

**SISTEMA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UFSC**  
**BIBLIOTECA SETORIAL DO COLÉGIO AGRÍCOLA DE CAMBORIÚ –**  
**BS-CAC**

**RELATÓRIO ANUAL**  
**2004**

**CAMBORIÚ**  
**2004**

**LISTA DE TABELAS**

**TABELA 2.1: MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS**

**TABELA 3.1: PROCESSAMENTO TÉCNICO**

**TABELA 3.2: AQUISIÇÃO ANUAL \*\*\***

**TABELA 3.3: ACERVO ATUAL DA BSCAC (cadastrados no sistema Pergamum)**

**TABELA 4.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA**

**TABELA 5.1: NÍVEL DE ESCOLARIDADE \*\*\*\***

**TABELA 6.2: GRUPO OCUPACIONAL \*\*\*\*\***

---

\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.3)

\*\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.1)

\*\*\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.2)

**LISTA DE ABREVIATURAS**

BC – BIBLIOTECA CENTRAL

BS – BIBLIOTECA SETORIAL

BS-CAC - BIBLIOTECA SETORIAL/COLÉGIO AGRÍCOLA DE CAMBORIU

BU – BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

CAC – COLÉGIO AGRÍCOLA DE CAMBORIÚ

ETUSC – ESCRITÓRIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA UFSC

MEC – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFSC – UNIVERSIDADE DEFERAL DE SANTA CATARINA

**SUMÁRIO**

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	_____
<b>2 USUÁRIOS</b>	
<b>TABELA 2.1 - MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS</b>	_____
<b>3 ACERVO</b>	_____
<b>3.1 PROCESSAMENTO TÉCNICO</b>	_____
<b>3.2 AQUISIÇÃO ANUAL</b>	_____
<b>3.3 ACERVO ATUAL</b>	_____
<b>4 SERVIÇOS</b>	
<b>TABELA 4.1- SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA</b>	
<b>5 RECURSOS HUMANOS</b>	_____
<b>5.1 PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO</b>	_____
<b>5.2 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS</b>	_____
a) COMO PARTICIPANTE	_____
b) COMO AUTOR DE TRABALHOS	_____
c) PALESTRAS PROFERIDAS	_____
d) VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS	_____
e) CURSOS/TREINAMENTOS MINISTRADOS	_____
<b>5.3 PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>	_____
<b>5.4 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO</b>	_____
<b>6 SISTEMA PERGAMUM</b>	_____
<b>7 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES</b>	_____
<b>7.1 NORMAS E DECISÕES IMPLANTADAS E/OU MODIFICADAS</b>	_____
<b>7.2 DIFICULDADES ENCONTRADAS</b>	_____
<b>8 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO</b>	_____
<b>9 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	_____

## **1 INTRODUÇÃO**

O presente relatório descreve as atividades desenvolvidas na Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú, nos 270 (duzentos e setenta) dias de funcionamento, durante o período de janeiro a dezembro de 2004.

## 2 USUÁRIOS

**TABELA 2 .1: MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS**

DIAS DE FUNCIONAMENTO (A)	FREQÜÊNCIA MEDIA DIARIA (B)	FREQÜÊNCIA ANUAL	CONSULTAS NO ANO (B*A)	EMPRÉSTIMOS NO ANO	RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	RESERVAS DE MATERIAIS	NÚMEROS DE LEITORES (em potencial)
270	278	75.060	75.060	5.833	437	54	950

Fonte: BS-CAC

## 3 ACERVO

**TABELA 3.1: PROCESSAMENTO TÉCNICO**

ATIVIDADE	TOTAL
LIVROS CATALOGADOS	383
LIVROS CLASSIFICADOS	383
EXEMPLARES DE LIVROS INCLUIDOS NO SISTEMA	3287
TÍTULOS DE PERIÓDICOS CATALOGADOS	24

Fonte: BS-CAC

TABELA 3.2: AQUISIÇÃO ANUAL\*\*\*

MATERIAL	MODALIDADE DE AQUISIÇÃO						VALORES	
	DOAÇÃO		PERMUTA		COMPRA		UFSC	CONVÊNIOS
	TÍTULOS	VOLUMES	TÍTULOS	VOLUMES	TÍTULOS	VOLUMES		
LIVROS	35	35	-	-	210	838	X	-
PERIÓDICOS IMPRESSOS	12	120	-	-	12	148	X	-
CD-ROM	1	3			2	2	X	
NORMAS TÉCNICAS	1	1					X	
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>159</b>			<b>224</b>	<b>988</b>		

Fonte: BS-CAC

TABELA 3.3: ACERVO ATUALDA BSCAC (cadastrado no sistema Pergamum)

DISCRIMINAÇÃO	TÍTULOS	VOLUMES
LIVROS	5.211	8.124
PERIÓDICOS IMPRESSOS	48	1.277

\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.3)

FITAS DE VIDEO	550	452	
CD-ROM	45	45	
NORMAS TÉCNICAS	11	11	
TESES E DISSERTAÇÕES IMPRESSAS	16	16	
TESES E DISSERTAÇÕES DIGITAIS			
<b>TOTAL</b>	<b>5.881</b>	<b>9.925</b>	

FORNTE: BS-CAC

#### 4 SERVIÇOS

**TABELAS 4.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA**

SERVIÇO	TOTAL
EMPRÉSTIMOS REALIZADOS	5.833
VISITAS ORIENTADAS	07
LOCAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO (Auditório, Salas)	
PESSOAS QUE UTILIZARAM O ESPAÇO (Auditórios, Salas)	3.500
REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO	-----
CONSULTAS AO SITE	-----

CONSULTAS AO PERGAMUM	----
RESTAURAÇÃO/ENCADERNAÇÃO	07
ORIENTAÇÃO NA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES	30
RESERVAS	54
RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	437
EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO	35
EMPRÉSTIMO ESPECIAL	15
ORIENTAÇÃO NA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS (ABNT E VANCOUVER),	05
TUTORIAL NO SITE DA BS-CAC SOBRE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES E RELATÓRIOS	01
<b>TOTAL</b>	

FONTE: BS-CAC

Foi disponibilizado no site da biblioteca Setorial do CAC um tutorial com orientações sobre elaboração e apresentação de trabalhos escolares, relatórios de estágio, relatório de viagem e projeto técnico. O referido tutorial foi elaborado pela professora da disciplina de Metodologia e pela bibliotecária da BS-CAC. Pretende-se com deste trabalho contribuir para a melhoria da qualidade na produção escrita dos alunos do CAC.

## 5 RECURSOS HUMANOS

TABELA 5.1 - NÍVEL DE ESCOLARIDADE \*\*\*\*\*

SEM ESCOLARIDADE	1º GRAU			2º GRAU			SUPERIOR				
	INCOMPLETO	COMPLETO	TOTAL	INCOMPLETO	COMPLETO	TOTAL	INCOMPLETO	COMPLETO	ESPECIALIZAÇÃO	MAESTRIA	DOCTORADO
			1	1					1	1	

FONTE: BS-CAC

TABELA 5.2 - GRUPO OCUPACIONAL \*\*\*\*\*

GRUPO OCUPACIONAL											
NÍVEL DE APOIO			NÍVEL MÉDIO			NÍVEL SUPERIOR					
MASC.	FEM.	TOTAL	MASC.	FEM.	TOTAL	MASC.	FEM.	TOTAL			
	1			1				2			

FONTE: BS-CAC

\*\*\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.1)  
 \*\*\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.2)

### 5.3 PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO

- Curso: Trabalhos Acadêmicos  
Data: 24 e 25 de junho – 16 horas aula  
Participante: Marouva Fallgatter Faqueti

### 5.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

#### a) COMO PARTICIPANTE

- XIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias  
Data: 17 a 21 de outubro  
Participante: Marouva Fallgatter Faqueti

#### b) COMO AUTOR DE TRABALHOS

- XIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias  
Data: 17 a 21 de outubro  
Participante: Marouva Fallgatter Faqueti  
Título do trabalho apresentado: Educação continuada de bibliotecários na educação à distância

### 5.5 PRODUÇÃO CIENTÍFICA

- FAQUETI, Marouva Fallgatter; BLATTAMANN, Ursula. Educação continuada de bibliotecários na educação à distância. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 13, 2004, Natal. Anais ... Natal: UFRN, 2004.

### 5.6 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO

Sugestões específicas às necessidades da BSCAC:

- Treinamento para o uso do sistema Pergamum, especialmente o módulo de aquisição
- Capacitação na área de construção e layout de bibliotecas

## 6 SISTEMA PERGAMUM

**Pontos positivos:**

- eficiência e eficácia no controle dos serviços de empréstimo;
- gerenciamento do periódicos;
- recuperação da informação nos diversos formatos.

#### **Pontos negativos**

- não funcionamento do serviço de notificação por e-mail aos usuários sobre débitos na biblioteca;
- impossibilidade dos usuários fazerem reservas de livros técnicos do CAC;
- morosidade na atualização de dados processados e incluídos no sistema interno para o acesso aos usuários no item "Consulta ao acervo";
- dificuldades no uso do módulo de aquisição;
- não compartilhamento das informações do módulo de aquisições com o programa da Comissão Permanente de Licitação/UFSC.

#### **Sugestões para melhoria:**

- ampliar a capacitação dos servidores da BU/UFSC no gerenciamento de problemas/soluções do sistema Pergamum

## **7 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES**

**2004**

- Implantação do Sistema Pergamum para o gerenciamento do serviço de empréstimo/devolução de materiais
- Elaboração e implantação de projeto para aquisição de recursos informacionais e outros materiais de consumo – fonte financiadora MEC
- Desenvolvimento e disponibilização de tutorial com Orientações para elaboração e apresentação de trabalhos escolares no CAC
- Implantação do projeto Vitae com a aquisição de recursos informacionais relacionados aos três novos laboratórios implantados no CAC

### **7.1 CONSIDERAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES REALIZADAS**

Normas e decisões implantadas e/ou modificadas:

- Implantação definitiva do sistema Pergamum para o gerenciamento do serviço de empréstimo/devolução
- Ampliação do horário de atendimento ao público para todos os dias de segunda-feira a sexta-feira, das 7h e 30min às 22h e aos sábados, das 8h as 12h.

## 7.2 DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Manutenção dos equipamentos – computadores disponíveis aos alunos para pesquisa na Internet e digitação de trabalhos escolares;
- Término do contrato de prestação de serviço de um estagiário na área de informática que inviabilizou a continuidade de alguns serviços técnicos e de apoio oferecidos aos usuários tais como: scanear de figuras, gravações em CDs, manutenção dos computadores e outros trabalhos internos de processamento técnico de materiais bibliográficos.

## 8 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO

ESTRATÉGIA	AÇÃO PROPOSTA NO PLANEJAMENTO
1. Incorporar o uso de novas tecnologias aos serviços	Implantar novos serviços utilizando o Sistema Gerenciador Pergamum
2. Incorporar o uso de novas tecnologias aos serviços	Implantar o sistema de pagamento e depósito de multas na conta da união, via setor de comercialização do CAC
3. Incorporar o uso de novas tecnologias aos serviços	Desenvolver estudos junto a coordenação de assistência aos alunos do CAC para a adoção integrada de um sistema de identificação única de usuários de forma digital
4. Racionalizar o uso do espaço físico	Adquirir estantes para a guarda de coleções especiais (CD-ROMs e Fitas de vídeo).
5. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Apresentar projetos a órgãos financiadores visando obter recursos para ampliação e dinamização do acervo
6. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Elaborar projeto para construção de um novo espaço físico para a Biblioteca Setorial do CAC em conjunto com o ETUSC, visando melhorar os serviços prestados e disponibilizar maior área para usuários
7. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Ampliar o número de computadores para acesso a Internet e digitação de trabalhos escolares
8. Contribuir com a formação do educando	Estreitar o relacionamento com as Coordenações de Ensino e seus professores na busca de melhor atender às necessidades de

	informação de cada disciplina/curso
9. Ampliar serviços da biblioteca	Ampliar o número de bolsistas com habilitação na área de informática para atender os serviços de scaneamento de figuras, gravação em CDs, bem como, manutenção dos computadores locais de digitação e acesso a Internet
10. Divulgar produtos e serviços	Promover programas de treinamento de usuários visando capacitá-los ao pleno uso dos serviços disponibilizados
11. Divulgar produtos e serviços	Disponibilizar tutoriais que dinamizem a prestação de serviços de referência on-line

## 9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a dinamização do uso da biblioteca na escola, priorizar as relações interativas entre os diversos segmentos para os quais ela presta seus serviços é um dos pontos chave. Nesta perspectiva buscou-se dar continuidade ao processo de geração de vínculos diretos e indiretos entre a biblioteca e seus usuários.

A Internet, por ser uma grande fonte de interesse natural entre os usuários, representa uma âncora de apoio relevante para fortalecer vínculos com a comunidade escolar, especialmente os alunos.

Duas perspectivas foram utilizadas neste processo. Num primeiro momento buscou-se incentivar o uso dos recursos já oferecidos pelo sistema Pergamum para que os usuários se tornem mais autônomos na identificação do acervo existente, localização do material na biblioteca, reservas de materiais e suas renovações.

Para incentivar a produção de trabalhos escolares diferenciados ofereceu-se espaços para a publicação de trabalhos elaborados por professores e alunos na home-page da biblioteca.

E por fim, passou-se a utilizar a internet para a disponibilização de um manual de normalização e orientação a trabalhos escolares/CAC, elaborado pela professora de metodologia e pela bibliotecária, objetivando oferecer respaldo para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem baseado na pesquisa escolar.

Apesar de que o uso das tecnologias de acesso remoto amplie as possibilidades de uso da biblioteca, considera-se fundamental o reforço e dinamização do seu uso de forma presencial. Para tanto, se ressalta a importância de ampliação do espaço físico da biblioteca, transformando-a num local onde seus usuários possam entrar em contato com o encantamento de aprender, acessem fontes de informação que lhes permitam descobrir novos caminhos, produzam novos conhecimentos e por fim possam divulgá-los de diferentes formas.