

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
SISTEMA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UFSC  
BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE  
CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS**

**RELATÓRIO ANUAL**

**2007**

**FLORIANÓPOLIS  
2007**

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2 USUÁRIO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 MOVIMENTO NA BIBLIOTECA</b>	<b>4</b>
<b>3 SERVIÇOS</b>	<b>4</b>
<b>TABELA 3.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA</b>	<b>4</b>
<b>4 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>	<b>5</b>
<b>TABELA 4.1: PROGRAMA COMUT</b>	<b>5</b>
<b>TABELA 4.2: EMPRÉSTIMO INERBIBLIOTECÁRIO</b>	<b>5</b>
<b>5 PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>6 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO</b>	<b>7</b>
<b>7 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES</b>	<b>7</b>
<b>8 DIFICULDADES ENCONTRADAS</b>	<b>7</b>
<b>9 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO</b>	<b>8</b>
<b>CONSIDERAÇÃO FINAL</b>	<b>9</b>

## 1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BSCFM) foi fundada em 1971 para atender as necessidades dos cursos de pós-graduação em química, física e matemática da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

Sua missão é de prestar serviços de informação na área de química, física e matemática, às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administração da UFSC, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

O espaço físico da biblioteca é de 500m<sup>2</sup> (quinhentos metros quadrados) climatizado, com capacidade para atender 60 usuários sentados, no horário que compreende de segunda a sexta-feira das 8:00 as 18:00 horas.

A BSCFM, como parte integrante do Sistema de Bibliotecas da UFSC, vinculada também à direção do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas, presta relatório anual das atividades de 2007, registrando fatos relevantes e dados relativos aos serviços à comunidade. Estes registros são fundamentais para o planejamento das políticas a serem adotadas para o próximo ano, sempre visando o contínuo aprimoramento de nossos serviços de forma a satisfazer as expectativas dos nossos usuários.

No que se refere a dados estatísticos de empréstimo e atualizações do acervo, serão informados através de relatórios extraídos da base Pergamun. Quanto ao serviço técnico, é feita pela Biblioteca Central (BC), onde é centralizado e computado.

## 2 USUÁRIO

### 2.1 MOVIMENTO NA BIBLIOTECA

DIAS DE FUNCIONAMENTO: 228 dias, sendo que 68 dias ficou fechada por motivo de greve dos funcionários das universidades públicas federais.

FREQUÊNCIA ANUAL: 65.161  
FREQUÊNCIA MÉDIA DIÁRIA: 407  
CONSULTAS: 4.810

## 3 SERVIÇOS

**TABELA 3.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA**

SERVIÇO	TOTAL
Visitas Orientadas	02
Restauração/Encadernação	126
Orientação na Normalização de Trabalhos Acadêmicos e Científicos	02
Empréstimo Interbibliotecário	04
Comutação Bibliográfica – Solicitações	277
Comutação Bibliográfica – Atendimentos	37
Orientação e Treinamento no acesso a Bases de Dados	19
Orientação na Normalização de Trabalhos Técnico - Científicos	01

## 4 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

TABELA 4.1: PROGRAMA COMUT

SERVIÇO	COMUT	BIREME	LIGDOC	TOTAL
Atendimentos (Teses)	06			06
Atendimentos (Artigos de Periódicos Impressos)	37		05	
Solicitações (Artigos de Periódicos Impressos)	240	01	36	277

TABELA 4.2: EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO:

SERVIÇO	TOTAL
Pedidos	02
Atendimentos	02
Total	04

## 5 PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO

CURSO: Conhecendo a UFSC

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva  
Tânia Regina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 2 horas

CURSO: Ética na Universidade Pública

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva  
CARGA HORÁRIA: 4 horas

CURSO: Excel Básico

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva  
CARGA HORÁRIA: 20 horas

CURSO: Noções Básicas de Windows e Word

PARTICIPANTE: Odete de Souza  
Selma Ventura de Oliveira  
Tânia Regina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 30 horas

CURSO: Instrumentos de Representação do Conhecimento

PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes  
CARGA HORÁRIA: 16 horas

CURSO: Power Point 2000

PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes  
CARGA HORÁRIA: 16 horas

CURSO: Produção de Textos Técnicos Oficiais

PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes  
CARGA HORÁRIA: 30 horas

CURSO: Profissional de Sucesso....

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva  
Odete de Souza  
Selma Ventura Oliveira  
Tânia Refina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 1 hora

CURSO: Valorizando a Força do Trabalho

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva  
Odete de Souza  
Selma Ventura de Oliveira  
Tânia Regina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 7 horas

CURSO: Uso de Novas Tecnologias de Comunicação  
PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes  
CARGA HORÁRIA: 18 horas

EVENTO: V SENABRAILLE  
PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes  
PERÍODO: 23 a 24 de outubro

## **6 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO**

- Atualização em informática
- Treinamento em bases de dados e na página da biblioteca para os funcionários
- Atualização do Sistema Pergamun
- Reuniões com as bibliotecas setoriais
- Produção de textos
- Relações humanas

## **7 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES**

- Troca das etiquetas de lombada dos livros, dissertações e teses;
- Inclusão de três estantes na coleção de acervo dos livros;
- Transferência do Chemical Abstract para o Armazém da Biblioteca Universitária;
- Modificação da entrada da biblioteca para cadeirantes;
- Participação dos funcionários em cursos de capacitação oferecidos pelo PRDHS da UFSC.

## **8 DIFICULDADES ENCONTRADAS**

- Greve dos funcionários das universidades federais;
- Manutenção dos equipamentos eletrônicos;
- Falta de um sistema de segurança para o acervo.

## 9 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO

ESTRATÉGIA	AÇÃO PROPOSTA NO PLANEJAMENTO
1. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Trocar as etiquetas de código de barras dos livros para a capa
2. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Atualizar e manter os microcomputadores em bom estado de uso
3. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Continuar a ampliação e atualização do acervo bibliográfico em todos os formatos
4. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Atualizar a home-page
5. Capacitar os servidores no uso de novas tecnologias	Promover a capacitação e atualização dos servidores
6. Buscar a integração com a comunidade	Dinamizar o uso do espaço físico na promoção de eventos científicos e culturais
7. Implantar um programa de melhoria contínua	Manter os equipamentos de climatização em perfeito estado de uso
8. Implantar um programa de melhoria contínua	Captar recursos financeiros para a aquisição de equipamentos e encadernações
9. Garantir a preservação e segurança do patrimônio	Adquirir sistema de segurança do acervo
10. Garantir a preservação e segurança do patrimônio	Detetizar o ambiente físico da biblioteca
11. Garantir a preservação e segurança do patrimônio	Fazer o inventário do acervo
12. Divulgar produtos e serviços	Promover programa de treinamento de usuários no uso dos serviços disponíveis pela biblioteca
13. Divulgar produtos e serviços	Divulgar as novas aquisições através do mural interno da biblioteca e por e-mail

## CONSIDERAÇÃO FINAL

Para atender as necessidades de nossos usuários buscamos sempre novas alternativas, visando contribuir com o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Em 2008 à Biblioteca Setorial do CFM conta com a colaboração do centro, da Biblioteca Central, cursos de Pós-Graduação e com a Reitoria para poder cumprir suas metas.

Gostaríamos de agradecer a todos que apoiaram, compartilharam e deram continuidade as atividades desta biblioteca no decorrer deste ano.

