deslocamento até o referido Serviço de Periódicos.

** - Interrupção do Sistema Pergamum ao serem gerados relatórios.

- Demora na recuperação da informação.

8 PARTICIPAÇÃO EM REDES COOPERATIVAS

- **BIREME** - Centro Latino-Americano e do Caribe de Informações em Ciência da saúde, com o objetivo de contribuir ao desenvolvimento da saúde fortalecendo e ampliando o fluxo de informação em Ciências da Saúde (LILACS, AdSaúde, BDEF).
- **CIMM- CENTRO DE INFORMAÇÃO METAL MECÂNICA** Ambiente virtual de referência para o Setor Metal Mecânico. Disponibiliza, via internet, informações de interesse do Setor.
- **IBGE - Biblioteca Depositária.**
Rede de bibliotecas depositárias das publicações e produtos do IBGE.
- **IBICT - INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA**- Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (CCN, COMUT, BDTD)
- **CCN** - Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas, que reúne informações sobre os acervos de periódicos das bibliotecas que o integram.
- **COMUT** - Comutação bibliográfica (troca de documentos), via correio ou eletrônica entre as bibliotecas integrantes da rede, possibilitando o acesso a documentos não existentes localmente (teses, capítulos de livros e artigos de periódicos).
- **BDTD** – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, busca integrar os sistemas de informação de teses e dissertações existentes nas Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras, como também estimular o registro e a publicação de teses e dissertações em meio eletrônico.
- **INFOQUIM** - Rede de serviços de Informações em Química e Engenharia Química.
- **ISTEC - The Ibero American Science and Technology Education Consortium**, através do LIGDOC permite a troca eletrônica de documentos entre as bibliotecas das instituições consorciadas
- **PORTCOM** - Rede de Informação em Comunicação dos Países de Língua Portuguesa, com o objetivo de contribuir para o ensino, pesquisa e prática profissional em Comunicação, atendendo as necessidades de informação técnico-científica da área.
- **REBAE-REDE DE BIBLIOTECAS NA ÁREA DE ENGENHARIA** - Otimiza os recursos e mecanismos de troca de documentos entre bibliotecas, via Internet e empréstimo interbibliotecas entre as instituições participantes.
- **REDE ANTARES** - Atende a comunidade virtual, usuária de serviços em C&T, coordenando Sistemas e Redes, oferecendo acesso, através da Internet, a serviços e produtos de informação no Brasil.
- **REDE BIBLIODATA** - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. Rede de bibliotecas que visa a catalogação cooperativa, a difusão dos acervos bibliográficos do País, aperfeiçoamento dos serviços de documentação e informação das instituições participantes e o compartilhamentos dos recursos empregados.

- Rede Compartilhada **PERGAMUM** - Composto pelas bibliotecas usuárias de um sistema informatizado de gerenciamento de Bibliotecas, Pergamum. Esta rede possui o catálogo das várias Instituições que já adquiriram o software, com isto, formando uma grande rede nacional de Bibliotecas.
- **SIBRADID** - Informação em Educação Física e Ciências do Desporto.
- **REBAP** – Rede Brasileira de Bibliotecas da Área de Psicologia – Promove o uso da informação técnico-científica em Psicologia, contribuindo para o desenvolvimento da área no Brasil e América Latina.
- **REDUC** – Rede Latino Americana de Informação e Documentação em Educação
- **PROSSIGA (Paginas Brasileiras) - Promover a criação e o uso de serviços de informação na Internet voltados para as áreas prioritárias do Ministério da Ciência e Tecnologia, assim como estimular o uso de veículos eletrônicos de comunicação pelas comunidades dessas áreas**

9 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

9.1 CONSIDERAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES REALIZADAS

(descrever as atividades de destaque).

Transferência de obras de bibliografias para o espaço físico denominado ARMAZÉM, (acervo inativo não circulante) localizado ao lado da DECTI.

Reunião de todas as obras do IBGE em decorrência do Projeto "**Bibliotecas Depositárias**" em parceria com a nossa universidade facilitando o acesso à informações, por parte de alunos, professores, pesquisadores e demais interessados em conhecer melhor o Brasil, na medida que disponibiliza às bibliotecas universitárias suas publicações, impressas e eletrônicas, e bases de dados, contribuindo para o ensino, a pesquisa e o desenvolvimento no país. Em continuidade a este Projeto foi criado espaço próprio.

Desligamento da COMISSÃO FULLBRIGTH (Material de Universidades Internacionais e todo o material de apoio para testes: TOEFL, TOEIC, GRE e outros) que passou a ser gerenciado pelo:

CCBEUJ – Centro Cultural Brasil Estados Unidos de Joinville, através da bibliotecária Adriana Calegari Crispim, no fone (047) 433-4110, no horário das 14:00 às 19:45h ou através do e-mail: adriana@ccbeuj.com.br

Sugerimos redigir comunicação oficial à Comissão Fulbright no Rio de Janeiro e para o Escritório de Assuntos Internacionais/UFSC.

9.2 NORMAS E DECISÕES IMPLANTADAS E/OU MODIFICADAS

(descrever novas decisões ou mudanças em alguma norma anteriormente estabelecida, quanto ao tratamento do acervo, quanto aos serviços.

Em reunião realizada em 25 e 26/03/02 no Serviço de Referência com a participação de Ieda Maria Souza de Oliveira, Beatriz L. Siedler (Serviço de Referência), Onélia Guimarães e Salette Puel de Oliveira, Marlene Margarete Elbert, Josélia Maria Silva, Silvia Zomer (DECTI) ficou estabelecida a política de tratamento do acervo do IBGE (ANEXO B)

9.3 DIFICULDADES ENCONTRADAS

(Descrever)

Falta de pessoal qualificado e motivado.

Falta de equipamento, com versões mais atuais.

Falta de verbas para compra de material bibliográfico e normas técnicas, além de estantes.

9.4 NOVAS IMPLANTAÇÕES

(Novos serviços, participações em projetos, participação em conselhos editoriais, etc...)

9.5 ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

Estágio obrigatório do CIN/UFSC no Serviço de Referência :
03 estagiários em Biblioteconomia

10 INFRA-ESTRUTURA

10.1 EQUIPAMENTOS INCORPORADOS E MUDANÇAS NO ESPAÇO FÍSICO

(Descrever e informar quantidade e fonte dos recursos)

| QUANTIDADE | ESPECIFICAÇÃO | ORIGEM | VALOR |
|------------|-------------------------|--------|-------|
| 06 | Estantes p/ dicionários | | |
| | | | |

FONTE:

10.2 NECESSIDADES PARA O PRÓXIMO ANO

EQUIPAMENTOS: (descrever e informar quantidade, tipo e finalidade)

Compra de 06 estantes baixas para dicionários

Compra e/ou remanejamento de 05 estantes altas para bibliografias

ESPAÇO FÍSICO: (ampliação, melhoria, etc...)

Conserto das goteiras

Climatização

Limpeza da caixa d'água de 6 em 6 meses

Aumentar o número de bebedouros

Cuidado permanente das plantas na entrada da BC e do jardim interno, com regas e corte mensal da grama

10.3 ENCADERNAÇÃO E RESTAURAÇÃO

Dar continuidade à manutenção de material bibliográfico através da encadernação e restauração

10.4 MATERIAL DE CONSUMO

Papel A4 para impressão
Tinta preta e colorida para impressora
Material de expediente
Copos descartáveis

11 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO.

(sempre atrelando as atividades às ações propostas no planejamento da BU 2000/2004 e/ou sugerindo novas ações e metas)

***ANEXO C : ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL – BU/UFSC**

| ESTRATÉGIA (Sugestões Serviço de Referência) | AÇÃO PROPOSTA NO PLANEJAMENTO |
|--|-------------------------------|
| 1. Reavaliar o rumo do serviço de referência, diante do novo enfoque eletrônico do material bibliográfico e da restrição cada vez maior, por parte do governo federal, em verbas para a educação | |
| 2. Avaliar as obras de referência impressas (Índices e Abstracts) | |
| 3. Manter o programa de treinamento para os funcionários | |
| 4. Atualizar e comprar novos equipamentos de informática | |
| 5. Atualizar a Coleção de Normas Técnicas Nacionais | |
| 6. Renovar o contrato de assinatura das normas digitais da base Cenwin, expirado em maio de 1999 | |
| 7. Manutenção do Projeto Bibliotecas Depositárias do IBGE com o recebimento das publicações deste órgão | |
| 8. Organizar as obras do Serviço de Referência no Armazém (espaço para acervo inativo não circulante) | |
| 9. Registrar a coleção de periódicos no Sistema Pergamum | |
| 10. Atualizar no Sistema Pergamum o inventário realizado através do topográfico de dicionários e enciclopédias e bibliografias | |
| 11. | |
| 12. | |

| | |
|-----|--|
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |

12 CONCLUSÃO

O Serviço de Referência no ano de 2002 enfrentou dificuldades atípicas. Apesar do afastamento por motivos de saúde de duas funcionárias, ainda realizou, além das atividades normais, a transferência de acervo inativo de bibliografias para o ARMAZÉM, e reuniu o acervo do IBGE, formando a estrutura de Biblioteca Depositária.

A falta de um número maior de bolsistas, acarretou atendimento precário no horário noturno e sábados.

Ressentimos a falta de uma atualização consistente do acervo, bem como de atualização e compra de equipamentos de última geração.

Para o ano de 2003 novas estantes serão necessárias para atender ao crescimento previsto para a coleção de enciclopédias e dicionários. Deverá ser dada continuidade à atualização no Pergamum, do resultado do inventário de 2001 para se obter a real situação deste acervo o que facilitará no atendimento aos usuários.

Chegamos mais uma vez à conclusão de que dever-se-á reavaliar o rumo do Serviço de Referência, diante do novo enfoque eletrônico do material bibliográfico e da restrição de verbas para a compra de material bibliográfico.

Além das atividades normais no Serviço de Referência, ainda participei da Comissão do Resgate da Memória da BU/UFSC, dentro do projeto Memorial da UFSC, de onde surgiu o livro: **Biblioteca Universitária da UFSC: memória oral e documental** e a criação do espaço físico da **Memória Documental da BU**, com a reunião de móveis, objetos e documentos de toda a história da Biblioteca, no andar térreo, ao lado da Sala de Estudos Individuais, com vista para o Jardim Interno.

Com este relatório encerro minhas atividades profissionais na Universidade Federal de Santa Catarina, tendo em vista minha aposentadoria, por tempo de serviço, publicada no Diário Oficial da União – Seção 2, na página 26, de 02 de dezembro de 2002, através da Portaria n. 1428, de 27 de novembro de 2002.

Agradeço à Direção a consideração e o apreço e aos funcionários, bolsistas e estagiários a contribuição para o andamento das atividades no Serviço de Referência.

Atenciosamente,

Ieda Maria de Souza
Bibliotecária / Documentalista CRB 14/516
Chefe do Serviço de Referência

Florianópolis, 29 de novembro de 2002

ANEXOS

ANEXO A

RELAÇÃO DE NORMAS BRASILEIRAS DE DOCUMENTAÇÃO

Novembro 2002

DE ABREVIACÃO:

NBR 10522:1988 (NB 938) - Abreviação na Descrição Bibliográfica - 11 p.

Fixa as condições exigíveis para uniformizar as abreviaturas, mais comumente usadas, em português, na descrição bibliográfica de documentos em geral, especialmente monografias.

NBR 6032:1989 (NB 60) - Abreviação de Títulos Periódicos e Publicações - 14 p.

Fixa as condições exigíveis para uniformizar as abreviaturas de títulos de periódicos e publicações seriadas, com fim de simplificar as referências constantes de bibliografias, citações e legendas bibliográficas.

DE APRESENTAÇÃO:

NBR 6022:1994 (NB 61) - Apresentação de Artigos em Publicações Periódicas - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para a apresentação de elementos que constituem o artigo. Destina-se a autores e editores de periódicos de natureza técnico-científica.

NBR 10520:2002 (ago.) - Informação e documentação - Citações em Documentos – Apresentação - 7 p.

Esta Norma especifica as características para apresentação de citações em documentos.

NBR 6029:1993 (NB 217) - Apresentação de Livros - 5 p.

Fixa as condições exigíveis quanto à apresentação dos elementos que constituem o livro, Destina-se a autores e editores.

NBR 6030:1980 (NB 311) - Apresentação de Ofício ou Carta Formato A-4 - 5 p.

Fixa as condições exigíveis para a apresentação de ofício ou carta em formato A-4 (210 mm x 297 mm), estabelecendo a distribuição dos campos destinados a elementos que neles obrigatoriamente figuram.

NBR 12256:1992 (NB 1339) - Apresentação de Originais - Reimpressa em 1992 - 4 p.

Fixa as condições exigíveis quanto à forma de apresentação de originais para publicação. Tem por finalidade orientar o autor no preparo dos originais e racionalizar o trabalho de editoração.

NBR 6021:1994 (NB 62) - Apresentação de Periódicos - 3 p.

Fixa as condições exigíveis para a apresentação dos elementos que constituem a publicação periódica. Destina-se a orientar a produção editorial e gráfica da publicação, no sentido de facilitar sua utilização pelo editor.

NBR 13031:1993 (NB 1153) - Apresentação de Publicações Oficiais - 3 p.

Fixa as condições exigíveis para possibilitar aos editores a aplicação de regras padronizadas para a apresentação de publicações oficiais brasileiras, em benefício da preservação da memória nacional.

NBR 10719:1989 (NB 887) - Apresentação de Relatórios Técnico-Científicos - 9 p.

Fixa as condições exigíveis para possibilitar aos editores a aplicação de regras padronizadas para a apresentação de publicações oficiais brasileiras, em benefício da preservação da memória nacional.

NBR 14724:2002 (ago.) – Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. – 6 p. Criação em jul. 2001.

Esta Norma estabelece os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (Teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (Banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

DE NUMERAÇÃO/ORDENACÃO:**NBR 9577:1986 (NB 419) - Emprego de Numeração de Semanas - 3 p.**

Prescreve o método de numeração das semanas de um ano do calendário Gregoriano, estabelece o dia no qual a semana tem início e define a primeira semana do ano.

NBR 5892:1989 (NB 113) - Norma para Datar - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para indicação da data de um documento ou acontecimento.

NBR 10521:1988 (NB 726) - Numeração Internacional para Livro - ISBN - Reimpressa em 1988 - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para atribuição de um número a cada livro e tem por finalidade identificar, em termos internacionais, um título ou determinada edição de um título, particularizando inclusive a editora. Assim, a Numeração Internacional para Livro (ISBN – International Standard Book Number) referencia um livro e edição específicos, justificando-se, portanto, sua impressão no livro.

NBR 10525:1988 (NB 782) - Numeração Internacional para Publicações Seriadas - ISSN Reimpressa em 1988 - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para definir e promover o uso de um código (ISSN) para identificação única de cada publicação seriada.

NBR 6024:1989 (NB 69) - Numeração Progressiva das Seções de Um Documento - Reimpressa em 1989 - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para um Sistema de numeração progressiva das divisões e subdivisões do texto de um documento, de modo a expor com clareza a seqüência, importância e inter-relacionamento da matéria, e a permitir a localização imediata de cada parte.

NBR 6033:1989 (NB 106) - Ordem Alfabética - 5 p.

Fixa os critérios de aplicação da ordem alfabética em listas, índices, catálogos, bibliografias e trabalhos de natureza semelhante.

DE PUBLICACÃO:**NBR 12899:1993 (NE 1451) - Catalogação na Publicação de Monografia - 9 p.**

Fixa as condições exigíveis à forma de apresentação dos dados de catalogação-na-publicação (CIP) em monografias impressas e os elementos a serem incluídos, afim de facilitar aos bibliotecários, editores e usuários em geral a interpretação e uso desses dados.

NBR 6031:1980 (NB 500) - Correções Datilográficas - 2 p. CANCELADA

Fixa as condições exigíveis para correção em trabalhos datilográficos. Aplica-se a qualquer tipo de trabalho feito por datilógrafo(a) em entidades públicas e privadas.

Substituída pela NBR 6025 – Informação e Documentação – Revisão de Originais e Prova-6 p.

Esta norma estabelece os sinais e símbolos a serem usados na revisão de originais e de provas. Estabelece também as convenções para os procedimentos de correção e marcação de emendas em originais e provas.

NBR 10526:1988 (NB 919) - Editoração de Traduções - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para identificação e apresentação de traduções em publicações impressas.

NBR 10523:1988 (NB 1084) - Entradas de Nomes de Língua Portuguesa em Registros Bibliográficos - Reimpressa em 1988 - 5 p.

Fixa as condições exigíveis para uniformizar a forma de escolha das entradas para nomes de língua portuguesa e o estabelecimento dos respectivos cabeçalhos em registros bibliográficos.

NBR 6026:1994 (NB 83) - Legenda Bibliográfica - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para a apresentação de legenda bibliográfica em publicações periódicas. Destina-se a possibilitar que cada página isolada identifique a publicação a que pertence.

NBR 10524:1988 (NB 764) - Preparação de Folha de Rosto de Livro - 2 p. CANCELADA Fixa as condições exigíveis na preparação da folha de rosto de livro e a forma de como deve ser apresentada. Sua finalidade é permitir aos editores apresentar a folha de rosto de um livro de modo a facilitar seu uso pelos bibliógrafos, bibliotecários e usuários.

Substituída pela NBR 6029 Informação e Documentação – Livros e Folhetos – Apresentação – 9 p.

Esta norma estabelece os princípios gerais para apresentação dos elementos que constituem o livro ou folheto.

NBR 10518:1992 (NB 612) - Preparação de Guias de Bibliotecas, Centros de Informação e Documentação - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para a organização e informação básica de guias de bibliotecas, centros de informação e documentação.

NBR 6034:1989 (NB 124) - Preparação de Índice de Publicações - 3 p.

Fixa as condições exigíveis de apresentação e os critérios básicos para a compilação de índice de publicações.

NBR 6023:2002 (ago.) - Informação e documentação - Referências - Elaboração - 24 p.

Esta Norma especifica os elementos a serem incluídos em referências. Fixa a ordem e estabelece convenções para transcrição e a apresentação da informação originada do documentos e/ou outras fontes de informação. Destina-se a orientar a preparação e compilação de referências de material utilizado para a produção de documentos e para inclusão em bibliografias, resumos, resenhas, resenhas e outros.

NBR 6028:1990 (NB 88) - Resumos - 3 p.

Fixa as condições exigíveis para redação e apresentação de resumos. Aplica-se a qualquer tipo de texto.

NBR 6025:1980 (NB 73) - Revisão Tipográfica - 11 p.

Destina-se a estabelecer regras de revisão de provas tipográficas, com a finalidade de simplificar o trabalho do revisor e o da oficina tipográfica.

NBR 6027:1987 (NB 85) - Sumário - Reimpressa em 1989 - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para a estrutura, localização e aspecto tipográfico do sumário. Aplica-se especialmente a publicações periódicas e seriadas, livros, folhetos e outros documentos de exijam visão de conjunto e facilidade de localização dos assuntos tratados.

NBR 12225:1992 (NB 765) - Títulos de Lombada - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para apresentação de títulos de lombada em publicações.

DE OUTROS ASSUNTOS**NBR 9578:1986 (TB 238) - Arquivos - 4 p.**

Define os termos empregados em arquivos em geral.

NBR 8332:1983 (NB 821) - Amostragem de Livros para Ensaio - 2 p.

Fixa as condições exigíveis para retirada de amostras representativas de livros para ensaios.

NBR 10519:1988 (NB 925) - Critérios de Avaliação de Documentos de Arquivo - 5 p.

Fixa as condições exigíveis para a racionalização dos arquivos brasileiros, públicos e privados, estabelecendo preceitos capazes de orientar a ação dos responsáveis pela análise e seleção de documentos, com vistas à fixação de prazos para sua guarda ou eliminação.

NBR 12676:1992 (NB 1419) - Método para Análise de Documentos - Determinação de Seus Assuntos e Seleção de Termos de Indexação - 4 p.

Fixa as condições exigíveis para a prática normalizada do exame de documentos, da determinação de seus assuntos e da seleção de termos de indexação. Destina-se aos estágios preliminares da indexação, não tratando de práticas de qualquer sistema de indexação, pré ou pós-coordenado. É dirigida aos sistemas de indexação nos quais os assuntos dos documentos são expressos de forma resumida, e os conceitos são registrados através dos termos de uma linguagem de indexação. Aplica-se especialmente a serviços de indexação independentes e a serviços de indexação em rede.

NB 102:1961 - Transliteração de Caracteres Cirílicos - 4 p.

Fixa as condições exigíveis para transliteração de caracteres cirílicos.

TB 49:1967 - Terminologia de Documentos Técnico-Científicos - 12 p.

Define os termos de documentos de administração, científicos, didáticos, publicitários, provisórios, de referência, de reuniões e genéricos.

PROJETOS EM CONSULTA PÚBLICA - (31.10.2002)
PROJETOS DE NORMAS BRASILEIRAS

**ABNT/CB-14 COMITÊ BRASILEIRO DE FINANÇAS, BANCOS, SEGUROS, COMÉRCIO,
ADMINISTRAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**

Prazo limite: 30 de dezembro de 2002

NBR 6022 Informação e documentação - Artigo em publicação periódica científica impressa
– Apresentação

NBR 6024 Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um
documento escrito – Apresentação

NBR 6027 Informação e documentação - Sumário - Apresentação

LIVROS PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

| AUTOR | TÍTULO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|--|----------------------|
| 1. GARCIA, Luiz | <i>Manual de Redação e estilo.</i> | 07.01(815.6) M294 |
| 2. DEMO, Pedro | <i>Introdução à metodologia da ciência.</i> | 001.8 D383i |
| 3. GUSMÃO, Heloísa Rios & Pinheiro, Eliana Souza | <i>Como normalizar trabalhos técnico-científicos?</i> | 001.8 G982c |
| 4. FERREIRA, Luiz Gonzaga Rebouças | <i>Redação científica: como escrever artigos, monografias, dissertações e teses.</i> | 001.8 F383r |
| 5. GALLIANO, A. Guilherme | <i>O método científico.</i> | 001.8 M593 |
| 6. MEDEIROS, João Bosco | <i>Redação científica: a prática de fichamento, resumos, resenhas.</i> | 001.8 M488r |
| 7. GIL, Antônio Carlos | <i>Como elaborar projetos de pesquisa.</i> | 001.8 G463c |
| 8. RUDIO, Franz Vitor | <i>Introdução ao projeto de pesquisa científica.</i> | 001.8 R916i |
| 9. SEVERINO, Antônio Joaquim. | <i>Metodologia do trabalho científico.</i> | 001.8 S498m |
| 10. MARTINS, Gilberto de Andrade | <i>Manual para elaboração de monografias e dissertações.</i> | 001.8 M386m |
| 11. LAKATOS, Eva Maria | <i>Metodologia científica.</i> | 001.8 L192m |

ANEXO B**POLÍTICA PARA SELEÇÃO, REGISTRO, CATALOGAÇÃO
E CLASSIFICAÇÃO DO MATERIAL DO IBGE:
BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
SERVIÇO DE REFERÊNCIA (BC-UFSC)**

Reunião realizada em 25 e 26/03/02 no Serviço de Referência com a participação de:
Ieda Maria Souza de Oliveira, Beatriz L. Siedler (Serviço de Referência), Onélia Guimarães e Salet
Puel de Oliveira, Marlene Margarete Elbert, Josélia Maria Silva, Sílvia Zomer (DECTI).

ISSN = PERIÓDICOS (Salet para processamento)

ISBN = LIVROS (Josélia processamento)

1. Quando o material apresentar ISSN, permanecerá como PERIÓDICOS.
 2. Quando o material apresentar ISSN e ISBN, será feita análise para verificar o tipo do material observando-se as características, para tomada de decisão;
 3. Quando o material vier acompanhado do ano no título (data e com as características de periódicos), será tratado como PERIÓDICO. Em caso de dúvidas discutir com a DECTI e Serviço de Referência (chefias em exercício).
 - * 4. ANUÁRIOS ESTATÍSTICOS permanecerão como PERIÓDICOS;
Classificação : 058.2 : (dados estatísticos, relacionado com assunto mais local (país BR)
 - a) Quando obtiver dados em geral: classificar como 058.2 : (relacionado com estatística =31)
 - b) Quando obtiver dados específicos: classificar como 082.2: (relacionado com assunto, mais local (estado);**Exemplos: (etiqueta em teste)**
058.2:32
R/IBGE
1980/PR
 5. Quando acompanhar CD-ROM, colocar “em notas” e será escrito no verso da folha de rosto (acompanha um ou mais CDs, bem como a localização: (Coordenação SR, arquivo vertical);
 6. O material será identificado na lombada por uma etiqueta com a sigla IBGE (colocada no SR), para facilitar a reposição dos livros na estante, tendo em vista a BC-UFSC, ser a Depositária perante o IBGE/BR.
 7. Outros casos serão discutidos com o Serviço de Referência e a DECTI;
- OBS.: Norma adotada pela BC-UFSC

Florianópolis, 24 de julho de 2002.

ANEXO C

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL – BU/UFSC