

**SISTEMA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UFSC  
BIBLIOTECA SETORIAL DO COLÉGIO AGRÍCOLA DE ARAQUARI**

**RELATÓRIO ANUAL  
2004**

**ARAQUARI  
2004**

**LISTA DE TABELAS**

TABELA 2.1: MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS .....	6
TABELA 2.2: USUÁRIOS CADASTRADOS .....	6
TABELA 3.1: PROCESSAMENTO TÉCNICO .....	7
TABELA 3.2: AQUISIÇÃO ANUAL .....	7
TABELA 3.3: ACERVO ATUAL .....	8
TABELAS 4.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA .....	9
TABELA 5.1: PROGRAMA COMUT .....	9
TABELA 5.3: EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO .....	10
TABELA 7.1: NÍVEL DE ESCOLARIDADE.....	10
TABELA 7.2: GRUPO OCUPACIONAL .....	11

## LISTA DE ABREVIATURAS

BC – BIBLIOTECA –CENTRAL

BS – BIBLIOTECA SETORIAL

CAA - BIBLIOTECA SETORIAL/COLÉGIO AGRÍCOLA DE ARAQUARI

BU – BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

DECTI- DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E TRATAMENTO DA  
INFORMAÇÃO

ETUSC – ESCRITÓRIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

SC – SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2 USUÁRIOS</b>	<b>5</b>
<b>TABELA 2.1: MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS</b>	<b>6</b>
<b>TABELA 2.2: USUÁRIOS CADASTRADOS</b>	<b>6</b>
<b>3 ACERVO</b>	<b>7</b>
<b>3.1: PROCESSAMENTO TÉCNICO</b>	<b>7</b>
<b>3.2: AQUISIÇÃO ANUAL</b>	<b>7</b>
<b>3.3: ACERVO ATUAL</b>	<b>8</b>
<b>3.4: DESCRIÇÃO DAS BASES DE DADOS</b>	
<b>4.SERVIÇOS</b>	<b>9</b>
<b>TABELAS 4.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA</b>	
<b>5 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>	<b>9</b>
<b>5.1: PROGRAMA COMUT</b>	<b>9</b>
<b>5.3: EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO</b>	<b>10</b>
<b>6 RECURSOS HUMANOS</b>	<b>10</b>
<b>6.1 NIVEL DE ESCOLARIDADE</b>	<b>10</b>
<b>6.2 GRUPO OCUPACIONAL</b>	<b>11</b>
<b>6.3 PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>11</b>
<b>6.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS</b>	<b>12</b>
a) COMO PARTICIPANTE	12
d) VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS	12
<b>6.5 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO</b>	<b>12</b>
<b>7 SISTEMA PERGAMUM</b>	<b>12</b>
<b>8 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES</b>	<b>12</b>
<b>8.1 NORMAS E DECISÕES IMPLANTADAS E/OU MODIFICADAS</b>	<b>13</b>
<b>8.2 DIFICULDADES ENCONTRADAS</b>	<b>13</b>
<b>10 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO</b>	<b>14</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>15</b>

## 1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Setorial Prof. Liberato Ronchi, do Colégio Agrícola Senador Carlos Gomes de Oliveira iniciou suas atividades juntamente com o colégio em 1959, passando a integrar o Sistema de Bibliotecas da UFSC em 1968. Nesse Sistema, recebe o nome de Biblioteca Setorial/Colégio Agrícola de Araquari-CAA.

A CAA caracteriza-se como uma biblioteca escolar e especializada na área de Agropecuária e tem por objetivo prestar serviços de informação relacionados às atividades desenvolvidas no Colégio Agrícola.

A CAA localiza-se no município de Araquari, ocupando uma área de 83,5m<sup>2</sup> nas dependências do Colégio. Seu acervo conta com aproximadamente 6.200 livros, 30 títulos de periódicos correntes, 96 vídeos e 2 CD-Roms.

Sua equipe é composta por 2 bibliotecárias e 2 auxiliares; funciona de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> das 7:00 às 21:00h.

Em julho de 2004 a CAA passou a ser administrada por 2 bibliotecárias tendo assim seus serviços ampliados e reorganizados. O presente relatório apresenta dados coletados a partir de JULHO de 2004.

## 2 USUÁRIOS

São usuários da CAA:

- alunos do ensino médio concomitante ao técnico
- alunos do ensino técnico pós-médio (agropecuária)
- alunos do ensino técnico pós-médio (aqüicultura)
- corpo docente
- servidores da UFSC e funcionários tercerizados vinculados ao Colégio

## TABELA 2.1: MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS

DIAS DE FUNCIONAMENTO (A)	FREQÜÊNCIA MÉDIA DIÁRIA (B)	FREQÜÊNCIA ANUAL	CONSULTAS NO ANO (B*A)	EMPRÉSTIMOS NO ANO	RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	RESERVAS DE MATERIAIS	NÚMEROS DE LEITORES (em potencial)
124				1250	252		323

Fonte: CAA

\* Dados referente ao período de julho a dezembro/2004.

## TABELA 2.2: USUÁRIOS CADASTRADOS (emitida pela unidade Central BC) \*\*

TIPOS DE USUÁRIOS	USUÁRIOS CADASTRADOS
ALUNOS DE GRADUAÇÃO	
ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	
ALUNOS ESPECIAIS	
SERVIDOR DOCENTE	
SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	
CONVENIADOS	
ALUNOS ENSINO MÉDIO E FUNDAMENTAL	
EX-ALUNOS	
<b>TOTAL</b>	

Fonte: Serviço de Atendimento ao Usuário

\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.2)

## 3 ACERVO

## TABELA 3.1: PROCESSAMENTO TÉCNICO

ATIVIDADE	TOTAL
LIVROS CATALOGADOS	929
LIVROS CLASSIFICADOS	929

Processamento técnico efetuado na BU/DECTI  
 FONTE: CAA

## TABELA 3.2: AQUISIÇÃO ANUAL \*\*\*

MATERIAL	MODALIDADE DE AQUISIÇÃO						VALORES	
	DOAÇÃO		PERMUTA		COMPRA		UFSC	CONVÊNIOS
	TÍTULOS	VOLUMES	TÍTULOS	VOLUMES	TÍTULOS	VOLUMES		
LIVROS		-	-	-				-
PERIÓDICOS IMPRESSOS	13	46	1	6	9	69		-
CD-ROM	2	2						
TESES E DISSERTAÇÕES	2	2						
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>69</b>		

Fonte: CAA

\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.3)

TABELA 3.3: ACERVO ATUAL (Emitido pela Biblioteca Central)

DISCRIMINAÇÃO	TÍTULOS	VOLUMES
LIVROS		
PERIÓDICOS IMPRESSOS		
PERIÓDICOS ELETRÔNICOS (UFSC/CAPE)		
BASES DE DADOS TEXTO COMPLETO (UFSC)		
BASES DE DADOS TEXTO COMPLETO (CAPE)		
BASE DE DADOS REFERENCIAIS		
FITAS DE VIDEO		
CD-ROM		
NORMAS TÉCNICAS		
TESES E DISSERTAÇÕES IMPRESSAS		
TESES E DISSERTAÇÕES DIGITAIS		
<b>TOTAL</b>		

FONTE:

#### 4 SERVIÇOS

TABELAS 4.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA

SERVIÇO	TOTAL
EMPRÉSTIMOS REALIZADOS	1250
PESSOAS QUE UTILIZARAM O ESPAÇO (Auditórios, Salas)	120
RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	252
EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO	2
COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (COMUT, BIREME, ISTEQ, BRITISH LIBRARY)- SOLICITACOES	3
<b>TOTAL</b>	<b>1627</b>

Fonte: CAA

A utilização do espaço se refere a aulas ministradas na Biblioteca.

#### 5 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

TABELA 5.1: PROGRAMA COMUT

SERVIÇO	COMUT	BIREME	LIGDOC	B. LIBRARY	TOTAL
SOLICITAÇÕES (ARTIGOS/PERIÓDICOS IMPRESSOS)	1				1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>				<b>1</b>

Fonte: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

TABELA 5.2: EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO

Serviço	TOTAL
PEDIDOS	2
ATENDIMENTOS	0
TOTAL	2

FONTE: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO

## 6 RECURSOS HUMANOS

TABELA 6.1: NÍVEL DE ESCOLARIDADE \*\*\*\*\*

SEM ESCOLARIDADE	1º GRAU			2º GRAU			SUPERIOR				
	INCOMPLETO	COMPLETO	TOTAL	INCOMPLETO	COMPLETO	TOTAL	INCOMPLETO	COMPLETO	ESPECIALIZAÇÃO	MAESTRO	DOCTORADO
	1			1				2			

FONTE: CASGO

\*\*\*\*\*  
(Boletim de dados da UFSC Tabela 1.1)

TABELA 6.2: GRUPO OCUPACIONAL \*\*\*\*\*

GRUPO OCUPACIONAL									
NÍVEL DE APOIO			NÍVEL MÉDIO			NÍVEL SUPERIOR			
MASC.	FEM.	TOTAL	MASC.	FEM.	TOTAL	MASC.	FEM.	TOTAL	
	1	1	1		1		2	2	

FONTE: CASGO

### 6.3 PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO

#### 6.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

##### a) COMO PARTICIPANTE

Participante: Denise Maria Gomes Rocha  
 IV Fórum Estadual de Bibliotecas Escolares – “Biblioteca na escola : porque apostar nesta idéia” – 16 de outubro de 2004, em Criciúma/SC

##### b) VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS

Visitas às Bibliotecas Setoriais, em junho /2004: BSCCA, BSCED, BSCFM, BSCAC (participantes: Denise Maria Gomes Rocha e Denize de Azevedo Piovezan)

\*\*\*\*\* (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.2)

## 6.5 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO

- Conservação e pequenos reparos em materiais bibliográficos
- Treinamento no acesso a Bases de Dados
- Normalização de trabalhos acadêmicos/escolares
- Comunicação bibliográfica

## 7 SISTEMA PERGAMUM

A CAA aguarda uma pequena reforma na parte elétrica que possibilite a instalação de microcomputador que opere com programa Pergamum, iniciando o controle da circulação de materiais e o gerenciamento do acervo de forma automatizada.

Nesse momento, os materiais bibliográficos são inseridos no Sistema Pergamum pela BU e enviados para a CAA. Porém, a recuperação dos itens só pode ser realizada via Internet, desse modo é restrito o gerenciamento desses documentos.

## 8 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

2004

- Reforma do Lay-out da Biblioteca a partir de Projeto desenvolvido pela ETUSC
- Aquisição de livros atuais alterando de forma significativa a qualidade do acervo
- Redimensionamento da Coleção de Periódicos
- Seleção e descarte de materiais bibliográficos não catalogados que foram adquiridos como doação durante os anos anteriores
- Elaboração do mural da biblioteca

## 8.1 CONSIDERAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES REALIZADAS

### NORMAS E DECISÕES IMPLANTADAS E/OU MODIFICADAS

- A ampliação do horário de atendimento e o não-fechamento da Biblioteca no horário do almoço, favoreceu os usuários, principalmente os alunos que são internos e estudam em período integral reservando o horário noturno para os estudos.
- A alteração no lay-out, possibilitou aos funcionários maior agilidade para controle do movimento da biblioteca mesmo quando executando serviços administrativos
- A redução de estantes pela metade e a nova orientação das mesmas, assim como a substituição das mesas dos usuários, possibilitou melhor circulação do ar e também criou um ambiente com mais espaço e luminosidade para estudos e consulta local.
- Foi implantado o serviço de empréstimo domiciliar através de livro de registro.

## 8.2 DIFICULDADES ENCONTRADAS

Desde sua origem, a CAA foi administrada por professores e bolsistas assessorados pela BU. Pudemos perceber que durante a década de 80 a biblioteca contou com a presença do Prof. Liberato Ronchi, que mantinha ativamente as atividades da biblioteca procurando padronizar as atividades através de estreito relacionamento com a BU.

Porém, com o desligamento desse professor, apesar da boa vontade e dedicação dos profissionais envolvidos, a ausência do profissional bibliotecário, assim como a distância do Campus de Florianópolis, foram grandes empecilhos para o desenvolvimento de técnicas mais modernas de gerenciamento.

Diante disso, os responsáveis pela biblioteca encontraram dificuldades em trabalhar com a substituição gradual do catálogo sistemático e utilização do sistema automatizado do Sistema de Bibliotecas – BU, o que ocasionou uma grande **desorganização dos registros e fichas de bolso** em geral.

Outro aspecto negativo encontrado foi em relação ao controle da coleção, já que não foram estabelecidos critérios adequados para seleção e descarte do material doado, gerando o **armazenamento de grande volume de documentos obsoletos e inservíveis**. Com o tempo essa situação tornou-se crítica comprometendo a higiene do ambiente da biblioteca.

No momento a maior dificuldade encontrada é a organização dos serviços da biblioteca em regime provisório, pois **não se encontra instalado o Sistema Pergamum e apenas parte do acervo está inserida na Base de Dados.**

A questão do mobiliário também é uma dificuldade encontrada: foi retirado da biblioteca um balcão de madeira deteriorado, com infestação de cupins e não houve a aquisição de um novo balcão para o atendimento ao usuário.

## 9 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO.

ESTRATÉGIA	AÇÃO PROPOSTA NO PLANEJAMENTO
1. Inserção completa do acervo de livros na Base de Dados do Sistema	
2. Inserção do acervo de periódicos na Base de Dados do Sistema	
3. Controle da frequência de usuários automatizado	
4. Sinalização das estantes	
5. Ação cultural em datas comemorativas	
6. Visitas orientadas aos alunos	
7. Implantação de terminais para consulta da base de dados pela Internet	

## CONSIDERAÇÃO FINAL

A Biblioteca Setorial Prof. Liberato Ronchi, do Colégio Agrícola Senador Carlos Gomes de Oliveira inicia 2005 com expectativa de renovar-se e tornar-se cada vez mais atuante e pró-ativa no apoio às atividades desenvolvidas no Colégio Agrícola, trazendo informação atualizada e de qualidade aos alunos.

A atuação da biblioteca no próximo ano deve se pautar no caráter formativo da instituição, procurando sempre facilitar a busca de informação especializada e também incentivando o hábito de leitura em geral.

Neste ano de 2004, pudemos observar que, com a ampliação e reorganização dos serviços de informação obtivemos resultados positivos na frequência e receptividade dos usuários, seja para desenvolver seus trabalhos escolares como para obter informações de cultura geral.

Portanto, apesar das dificuldades encontradas e da parcialidade dos dados deste relatório devido a questões técnicas, consideramos bons resultados na atuação da CAA durante seu processo de reorganização.