

A Biblioteca Universitária da UFSC (BU/UFSC) iniciou o seu processo de informatização em 1985 com a realização de um estudo sistêmico que permitiu o desenvolvimento de um modelo genérico de automação de bibliotecas.

Baseada no conceito de catalogação cooperativa, a BU/UFSC decidiu participar da Rede Bibliodata/CALCO, padronizando seus dados, ao mesmo tempo em que iniciou o desenvolvimento de soluções para o gerenciamento/recuperação local destes dados compartilhados.

Este processo de informatização teve início com um grupo especializado em automação de bibliotecas através de um financiamento inicial do projeto realizado pelo MEC, FINEP e UFSC. Estes esforços permitiram o desenvolvimento de sistemas computacionais para bibliotecas que, inclusive, tem sido repassados para outras instituições.

Na BU/UFSC estão em operação os seguintes sistemas:

PEREST - Gerenciamento de periódicos que possibilita o controle da aquisição e da coleção. Este software foi repassado para cerca de 20 instituições e na BU/UFSC vem sendo utilizado na realização das aquisições e controle da coleção, e na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas se encontra disponível para os usuários para consulta aos periódicos existentes na referida biblioteca, nas Bibliotecas Setoriais do Centro de Educação e do Centro de Ciências da Saúde (Medicina e Odontologia) esta em fase de implantação. O PEREST permite controlar as coleções e alimentar automaticamente o Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas-CCN/IBICT.

NEXUM - Compreende o Sistema de Circulação e Empréstimo, Sistema de Consulta On-Line (local e na Internet).

O Sistema de Consulta on-line possibilita o acesso às informações disponíveis no acervo da BU/UFSC através de consultas em terminais existentes na própria biblioteca e também na Rede UFSC via Internet.

O Sistema de Circulação /Empréstimo utiliza a tecnologia de código de barras para identificação de livros e usuários e veio agilizar todos os processos de circulação de livros do acervo e a redução do tempo de atendimento aos usuários e também, auxiliar na definição/avaliação de uma política de aquisição de material bibliográfico, gerar estatísticas que permitam traçar o perfil de uso e usuários da biblioteca.

Este sistema está sendo operado na Biblioteca Central, Biblioteca Setorial do CFM e CED.

Os Sistemas multi-usuários foram desenvolvidos com ferramentas computacionais com características de portabilidade (SGBD ZIM, linguagem C), que possuem versões para computadores pessoais, de pequeno, médio e grande portes, facilitando o repasse destes sistemas para outras instituições.

Destaca-se o fato de ser a primeira Biblioteca Universitária que tem uma divisão de informática instalada na própria biblioteca, com pessoal e equipamentos totalmente dedicados à prestação de serviços de informação.

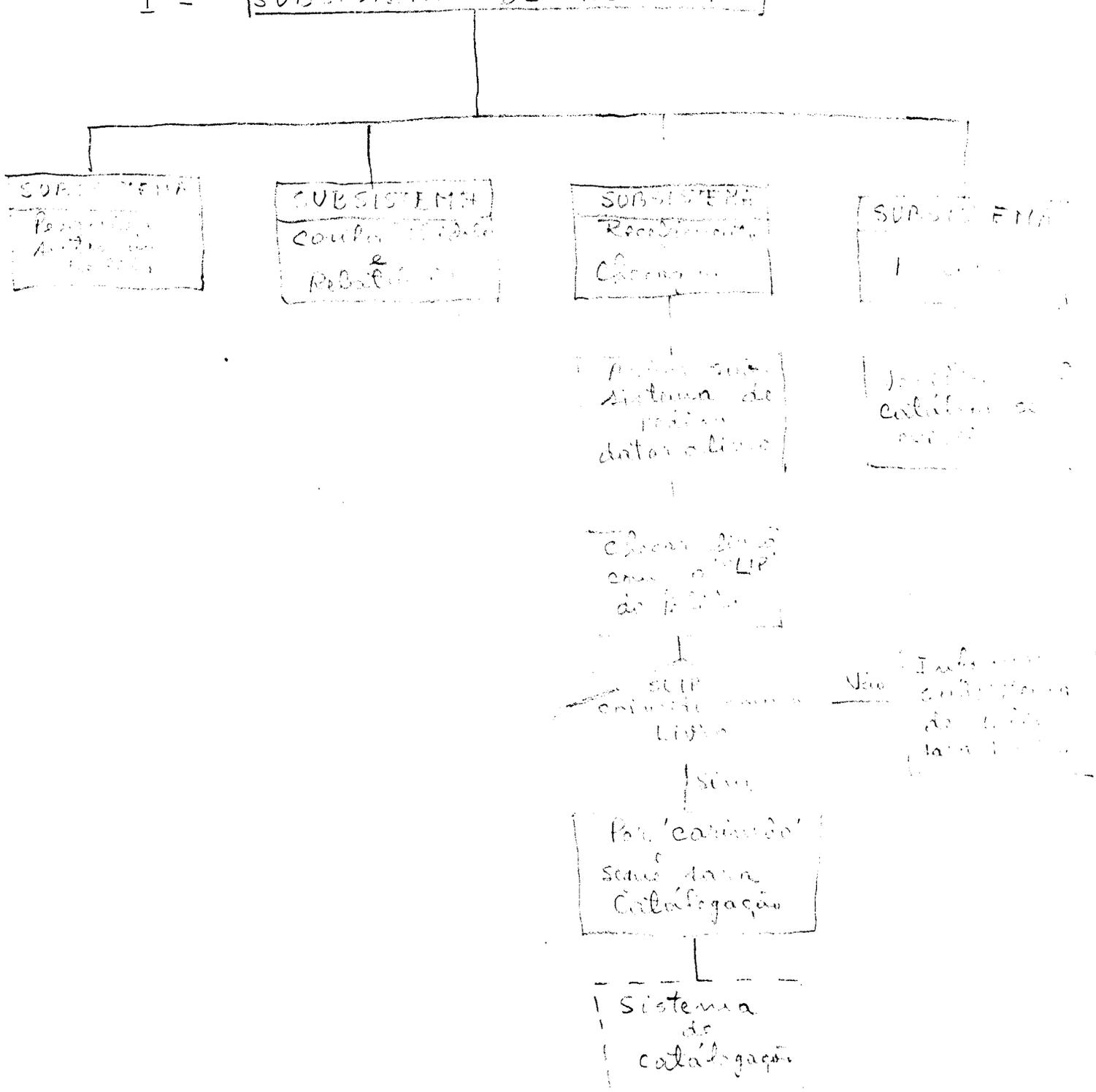
A criação da Divisão de Informática foi uma conquista da BU/UFSC, considerando as particularidades inerentes à informática documentária e à necessidade de

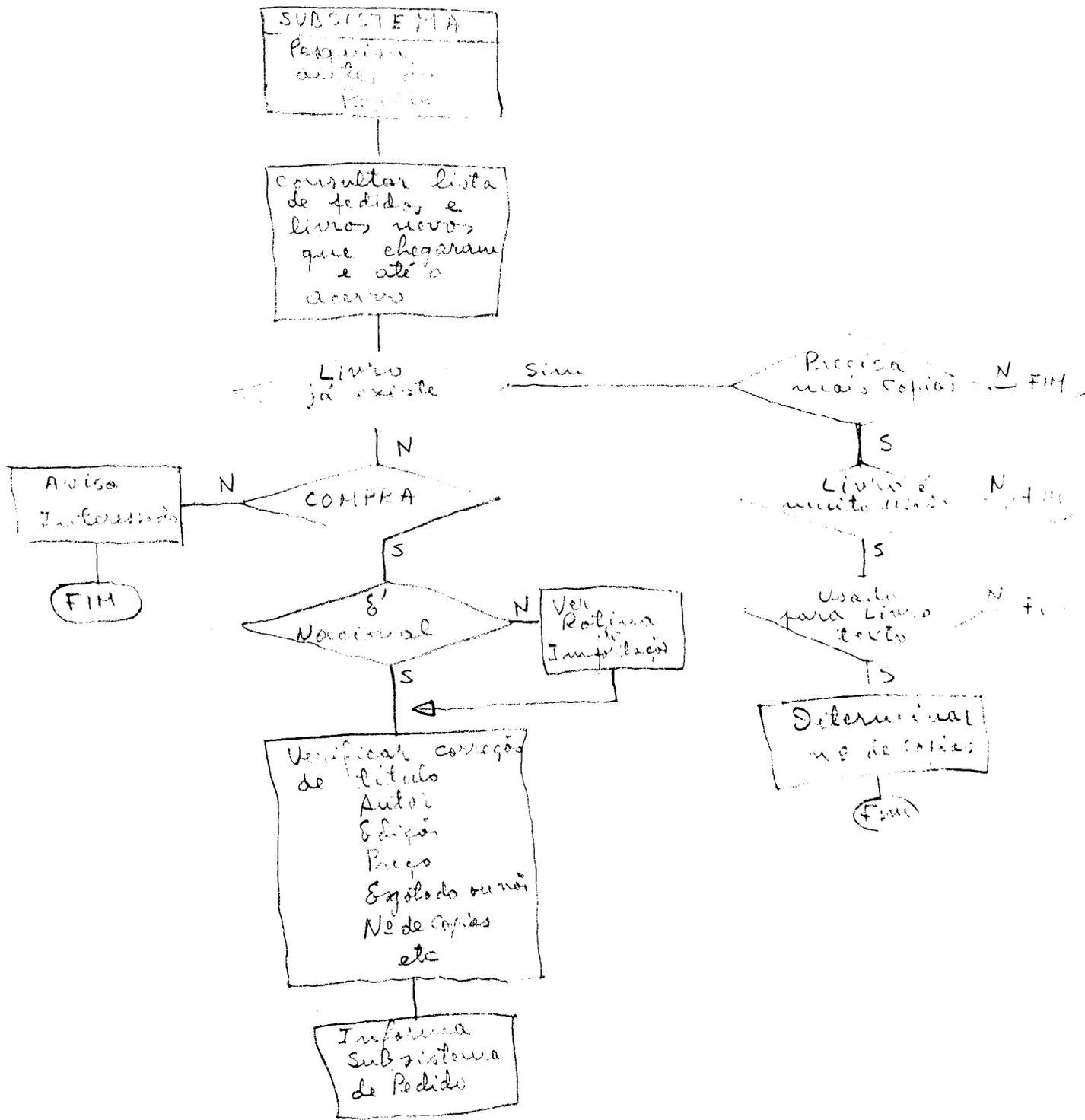
assistência constante na solução de problemas que se apresentam no dia a dia das atividades da Biblioteca, seja com equipamentos ou com os softwares.

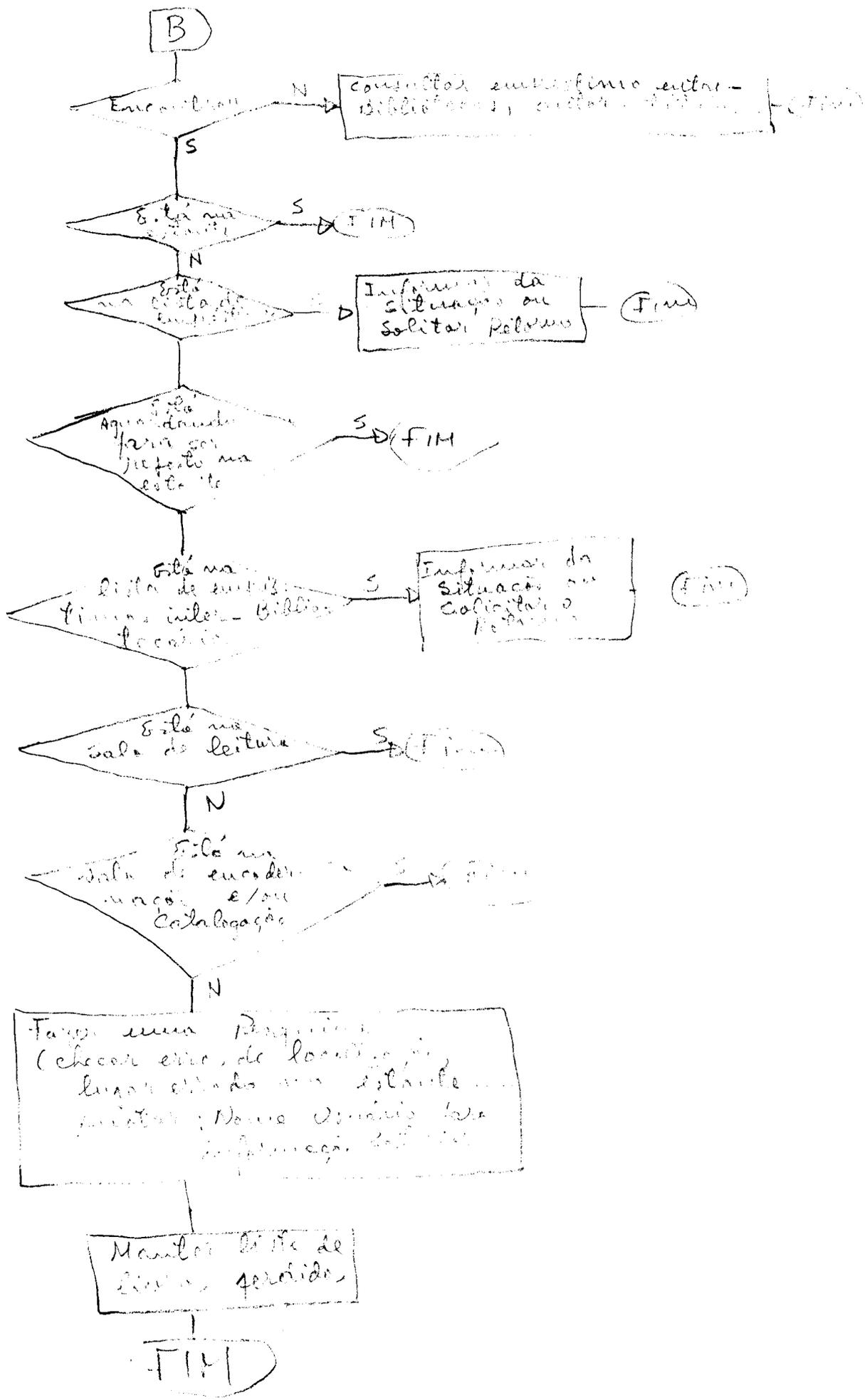
A operacionalização dos sistemas acima citados, bem como, o desenvolvimento, produção e treinamento em sistemas computacionais na área da informação e a definição das ferramentas ou softwares utilizados pelo Sistema de Bibliotecas da UFSC,

SISTEMA BIBLIOTECÁRIO

I - SUBSISTEMA DE AQUISIÇÃO







Localização do Material

- 1) No local apropriado (estante, ...)
- 2) Emprestado a usuário comum
- 3) aguardando para ser colocado na estante
- 4) sala de leitura
- 5) Empréstimo entre bibliotecas
- 6) Sala de catalogação
- 7) Extraviado - para ser localizado - (pode estar colocado no local errado)

O que o usuário pode saber sobre um material que quer

localizar

- 1 - só título do livro
- 2 - " autor "
- 3 - " nome do editor
- 4 - " assunto e quer a referência (livros, revistas, relatórios)
- 5 - Quer outra edição (particular)
- 6 - Precisa localizar material
- 7 - Quer conhecer detalhes de coleções de revistas em determinado assunto.
- 8 - Informações a respeito de :
 - Enciclopédias
 - Dicionários
 - manuais
 - Índices
 - mapas
 - abstracts
 - Informações estatísticas
 - conferências
 - Doc. do governo
 - Resuma de cursos
 - audio-visual
 - coleções especiais e livros raros
 - teses
 - livros-ano

CIRCULAÇÃO1. Classificação de usuários

- Professores (aux. ensino, est., adj., titular)
- Pesquisadores
- alunos pós-graduação
- alunos de graduação
- Funcionários
- Outras Bibliotecas
- outras pessoas

2. Classificação do Acervo

- livros
- livros raros
- Periódicos encadernados
- Periódicos novos
- Mapas
- Documentos governamentais
- livros novos
- jornais
- Revistas (novo) e (velho)
- Teses
- Áudio - visuais
- Reserva para cursos
- Índices
- Abstratos
- Dicionários, Enciclopedias, Manuais.

3. Identificação do Usuário

- Nome
- Número
- categoria de usuário
- Endereço (mudança de endereço - aviso)

4. Identificação do Acervo para empréstimo

- cartões de computadores (diferentes ~~cores~~ cores)
- durações do empréstimo
- livros raros, mapas, documentos govern., teses, áudio-visuals, periódicos novos, jornais, revistas
(não emprestar)

5. Duração do Empréstimo

Alunos:

Professores: 1 mês ou mais se não requisitado

Pesquisador: - - - - -
(não aluno)

6. Devolução em atraso

- multa

7. Empréstimo entre bibliotecas

8. Lista de livros perdidos

- pesquisa
- informação

9. Por em dia (dar baixa) na biblioteca

- alunos antes da formatura
- Professores que viajam

10. Maintenance de estatísticas em computador

- nº de livros em circulação
- nº " " " " empréstados
- " " " " usuários (por categorias)
- frequência de uso do livro (ajuda na decisão de comprar + cópias)
- eliminar
- movimento diário do acervo (entra e sai)

11. Localização do livro e aviso de devolução.

CARACTERÍSTICAS :

- Título
- língua
- Editora - vendedor
- Frequência de publicação:
 - Diário
 - semanal
 - bimensual
 - Mensal, trimestral, semestral
 - anual - plurianual
- Tipos:
 - periódicos
 - Resumos
 - Índices
 - conferências - (Relatórios)
 - simposios
 - Relatórios anuais, etc
- Como é feita a assinatura: mensal, anual,
- Pagamentos: nome, endereço,
- (para quem)
- Tipo de aquisição:
 - compra
 - troca
 - doações
- Aquisição através de associações (mais barato)
- Origem do fundo (dinheiro)
 - CAPES
 - UFSC
 - Eletrobras, etc
- Data de início da coleção
- Continua assinando ou cancela?
- mantidos na Biblioteca (de que data e que data)
- Alteração: Mudança de título, fim da edição (não mais edita)
- cancelamento da assinatura, mudança de editor, mudança de vendedor.
- Tempo de retenção (o tempo que guarda)
- jornais?
 - Revistas?
- recolher do depósito (destruição?) { magazine
jornais
- Encadernação
 - Quando encadernar
 - Quantas revistas em cada volume
 - côr da encadernação
 - Tipo de encadernação