

1996

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
DIVISÃO DE INFORMÁTICA DOCUMENTÁRIA

nexum

Gerenciador de Bibliotecas
versão 3.0 - UNIX

Manual de Operação

Fevereiro de 1996

Índice

| | |
|---------------------------------|---|
| Introdução | 5 |
| Considerações sobre este manual | 7 |
| Observações | 7 |
| Problemas de Execução | 7 |

MÓDULO CIRC - EMPRÉSTIMO DO ACERVO

| | |
|---|-----------|
| Entrando no sistema | 8 |
| 1. Identificação | 8 |
| Empréstimo Especial | 9 |
| 1.1 Empréstimo | 9 |
| Registro incluído | 10 |
| 1.2 Devolução | 10 |
| Devolução em depositária inválida | 11 |
| Devolução de exemplar reservado | 11 |
| 1.3 Renovação | 12 |
| 1.4 Reserva | 12 |
| 1.5 Pagamento | 14 |
| 1.6 Histórico | 14 |
| 1.7 Identificação | 14 |
| 1.8 Usuário | 14 |
| Desabilitando um usuário | 16 |
| 2. Devolução | 16 |
| 3. Renovação | 16 |
| 4. Último | 16 |
| 5. Consulta | 16 |
| 5.1 Usuário | 16 |
| 5.2 Acervo | 16 |
| 5.3 Empréstimos | 17 |
| 5.4 Reservas | 17 |
| 6. Operador | 17 |
| 7. Manutenção das Bases de Dados | 18 |
| 7.1 Cadastros | 18 |
| 7.1.1 Obras | 18 |
| 7.1.2 Operadores | 18 |
| 7.1.2.1 Inclusão | 18 |
| 7.1.2.2 Pesquisa | 19 |
| 7.1.3 Datas Especiais | 19 |
| 7.1.3.1 Inclusão | 19 |

| | |
|--|----|
| 7.1.3.2 Consulta | 20 |
| 7.1.3.2 Alteração | 20 |
| 7.1.4 Depositárias | 20 |
| 7.1.5 Usuários | 20 |
| 7.1.5.1 Inclusão | 20 |
| 7.1.5.2 Pesquisa | 21 |
| 7.1.6 Variáveis do Sistema | 21 |
| 7.1.7 Leitoras Óticas | 23 |
| 7.1.7.1 Inclusão | 23 |
| 7.1.7.2 Consulta | 23 |
| 7.1.7.3 Alteração | 23 |
| 7.1.7.4 Exclusão | 23 |
| 7.1.8 Classes | 24 |
| 7.1.8.1 Inclusão | 24 |
| 7.1.8.2 Consulta | 24 |
| 7.1.8.3 Alteração | 24 |
| 7.2 Relatórios | 24 |
| 7.2.1 Caixa | 25 |
| 7.2.2 Arrecadação | 25 |
| 7.2.3 Fim de dia | 26 |
| Logfile do sistema | 26 |
| Logfile da reserva | 27 |
| Logfile de devoluções em depositaria inválida | 27 |
| 7.2.4 Usuários Habilitados | 27 |
| 7.2.5 Usuários com livros em atraso | 27 |
| 7.2.6 Usuários em débito | 27 |
| 7.2.7 Usuários por situação | 28 |
| 7.2.8 Obras mais emprestadas | 28 |
| 7.2.9 Obras mais reservadas | 28 |
| 7.2.10 Prováveis registros não localizáveis. | 28 |
| 7.3 Diversos | 28 |
| 7.3.1 Operadores Ativos | 28 |
| 7.3.2 Calendário do Mês | 28 |
| 7.3.3 Cancela terminal | 28 |
| 7.3.4 Supervisor | 28 |
| 7.3.5 UNIX - Superusuário | 28 |

MÓDULO CON - CONSULTA BÁSICA ON-LINE

| | |
|------------------------------------|----|
| 1 Entrando no Sistema | 29 |
| 2 Consultas | 29 |
| 2.1 Título | 31 |
| 2.1.1 Pesquisa por radical | 31 |
| 2.1.2 Pesquisa restritiva | 32 |
| 2.2 Entrada principal (Autor) E.P. | 32 |
| 2.2.1 Pesquisa por radical | 32 |
| 2.2.2 Pesquisa restritiva | 32 |
| 2.3 Assunto | 34 |
| 2.4 Classificação | 35 |
| 2.5 Número de CPD | 35 |
| 2.6 Número de Registro | 36 |
| 3 RESULTADOS DE UMA PESQUISA | 36 |
| Teclas e funções | 37 |
| 3.1 Informações da Obra | 40 |

MÓDULO MANUT - MANUTENÇÃO DAS BASES DE DADOS

| | |
|------------------------|----|
| Considerações iniciais | 42 |
| Entrando no sistema | 42 |
| 1. Alteração | 42 |
| 2. Inclusão | 44 |
| 3. Exclusão | 45 |

MÓDULO REG - MANUTENÇÃO DA BASE DE REGISTROS

| | |
|---------------------|----|
| Entrando no sistema | 46 |
|---------------------|----|

| | |
|---|----|
| ANEXO 1 - Leitoras Óticas | |
| Leitoras para terminais tty | 48 |
| Leitoras para microcomputadores | 48 |
| ANEXO 2 - Sistema manual auxiliar | |
| Queda (Parada Geral do Sistema) | 49 |
| O sistema | 49 |
| Operações | 49 |
| 1 Empréstimo | 50 |
| 2 Devolução | 50 |
| 3 Renovação | 50 |
| 4 Cadastramento de usuários | 52 |
| Digitação em lote das operações registradas manualmente | 52 |
| ANEXO 3 - Descrição dos códigos da base de registros | |
| Status de registro (exemplar) | 53 |
| Tipos de circulação | 53 |
| Códigos de depositária | 54 |
| ANEXO 4 - Nexum multisetorial | 55 |
| ANEXO 5 - Guia de Atualização das Base de Dados | |
| Rodando o ConvCalco | 56 |
| Rodando o sCalco | 57 |
| Atualizando os prazos de circulação especial | 57 |

Introdução

nexum - Sistema Gerenciador de Bibliotecas

Desenvolvido pela Divisão de Informática Documentária da Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), o **nexum** é um Sistema Gerenciador de Bibliotecas multiusuário/multidepositária que utiliza leitura ótica de código de barras para identificação de usuários e de livros.

O sistema permite que todas as operações relacionadas à circulação (empréstimo, devolução, renovação, reserva, cadastramento e liberação / desabilitação de usuários) possam ser executadas em um mesmo guichê de atendimento, fazendo com que o usuário resolva o seu problema em uma única etapa.

Para viabilizar uma identificação efetiva dos usuários, o sistema exige a utilização de uma senha pessoal para cada usuário nas operações de circulação/empréstimo. Esta exigência constitui-se num item de segurança fundamental para o próprio usuário, pois bloqueia todas as tentativas de empréstimo em seu nome por pessoas não autorizadas.

Além disso, garante-se também uma importante parceria de responsabilidade no registro destas operações entre a biblioteca e o usuário. Ou seja, como em um banco automatizado, a senha é a assinatura eletrônica do usuário.

A digitação desta senha é feita pelo próprio usuário, em um teclado numérico reduzido, disponível no lado externo do balcão de empréstimo.

Principais Módulos :

Módulo de Circulação : realiza as operações de empréstimo, devolução, renovação, reserva, emissão de carta cobrando atrasos de devolução e cálculo de multas;

Módulo de Consulta Básica On-line (por título, ou autor, ou assunto, ou classificação, ou número da obra, ou número do registro do exemplar) : informa a existência, a localização, o número de exemplares e a situação de disponibilidade ou não de cada exemplar;

Módulo de Manutenção : permite atualização das bases de dados bibliográficos ;

Módulo de Configuração : permite a configuração do sistema de acordo com as características da biblioteca.

O sistema proporciona:

- 1) Redução do tempo de atendimento aos usuários e, conseqüentemente, da fila no balcão de atendimento;
- 2) Eliminação de erros gerados por operação manual, ou por digitação;
- 3) Cobrança efetiva do material com devolução em atraso através da geração automática de correspondência aos respectivos usuários;

- 4) Geração de estatísticas de circulação/utilização para uma avaliação constante e exata da movimentação do acervo, fornecendo subsídios para a aquisição de novas obras e, quando for o caso, para a distribuição do acervo bibliotecas setoriais;
- 5) Avaliação da própria política de empréstimo no que diz respeito aos prazos para devolução do material;

O Sistema de Bibliotecas da UFSC utiliza este sistema para gerenciar um acervo de 90.000 títulos, com 220.000 exemplares, atendendo a 15.000 usuários registrando uma média de 2.100 operações de empréstimo por dia.

Considerações sobre este manual

Os itens que aparecem entre < >, em negrito, indicam teclas de função que acessam as operações descritas ao lado destas.

Para navegar nos menus horizontais, deve-se usar as setas do teclado (← e →), finalizando a escolha com a tecla <ENTER>. Para navegar nos menus verticais, deve-se usar as setas do teclado (↑ e ↓), finalizando a escolha com a tecla <ENTER>.

Em ambos os menus, a letra da opção em maiúscula ou um número indica a tecla de acesso rápido. Ex.: a opção reServa do menu *Identificação* é acessada diretamente com o pressionamento da tecla S.

O pressionamento das teclas <ESC> <ESC> (ESC duas vezes) cancela a operação atual ou retorna a tela anterior.

Constantemente faz-se menção às *variáveis do sistema*. Estas são acessadas a partir do menu *Manut/Cadastrros/Variáveis do Sistema* e são detalhadas no item 7.1.6.

Com o objetivo de tornar a documentação mais simples e clara, a descrição das operações supõe que:

- ① Todas as obras possuem o seu código (registro) no sistema representado em código de barras.
- ② Como, em todas as operações, o sistema permite que a leitura da identificação tanto do usuário quanto da(s) obra(s) seja feita ou através da caneta ótica, ou através da digitação em teclado. O fato das obras já estarem ou não etiquetadas com código de barras é irrelevante. Neste caso, a única implicação da substituição da leitura ótica pela digitação destes dados é o tempo maior envolvido na execução das operações.

Observações

⇒ Caso a obra não possua seu código (registro) no sistema representado em código de barras, todos os passos onde houver leitura ótica do código de barras da obra na descrição das operações são substituídas por:

- O operador digita no teclado do terminal de vídeo o(s) código(s)/registro(s) das obra(s).

⇒ Caso o usuário deseje realizar mais de uma operação (por exemplo, renovação de empréstimo), o sistema exige a sua identificação apenas uma vez.

Problemas de Execução

Caso ocorra algum problema, como a não execução de algum comando ou a execução errada de alguma operação, o operador deve registrar esta mesma operação no formulário "Registro de Operações Manuais" escrevendo a palavra FALHA ao lado do registro correspondente a esta operação, e informando as circunstâncias em que o problema ocorreu para posterior tratamento do caso.

MÓDULO CIRC - EMPRÉSTIMO DO ACERVO

Entrando no Sistema

Para acessar o sistema é utilizado uma conta (login) específica para o **nexum**. No arquivo **.profile** (que pode ser visto em anexo), constam alguns comandos de configuração, que podem ser vistos no anexo 6 - *Arquivos de configuração*. **nexum** é um gerenciador de bibliotecas desenvolvido na linguagem ZIM, necessitando portanto do módulo ZIM Run-Time para ser executado.

Após o login **bu** (o login pode variar nas setoriais) é acessado automaticamente o sistema **nexum** que exibe uma tela de apresentação. Pressionando-se <ENTER>, é apresentado o menu principal com as seguintes operações :

1. IDENTIFICAÇÃO -Permite o acesso ao usuário desejado para operações de empréstimo;
2. DEVOLUÇÃO -Devolução de um empréstimo sem a identificação do usuário;
3. RENOVAÇÃO -Renovação de um empréstimo já efetuado;
4. ÚLTIMO -Acessa o modo *Identificação* para o último usuário identificado;
5. CONSULTA -Acessa o modo de consulta às bases de dados;
6. OPERADOR -Início ou fim de sessão de um operador no sistema;
7. MANUTENÇÃO -Alteração / Atualização dos parâmetros do sistema, relatórios, etc;
8. FIM -Sai do sistema, retornando ao sistema operacional.

1. IDENTIFICAÇÃO

O operador pode acessar um determinado usuário de duas maneiras :

Consulta pelo código :

O usuário digita seu código no teclado numérico reduzido <código> <ENTER>, ou, na ausência deste, o operador digita o código do usuário no teclado do terminal.

Consulta pelo nome :

Essa opção é acessada pela tecla <F7>. Neste modo o operador pode:

- Informar o código do usuário
- Digitar o nome (completo ou parcial) do usuário desejado. Caso mais de um nome satisfaça a pesquisa, o sistema retorna um menu com o nome e código dos usuários selecionados.

Obs : < F3 > Inclui um novo usuário. Ver item 7.1.5.1 (Manutenção / Cadastros / Usuários / Inclusão).

Após identificado o usuário, é apresentado na tela um formulário com os livros emprestados por este (título, autor, número de registro, data limite para devolução - ordenados por data de empréstimo) e o número de dias em atraso do usuário. Acima deste, no canto esquerdo (ao lado do rótulo T:), é informado o total de livros emprestados atualmente pelo usuário. Caso ultrapasse 10 livros, deve-se usar as setas do teclado (↑ e ↓) para navegar sobre esta lista.

Neste ponto, é apresentado um menu com as seguintes operações:

- | | |
|-------------------|---|
| 1.1 Empréstimo | - Empresta obras disponíveis do acervo |
| 1.2 Devolução | - Devolve obras emprestadas |
| 1.3 Renovação | - Renova um empréstimo já existente |
| 1.4 Reserva | - Acessa o cadastro de reservas do usuário |
| 1.5 Pagto | - Acessa pagamento da multa referente aos dias em atraso |
| 1.6 Histórico | - Mostra um histórico com as devoluções atrasadas de cada usuário |
| 1.7 Identificação | - Retorna ao modo <i>IDENTIFICAÇÃO (1)</i> do menu principal. |
| 1.8 Usuário | - Acessa o cadastro do Usuário. |

A seguinte operação também é disponível:

<F12> **Empréstimo Especial** - Apesar de não aparecer no menu, esta tecla ativa o modo de empréstimo especial. Tal operação só é válida para usuários da classe 4 (professores), e atribui o prazo de empréstimo e número máximo de exemplares definidos na classe de usuários "9" - *EMPRÉSTIMO ESPECIAL*. O procedimento posterior é idêntico a da opção 1.1 *Empréstimo*, descrita a seguir.

1.1 Empréstimo

Para o empréstimo é necessário ao usuário :

- Possuir uma senha
- Não exceder a tolerância de dias em atraso (definida na variável do sistema *Tolerância dias atraso*)
- Não exceder ao limite de empréstimos por usuário. Este limite é determinado pela classe ao qual o usuário pertence (ver item 7.1.8 Manut / Cadastros / Classes / Maximo exemplares)

Procedimento :

- O sistema solicita a senha. O usuário deve fazê-lo através do teclado reduzido.
- Caso OK
 - O operador faz a leitura ótica do código de barras de cada livro a ser emprestado. A leitura de cada livro implica na confirmação da operação para o livro anterior.
 - O operador carimba data de devolução na(s) obra(s) emprestada(s);
 - Para finalizar a operação, o operador faz a leitura ótica do código <ENTER> na tabela de código de barras.

- Para cancelar a operação, o operador faz a leitura ótica do código <ESC> <ESC> na tabela de código de barras.
- O operador libera o material e informa "empréstimo ok".

O sistema estipula a data limite (data relativa ao prazo máximo para devolução) da obra, ou seja, n dias a partir da data de empréstimo, onde n varia de acordo com a classe do usuário (ver item 7.1.8 Manut / Cadastros / Classes / Dias emp.). No caso das *circulações especiais*, o prazo é determinado a partir do tipo de circulação do registro.

Registro Incluído

Caso o registro não exista na base de dados (apesar de possuir código de barras), o sistema o inclui automaticamente, vinculado provisoriamente a obra "Registro Incluído", que tem esta finalidade específica. O registro terá sua vinculação definitiva quando da atualização do acervo via disquetes da FGV (ver anexo 5 - *Guia de atualização das bases de dados*).

Para maior controle sobre o acervo dos "registros incluídos", no ato do empréstimo o sistema solicita que o operador informe dois valores:

- 1) *Título* : Título da obra emprestada
- 2) *EP (Entrada Principal)* : autor

O sistema exige que se informe valores para ambos os campos. No caso da obra não possuir *Entrada Principal* facilmente detectável, sugere-se repetir o valor do campo *Título*.

A tecla <ENTER> confirma a inclusão do registro. Mesmo após esse processo, o título "Registro incluído" permanece na tela.

- Para saber o Título e a Entrada Principal de registros incluídos, deve-se consultar o arquivo de *log* chamado *LogRegIncluido*. Esta consulta deve ser realizada pelo administrador da base de dados do *nexum*, no ambiente ZIM-CS ou no sistema operacional.

1.2 Devolução

- O usuário já foi identificado no sistema.
- O operador faz a leitura ótica do código de barras do(s) livro(s) a ser(em) devolvido(s). A devolução de cada livro só é confirmada após finalizada toda a operação com <ENTER> ou após a leitura/digitação de um outro livro. Para cancelar a devolução (mantendo-se o empréstimo, portanto), o operador faz a leitura ótica do código <ESC> <ESC> na tabela de código de barras.

No processo de devolução existem duas possibilidades:

- O usuário devolve na data igual ou anterior à data limite
- O usuário devolve após a data limite: nesse caso, o sistema calcula a multa para o usuário.

Cálculo da Multa : Para cada livro devolvido, o sistema calcula a diferença de dias entre a data de devolução e a data limite. O somatório dessas diferenças é o total de *dias em atraso* das obras devolvidas no momento. A multa é o produto deste total pelo valor da multa diária (definida na variável do sistema *Valor multa*).

O usuário pode, então:

- Pagar a multa na hora: O operador pressiona <F7> - **multa foi paga**. Este pagamento envolve apenas as obras devolvidas nesta operação, não incluindo multas pendentes de outros empréstimos

- Pagar a multa depois : O operador pressiona <ESC> <ESC> - **paga depois**, ficando registrado o número de dias em atraso do usuário

- O Operador rubrica devolução no carimbo da data de devolução na(s) obra(s);

- O Operador informa "devolução OK".

Devolução em depositária inválida

Dado que o **nexum** é um sistema multisetorial, existe a possibilidade de tentativa de devolução de uma obra em uma depositária não proprietária do registro em questão, implicando em "mistura" indesejável de acervo. O sistema armazena, para cada exemplar, sua depositária proprietária. Da mesma forma, cada guichê de atendimento está associado a uma depositária.

No caso da devolução numa depositária inválida, o sistema mostra a seguinte mensagem:

"Este livro deve ser devolvido na depositária XXX. Enter: cancela F8:ignora" (XXX é a depositária proprietária do exemplar)

Nesta situação o operador deve conferir no próprio exemplar se ele realmente pertence à depositária informada pelo sistema.

Em caso positivo, deve-se teclar <ENTER> , cancelando o processo (mantendo-se o empréstimo, portanto), e devolver o registro ao usuário para que este efetue a devolução em um guichê da depositária correta.

Em caso negativo, constitui-se um *erro de depositária*, onde o operador deve teclar <F8> , ignorando este aviso. O sistema então emite nova mensagem, *"Separar o registro para processamento técnico"*. O operador deve separar o livro para que as devidas correções sejam realizadas. Esta operação é registrada pelo **nexum** no *LogFile de Devoluções em Depositária Inválida* (ver item 7.2.3).

Devolução de exemplar reservado

Caso haja uma reserva para a obra devolvida, o sistema emite a mensagem "Este exemplar está reservado. Separe-o F7:retorna). Desta forma, o operador deve separar o registro para a estante de reservas. Este registro passa a estar disponível para o usuário que estava em primeiro na fila de reservas para esta obra.

1.3 Renovação

O operador realiza a leitura ótica do(s) livro(s) a ser(em) renovado(s). Esta operação é idêntica a um novo empréstimo (inclusive a necessidade de senha). A variável do sistema *Renova c/ atraso* indica se a obra pode ser renovada caso seja devolvida após a data limite.

Obs : - A renovação pode ser bloqueada caso haja uma reserva para esta obra. (Ver *variáveis do sistema - Verif. Reservas*)

- O número de renovações de um empréstimo é ilimitado, salvo o caso acima.
- Os demais pré-requisitos para renovação são os mesmos do empréstimo

- O Operador rubrica devolução no carimbo da data de devolução na(s) obra(s);
- O Operador carimba nova data de devolução na(s) obra(s) renovada(s);
- O Operador libera o material o material e informa "renovação OK".

1.4 Reserva

Essa opção é acessada somente se o usuário:

- Não exceder a tolerância de dias em atraso (definida na variável do sistema *Tolerância dias atraso*)
- Não estiver com empréstimos pendentes (cuja data limite já tenha vencido).

As reservas são feitas sobre uma obra, com um determinado volume (se houver) e uma depositária. Por razões óbvias, o sistema aceita somente reservas para uma obra cuja ao menos tenha um exemplar emprestado na depositária desejada.

Isto é, por exemplo, se o usuário deseja as obras *Cálculo volume 1* e *Cálculo volume 2*, deve fazer duas reservas, uma para cada volume. Da mesma forma, se a obra está emprestada em mais de uma depositária (*Biblioteca Central e do CFM por exemplo*), o usuário deve fazer duas reservas, uma para cada depositária, a fim de tomar emprestado o primeiro livro a ser devolvido.

Esta opção mostra uma lista com todas as reservas realizadas pelo usuário (concorrentes e expiradas). Pode-se navegar através das reservas através das setas do cursor. Cada reserva consiste em duas linhas, com as seguintes informações:

Título / Entrada Principal : Título da obra reservada. Na linha inferior se tem o autor da obra (entrada principal).

Dep : Depositária da reserva. A reserva passa a se tornar disponível quando um registro (relativo a obra reservada) desta depositária for devolvido.

PF : Posição do usuário na fila de reserva. É importante ressaltar que volumes ou depositárias diferentes implicam em filas de reserva distintas. A posição *1* da fila não indica que a obra está disponível, e sim que apenas é o 1º da fila, aguardando a devolução da próxima obra.

TF : Tamanho da fila. Corresponde ao número de usuários que reservaram a mesma obra / volume / depositária. Quando $PF = TF$ o usuário é o último da fila.

Data res : Data e hora da reserva. As filas baseiam-se por ordem de chegada de data e hora.

Dev : Data e hora da devolução. Tais valores só aparecem na tela em reservas disponíveis. A partir desta data/hora, são contados *n* dias de espera pelo usuário, onde *n* é definido na variável do sistema *dias espera reserva*. Depois deste prazo a reserva é considerada *expirada*, passando a ficar disponível ao próximo da fila. Por exemplo: considere *dias espera reserva = 1*. Suponha que um usuário faça uma reserva para a obra *O Cálculo* em 05/02/96. Um livro da mesma obra/volume/depositária é devolvido em 10/02/96 as 16 horas, ficando disponível ao usuário. Este tem até as 16 horas do dia 11/02/96 para buscar o livro. As 16:01 hs a reserva *expira*, sendo que o usuário deve fazer nova reserva (voltando ao final da fila) para emprestar essa obra.

Nesta tela tem-se as seguintes opções :

<ENTER> **empresta** : Empresta a obra , se disponível. A obra então passa a figurar a lista de livros emprestados (1 IDENTIFICAÇÃO)

<F3> **inclui** : Inclui uma nova reserva. O módulo de consulta básica é ativado (ver manual), para que se acesse a obra desejada. Note que nessa função, somente são verificados os registros/obras emprestados da depositária local (ver anexo 4 - *Nexum multisetorial*). No caso de uma obra com vários volumes, o sistema retorna um menu com os volumes dos registros emprestados. Para reservar livros de qualquer depositária, usar <F6> **muda dep**.

<F4> **refaz** : Refaz reservas expiradas. O sistema coloca novamente o usuário no final da fila.

<F5> **Priv** : Privilegia. Por alguns motivos, como extravio de registros na estante de reserva por exemplo, faz-se necessário o remanejamento do usuário na fila de reserva. No caso de reserva disponível, deve-se incluir uma nova reserva e excluir a disponível. No caso de reserva expirada, deve-se refazer (F4) a reserva antes de acionar esta opção. Esta operação requer autorização específica (ver item 7.1.2 *operadores - autorizações*) . O sistema coloca o usuário como 1º da fila, remanejando o restante da fila automaticamente .

<F6> **Muda dep** : Muda a depositária. Semelhante a opção <F3> **inclui** , porém observa os exemplares emprestados em todo o sistema de bibliotecas. Após localizada a obra pelo sistema de consulta, o **nexum** fornece um menu com as depositárias que possuem exemplares emprestados da obra desejada. Note que é possível a reserva de um livro da setorial "A" ser realizada na setorial "B", porém, quando disponível o livro deve ser retirado na depositária proprietária (neste caso a setorial "A").

<F9> **exclui** : Exclui, após confirmação, a reserva selecionada.

<ESC> <ESC> **fim** - Volta ao ambiente de identificação do usuário, com sua lista de empréstimos.

1.5 Pagamento

Esta operação equivale ao pagamento de multas pendentes. O valor da multa é calculado tendo como base a variável do sistema *Valor multa*. O sistema mostra as devoluções com atraso do usuário ainda não pagas, pedindo uma confirmação do pagamento. As opções são :

- <F7> **Paga** - O sistema emite uma mensagem e imprime um recibo. Após o pagamento, o usuário fica novamente habilitado a realizar empréstimos.
- <ENTER> **Cancela** operação de pagamento, retornando ao menu anterior.

1.6 Histórico

Mostra um histórico com as devoluções em atraso quitadas (com multa já paga) do usuário, constando: Título da obra, número de registro, código do operador (que realizou a devolução), datas de empréstimo, devolução e data limite. As opções são:

- <F6> **Imprime** - Imprime o histórico.
- <ESC> <ESC> **Cancela** - Retorna ao usuário.

1.7 Identificação

Volta ao modo *IDENTIFICAÇÃO (1)*

1.8 Usuário

O Sistema apresenta o formulário de cadastro do usuário (ver item 7.1.5 Manut / Cadastros / Usuários) no qual é permitida a alteração de seus dados cadastrais. São eles:

Código - Código do usuário no sistema. Para alunos de graduação, equivale ao nº de matrícula na UFSC. Para professores e servidores, equivale ao nº de matrícula no SIAPE.

Para as demais classes, o sistema atribui códigos automaticamente a seu critério.

Senha - Senha pessoal do usuário, sua assinatura eletrônica. É composta por 6 números.

Cadastro - Data de inclusão do usuário, atribuída automaticamente pelo sistema.

Matricula - Número de matrícula do usuário na instituição, caso a biblioteca adote numeração própria para o campo *Código*.

Validade - Data de validade do cadastro do usuário no sistema. Após esta, o usuário fica bloqueado para empréstimo.

Classe - Classe a qual o usuário pertence (ver *Manut / Cadastros / Classes*), determinando o quantidade de empréstimos simultâneos e o prazo de devolução.

Data Alt - O sistema guarda automaticamente a data da última alteração no cadastro.

Cargo / Função - Código do cargo ou função do usuário. Seu preenchimento é opcional.

Situação - Situação do usuário perante o sistema. São estas as possíveis situações :

| <i>código</i> | <i>descrição</i> |
|---------------|--|
| 00 | regular |
| 01 | formando |
| 02 | transferido |
| 03 | trancado |
| 04 | abandono |
| 05 | troca de curso |
| 06 | jubilado |
| 07 | desistência |
| 08 | jubilado |
| 20 | desabilitado BU, recebeu declaração de nada deve |
| 21 | desabilitado BU/DAE, já recebeu "nada deve" |
| 22 | desabilitado BU na seção de Coleções Especiais |
| 23 | desabilitado BU na Coleção Didática |
| 24 | desabilitado BU na Seção de Periódicos |
| 25 | desabilitado BU, (verificar carteira) |
| 26 | desabilitado BU, (declaração para trancamento) |
| 90 | marcado para exclusão |

Dias em Atraso - Número de dias em atraso do usuário com a biblioteca. Após exceder a tolerância definida na variável do sistema *tolerância dias atraso*, o usuário é bloqueado para empréstimo.

Nome - Nome do usuário

Sexo - Sexo do usuário (M ou F)

Data Nasc - Data de nascimento do usuário

CI - Número da carteira de identidade (RG) do usuário

OE - Órgão emissor do RG

UF - Estado emissor do RG.

Os demais campos são autoexplicativos : *endereço, telefone, bairro, cidade, uf, cep*. Estes campos aparecem duas vezes, para quando necessário informar um segundo endereço.

São permitidas 4 operações :

- | | |
|------------------------|--|
| <F2> grava | - Salva as alterações realizadas |
| <F6> declaração | - Emite uma declaração de que o usuário não possui débito com a biblioteca. Tal declaração só é emitida se o usuário tiver o atributo <i>situação</i> igual a 20, 21, 26 ou 27 |
| <F7> senha | - Altera a senha do usuário |
| <F12> abona | - Esta opção não aparece na linha de mensagens do nexum . Tal função abona as multas do usuário, zerando o campo <i>Dias em Atraso</i> . |
| <ESC> <ESC> | - Retorna ao modo Identificação. |

Desabilitando um usuário

Para bloquear um usuário no sistema de bibliotecas da UFSC basta alterar o campo *situação* de acordo com a lista de situações descrita anteriormente. O novo valor do campo *situação* deve ser 20, 21, 26 ou 27. Após isto, deve-se teclar <F6>, emitindo a declaração de nada deve. O usuário não poderá mais utilizar-se do empréstimo de acervo.

2. DEVOLUÇÃO (usuário ainda não identificado no sistema)

Corresponde a devolução de uma obra sem a identificação do usuário. O operador faz a leitura ótica dos códigos de barras dos livros devolvidos. A leitura de um livro confirma a devolução do precedente. Pressionando <ESC> <ESC> a devolução do livro é cancelada (mantendo o empréstimo, portanto). O sistema acessa automaticamente o(s) usuário(s) respectivo(s), procedendo do mesmo modo que o item 1.3 *Devolução*.

3. RENOVAÇÃO (usuário ainda não foi identificado no sistema)

Corresponde a renovação de um empréstimo sem a identificação do usuário. O operador apenas passa a caneta(s) ótica(s) no(s) livro(s) a ser(em) renovado(s). O sistema acessa automaticamente o usuário respectivo, procedendo do mesmo modo do que a operação 1.1 *Empréstimo*.

4. ÚLTIMO

Acessa o modo *Identificação* ativando o último usuário identificado;

5. CONSULTA

Permite consulta às bases de dados.

Ao acessar esta operação, é apresentado um menu com as seguintes operações:

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| 5.1 Usuário | - Consulta o cadastro de usuários |
| 5.2 Acervo | - Consulta o acervo de obras |
| 5.3 Empréstimos | - Consulta o histórico de empréstimos |
| 5.4 Reservas | - Consulta reservas |

5.1 Usuário

Consulta usuários : Nesta operação, o operador pode acessar o cadastro do usuário desejado (ver item 1 IDENTIFICAÇÃO / *Consulta pelo nome*).

5.2 Acervo

Ver Módulo de Consulta Básica On-Line

5.3 Empréstimos

Permite acessar uma lista de empréstimos efetuados (número de registro, código do usuário, código do operador, data de empréstimo, data de devolução, data limite), de acordo com uma expressão de pesquisa desejada (uma combinação de valores para os campos citados anteriormente). Um formulário é apresentado para o preenchimento dos campos desejados.

Ex.: Consultar os empréstimos com data de devolução = 10/03/93 realizados pelo operador de código "25".

5.4 Reservas

Permite acessar uma lista de reservas de acordo com uma expressão de pesquisa desejada. Os campos para esta pesquisa são:

- Código do usuário
- Status da reserva :
("A" - atendida; "L" - disponível ; "C" - concorrente; "E" - expirada)
- Número de registro
- Número de CPD da obra

A lista de reservas informa :

- O título, autor e número de CPD das obras reservadas;
- O nome e código dos usuários que efetuaram as reservas;
- A data e a hora das reservas e devoluções;
- O status das reservas.
- A depositária para qual foi realizada a reserva

São permitidas ações sobre esta lista :

- < F3 > **Privilegia** -Prioriza reserva corrente, colocando-a como 1ª da fila. Para esta operação é necessária a senha de exceção (*ver variáveis do sistema*).
- < F4 > **Nome** - Ordena a lista por nome do usuário.
- < F5 > **Código**- Ordena a lista por código do usuário.
- < F6 > **Entrada Principal** - Ordena a lista por entrada Principal (autor).
- < F7 > **Título** - Ordena a lista por título da obra.
- < F8 > **CPD + vol+dep** - Ordena a lista por número de CPD, volume e depositária
- < F9 > **Fila** - Ordena a lista por data, hora e status de reserva.
- <F10> **Depositária** - Ordena a lista por depositária
- <ESC> <ESC> **retorna** - Retorna ao menu anterior

6. OPERADOR

É a identificação do operador do terminal corrente.

Ao acessar essa operação, é **obrigatório** que se informe novamente um código de operador e senha. Neste ponto é efetuado o *fim de sessão de operador* (ver Manutenção / Relatórios / Fim de Dia). Após uma nova identificação é efetuado o *início de sessão de operador*, ficando novamente disponíveis as demais operações.

Este processo confere maior segurança do sistema, caso o operador tenha que abandonar o terminal temporariamente ou se realize a troca de operadores.

Ao pressionar < ESC > < ESC > no modo operador é possível abandonar o **nexum**, retornando ao sistema operacional.

Obs : Nas operações de empréstimo, devolução, pagamentos de multa, reservas, etc. é armazenado o código do operador corrente. Os operadores são cadastrados em Manutenção / Cadastros / Operadores.

7. MANUT - Manutenção da Base de Dados

Ao acessar esta operação o sistema apresenta um menu com as seguintes opções:

- 7.1 Cadastros - Procedimentos de consulta, inclusão, alteração e exclusão da base de dados.
- 7.2 Relatórios - Emissão de relatórios do sistema
- 7.3 Diversos - Outras operações.

Tais operações são descritas a seguir :

7.1 Cadastros

Ao acessar esta operação, o sistema apresenta um menu com as seguintes opções:

- 7.1.1 Obras - Acesso ao cadastro de obras
- 7.1.2 Operadores - Acesso ao cadastro de operadores
- 7.1.3 Datas Especiais - Acesso ao cadastro de datas especiais
- 7.1.4 Depositárias - Acesso ao cadastro de depositárias
- 7.1.5 Usuários - Acesso ao cadastro de usuários
- 7.1.6 Variáveis do Sistema - Acesso ao cadastro de variáveis do sistema
- 7.1.7 Leitoras Óticas - Acesso ao cadastro de leitoras óticas
- 7.1.8 Classes - Acesso ao cadastro de classes de usuários
- 7.1.9 Status - Acesso ao status de exemplares

7.1.1 *Obras* - Esta opção acessa o *Sistema de Manutenção do Acervo* (Ver anexo : *Manual de Manutenção do Acervo*).

7.1.2 Operadores

O sistema apresenta um formulário com o código e nome, no qual são permitidas duas operações:

7.1.2.1 < F3 > **Inclui** - Inclusão de um novo operador.

O Sistema apresenta um formulário com atributos de cada operador, descritos a seguir:

Código - Número de 00 a 99 , que identifica do operador no sistema.

Setorial - Setorial a qual pertence o operador. Usado nos relatórios de arrecadação de multa.

Senha - Com 6 números, corresponde a assinatura eletrônica do operador.

Nome - Nome do operador

Autorizações - Permissões do operador dentro do sistema.

(S - Tem permissão. N - Não tem permissão).

As seguintes operações verificam autorizações:

A - Entrada no módulo de empréstimo

B - Entrada no módulo de manutenção de obras

C - Abono de multas

D - Priorização de usuários em filas de reserva

E - Realiza empréstimos especiais

F - Relatórios estatísticos

As opções disponíveis são :

< F2 > **grava** - Confirma alterações feitas sobre o operador.

< F5 > **autorizações** - Altera as autorizações sobre o operador.

< F6 > **setorial** - Altera a setorial do operador.

< F7 > **senha** - Altera a senha do operador. Para realizar a troca de senha, é necessário digitar a senha atual e depois a nova senha (duas vezes, para confirmação).

< ESC > < ESC > Cancela a operação de inclusão.

7.1.2.2 < ENTER > **Pesquisa** - Permite a consulta e alteração dos dados de um operador baseado no código ou nome fornecido. Na pesquisa por nome, caso haja mais de um operador, o sistema retorna um menu com os operadores relativos a chave de consulta fornecida). A entrada de dados é idêntica à operação 7.1.2.1.

7.1.3 Datas Especiais

Datas Especiais são períodos de tempo (data de início e duração) em dias nos quais o sistema de circulação fica fora de operação. Este recurso é útil em períodos de recesso, férias, etc. As operações de empréstimo são então calculadas para não atribuir datas limite situadas em períodos especificados como *datas especiais*.

A cobrança de multas relativas a períodos de datas especiais é determinada pela variável do sistema *Cobra datas especiais*.

Ao acessar esta opção o sistema exige uma senha (Variável do sistema *Senha exceção*). Digitada a senha correta, é apresentado um menu com as seguintes operações :

7.1.3.1 **Inclusão** - É apresentado um formulário com os seguintes campos : Data Inicial, número de dias, data final e descrição. O operador deve fornecer a data inicial e o número de dias, sendo que o sistema calcula a data final. Neste ponto tem-se as seguintes opções:

< F2 > **grava** - Confirma a inclusão da data especial.

< ESC > < ESC > - retorna ao menu anterior.

7.1.3.2 Consulta - É apresentada uma lista com todas as datas especiais cadastradas no sistema. As teclas para movimentação / rolagem de formulário na tela podem ser usadas.
< ENTER > - Retorna ao menu anterior

7.1.3.3 Alteração - A mesma lista de datas especiais é mostrada, ficando os campos disponíveis para alteração. As opções nesta operação são:

< F2 > grava página - Confirma alterações realizadas.

< F9 > exclui - Exclui a data especial situada na posição do cursor

< ESC > < ESC > - Retorna ao menu anterior, cancelando as alterações não confirmadas.

Obs: Ao confirmar a inclusão ou alteração de uma data especial o sistema emite a mensagem. "A execução do Fim-de-dia reorganizará os empréstimos pendentes", ou seja, empréstimos com datas situadas nas datas especiais são remanejados quanto à data limite.

7.1.4 Depositárias - Função ainda não implementada

7.1.5 Usuários - Permite a inclusão, consulta e alteração de usuários. O sistema apresenta um formulário com o código e nome, no qual são permitidas duas operações.

7.1.5.1 < F3 > - Inclusão de usuário

O sistema apresenta um formulário para o preenchimento do cadastro do novo usuário. As setas movimentam o cursor através dos campos a serem preenchidos (ver item 1.7 Usuário).

Para o cadastro no sistema de Bibliotecas da UFSC é necessário ao usuário:

- Apresentar documento de identidade
- Apresentar espelho de matrícula (no caso dos alunos de graduação)
- Apresentar comprovante de matrícula (no caso de alunos de pós-graduação)
- Apresentar demonstrativo de pagamento (no caso de professores e servidores)

obs : a) O operador deve informar primeiramente a classe ao qual o usuário pertence (ver Manutenção/Cadastrados/Classes).

b) O código do usuário (identificação do usuário em todo o sistema) é gerado automaticamente se o atributo *Gera Código Automático* estiver setado para a devida classe como "S" (sim).

Todo o usuário deve possuir uma senha pessoal (que possibilita o empréstimo). Para cadastrar uma senha :

- Pressionar <F7> - senha

- O usuário digita a senha no teclado reduzido <Senha> <ENTER>

- O usuário redigita a senha no teclado reduzido para confirmação <Senha> <ENTER>

Para confirmar a inclusão do novo usuário o operador deve acionar <F2> - grava

7.1.5.2 Pesquisa - Acessa o cadastro do usuário (ver item 1 IDENTIFICAÇÃO)

7.1.6 Variáveis do Sistema

Permite a consulta e a alteração das variáveis do sistema. Estas variáveis são atributos ou valores utilizados nas diversas operações do sistema. É exigida a senha de exceção para o acesso a esta função.

A seguir a descrição destas variáveis:

Instituição 1 - Campo texto de 40 caracteres, reservado ao nome da instituição ou biblioteca.

Instituição 2 - Outro nome ou complemento para a instituição ou biblioteca.

Cidade - Cidade da instituição.

UF - Unidade da Federação da instituição .

Senhas - Atributos :

"S - sim" - Exige uma senha para a realização da operação;

"N - não" - Não exige senha para a realização da operação.

Empréstimo - Senha para a operação de empréstimo;

Renovação - Senha para a operação de renovação;

Devolução - Senha para a operação de devolução;

Reserva - Senha para a operação de reserva;

Consulta - Senha para a operação de consulta;

Exceção - Senha alfanumérica para operações de exceção (empréstimos e reservas realizadas em situações especiais, funções de acesso restrito).

Unid. Monet. - Nome da unidade monetária (por extenso) adotada para a cobrança de multa (Ex: real, dólar, libra esterlina)

Sigla U.M. - Sigla da unidade monetária adotada (Ex. R\$, U\$).

Valor Multa - Valor da multa por dia de atraso.

Num.max.reg - Número máximo de registro. O sistema não permite que nenhum livro seja incluído com um número de registro superior a este. O dígito verificador é calculado automaticamente.

Funciona Sábado ("S"- sim ; "N" - não) - Utiliza os sábados para o cálculo de datas nas operações de empréstimo caso seja determinado como data limite.

Funciona Domingo ("S"- sim ; "N" - não) - Utiliza os domingos para o cálculo de datas nas operações de empréstimo caso seja determinado como data limite.

Renova c/ atraso ("S"- sim ; "N"- não) - Permite a renovação de um livro devolvido após a data limite.

Verifica Reservas ("S" - sim ; "N"- não) - Verifica as reservas no momento da operação de devolução ou renovação, considerando-as ou não. No caso da renovação, ela não é aceita se houver reserva.

Verifica Usuários ("S"- sim ; "N" - não)- Verifica a cada operação de identificação /empréstimo / renovação / reserva se o usuário :

- Ultrapassou o limite máximo de número de empréstimos.
- Está com multa pendente
- Está com algum livro que ultrapassou a data limite.

Empresta obras iguais ("S" - sim ; "N" - não) - Permite o empréstimo de duas obras com o mesmo número de CPD e volume (caso exista) a um mesmo usuário simultaneamente.

Cobra Datas Especiais ("S" - sim ; "N"- não) - Computa os períodos relativos às datas especiais (ver item 7.1.3) para o cálculo de dias em atraso na cobrança de multa.

Verif. Dias pra trás - Altera as datas limite de empréstimo não devolvidos em virtude de alterações em datas especiais, ou alterações nas variáveis *Funciona Sábado e Funciona Domingo*.

"S" - sim : Altera todos os empréstimos

"N"- não : Altera somente os empréstimos com data limite maior ou igual a data do sistema.

Efeito carLO - Altera o caracter de identificação do modo *caneta ótica / teclado* (para guichês com conexão *tty*).

"B" - *bell* - Caneta ótica indicada por um sinal sonoro

"R"- caracter "L" aparece no canto superior direito da tela.

Data sistema - Data utilizada nas operações de empréstimo. Deve ser atualizada diariamente. Caso esteja diferente da data do sistema operacional, o **nexum** emite um aviso ao operador, sugerindo atualização automática.

As próximas variáveis correspondem a Parâmetros numéricos, que são valores limite (0 a 999) para operações de empréstimo.

Num.max.obras.recup. - Número máximo de obras recuperadas numa consulta ao acervo. As obras excedentes são ignoradas.

Dias espera reserva - Número de dias em que o usuário é mantido na fila como concorrente após a chegada do livro reservado. Após este prazo, a reserva é expirada.

Num.máximo reservas - Número máximo de reservas concorrentes e simultâneas para um mesmo usuário.

Prazo exc. res. expir - Prazo (número de dias) para a exclusão das reservas expiradas. Após este prazo, as reservas expiradas são removidas do sistema.

Toleranc. dias atraso - Número máximo de dias em atraso no qual o usuário pode realizar empréstimos, ou seja, se um usuário tiver o número de dias em atraso maior que *tolerância dias atraso*, deverá quitar sua multa para habilitar-se a realizar um novo empréstimo.

As operações sobre as variáveis do sistema são as seguintes:

< F2 > **grava** - Atualiza o valor das variáveis do sistema na base de dados.

< F6 > **ativa config. temporária** - Atualiza as variáveis do sistema para a sessão do operador corrente, sem a gravação na base de dados. Após o final da sessão do operador as variáveis

restauram seus valores originais. Este procedimento é útil na inclusão de empréstimos realizados pelo sistema manual.

< F7 > **desativa** - Restaura o valor das variáveis do sistema da base de dados.

< ESC > < ESC > **fim** - Retorna ao menu anterior.

Obs: As alterações nas variáveis do sistema gravadas <F2> somente serão consideradas nos demais terminais após o início de uma sessão de operador. Alterações ON-LINE devem então ser comunicadas a todos os operadores para que terminem e reiniciem suas sessões.

7.1.7 Cadastro de Leitoras Óticas

Este cadastro é válido apenas para as leitoras associadas a terminais *tty* do UNIX, que são associados a arquivos ASC (ver anexo 1 *Leitoras óticas*). Para todas as operações sobre o cadastro de leitoras óticas é apresentado um formulário contendo:

tty - Identificação do terminal aceita pelo sistema operacional (Ex : /dev/tty n /0 , onde n é o número do terminal).

doc - Número inteiro que identifica o dispositivo de caneta ótica / teclado numérico reduzido.

As operações disponíveis (escolhidas através de um menu) são :

7.1.7.1 - Inclusão :

É apresentado o formulário de leitoras óticas vazio, possibilitando o preenchimento dos valores para os campos *tty* e *doc*. As opções são:

< F2 > **grava** - Confirma a inclusão das leitoras óticas fornecidas

< ESC > < ESC > - Cancela a inclusão

7.1.7.2 - Consulta :

O formulário é apresentado com todas as leitoras óticas cadastradas.

< ENTER > **retorna** - Retorna ao menu anterior.

7.1.7.3 - Alteração :

O formulário é apresentado com todas as leitoras óticas cadastradas. Através do cursor pode-se acessar o dispositivo desejado e efetuar as alterações. Opções:

< F2 > **grava página** - Confirma alterações.

<ESC> <ESC> **retorna** - Cancela operações não confirmadas e retorna ao menu anterior.

7.1.7.4 - Exclusão :

O formulário é apresentado com todas as leitoras óticas cadastradas. Através do cursor pode-se acessar o dispositivo desejado e efetuar as exclusões. Opções:

< F9 > **excluir** - Confirma a exclusão do dispositivo na posição do cursor.

<ESC> <ESC> **retorna** - Retorna ao menu anterior.

7.1.8 Classes de Usuários

Os usuários são divididos em classes. Cada classe possui suas regras para empréstimos, sendo possível então que duas classes tenham diferentes prazos para devolução de empréstimos (classe de alunos e classe de professores, por exemplo). É permitido que se cadastre até nove classes. Para todas as operações sobre o cadastro de classes de usuários é apresentado um formulário com as informações sobre cada uma. Tais informações são:

Classe - Dígito (0 a 8) que identifica a classe de usuários;

Nome Classe - Nome (descrição) da classe de usuários;

Dias emp - Duração em dias de um empréstimo de obras;

Max exe - *máximo exemplares* - Numero máximo de empréstimos simultâneos de monografias.

Dias per. - *dias periódicos* - Duração em dias de um empréstimo de periódicos. Não implementado.

Max. per. - *máximo periódicos* - Número máximo de empréstimos simultâneos de periódicos. Não implementado.

Gera cod. automat. - *Gera código automaticamente*

("S" - sim ; "N" - não) - Na inclusão de um usuário desta classe, gera um código automaticamente para este.

As operações disponíveis (através de um menu) são :

7.1.8.1 - Inclusão :

É apresentado o formulário de classes vazio, possibilitando o preenchimento dos valores para os campos necessários. As opções são:

< F2 > **grava** - Confirma a inclusão da(s) classe(s).

< ESC > < ESC > - Cancela a inclusão

7.1.8.2 - Consulta :

O formulário é apresentado com todas as classes de usuários cadastradas.

< ENTER > **retorna** - Retorna ao menu anterior.

7.1.8.3 - Alteração :

O formulário é apresentado com todas as classes de usuários cadastradas. Através do cursor pode-se acessar a classe desejada e efetuar as alterações. Opções:

< F2 > **grava página** - Confirma alterações.

<ESC> <ESC> **retorna** - Cancela operações não confirmadas e retorna ao menu anterior.

Obs.: Alterações e inclusões de classes de usuários devem ser feitas com o sistema fora de uso.

7.2 Relatórios

Esta seção imprime relatórios sobre a base de dados. Ao acessar esta operação, tem-se as seguintes opções de relatórios:

7.2.1 Caixa

- 7.2.2 Arrecadação
- 7.2.3 Fim de dia
- 7.2.4 Usuários Habilitados
- 7.2.5 Usuários com livros em atraso
- 7.2.6 Usuários com débito pendente
- 7.2.7 Usuários por situação
- 7.2.8 Obras mais emprestadas
- 7.2.9 Obras mais reservadas
- 7.2.10 Prováveis registros não localizáveis.

Para cada relatório, são fornecidas as seguintes opções :

< ENTER > **emite** - Emite relatório na impressora desejada, indicada no canto inferior direito da tela (impressora 0 - não imprime; impressora 1 - Junto ao computador central ; impressora 2 - Junto ao guichê de empréstimo). Obs.: cada setorial possui uma impressora do tipo 2 junto ao guichê de empréstimo.

< F5 > **emite no fim de dia** - Emite relatório juntamente com o relatório de *Fim de dia* (Ver item 7.2.2 *Fim de Dia*)

< F6 > **troca imp.** - Direciona a saída do relatório, alternando entre as impressoras 0, 1 e 2.

< ESC > < ESC > **não emite** - Cancela a operação e retorna ao menu anterior.

7.2.1 Caixa

Emite um relatório de controle financeiro do pagamento de multas.

Ao acessar essa operação, o sistema mostra um formulário com as seguintes informações:

Data Inicial - *Dias* - *Data final* - Período de abrangência do relatório. Se não fornecido, assume como o dia corrente.

Operador - Relatório individualizado das transações efetuadas por um operador específico. Se fornecido **, emite o relatório para todos os operadores. Se fornecido *lo* (local), emite o relatório baseado nos operadores da setorial local.

O relatório de caixa informa o histórico de todas as cobranças de multa realizadas pelo(s) operador(es) no período desejado (código do usuário, data limite, data devolução, número de dias em atraso, multa cobrada). Os valores são totalizados ao final deste.

7.2.2 Arrecadação

Semelhante ao relatório de caixa, porém baseia-se na depositária do registro relativo a multa (devolução atrasada) e não na setorial do operador que cobrou a multa. Já que o usuário pode quitar sua multa em qualquer setorial, tal relatório é útil para que se saiba o quanto cada setorial arrecadou em multas relativas a seus livros, independente do local de recolhimento.

7.2.3 Fim de dia

Procedimento de finalização das operações de empréstimo, devendo ser executado diariamente. Tal processo :

- Realiza estatísticas sobre as operações de empréstimo, por setorial e totalizadas (direcionado para a impressora 2).
- Imprime (impressora) e inicializa os arquivos de *log* (ver a seguir *LogFiles do Sistema, Reserva e Depositária inválida*)
- Informa quais operadores mantiveram suas sessões abertas.
- Corrige inconsistências na base de dados de reservas
- Reorganiza o sistema de reservas e emite, para cada setorial, uma relação dos exemplares que devem voltar para a estante de empréstimo.
- Remaneja datas limite em virtude de datas especiais (ver *datas especiais*)
- Imprime relatórios solicitados durante o dia através da opção < F5 > do item 7.2
- Executa comandos do sistema operacional cadastrados como ativos na entidade *ComandosSO* (ZIM).

Este relatório consiste em três listagens: *LogFile do Sistema, LogFile da Reserva e LogFile de Devoluções em depositária inválida.*

LogFile do Sistema - Consiste no registro da entrada e saída de operadores no sistema, no registro de operações de reserva, e no registro de empréstimos por exceção. Cada registro do relatório possui o seguinte leiaute.

| cód.do operador | operador | terminal | data | horário |
|-------------------------|--------------------|----------|----------|----------------------|
| 07 - PAULA &5 (mDev) | 2/0 | 10/06/92 | 09:30:12 | reservado-disponível |
| informação de controle | número de registro | mensagem | | |

O campo *mensagem* pode ter os seguintes valores :

devolvido -> processo técnico - Registra o retorno de um livro emprestado com o status "em processamento técnico". A obra então deve ser devolvida ao setor de processamento técnico.

início de sessão de operador - Registra o início de sessão de um operador em um determinado terminal.

fim de sessão de operador - Registra o fim da sessão de um operador num determinado terminal.

código cod multa mult - Registra o pagamento de uma multa de valor *mult* pelo usuário de código *cod*.

Registro inexistente numReg Incluído com número de obra *n* - Inclusão de um registro com o número *numReg* não existente no acervo. É utilizado numa operação de emergência no ato de um empréstimo de um livro não registrado).

Início de Sessão de terminal - Informa a entrada de um terminal (guichê de atendimento) no nexum

LogFile da Reserva

Consiste no registro das operações de reserva, bem como as consultas dos usuários quanto a suas respectivas posições nas filas de reserva. Possui função de auditoria de supostos erros cometidos pelo sistema/operadores quanto ao gerenciamento das filas de reserva.

Cada registro do relatório possui o seguinte leiaute:

| cód.do operador | operador | terminal | data | horário | | | | | | | | |
|----------------------------|----------|----------|----------|---|------------------------|-------------------|-------------|--------|-------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 23 - JOSÉ &5 (mReserva) | 2/0 | 10/06/92 | 09:30:12 | CPD=UB000082851 v.=1, dep=BC, SR=C,PF=1, TF=2 | informação de controle | código do usuário | cpd da obra | volume | depositária | situação da reserva | posição na fila | tamanho da fila |

A situação da reserva pode ser :

C - concorrente : O usuário aguarda a obra na fila

E - expirada : O usuário perdeu a reserva, após *n* (*dias espera reserva*) dias como disponível.

L - disponível : A obra aguarda pelo usuário para empréstimo.

LogFile Devoluções em Depositária Inválida

Consiste no registro das operações de devolução de registros não pertencentes a setorial do local de devolução. Baseado nesta listagem deve ser feito o remanejamento dos registros para as depositárias / setoriais adequadas, ou as devidas correções na base de dados (*ver Módulo Manutenção das Bases de Dados*)

7.2.4 Usuários Habilitados

Imprime um relatório com nome, código, rg dos usuários habilitados para empréstimo. São excluídos deste relatório os seguintes usuários:

- 1) Que excederem a tolerância de dias em atraso (*Ver Cadastro / Variáveis do Sistema / Tolerância dias atraso*)
- 2) Possuem o atributo situação diferente de habilitado:

7.2.5 Usuários com livros em atraso

Imprime um relatório com os livros em atraso superiores a *n* dias, onde *n* é solicitado ao operador antes da emissão. O relatório informa, para cada usuário, o código, nome, fone e os exemplares atrasados (número de registro, número de dias em atraso). São impressas também, cartas de aviso (em formato postal, com o nome da instituição) solicitando a devolução dos livros atrasados.

7.2.6 Usuários em débito

Imprime um relatório dos usuários com multas a pagar superiores a *n* dias em atraso, onde *n* é solicitado ao operador antes da emissão. O relatório informa, para cada usuário, o código, nome, fone e os empréstimos relativos a multa em aberto (número de registro, número de dias em atraso).

7.2.7 Usuários por situação

Imprime um relatório com os usuários (código e nome) com o atributo "situação" igual a n , onde n é solicitado ao operador antes da emissão.

7.2.8 Obras mais emprestadas

Imprime um relatório com as n obras mais emprestadas pelos usuários, onde n é solicitado ao operador antes da emissão. Para cada obra é informado o título, autor, volume, edição, editor e número de empréstimos realizados.

7.2.9 Obras mais reservadas

Imprime um relatório com as n obras mais reservadas pelos usuários, onde n é solicitado ao operador antes da emissão. Para cada obra é informado o título, autor, volume, edição, editor e número de reservas realizadas.

7.2.10 Prováveis registros não localizáveis

Imprime um relatório com os registros que estão com o status *disponível* pertencentes a obras com reserva. Para cada obra, as informações relatadas são: Classificação, cutter, Entrada Principal, Coleção, Título, Obras, Número de CPD, depositária, status e volume.

7.3 Diversos

Ao acessar esta função, é apresentado um menu com as seguintes opções:

7.3.1 Operadores Ativos - Função não disponível.

7.3.2 Calendário do Mês - Mostra o calendário do mês relativo à data do sistema

7.3.3 Cancela terminal - Reinicializa (kill *getty* / UNIX) um terminal n fornecido pelo operador. É utilizado, por exemplo, em problemas de comunicação de dados, onde o terminal fica "travado".

7.3.4 Supervisor

Ao acessar essa opção, o sistema exige a *senha de exceção Manutenção* (variável do sistema *senha de exceção*). Fornecida a senha correta, é apresentado um formulário com as seguintes informações para cada terminal :

tty - número do terminal

código - código do operador

nome - nome do operador

programa - módulo ou função acessada pelo operador no momento.

Para interromper a supervisão o operador deve pressionar < Ctrl-C >. Após isso o sistema pede uma confirmação < ESC > < ESC > ou cancelamento da interrupção < ENTER > .

7.3.5 UNIX - Superusuário

Realiza uma chamada ao shell do sistema UNIX solicitando um *login root*.

A tela inicial deste módulo apresenta os campos através dos quais o usuário pode realizar consultas básicas, a saber:

- Título : título da obra
- E.P. (autor,...): entrada principal (autor,...)
- Assunto : assunto de que trata a obra
- Classificação : número de classificação da obra (CDU)
- Número CPD : número da obra na rede Bibliodata/CALCO
- Registro : número registro do exemplar na BU/UFSC

Para pesquisar o usuário deve preencher um dos campos da tela principal e teclar <ENTER>
A tela < F5 > limpa os campos de consulta para a realização de uma nova pesquisa.

IMPORTANTE

- 1) Utilizar a letra C no lugar de Ç ;
- 2) Os acentos não devem ser digitados (ignorar acentos);
- 3) Utilizar . (ponto) para indicar número ordinal ou abreviaturas:
 - 1.- primeiro
 - 2.- segundo
 - n.- número

2.1 TÍTULO

2.1.1 Pesquisa por radical

Recupera as obras cujo Título possua a mesma sequência inicial de caracteres da sequência digitada.

seqüência digitada:

informa recupera *Informática*
Informática no Brasil
Informação

```

+-----+
|UFSC/BU - Nucleo de Informatica                20/04/94|
|Sistema de Circulacao                          Consulta on-line|
+-----+
| Titulo: informatica..... Numero CPD: .....|
|E.P. (autor,...): ..... Registro: ????-??-?|
| Assunto: .....|
| Classificacao: .....|
|
| 1/16
|Titulo                                     Entrada Principal (autor,...) Edicao
|Informatica : a batalha do seculo XXI.     Favares, Cristina.
|Informatica : da tutela juridica da priv  Portanova, Rogerio Silva.
|Informatica : micro revelacoes.
|Informatica : novas aplicacoes com micro  Meirelles, Fernando de Souza.
|Informatica documental para bibliotecas.  Saffady, William, 1944-
|Informatica e desenvolvimento : politica  Cline, William R., 1941-
|Informatica e linguagem natural : uma vi  Coulon, Daniel.
|Informatica e sociedade.                 Rattner, Henrique.
|Informatica juridica : uma tecnica ideol  Antonakopulu, Elene Nicolao.
|Informatica na administracao de pessoal.  Silva, Joao Luiz Martins Ney d
|
| ENTER:obra      F2:situacao agrupada      F3:situacao dos exemplares
| F4:assuntos    F5:emprestimos           ESC ESC:nova pesquisa

```


2.1.2 Pesquisa Restritiva

Recupera as obras cujo Título seja exatamente igual a sequência digitada. Os sinais \ (ponto barra invertida) colocados no final da sequência, indicam que a pesquisa a ser realizada será restritiva.

sequência digitada:

álgebra. recupera apenas *Álgebra.*
 não recupera *Álgebra linear.*

2.2 ENTRADA PRINCIPAL (AUTOR,...) E.P.

2.2.1 Pesquisa por radical

Recupera as obras cuja Entrada Principal (autor,...) possua a mesma sequência inicial de caracteres da sequência digitada.

sequência digitada:

silv recupera *Silva, João da.*
Silveira, Fernando.

| | | |
|--|--------------------------------|------------------|
| UFSC/BU - Nucleo de Informatica | | 20/04/94 |
| Sistema de Circulacao | | Consulta on-line |
| Titulo: | Numero CPD: | |
| E.P. (autor,...): Silva, Joao..... | Registro: ????-??-?? | |
| Assunto: | | |
| Classificacao: | | |
| 1/6 | | |
| Titulo | | |
| Administracao de recursos humanos : um e | Entrada Principal (autor,...) | Edicao |
| Desenvolvimento do projeto de eixos-arvo | Silva, Joao Bosco de Aquino. | |
| Historia literaria do Rio Grande do Sul. | Silva, Joao Pinto da. | |
| Informatica na administracao de pessoal. | Silva, Joao Luiz Martins Ney d | |
| O caneco de prata: literatura juvenil. | Silva, Joao Carlos Marinho. | |
| Physionomias de "novos". | Silva, Joao Pinto da. | |
| ENTER:obra F2:situacao agrupada F3:situacao dos exemplares F4:assuntos F5:emprestimos ESC ESC:nova pesquisa | | |

2.2.2 Pesquisa restritiva

Recupera as obras cuja Entrada Principal (autor,...) seja exatamente igual a sequência digitada. Os sinais \ (ponto e barra invertida) colocados no final da sequência, indicam que a pesquisa a ser realizada sera restritiva.

sequência digitada:

silva, joão da. |
inmetro. |

recupera apenas
recupera apenas

Silva, João da.
INMETRO.

2.3 ASSUNTO

Localiza o assunto desejado no dicionário de assuntos.

O dicionário de assuntos é uma lista de termos autorizados para realização de pesquisa por assunto, ordenada por ordem alfabética..

Aacionando-se a tecla <ENTER>, o sistema "abre" o dicionário no ponto onde se encontra o termo correspondente, ou o mais próximo na ordem alfabética , à sequência (termo de pesquisa) digitada.

Caso a tecla <ENTER> seja acionada sem que exista algum termo no campo assunto, o dicionário será aberto no ponto onde estava anteriormente, ou no seu início, se o mesmo ainda não havia sido utilizado durante a sessão corrente.

O usuário pode percorrer a lista através das setas do teclado, escolhendo o termo que lhe interessar.

```

+-----+
|UFSC/BU - Nucleo de Informatica                20/04/94|
|Sistema de Circulacao                          Consulta on-line|
+-----+
| Titulo: ..... Numero CPD: .....
| E. P. (autor, ...): ..... Registro: ? .??? .???-?
| Assunto: recursos humanos.....
| Classificacao: .....
+-----+
| Assunto
| recursos humanos nas empresas: melhoramentos
| recursos humanos: administracao de pessoal
| recursos humanos: empresas
| recursos humanos: empresas
| recursos humanos: informatica
| recursos humanos: miscelaneas
| recursos humanos: oeste
| recursos humanos: paises em desenvolvimento
| recursos humanos: pesca: santa catarina
| recursos humanos: planejamento: santa catarina
| recursos humanos: politica: brasil
| recursos humanos: santa catarina
+-----+
| ENTER: pesquisa      ESC ESC: retorna
+-----+

```

OPÇÕES DO DICIONÁRIO DE ASSUNTOS

- < ↑ > acessa termo anterior da lista, caso exista;
- < ↓ > acessa próximo termo da lista, caso exista;
- <a.....z > (qualquer letra) acessa primeiro termo iniciado pela letra digitada;
- < Page Up > acessa página anterior da lista, caso exista;
- < Page Down > acessa próxima página da lista, caso exista;
- < Home > acessa primeiro termo da lista;
- < End > acessa último termo da lista;
- < ENTER > pesquisa obras relacionadas ao termo corrente
- < ESC > < ESC > abandona dicionário de assuntos, retornando à tela principal

2.4 CLASSIFICAÇÃO

Recupera as obras cuja classificação possua a mesma seqüência inicial de caracteres da seqüência digitada.

2.5 NÚMERO CPD

Recupera a obra cujo número de CPD (número da obra) seja igual ao pesquisado.

2.6 NÚMERO DE REGISTRO

Recupera a obra que possui o exemplar com número de registro igual ao pesquisado.

3 Resultados de uma pesquisa

Após a realização de uma pesquisa, caso nenhuma obra seja encontrada com as características especificadas, o sistema informará "NENHUMA OBRA ENCONTRADA - TECLE ENTER", para iniciar uma nova pesquisa.

Caso uma obra seja encontrada, o sistema exibe uma lista informando Título, Entrada Principal (autor,...) e Edição do conjunto de obras recuperadas, com uma indicação do número da obra corrente e o número total de obras recuperadas, no canto superior esquerdo da lista. O usuário pode percorrer esta lista através das setas do teclado, escolhendo a obra que lhe interessar.

TECLAS E FUNÇÕES

- < ↑ > acessa obra anterior da lista, caso exista;
- < ↓ > acessa próxima obra da lista, caso exista;
- < Page Up > acessa página anterior da lista, caso exista;
- < Page Down > acessa próxima página da lista, caso exista;
- < Home > acessa a primeira obra da lista;
- < End > acessa a última obra da lista;
- < ENTER > ativa/desativa janela com informações da obra corrente;
- < F2 > obtm a situação dos exemplares da obra corrente, agrupados por Depositária, Volume e Status;

```

+-----+
+|UFSC/BU - Nucleo de Informatica                20/04/94|
+|Sistema de Circulacao                          Consulta on-line|
+-----+
+ Titulo: informatica..... Numero CFD: .....
+ E.P. (autor,...): ..... Registro: ?.???-?
+ Assunto: .....
+ Classificacao: .....
+-----+
| 10/16      +-----+
| Titulo     | Informatica na administracao de pessoal.      43022
| Informatica|
| Informatica| BC - Biblioteca Central
| Informatica| 1 disponivel
| Informatica| 1 emprestado
| Informatica| 1 reservado
| Informatica|
| Informatica| *** fim ***
| Informatica|
| Informatica|
| Informatica|
+-----+
ENTER:obra   F3:situacao dos exemplares   F4:assuntos
             F5:emprestimos   ESC ESC:nova pesquisa
+-----+

```

< F3 > obtém a situação de cada exemplar da obra corrente individualmente;

```

+-----+
|UFSC/EU - Nucleo de Informatica                20/04/94|
|Sistema de Circulacao                          Consulta on-line|
+-----+
| Titulo: informatica..... Numero CPD: .....|
| E.P. (autor,...): ..... Registro: ?.???.??-?|
| Assunto: .....|
| Classificacao: .....|
+-----+
| 10/16 |
| Titulo | Informatica na administracao de pessoal.      43022 |
| Informatica | Registro Dep. Volume Circulacao Status T:3 |
| Informatica | 0.029.955-9 BC Colecao Didatica disponivel 1 |
| Informatica | 0.101.513-2 BC Normal emprestado 2 |
| Informatica | 0.108.734-7 BC Referencia reservado 3 |
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
+-----+
| ENTER:obra F2:situacao agrupada F4:assuntos |
| F5:emprestimos ESC ESC:nova pesquisa |
+-----+

```

< F4 > acessa os assuntos (termos) relacionados à obra corrente;

```

+-----+
|UFSC/EU - Nucleo de Informatica                20/04/94|
|Sistema de Circulacao                          Consulta on-line|
+-----+
| Titulo: informatica..... Numero CPD: .....|
| E.P. (autor,...): ..... Registro: ?.???.??-?|
| Assunto: .....|
| Classificacao: .....|
+-----+
| 10/16 |
| Titulo | Informatica na administracao de pessoal.      43022 |
| Informatica | Assunto T:2 |
| Informatica | administracao de pessoal: informatica 1 |
| Informatica | recursos humanos: informatica 2 |
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
| Informatica | .....|
+-----+
| ENTER:obra F2:situacao agrupada F3:situacao dos exemplares |
| F5:emprestimos ESC ESC:nova pesquisa |
+-----+

```

< F5 > obtém a situação de empréstimo (data limite para devolução, usuário) de cada exemplar emprestado.

```

+-----+
|UFSC/BU - Nucleo de Informatica                20/04/94|
|Sistema de Circulacao                          Consulta on-line|
+-----+
| Titulo: informatica..... Numero CPD: .....|
| E.P. (autor,...): ..... Registro: ?.???-??-?|
| Assunto: .....|
| Classificacao: .....|
+-----+
| 1/4 |
| Titulo | Informatica na administracao de pessoal | 43022 |
| Informatica | Codigo Registro Dep. Volume | Devol T:2 | - |
| Informatica | 9224200-6 0.101.513-2 BC | 09/05/94 1 | - |
| Informatica | 9314300-1 0.108.734-7 BC | 01/05/94 2 | |
| Informatica | | | | |
| Informatica | | | | |
| Informatica | | | | |
| Informatica | | | | |
| Informatica | | | | |
| Informatica | | | | |
+-----+
| ENTER:obra F2:situacao agrupada F3:situacao dos exemplares |
| F4:assuntos ESC ESC:nova pesquisa |
+-----+

```

< F6 > permite a consulta de uma cadeia de caracteres nos campos Título e Entrada Principal (autor,...) do conjunto de obras recuperadas;

< F7 > repete a consulta da cadeia de caracteres pesquisada anteriormente (pesquisa a próxima ocorrência da cadeia de caracteres no conjunto recuperado - cadeia especificada na opção < F6 >);

< ESC > < ESC > solicita nova pesquisa.

Caso somente uma obra seja encontrada, o sistema ativa automaticamente a janela com informações desta obra.

Por razões de performance e de produtividade, o número máximo de obras recuperadas por pesquisa é limitado, definido na variável do sistema *Num max. obr. recup* (número máximo de obras recuperadas). As obras recuperadas excedentes a este número são ignoradas. Neste caso, é aconselhável a realização de uma nova pesquisa mais restritiva.

3.1 INFORMAÇÕES DA OBRA

Quando a tecla <ENTER> é acionada a partir da lista de obras recuperadas, o sistema apresenta uma janela com uma descrição mais detalhada da obra corrente, com as seguintes informações:

- ① Entrada Principal (autor,...)
 - ② Título
 - ③ Edição
 - ④ Local de Publicação
 - ⑤ Editor
 - ⑥ Data de Publicação
- Colação (número de páginas, volumes, ilustrações,...)
 - Localização (coleção + classificação + Cutter)
canto inferior esquerdo
 - Número da obra na base de dados (Número CPD)
canto inferior direito (última linha)
 - Número de exemplares existentes
canto inferior direito (acima do Número CPD)
 - Existe na Coleção Didática
centro da linha inferior

```

+-----+
|UFSC/BU - Nucleo de Informatica                20/04/94|
|Sistema de Circulacao                          Consulta on-line|
+-----+
| Titulo: informatica..... Numero CPD: .....|
| E.P. (autor,....): ..... Registro: ?.???-?|
| Assunto: .....|
| Classificacao: .....|
+-----+
| 10/16 |
| Titulo | Silva, Joao Luiz Martins Ney da.
| Informatica |
| Informatica | Informatica na administracao de pesscal. - Brasilia : DAS
| Informatica | P, 1971.
| Informatica |
| Informatica |
| Informatica |
| Informatica |
| Informatica |
| Informatica | 658.31-52 3 ex.
| Informatica | S5861
| Informatica | 43022
+-----+
| ENTER: lista F2: situacao agrupada F3: situacao dos exemplares
| F4: assuntos F5: emprestimos ESC ESC: nova pesquisa
+-----+

```

Tela de informações sobre uma obra

4 Comandos de edição / navegação

- < ↑ > acessa campo anterior
- < ↓ > acessa próximo campo
- < → > acessa próximo campo
- < ← > acessa caracter anterior
- < Delete > apaga caracter sob o cursor
- <CTRL-V> ativa/desativa a inserção de texto
- <ESC> <ESC> retorna a situação anterior

MÓDULO MANUT - MANUTENÇÃO DAS BASES DE DADOS

Considerações iniciais

O sistema de Bibliotecas da UFSC é integrante da Rede Bibliodata CALCO (Catalogação Legível por Computador), administrada pela Fundação Getúlio Vargas (FGV-RJ). O sistema mantém atualizadas as informações sobre seu acervo, assim como dispõe de informações sobre o acervo das demais instituições componentes desta rede.

A manutenção / atualização desta base de dados é feita de forma automática, a partir de disquetes oriundos da instituição gerenciadora (FGV), que possuem as modificações necessárias a base de dados do **nexum**. Para efetuar tais atualizações faz-se uso do software CONVCALCO, que roda em DOS e converte dados do formato CALCO para um formato intermediário, a ser utilizado pelo **nexum**.

Desta forma, o módulo descrito a seguir tem a função apenas de efetuar correções locais, garantindo consistência a base de dados até a atualização de novos lotes de disquetes CALCO, que chegam periodicamente.

Para mais informações, consulte o anexo 4, *Guia de Atualização das Bases de Dados*.

Entrando no sistema

Para acessar o sistema é utilizado uma conta (login) específica para este Módulo. No arquivo .profile constam alguns comandos de configuração, que podem ser vistos em anexo . **nexum** é um gerenciador de bibliotecas desenvolvido na linguagem ZIM, necessitando portanto do módulo ZIM Run-Time para ser executado.

Após o login **manut** é acessado automaticamente o módulo de manutenção. Outra forma de acessar este módulo é a partir do próprio módulo de circulação, através da opção *Manut / Cadastros / Obras*. A tela inicial consiste no menu principal, com as seguintes operações :

- 1 Alteração : Permite alteração no acervo (obras e registros)
- 2 Inclusão : Permite a inclusão de uma obra no acervo.
- 3 Exclusão : Permite a exclusão de uma obra do acervo.
- 4 Fim : Abandona o módulo de manutenção do acervo.

1 Alteração

Inicialmente deve-se localizar a obra a ser alterada. Para isto deve-se escolher o campo de pesquisa adequado através das setas do cursor. São eles : Classificação, Entrada Principal (*EP-Autor*), título, registro e número de CPD.

Os campos de pesquisa não precisam ser preenchidos com valores completos, assim como no módulo de consulta on-line (com exceção da pesquisa pelo número de registro, que deve ser digitado por inteiro). Os campos *Entrada principal* e *Título* podem ser combinados.

O sistema filtra a base de dados de acordo com a expressão de pesquisa. Pode-se navegar pelas obras através das teclas *Page Up* (obra anterior), *Page Down* (prox. obra), *Home* (primeira obra), *End* (última obra).

As seguintes informações sobre cada obra são mostradas:

Classificação : número de classificação (CDU) da obra;

Cutter : cutter da obra;

Ep : entrada principal, autor (principal) da obra;

Coleção : coleção a qual a obra pertence;

Título : título da obra;

Edição : edição da obra;

Editor : editor da obra;

Local : local de publicação da obra;

Ano : ano de publicação da obra;

Col : coleção a qual a obra pertence;

Serie : série a qual a obra pertence;

Auxiliar : campo auxiliar para operações sobre todas as bases de dados (ver programa fonte *sCalco*);

Forma Literária : código da forma literária;

Número CPD : identificador alfa-numérico da obra (11 caracteres);

Data catalog : data de catalogação da obra;

Número exemplares : número de exemplares da obra. Este campo é calculado automaticamente.

Existe CD (S/N) : Informa se existe algum exemplar na coleção didática (registro com circulação "D"). Este campo é calculado automaticamente.

No canto superior direito tem-se o número relativo a obra recuperada (varia com a navegação com *Page UP*, *Page Down*, *Home*, *End*) e o número de obras recuperadas pela pesquisa (separados pelo caracter "/"). Note que o sistema recupera as *n* primeiras obras (*n* é definido na variável do sistema *num max. obras recup.*). As obras excedentes são ignoradas, sendo neste caso aconselhável fornecer uma chave de pesquisa mais significativa.

Nesta opção, as operações possíveis são:

<ESC> <ESC> **retorna** : retorna ao modo de identificação da obra (pesquisa).

< F4 > **edita** : Permite alteração sobre os campos da obra. As alterações são então salvas com <F2> *grava* ou descartadas com <ESC> <ESC> *cancela*.

< F7 > **registros** : Apresenta um formulário com uma lista dos registros (exemplares) pertencentes a obra. No canto superior esquerdo tem-se o número de CPD da obra, e no direito o número de exemplares.

Cada linha da lista representa um exemplar. No lado direito é informado o nº do exemplar relativo a ordem de posição na lista. Cada exemplar (registro) possui as seguintes informações:

Registro : Identificador único do exemplar, não podendo ser alterado. Consiste em 8 números, sendo que o último é um dígito verificador.

Status : Status do registro. Os valores possíveis estão descritos no anexo 3.

Depositária : Código da depositária onde reside o exemplar. Os valores possíveis estão descritos no anexo 3.

Volume / Tomo / Parte : Abreviatura do volume, tomo ou parte do exemplar.
Ex.: (v.1 = volume 1, t.2 = tomo 2)

Circ : Código do tipo de circulação do exemplar. Os valores possíveis estão descritos no anexo 3:

AuxReg : Código auxiliar. Utilizado em operações sobre toda a base de dados (ver código fonte *sCalco*)

Neste formulário as operações disponíveis são:

- < F3 > **inlui** : Inclui um novo registro. (O número do registro é calculado automaticamente - *maior nº de registro + 1*)
- < F4 > **edita** : Permite edição dos campos do registro focado na lista. As alterações são então salvas com <F2> *grava* ou descartadas com <ESC> <ESC> *cancela*.
- < F9 > **exclui** : Exclui o registro focado na lista, após confirmação.
- < ESC > < ESC > **retorna** : retorna ao cadastro da obra.

2 Inclusão

Inclui uma nova obra. O sistema calcula um novo número de CPD e solicita o preenchimento dos dados respectivos.

As opções são:

< F7 > **registros** : permite a inclusão de registros pertencentes a obra recém-incluída. Esta opção é idêntica a opção *Registros* do item 1. ALTERAÇÃO.

<ESC> <ESC> **cancela** : Retorna ao menu principal.

3 Exclusão

Semelhante a operação 1. *ALTERAÇÃO*, o sistema apresenta o formulário de cadastro de obra, desta vez solicitando o nº de CPD a ser excluído. Para isto, a obra deve ter todos os seus exemplares excluídos previamente (*alteração / registros / exclusão*). O sistema exclui a obra após solicitação de confirmação.

sistema localiza a obra proprietária do registro, mostrando suas informações básicas na janela inferior (*Título, Entrada Principal, Edição*).

As opções então são:

<ENTER> **confirma** : grava alterações

<ESC> <ESC> **cancela** : descarta alterações.

Para abandonar este módulo, basta teclar <ESC> <ESC> .

ANEXO 1

Leitoras Óticas

Existem dois tipos de instalações de leitoras óticas no Sistema de Bibliotecas da UFSC:

1) Leitoras para terminais tty

São utilizadas pelos guichês da BC e da seção de Coleções Especiais. Consistem em decodificadores de código de barras conectados em série a uma entrada *tty* para o servidor. Cada leitora é identificada por um número (00 a 04) que serve como prefixo para todas as mensagens enviadas por estas leitoras. Ex.: 0201524207 significa o registro 0.152.420-7 lido pela decodificadora 02.

A associação entre decodificadores e terminais é feita em *Manut/Diversos/Leitoras Óticas*.

Existem 4 processos (UNIX) ativados automaticamente pelo **nexum**.

co, lo - Ativação de leitoras óticas e associação a arquivos de saída ASC para comunicação com o **nexum** (ver código fonte : LOCALPROCEDURE *InputLO*). Direciona a leitura para uma porta *tty* junto aos terminais de empréstimo da BC.

coce, loce - Ativação de leitoras óticas e associação a arquivos de saída ASC para comunicação com o **nexum** (ver código fonte : LOCALPROCEDURE *InputLO*). Direciona a leitura para uma porta *tty* junto aos terminais de empréstimo da seção de Coleções Especiais.

2) Leitoras para microcomputadores

Simulam entrada via teclado, atribuindo o conteúdo de suas leituras ao buffer do teclado via conexão serial. Não possuem portanto preâmbulos em suas mensagens, nem o postâmbulo <CR> *Carriage-Return*.

ATENÇÃO : Estas leitoras não devem ser cadastradas em *Manut/Cadastros/Leitoras Óticas*.

ANEXO 2

Sistema Manual Auxiliar

Queda (parada) Geral do Sistema

Este fato geralmente ocorre por falta de energia ou problemas nos equipamentos. Caso o sistema "caia", as operações que estiverem em execução em todos os guichês (operações correntes) devem ser registradas pelos operadores no formulário para "Registro de Operações Manuais" escrevendo as palavras "FALHA GERAL" ao lado registro correspondente a esta última operação (operação corrente).

Feito isto, todas as demais operações devem ser suspensas temporariamente e a unidade responsável pelo suporte em informática deve ser informada do problema. Quando o problema for falta de energia o procedimento mais indicado é aguardar o seu retorno por 15 minutos com todas as operações de circulação suspensas. Vencido este prazo, o *Sistema Manual Auxiliar* inicia então sua operação.

O Sistema

O "Sistema Manual Auxiliar" tem por objetivo substituir o sistema automatizado quando este apresentar algum problema, principalmente no caso de falta de energia.

Devido ao seu maior custo operacional, é aconselhável evitar o seu uso o máximo possível, pois, além deste sistema auxiliar ser mais lento e impossibilitar determinados controles, todas as operações registradas manualmente terão que ser registradas uma segunda vez, em lote, no sistema automatizado, quando este último estiver novamente disponível.

O sistema manual auxiliar apresenta algumas restrições conceituais devido aos registros correntes de circulação/empréstimo não estarem acessíveis com o equipamento parado:

- 1) impossibilita o bloqueio de empréstimos acima do número máximo permitido por usuário;
- 2) impossibilita o bloqueio da renovação de empréstimos de obras que possuam reservas.
- 3) impossibilita o bloqueio de empréstimo de usuários com livros em atraso ou com multa a pagar.

A sua operação consiste, basicamente, na utilização do formulário "Registro de operações manuais" para a execução/documentação das operações de circulação. Além disto, também é utilizado o "Relatório de usuários habilitados para empréstimo";

OPERAÇÕES

1 Empréstimo

- O usuário apresenta a(s) obra(s) para empréstimo e um documento de identidade;
- O operador verifica a existência do nome na "Relatório de usuários habilitados para empréstimo". Caso exista, segue:
- O operador registra a operação de "Empréstimo" no formulário para "Registro de Operações manuais" ;
- O usuário assina no espaço correspondente à operação lançada;
- O operador confere foto e assinatura constantes no documento de identidade.
- O operador carimba data de devolução na(s) obra(s) emprestada(s);
- O operador libera o material e informa "empréstimo ok" .

2 Devolução

- 1) O usuário apresenta a(s) obra(s) para devolução;
- 2) O operador registra a operação de "Devolução" no formulário para "Registro de Operações manuais"
- 3) O operador verifica o(s) prazo(s) de devolução carimbado(s) na(s) obra(s).
 - Caso exista atraso de devolução, vai para o passo 4.
 - Caso não exista atraso de devolução, vai para o passo 8;
- 4) O operador calcula a multa;
- 5) O usuário opta pelo pagamento na hora, ou posterior, da multa.
 - Caso o usuário opte pelo pagamento na hora, vai para o passo 6;
 - Caso o usuário opte pelo pagamento posterior, vai para o passo 7;
- 6) O operador cobra a multa, anotando o código "S" (sim) no campo "PAGTO MULTA" e emite um recibo manualmente. Vai para o passo 8;
- 7) O operador anota o código "N" (não) no campo "PAGTO MULTA" para indicar o pagamento posterior;
- 8) O operador rubrica devolução no carimbo da data de devolução na(s) obra(s);
- 9) O operador informa "devolução OK".

3 Renovação

Devido a impossibilidade da verificação da existência ou não de reservas para a(s) obra(s) a ser(em) renovada(s), é aconselhável a suspensão desta operação enquanto o sistema automatizado não estiver operando.

Existe a opção, entretanto, de que as reservas existentes sejam simplesmente ignoradas, fazendo com que os usuários que possuam reservas percam esse direito.

- 1) O usuário apresenta a(s) obra(s) para renovação e um documento de identidade;
- 2) O operador verifica a existência do nome no "Relatório de usuários habilitados para empréstimo".
 - Caso exista, segue ;
- 3) O operador verifica o(s) prazo(s) de devolução carimbado(s) na(s) obra(s).
 - Caso exista atraso de devolução, vai para o passo 4.
 - Caso não exista atraso de devolução, vai para o passo 6;
- 4) O operador calcula a multa
 - O usuário paga multa referente a obras a serem renovadas, porém com multa pendente (dias não pagos); ou seja, todas pendências devem ser eliminadas, senão a operação é bloqueada;
- 5) O operador cobra a multa, anotando o código "S" (sim) no campo "PAGTO MULTA", e emite o recibo manualmente.
- 6) O operador registra a operação de "Renovação" no formulário para "Registros de Operações Manuais";
- 7) O usuário assina no espaço correspondente à operação lançada;
- 8) O operador confere foto e assinatura constantes no documento de identidade.
 - Caso conferência ok, segue;
- 9) O operador rubrica devolução no carimbo da data de devolução na(s) obra(s) renovada(s) ;
- 10) O operador carimba nova data de devolução na(s) obra(s) renovada(s) ;
- 11) O operador libera o material e informa "renovação ok".

4 Cadastramento de Usuários

Para o cadastro no sistema de Bibliotecas da UFSC é necessário ao usuário:

- Apresentar documento de identidade
- Apresentar espelho de matrícula (no caso dos alunos de graduação)
- Apresentar comprovante de matrícula (no caso de alunos de pós-graduação)
- Apresentar demonstrativo de pagamento (no caso de professores e servidores)

O operador verifica se o usuário já está cadastrado, ou está bloqueado para empréstimo.

- Caso conferência ok, segue ;

O operador cadastra o usuário utilizando o formulário "Cadastro de novos usuários"

O operador informa "cadastramento ok".

Digitação em lote das operações registradas manualmente

Com o sistema automatizado novamente disponível, a digitação em lote das operações registradas manualmente no formulário para "Registro de Operações Manuais" torna-se prioritária.

Apesar do sistema suportar o paralelismo entre a digitação em lote das operações registradas manualmente e as operações correntes de circulação /empréstimo, é aconselhável a priorização total desta digitação para que as facilidades de operação e os controles normais (número máximo de livros por usuário e renovação de obras reservadas) sejam viabilizados o mais rápido possível.

Para esta atualização é necessário alterar as seguintes variáveis de sistema para "N" - NÃO":

- *SenhaEmpréstimo, Senha Renovação, Senha Devolução* - Os usuários não estarão presentes no momento da atualização.

- *Verifica Reservas* - Para que se possa realizar as renovações de livros que estavam reservados;

- *Verifica Usuários* - Para que se possa realizar as operações sobre usuários com pendência;

- *Empresta Obras Iguais* - Para que se possa emprestar uma obra já emprestada pelo usuário

- A variável *Data do Sistema* deve ser mudada para a data das operações do sistema manual auxiliar

Esta alteração deve ser confirmada no ambiente de variáveis do sistema através da tecla <F6>, *ativa configuração temporária*.

Após a digitação das operações do sistema manual, deve-se restaurar os valores originais das variáveis do sistema, através da tecla <F7>, *desativa configuração temporária*.

ANEXO 3

Descrição dos códigos da base de registros

Status de registro (exemplar)

| <i>cód.</i> | <i>Descrição</i> |
|-------------|---|
| D | Disponível para empréstimo |
| E | Emprestado |
| X | Exemplar extraviado |
| R | Emprestado e reservado por algum usuário |
| P | Em processo técnico |
| L | Disponível para o usuário que fez a reserva |
| T | Em restauração |
| N | Não localizado |
| S | Descartado |
| O | Outros |
| I | Indefinido |

Tipos de circulação

| <i>cod.</i> | <i>Descrição</i> | <i>tipo de circulação</i> |
|-------------|------------------|------------------------------|
| D | coleção didática | restrita (interna e sábados) |
| Z | reduzido | prazo reduzido |
| T | noturno | empréstimo por 24 horas |
| L | literatura | normal |
| N | normal | normal |
| R | referência | restrita |

CETD

CEPU
CEOR / CERC

Códigos de depositárias

| | |
|------|--|
| BC | Biblioteca Central |
| CA | Colégio de Apicacão |
| CAA | Colégio Agrícola de Araquari |
| CAC | Colégio Agrícola de Camboriú |
| CCA | Centro de Ciências Agrárias |
| CCJ | Centro de Ciências Jurídicas |
| CCSM | Medicina |
| CCSO | Odontologia |
| CED | Centro de Educação |
| CFM | Centro de Ciências Físicas e Matemáticas |
| PG | Procuradoria Geral |

As seguintes depositárias pertencem à setorial CE - Coleções Especiais:

| | |
|------|---|
| CEIL | Coleções Especiais: Informação Legislativa |
| CEMC | Coleções Especiais: Material Cartográfico |
| CEMI | Coleções Especiais: Microformas |
| CEOA | Coleções Especiais: Obras de Arte |
| CEOR | Coleções Especiais: Obras Raras |
| CEPC | Coleções Especiais: Programas de Computador |
| CEPU | Coleções Especiais: Publicações da Universidade |
| CERC | Coleções Especiais: Raridades Catarinenses |
| CESC | Coleções Especiais: Santa Catarina |
| CETD | Coleções Especiais: Teses e Dissertações |

ANEXO 4

Nexum multisetorial

A implementação do **nexum** como sistema multisetorial faz-se necessária, pois cada biblioteca setorial possui acervo próprio, que deve manter-se em suas dependências após as operações de devolução. Como o usuário do sistema de bibliotecas da UFSC possui conta única (exceto onde o **nexum** não está implantado), pode-se realizar diversos tipos de operação em qualquer guichê de empréstimo. O sistema deve evitar, portanto, que livros sejam devolvidos em depositárias que não as de origem. Para este controle há o cadastro de setoriais, definido na entidade *Setoriais* (ZIM), com os seguintes atributos:

Setorial : código da setorial

NomeSetorial : nome completo da setorial

CodDepositarias : código das depositárias componentes (4 caracteres, separados por vírgula). Ou seja, cada setorial pode constituir várias depositárias.

A relação entre os guichês de empréstimo e as setoriais aos quais pertencem se dá através da entidade *PtosAcesso* (ZIM), que possui os seguintes atributos:

EndereçoIP : endereço IP, nome do *host*, ou número do tty, detectados após o *login* através do comando *who am i* (UNIX).

Setorial : Setorial onde o ponto de acesso (terminal, estação, microcomputador) está instalado

FormatoFuncao : Modo como o **nexum** solicita as teclas de função. Pode ser:

F - modo default, onde as teclas de função do teclado são utilizadas (F1 a F12)

ESC+ - Deve-se pressionar <ESC> juntamente com o nº da função desejada (Ex.: para acessar uma opção F9 deve pressionar a tecla <ESC> juntamente com o nº 9).

Este modo é útil para pontos de acesso que emulam terminais VT100, que só possuem as teclas F1 a F4.

Nota : A manutenção / atualização das entidades *Setoriais* e *PtosAcesso* deve ser feita pelo administrador da base de dados, através do próprio ambiente ZIM-CS.

ANEXO 5

Guia de Atualização das Bases de Dados

Como já detalhado explicado no manual do módulo “Manut - Manutenção das Bases de Dados”, a atualização das bases de *Obras, Registros e Assuntos* do **nexum** é realizada a partir de dois programas:

CONVCALCO - Roda em DOS, e gera a partir de disquetes da FGV arquivos intermediários para o sCalco.

SCALCO - Roda no ambiente ZIM-CS, utiliza os arquivos gerados pelo CONVCALCO, e atualiza as bases do **nexum**.

Rodando o ConvCalco

Para esta operação deve-se executar os seguintes passos, no prompt do DOS:

- 1) Copie o conteúdo do disquete da FGV (arquivo CALCO.I) para o diretório de instalação do CALCO.
- 2) Execute o CONVCALCO através da seguinte linha de comando:

```
CONVCALC [arqEntrada] [arqObras] [arqRegistros] [arqAssuntos]
```

onde:

arqEntrada - arquivo com os dados da FGV. Se não informado, assume CALCO.I

arqObras - arquivo de saída com os dados das obras. Se não informado, assume OBRADOC.TXT

arqRegistros - arquivo de saída com os dados dos registros. Se não informado, assume REGDOC.TXT

arqAssuntos - arquivo de saída com os dados dos assuntos. Se não informado, assume ASSUNDOC.TXT

- 3) O sistema mostra a evolução do processo de conversão, gerando os arquivos acima descritos como saída. Além destes, o CONVCALCO gera um arquivo chamado CALCO.ERR, que mostra os erros contidos no disquete relativos ao parágrafo 035 - registros (*Ver MANUAL DA REDE BIBLIODATA CALCO*). Tal arquivo deve ser impresso e encaminhado a seção de processos técnicos.

Rodando o sCalco

Este sistema deve ser executado de forma exclusiva, ou seja, fora do horário de empréstimo. Um parâmetro lógico (\$TRUE ou \$FALSE)(ZIM) deve ser fornecido. Ele indica se a execução do calco está sendo supervisionada (o sistema apresenta uma interface, portanto) ou não (execução em lote). Para rodar o sCalco, é necessário que os arquivos de saída gerados pelo CONVCALCO (exceto o de erros) estejam no diretório de instalação do nexum. Para esta cópia é aconselhável o FTP. Também é aconselhável uma cópia backup dos arquivos ZIM0??? relativos as entidades *Obras, Registros e Assuntos* (ver manual do ZIM - utilitário ZIMFILES)

A sintaxe, no prompt do ZIM-CS é :

sCalco(\$TRUE) ou sCalco(\$FALSE)

Desta forma se dá início a atualização nas bases de dados. Um arquivo de obras com 3.5 Mb, por exemplo, implica em média em 40 minutos de processamento.

Após finalizado o prompt do ZIM-CS torna-se disponível. É aconselhável a checagem da operação antes da liberação do sistema para empréstimo.

O sistema atualiza o LogFile *errosCalcoDoc*, com os erros de depositária contidos nos registros de atualização. Tais erros devem ser reportados ao setor de processos técnicos.

Atualizando os prazos de circulação especial

O prazo de empréstimo para registros com circulação "D" (coleção didática) é independente da classe do usuário. Tal prazo é definido na entidade (ZIM) *DiasEspeciais*, que contém os seguintes atributos.

Dia - Dia da semana onde o empréstimo é permitido. Os valores possíveis são os nomes por extenso dos dias da semana : Domingo, Segunda, ..., Sabado.

Prazo - Prazo de empréstimo (em dias).

Por exemplo, se os livros da coleção didática devem ser liberados para empréstimo na Sexta-feira para serem devolvidos na Segunda-feira, deve-se criar a seguinte entrada na entidade *DiasEspeciais*:

| <i>Dia</i> | <i>Prazo</i> |
|------------|--------------|
| Sexta | 3 |

Note que várias entradas podem estar disponíveis simultaneamente nesta entidade (uma para cada dia da semana).

Além da circulação "D", os tipos de circulação "Z" (reduzido) e "T" noturno também possuem prazos de empréstimo diferenciados, independentes da classe do usuário. Tais prazos são definidos no documento estruturado (ZIM) *circEspeciais*, que possui os seguintes campos :

PrazoZ - Prazo de empréstimo para registros com circulação = "Z"

PrazoT - Prazo de empréstimo para registros com circulação = "T"

A atualização dos prazos de circulação especial deve-ser feita pelo administrador da base de dados

D/ INCLUSÃO DE PLANILHAS

1. Mant / CADASTRO / VARIÁVEIS DO SISTEMA
2. Senha: CAMPOS
3. EMPRÉSTIMO: N
4. F6 ESC ESC
5. Identificação
6. Empréstimo
7. depois de incluído volta em "Variáveis do Sistema" e dá F7

————— + ————— + —————
Empréstimo especial

OPERADOR / IDENTIFICAÇÃO / F12
————— + —————

PARA IMPRIMIR PESQUISA

CONSULTA / ACERVO

F7

CAMPOS

⋮

ENTER