

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM BIBLIOTECONOMIA

NÚMERO TOTAL DE VAGAS: 14

HORÁRIO: MATUTINO : 08:00 - 12:00
VESPERTINO: 14:00 - 18:00

INÍCIO : 26/03/90
TÉRMINO: 29/06/90

DATA DA SELEÇÃO: 13/03/90
RESULTADO : 15/03/90
ENTREVISTA : 19/03/90

SEÇÕES/ BIBLIOTECAS	PROGRAMA	Nº DE VAGAS	
		MATUTINO	VESPERTINO
Referência	<ul style="list-style-type: none">- Elaboração de base de dados da coleção de normas técnicas-sistema microsis;- atividades inerentes ao processo de comutação bibliográfica.	1	1
Circulação	<ul style="list-style-type: none">- Orientação dos usuários no uso da Biblioteca e dos catálogos;- apoio ao usuário no processo de pesquisa bibliográfica;- atividades relacionadas à organização e ao funcionamento do Serviço de Empréstimo	1	1

SEÇÕES/ BIBLIOTECAS	PROGRAMA	Nº DE VAGAS	
		MATUTINO	VESPERTINO
Circulação	<ul style="list-style-type: none"> - organização dos materiais bibliográficos nas estantes; - atividades inerentes ao funcionamento do serviço da Coleção Didática. 		
Periódicos	<ul style="list-style-type: none"> - indexação de artigos de periódicos nacionais; - registro e indexação de folhetos; - recebimento e registro de fascículos de periódicos; - arquivamento de periódicos; - orientação aos usuários. 	1	1
Coleções Especiais	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar os processos técnicos referente a entrada de dados da coleção de teses/dissertações no Sistema Bibliodata/Calco e reorganização geral do Setor. 	1	1
Processos Técnicos	<p>Catálogo: Catálogo dos materiais bibliográficos das Bibliotecas dos Colégios de 1º e 2º grau: processo manual; pesquisa e organização dos catálogos internos.</p> <p>Classificação: Classificação CDU e indexação dos materiais bibliográficos das Bibliotecas dos Colégios de 1º e 2º grau.</p> <p>Outros Processos Técnicos: busca, registro e preparo do livro.</p>	2	2

SEÇÕES/ BIBLIOTECAS	PROGRAMA	Nº DE VAGAS	
		MATUTINO	VESPERTINO
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde- Medicina	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação ao usuário; - levantamentos bibliográficos; - comutação bibliográfica; - processamento técnico de periódicos; - organização dos materiais bibliográficos nas estantes; - alfabetação de fichas nos catálogos; - indexação de folhetos. 	1	1

OBSERVAÇÃO:

- Cada estagiário terá 240 horas destinadas para uma determinada Seção/Biblioteca/Setorial e 30 horas do estágio destinadas ao conhecimento dos serviços e funcionamento dos demais Setores da BU/UFSC.
- A divulgação dos resultados será feita através da Coordenadoria de Estágio do BDC.