

Ata n.01/1999 – Comissão de Infra-Estrutura SNBU

Aos cinco dias do mês de maio de um mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na sala de pós-graduação da Biblioteca Setorial do Centro de Educação, às quatorze horas, conforme combinado no dia três do corrente, após reunião geral com todas as Comissões no auditório da Biblioteca Universitária, os integrantes da Comissão de infra-estrutura. Estavam presentes Ilma (CED), Joseane Chagas (CED), Magda (BU), Susana Arruda (BU) e Tânia (CFM).

Foram levantadas algumas preocupações iniciais, como local, ou seja um espaço físico na Biblioteca, que forneça estrutura para que as comissões possam se reunir, estabelecendo um cronograma de horário; e o reduzido número de integrantes nesta Comissão.

Levantou-se também a necessidade de possuímos o Programa do SNBU em mãos para darmos continuidade as tarefas exigidas. Quanto a questão dos monitores, foram levantadas necessidades de perfil de cada um para as Comissões que irão assumir. Os itens **XIX (Convidar entidades para participar da feira, XX Elaborar folders e cartazes específicos para divulgar a feira, XXI Encaminhar a comissão de divulgação os folders e cartazes, XXII Elaborar faixa e outros materiais de divulgação para feira, e XXIII colocar faixas e outros materiais sobre a feira em local estratégico** do Regimento SNBU, parte da Comissão de Infra-estrutura, foram avaliados como responsabilidade das Comissões de Secretaria e Divulgação, sendo que **o item XXIII deveria ficar apenas com a definição dos locais onde seriam colocados faixas e outros materiais sobre a feira em local estratégico**. Assim sem mais a tratar no momento foi encerrada a reunião. E eu Susana Arruda lavro a presente ata que segue por mim e pela a Presidente do SNBU assinada.

Sigrid Dutra
Presidente



Susana Arruda
Coordenadora da Comissão



9201

fl 02

**Ata nº02/1999 – Comissão de Infra-estrutura
SNBU**

Aos dezoito dias do mês de maio de um mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas, os integrantes da Comissão de Infra-estrutura: Tânia (CFM), Anita(BU), Joseane Chagas (CED), João(BU) e Susana (BU). Os demais integrantes, Gorete (HU), Vieira(BU), Ilma(CED) e Marili(BU), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. Foi dado início à reunião, com as boas vindas aos novos integrantes e repassado à eles informação sobre as questões já avaliadas e definidas em reunião anterior, conforme consta da ata nº01. Dando continuidade, foram feitas algumas colocações mais gerais de como serão feitos procedimentos de levantamentos de hotéis, restaurantes, lanchonetes, empresas terceirizadoras de serviço diversos, e foram levantadas algumas preocupações quanto aos cursos, do evento, serem realizados no Campus Universitário da Universidade Federal de Santa Catarina, em virtude de ser um final de semana, Ficou determinado que, uma vez que esta Comissão tenha em mãos a Programação do Evento e a lista de empresas expositoras, que segundo Sigrid Dutra, Presidente do Evento, aproxima-se de quarenta empresas, poderemos definir e reservar o espaço físico do local para o Evento/SNBU2000, que será realizado no Centro Sul de Convenções. Dando continuidade, Tânia (CFM), se prontificou para verificar o telefone do Sindicato dos Hoteleiros e Sigrid, a relação das empresas expositoras, para então podermos proceder os contatos para a Feira/Stand. Ficou estabelecido que na próxima reunião do Núcleo Organizador, marcada para o dia vinte do corrente mês, quinta-feira, com início para às oito horas, na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, faremos contato com a Sra. Cintia Orengo, representante da Associação dos Bibliotecários do Estado de Santa Catarina, para obtermos o nome dos coordenadores da Comissão de Infra-estrutura, do evento anteriormente realizado no Estado, o CIBERÉTICA, para buscarmos informações como nomes das empresas terceirizadoras, hotéis, que foram utilizados durante evento anterior. A seguir foi definido, que a Comissão de Infra-estrutura, voltará a se reunir na próxima terça-feira, dia vinte e cinco do corrente às quatorze horas, na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e quarenta e cinco minutos, e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata. Florianópolis em dezoito de maio de um mil novecentos e noventa e nove.



Sigrid Dutra
Presidente



Susana Arruda
Coordenadora

**Ata n. 03/1999 – Comissão de infra-estrutura
SNBU**

Aos vinte e cinco dias do mês de maio de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e quinze minutos, os integrantes da Comissão de Infra-Estrutura: Anita Regina Burato Maurício (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), Susana Arruda (BU), Joseane Chagas, (CED), Gorete Savi (HU), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), João Oscar do Espírito Santo (BU). Os demais integrantes, Vieira (BU), Ilma Flôres (CED), Marili Lopes (BU), Vieira (BU), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. Foi dado início à reunião com a leitura das Atas anteriores n. 01 e n. 02, para que os novos integrantes tomassem conhecimento do andamento das atividades. Dando continuidade foram feitas algumas colocações da reunião do Núcleo Organizador, ocorrida no dia vinte do corrente mês, sobre alterações do espaço físico para a realização dos cursos, que antes estavam previsto para serem realizados no Campus Universitário da UFSC, e que com a alteração passarão a ser realizados no Centro Sul de Convenções, com uma média de cinco cursos de oito horas durante toda a segunda-feira, do dia vinte e quatro de abril de dois mil, incluindo a reunião da BIREME, já confirmado o Bibliodata, e a Rebae (Rede de Bibliotecas da Área de Engenharia). Foi comunicado que o contato com a senhora Cintia Orenge que estava previsto para a Reunião do Núcleo Organizador no dia vinte de corrente, para solicitarmos o nome da responsável pela infra-estrutura do evento anterior – CIBERÉTICA, não foi possível pela sua ausência, então Gorete Savi, passou o número do telefone do local de serviço da senhora Cintia Orenge para fazermos contato, eu Susana Arruda solicitei a presença de Sigríd Dutra, Presidente do Evento SNBU, para alguns esclarecimentos e ela informou que a senhora Cintia Orenge já confirmou presença para a próxima reunião do Núcleo Organizador que ocorrerá no dia vinte e sete do corrente. Dando continuidade foi informado que Sigríd Dutra já forneceu uma relação contendo vários nomes de Empresas Expositoras, com as quais deveremos entrar em contato, convidando para a Feira e que eu, Susana Arruda levantei via Internet uma relação com os nomes dos Hotéis do centro da cidade e de Empresas montadoras de stands, que deverão ser conferidos posteriormente com a lista do Centro Sul de Convenções. Gorete Savi, sugeriu que levantássemos também telefones de Albergues para estudantes. Tânia Regina Pereira Lopes trouxe o número do telefone dos Sindicatos Hoteleiros, da Federação de Empresas e Comércio e da Federação de Hotéis Residenciais, solicitado em reunião anterior; dando continuidade ficou definido que Gorete Savi, irá contatar com a pessoa responsável na BIREME, para solicitar a lista de infra-estrutura que eles irão precisar durante a reunião no Evento. Eu, Susana Arruda solicitei que fizéssemos contato com uma empresa de xerox que poderá ser a Sharp, ou mesmo a Xerox, após ter feito contato com o Centro Sul de Convenções para avaliar o que permitem explorar. A seguir, Joseane Chagas fala da importância de uma sala com microcomputador e fax, Gorete Savi informou o número do telefone da empresa Oceano Evento, que foi a responsável pelos stands da ACM. Eu, Susana Arruda informei a importância de salientarmos as empresas expositoras para a feira, que ocorrerá paralelo ao SNBU, o Primeiro Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias, continuando informei que já havia sido passado um e-mail para a Livraria Canuto convidando para a Feira, e que esta respondeu confirmando, a princípio, dando seqüência informei que o item de levantamentos de restaurantes e lanchonetes, ficou sob responsabilidade da

Comissão de Recepção e Divulgação, saindo do nosso encargo. Na seqüência, Gorete Savi, questionou qual o formato que seriam gravados os Anais e sugeriu possibilidade de trocar os disquetes por cd-rom, falou também da importância de no ato do contrato com as empresas de transportes ficar registrado além dos horários com os intervalos respectivos de busca do pessoal nos hotéis, citou como exemplo um intervalo de quinze minutos entre cada ônibus, uma hora antes do início das atividades, a necessidade de buscar pessoal que eventualmente tenha preferido ficar em hotéis não credenciados para o Evento, e ressaltou a importância de terem lugares sentados para todos, salientou ainda a necessidade de boa sinalização, com a logomarca em todos os ônibus envolvidos no evento. Dando seqüência, Sigrid Dutra passou para a Comissão o telefone do Senhor Clóvis, representante de hotéis, que deverá estar presente na próxima reunião da Comissão de infra-estrutura, que será realizada no dia primeiro de junho do corrente. Na seqüência Gorete Savi fala da importância de colocarmos aos expositores a questão dos brindes, a necessidade de termos um caixa eletrônico ou indicar o local mais próximo que tenha, e coloca ainda a possibilidade de fazermos contato com o Sindicato das secretárias, para apoio durante o Evento, sugere que nos momentos de intervalo ou ainda de atraso de palestrantes, seja colocado uma fita com documentário de Florianópolis ou musical, ficou de trazer o telefone da Empresa que expôs no Stands o Cartão Pessoal de Visita em cd-rom dando continuidade à reunião avaliamos o plano de trabalho elaborado anteriormente, que será entregue na reunião do Núcleo Organizador, na próxima quinta-feira. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e quarenta e cinco minutos, e eu Susana Arruda, lavrei a presente ata, que depois de aprovada segue por mim e pela Presidente do evento assinada. Florianópolis, vinte e seis de maio de hum mil novecentos e noventa e nove.



Sigrid Dutra
Presidente

Susana Arruda
Coordenadora

Ata n. 04/1999 - Comissão de Infra-Estrutura
SNBU

Ao primeiro dia do mês de junho de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na sala de reuniões da Biblioteca Universitária, às quatorze horas, os integrantes da Comissão de Infra-Estrutura: Anita Regina Burato Maurício (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), Susana Arruda (BU), Joseane Chagas (CED), Gorete Savi(HU), Tânia Regina Pereira Lopes(CFM), João Oscar do Espírito Santo (BU), com a presença de Sigrid Karen Dutra (Presidente do SNBU2000). Os demais integrantes, Ilma Flôres (CED), Marili Lopes (BU), justificaram sua ausência por motivo de trabalho. O integrante Vieira (BU), foi transferido para assumir a Coordenação da Comissão de Finanças. Foi dado início à reunião com a apresentação do Senhor Clóvis Carvalho, representante da Empresa Turisan Turismo Ltda, que veio apresentar proposta para participar como Agência Oficial do Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, onde incluiria vendas de passagens, reserva de hotéis, transporte do aeroporto para hotel e seguindo para o evento, e vice-versa, quanto a Feira de produtos, sua Empresa ficaria no Stand providenciando pacotes turísticos, trocas de passagens, uma vez que não acarrete ônus para o Evento, e locação de carros. Iriam avaliar possibilidade de montarem um balcão de informações na rodoviária, no aeroporto poderiam ocupar o espaço da Santur, para montarem um balcão também de informações. Sugeriu para que na ficha de inscrição fosse colocado espaço para avaliar a intenção dos usuários que desejarem o transporte. Informou que para os palestrantes normalmente é oferecido duas diárias, colocou a possibilidade de trabalharem com a empresa da Transbrasil, e que obteria a cada quinze passagens vendidas ida e volta, uma de estadia de cortesia. Continuou esclarecendo sobre o orçamento que irá solicitar para as empresas aéreas, que será em cima de tarifa cheia e não promocional tendo em vista o prazo que ainda falta para o evento. Irá levantar também orçamento dos hotéis próximos do Centro Sul, com rota para beira mar norte e rua Felipe Schmidt, Pousadas, e Albergues incluindo distância dos hotéis até o local do evento, onde ficou esclarecido que o contato com o Albergue deverá ser feito direto pela Comissão de Infra-Estrutura. Dando continuidade foi solicitado por esta Comissão para que o senhor Clóvis incluísse no serviço da empresa Turisan, um folder turístico e outro orientando locais úteis, como banco e farmácias vinte e quatro horas, e com tele entrega, dentre outros. Encerrada esta parte das negociações, senhor Clóvis mostrou a necessidade, caso a empresa que representa fique como oficial do evento, em receber um ofício da Presidente, informando este acontecimento, para que possa representá-lo sem contratemos. A seguir a Comissão de Infra-Estrutura solicita para que a empresa Clóvis Carvalho, organizadora de eventos possa fazer um levantamento de orçamento de empresas que disponibilizam trabalhos tercerizados em Secretariado, alugueis de equipamentos de audio e som, empresas de transporte, montadoras de stands para

feiras de produtos, com stands básicos e completos, tradutores para tradução simultânea, mestre de cerimonial, e todo o material básico para secretaria. Dando continuidade, deu-se por encerrada a conversa com o senhor Clóvis, representante da empresa Turisam, aguardamos sua saída e eu Susana Arruda, Coordenadora da Comissão de Infra-estrutura, informei aos integrantes desta Comissão, de reunião realizada no dia vinte e oito de maio do corrente ano às oito horas e trinta minutos, onde juntamente com a Vice-coordenadora da Comissão, Joseane Chagas, nos reunimos com o Senhor Luiz Roberto Barbosa, Coordenador da Central de Apoio a Eventos da Universidade Federal de Santa Catarina, e solicitamos apoio para levantamentos e tomada de preços de empresas como Secretariado, som, audio, montadoras de stands básicos, mestre de cerimonial, tradutores para tradução simultânea, lista de hotéis, a mesma rota solicitada para a empresa Turisam, incluindo Pousadas e Albergues, transporte ônibus e avans. A seguir, ficou decidido pela Comissão que na próxima terça-feira, dia oito de junho, não haverá reunião da Comissão, porque iremos primeiramente reunir todas estas informações solicitadas, e marcamos para quarta-feira, dia nove de junho irmos juntamente com a Presidente do evento ao Centro Sul de Convenções, para levantarmos orçamento do local. estabelecemos uma próxima reunião com a Comissão de Infra-estrutura, para a próxima terça-feira, dia quinze de junho do corrente. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e quinze minutos, e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que segue por mim e pela Presidente do Evento assinada. Florianópolis em quatro de junho de hum mil novecentos e noventa e nove.

Sigrid K.W. Dutra
Presidente



Susana Arruda
Coordenadora

9101

167

**Ata n. 05/1999 – Comissão de Infra-Estrutura
SNBU**

Aos vinte e dois dias do mês de junho de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e quinze minutos, os integrantes da Comissão de Infra-Estrutura: Anita Regina Burato Maurício (BU), Susana Arruda (BU), Gorete Savi (HU), João Oscar do Espírito Santo (BU). Os demais integrantes, Ilma Flôres (CED), Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), Joseane Chagas, (CED) e Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. Foi dado início à reunião com a informação de que o Regimento do SNBU2000, já está disponível na homepage do evento, para que todos possam ler e avaliar, foi informado que a Comissão de Secretaria disponibilizou um arquivo, com pastas para cada Comissão, com as Atas arquivadas, assim como todos os documentos originais recebidos por ocasião dos orçamentos solicitados. Dando continuidade foram repassados alguns informes da reunião do Núcleo Organizador, ocorrida no dia dezesseis do corrente mês, como a contratação da bolsista Elisângela Carboni Marafigo para prestar serviços junto ao SNBU2000, até junho do ano 2000, foi informado que a senhora Noêmia Schoffen Prado, será a representante da ACAFE, e enviará ofício esclarecendo o tipo de apoio que esta instituição prestará ao evento, que a Coordenadora da Comissão de Divulgação comunicou que estão definindo o público alvo para o evento, e que está aguardando os trabalhos gráficos que serão apresentados por Antônio Motta, para dar início a divulgação do SNBU2000, e ainda algumas sugestões do professor Rincon – IBICT. Dando continuidade foi passado os informes que a Comissão de Infra Estrutura apresentou nesta reunião do Núcleo Organizador do dia dezesseis do corrente mês, onde trouxemos a Empresa Turisan Turismo Ltda, no seu representante Clóvis Carvalho para apresentar a proposta para participar como empresa oficial do evento, foi também apresentada por escrita a proposta do Hotel Castelmar para avaliar possibilidade de ocupação de seu espaço físico para o evento, no valor de 30.000, foi apresentada por escrito a proposta do Centro Sul para a possibilidade de ocupação de seu espaço físico no valor de 34.000, foi também apresentada a lista de hotéis, empresas de ônibus e vans, nomes de pessoas individuais para montar a secretaria e mestre de cerimonial, oferecida pela Central de Eventos da UFSC, que deixou a desejar no tocante ao orçamento solicitado e não realizado. Na seqüência, foi apresentado as atividades que a Comissão de Infra Estrutura executou para apresentar à reunião do Núcleo Organizador que acontecerá no dia vinte e três do corrente mês, onde foi solicitado via fax, um orçamento para avaliação do espaço físico do Costão do Santinho para o evento, um orçamento da empresa de Turismo Joaquina Tur, para avaliar possibilidade de ser agência oficial do evento, solicitamos também um orçamento para a empresa Açoriana Turismo, para avaliar também a possibilidade de ser agência oficial do evento, solicitamos orçamento para a Empresa Açoriana Organizadora de eventos e congressos, para avaliar custos de secretaria e montagem e desmontagem da feira, e outros serviços pertinentes ao evento, convidamos os representantes do Castelmar Hotel e Joaquina Tur, para comparecerem à reunião de Quarta-feira, dia vinte e três, às nove horas para apresentarem em detalhes suas propostas. Convidamos também a representante do Centro Sul, para comparecer à reunião do Núcleo Organizador, quarta-feira às dez horas e trinta minutos, para apresentar em detalhes sua proposta, informamos também que colocaremos na reunião, se nos for encaminhado

conforme solicitado, as propostas por escrito das empresas de turismo, Açoriana Turismo, Joaquina Tur e da empresa promotora de eventos Açoriana Organizadora de Eventos e Congressos, assim como a proposta do Hotel Costão do Santinho. Dando seqüência, foi informado que o senhor Clóvis Carvalho, representante da Empresa Clóvis Carvalho Organizadora de Eventos, telefonou ontem, dia vinte do mês corrente, comunicando que apresentará a proposta de sua empresa provavelmente na semana seguinte, até segunda-feira, onde ficará para a próxima reunião do Núcleo Organizador, no dia trinta do corrente mês. Na seqüência, Anita sugeriu que fizéssemos levantamentos de mais empresas de turismo, além destas três já solicitadas, e então foi sugerido por Gorete a empresa Ilhatur Turismo, onde ficamos de fazer contato para avaliar orçamento e serviços disponíveis. Gorete ficou de avaliar juntamente com o Dr. Heinesch, responsável pelo Nono Congresso Sul Brasileiro de Cardiologia, realizado pela empresa Açoriana Eventos, como foi a avaliação desta empresa como promotora de eventos, e eu Susana, fiquei de avaliar juntamente com o Dr. Marco Aurélio Gastaldi Buzzi, da Associação dos Magistrados Catarinenses, realizados por esta mesma empresa promotora de eventos., tendo como local o Hotel Castelmar, a avaliação dele como resultado final. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e cinco minutos, e eu Susana Arruda, lavrei a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, vinte e dois de junho de hum mil novecentos e noventa e nove.



Susana Arruda
Coordenadora

9601

169

Ata n. 06/1999 – Comissão de infra-estrutura SNBU

Aos vinte e oito dias do mês de junho de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e dez minutos, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Joseane Chagas, (CED), Vice-Coordenadora, responsável por esta reunião, Anita Regina Burato Maurício (BU), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), Sueli Fernandes Siqueira (BU), Gorete Savi (HU). Os demais integrantes, João Oscar do Espírito Santo (BU), Ilma Flôres (CED), Marili Lopes (BU e), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho, e a Coordenadora Susana Arruda (BU), estava ausente por problemas de saúde. Foi dado início à reunião com os informes da reunião do Núcleo Organizador do dia vinte e três do corrente mês, na seqüência, foi apresentado as atividades que a Comissão de Infra Estrutura executou para à reunião do Núcleo Organizador que acontecerá no dia trinta do corrente mês. Na seqüência, a Vice-Coordenadora solicitou à Tânia, integrante da Comissão, para que fizesse um levantamento junto ao Sindicato das Secretárias, para avaliar custos e serviços oferecidos por elas, a seguir Gorete informou que no evento SEBRAE Mulher, esta empresa deixou muito a desejar, e na seqüência informou também que fez contato com o Dr. Heinesch, responsável pelo Nono Congresso Sul Brasileiro de Cardiologia, realizado pela empresa Açoriana Eventos, e que a avaliação desta empresa segundo ele foi muito boa, ele levantou também o cuidado que devemos ter ao assinarmos contratos com quaisquer empresas que sejam, da necessidade de especificarmos cada item, e de solicitarmos uma minuta para uma avaliação jurídica, colocou também que no espaço físico do hotel Castelmar os eventos são para no máximo quinhentas pessoas, e também elogiou bastante os serviços da empresa Oceano Eventos. Joseane colocou sua avaliação feita juntamente com o Dr. Marco Aurélio Gastaldi Buzzi, da Associação dos Magistrados Catarinenses, realizados por esta mesma empresa Açoriana Eventos, tendo como local o Hotel Castelmar, a avaliação dele como resultado final, foi excelente, com um evento para setecentos e vinte e seis pessoas, ele também salientou a importância de “acompanharmos os passos de todas as firmas que irão prestar serviços para o SNBU”. Dando continuidade, Gorete sugeriu para a apresentação de grupos teatrais, o “Casal de Manezinho da Ilha” e a apresentação do “Hino Nacional” cantado por um Soprano, ficando de trazer para a reunião de Terça-feira próxima, o nome, telefone e custo da apresentação. Na seqüência, Sueli sugeriu apenas considerar as firmas que tem boas referências, e Anita considerou a pressa de se contratar logo a empresa que será responsável pelo evento. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às quatorze horas e quarenta e cinco minutos, e eu Joseane Chagas, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, vinte e oito de junho de hum mil novecentos e noventa e nove.



Joseane Chagas
Vice-Coordenadora

9001
Anexo
02/7/99

110

Ata n. 07/1999 – Comissão de infra-estrutura SNBU

Aos treze dias do mês de julho de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e vinte minutos, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU), Joseane Chagas, (CED), Anita Regina Burato Maurício (BU), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), Gorete Savi (HU), João Oscar do Espírito Santo (BU). Os demais integrantes, Ilma Flôres (CED), Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. Foi dado início à reunião com os informes relativo ao encontro com a Diretora do Sindicato das Secretárias, para avaliar custos e serviços oferecidos por elas. Dando continuidade, Gorete trouxe o nome e telefone da soprano, Ruth Gleber, fone 222.6612, para apresentação do “Hino Nacional” cantado. Na seqüência, Susana ponderou a urgência da escolha de uma empresa de Turismo e Organizadora do Eventos, uma vez que todas as propostas apresentadas pelas diversas empresas são equiparadas em qualidade e preço, sendo que a única que mostra o preço fixo e não por percentual é a do Sindicato das Secretárias. Gorete sugeriu que para o uniforme masculino, fosse usado uma gravata com o mesmo símbolo da exarpe. Sigrid ficou de trazer para a próxima reunião o cartão do fotógrafo que fotografará o evento. Foi levantado por Gorete o problema com relação aos táxis para o Centro Sul, ficamos de fazer contato com o ponto de taxis disponível neste local. Definimos um checklist para solicitarmos nova proposta para as empresas para realização do evento uma vez que as propostas emitidas foram muito gerais. Foi sugerido a contratação de duas únicas empresas, sendo uma para Turismo e outra para Organização do Evento, onde englobaria aluguéis, montadora e secretaria. Sigrid repassou o endereço da empresa ACECO – produtos para escritório e informática, para que façamos o convite para participação no evento. Endereço: www.aceco.com.br, fone(051) 342.6780, matriz : rua Alexandre Dumas, 2200, 4 andar, CEP 04717910 São Paulo Fone (011) 51818199, Fax (011) 51817617. Foi colocado a necessidade de apresentar os critérios da seleção das empresas escolhidas, repassando às mesmas através de ofício e divulgando na homepage do evento. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, treze de julho de hum mil novecentos e noventa e nove.



Susana Arruda

Coordenadora

Ata n. 08/1999 – Comissão de infra-estrutura SNBU

Aos vinte e sete dias do mês de julho de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e quinze minutos, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU), Joseane Chagas, (CED), João Oscar do Espírito Santo (BU), Anita Regina Burato Maurício (BU), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), Gorete Savi (HU). Os demais integrantes, Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), Ilma Flôres (CED), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. Foi dado início à reunião repassando a ata n.8 da última reunião do dia vinte de julho. Dando continuidade foi informado que já foi solicitado através de Ofício, para as Comissões que enviassem um checklist de suas necessidades de contratação de terceiros para durante o evento, sendo que os itens que estão retornando, ainda estão muito no geral, ficando a preocupação desta Comissão de quais itens serão necessários pedir para contratação pelas empresas. Joseane comunicou que o telefone passado para contato com Ruth Gleber, fone 222.6612, não está atendendo, e solicitou a Gorete para avaliar o novo número, para vermos o custo da apresentação do Hino nacional pela soprano. Foi exposto novamente, que haverá uma reunião geral com todos os participantes de Comissões envolvidas no SNBU2000 no dia dois de agosto do corrente ano, às oito horas e trinta minutos na Sala Elke Hering na Biblioteca Universitária, para dar ciência do andamento do evento. Dando continuidade, foram avaliadas as propostas das empresas montadoras de stands, em relação aos custos e serviços oferecidos das seguintes empresas: Folha Sign, , Oceano Eventos, Açoriana Eventos, nesta avaliação foi levado em consideração uma planta baixa da área correspondente ao Salão B, disponível para Feiras, do Centro Sul, para quarenta stands, o que inclui o stand básico, o que é locado para os expositores, o preço por metro quadrado e a forma de pagamento. Ficou decidido pelos membros presentes nesta reunião, que deveríamos contratar uma empresa que organize e também comercialize os stands, e ficamos de contatar com a Açoriana e a Oceano para obtermos maiores informações. Na sequência, ficou estabelecido que se formos contratar apenas uma empresa de montagem e desmontagem e que não comercialize os stands, deveríamos ficar na escolha entre a Folha Sign e a Apoio, ficando em aberto então a questão de quem irá comercializar. Na continuidade foi colocado algumas questões para serem avaliadas junto ao Núcleo Organizador, como : a) Quais as alterações feitas pela comissão Técnica que envolveriam a Infra Estrutura, b) Quais os motivos pela mudança dos Cursos e reuniões do centro Sul para o Campus da UFSC, c) Quem serão os responsáveis pela organização das reuniões paralelas, d) O que o evento SNBU irá receber em troca da participação destas reuniões estarem ganhando o espaço físico gratuito, e) a proposta da Comissão de infra Estrutura é que os cursos e reuniões do dia vinte e quatro sejam realizados no Centro Sul, levando em conta inclusive que os representantes de reuniões participam de mais de uma reunião. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e eu Susana Arruda, lavei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, vinte e sete de julho de hum mil novecentos e noventa e nove.


Susana Margareth Arruda
COORD. COMISSÃO DE
INFRA-ESTRUTURA/SNBU2000

920.1

1112

Ata n. 08/1999 – Comissão de infra-estrutura SNBU

Aos vinte dias do mês de julho de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU), Joseane Chagas, (CED), João Oscar do Espírito Santo (BU). Os demais integrantes, Ilma Flôres (CED), Anita Regina Burato Maurício (BU), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), Gorete Savi (HU), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. Os demais integrantes, Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU) não compareceram a reunião. Foi dado início à reunião repassando a ata n.7 da última reunião. Dando continuidade Susana solicitou a Joseane para avaliar o custo da apresentação do Hino nacional pela soprano, Ruth Gleber, fone 222.6612. Na seqüência, foi informado que o uso da gravata para o uniforme masculino, com o mesmo símbolo da exarpe, foi rejeitado pelo Núcleo Organizador. Dentre a proposta enviada pela Comissão de Infra Estrutura para todas as Comissões para que elaborassem o checklist de necessidades para contrato de terceiros, retornou o checklist da Comissão de Recepção, Secretaria e da Técnica. A Coordenadora da Comissão de Secretaria repassará mais detalhes das necessidades, no dia vinte e hum do corrente mês, a Comissão de Finanças solicitou, via e-mail para a Comissão de Infra Estrutura para deixar o checklist em aberto porque ainda não relacionou as necessidades, o checklist da Comissão Técnica foi avaliado pelos membros presentes nesta reunião, ficando para o membro João fazer um estudo mais detalhado em cima das necessidades, avaliando inclusive se fazia parte a inclusão das Reuniões e Simpósios, projetando uma nova tabela para inclusão das necessidades de todas as Comissões. Dando continuidade, foi repassado as informações da Ata n.13 da última reunião do Núcleo Organizador informando que a empresa oficial de Turismo escolhida para o evento foi a Turisan, e o local escolhido foi o Centro Sul de Convenções e a seleção resultou da apresentação e da discussão das propostas entre os representantes de cada empresa e o Núcleo Organizador do Seminário. A partir desta seleção foi encaminhado ofício para a empresa Joaquina Tur, Castelmar Hotel e Costão do Santinho, comunicando as seleções. Foi encaminhado também ofício para a empresa Turisan comunicando ter sido a escolhida. Foi exposto que haverá uma reunião geral com todos os participantes de Comissões envolvidas no SNBU2000 no dia dois de agosto do corrente ano, às oito horas e trinta minutos na Sala Elke Hering na Biblioteca Universitária, para dar ciência do andamento do evento. Foi solicitado por Sigrid, Coordenadora da Comissão de Recepção e Presidente do SNBU2000, em reunião anterior da Comissão de Infra Estrutura, para que esta Comissão fizesse contato com a empresa ACECO – produtos para escritório e informática, convidando-a para participação no evento, porém a Coordenadora da Comissão de Divulgação, Narcisa, esclareceu que este contato já estava sendo feito por sua Comissão. Dando continuidade informamos contatos feitos com as seguintes empresas montadoras de estandes, para avaliar custos: Folha Sign, contato com Cristina, Oceano Eventos, contato com Juliana, Eventos Organizações e Produções, contato com Adriana, Açoriana Eventos, contato com Ilse, Prospect Marketing Eventos, contato com Maria Augusta, neste contato foi solicitado uma planta baixa da área correspondente ao Salão B, disponível para Feiras, do Centro Sul, para quarenta estandes, e solicitado que a empresa discriminasse o que inclui o estande básico, o que é locado para os

920.1

fl 13

expositores, o preço por metro quadrado e a forma de pagamento. Ficou decidido pelos membros presentes nesta reunião, que iremos aguardar o checklist das Comissões para posteriormente solicitarmos às Empresas Organizadoras de Eventos, uma proposta orçamentária em cima das necessidades solicitadas. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, vinte de julho de hum mil novecentos e noventa e nove.


Susana Margareth Arruda
COORD. COMISSÃO DE
INFRA-ESTRUTURA/SNBU2000

Ata n. 09/1999 – Comissão de infra-estrutura SNBU

Aos três dias do mês de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e quinze minutos, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU), Joseane Chagas, (CED), João Oscar do Espírito Santo (BU), Anita Regina Burato Maurício (BU), Gorete Savi (HU) e o Coordenador da Comissão de Infra Estrutura, conforme solicitado em reunião anterior no Núcleo organizador, pela Coordenadora da Comissão de Infra Estrutura. Os demais integrantes, Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), Ilma Flôres (CED), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. Foi dado início à reunião com a apresentação da representante da Empresa Açoriana Eventos Ilse e Fernanda, que informou alguns detalhes referentes a organização durante o evento, salienta que é importante prestar atenção ao contrato do Centro Sul, a necessidade de termos um caixa (banco) para recebimentos das inscrições no momento do evento e tendo como supervisão o controle da Coordenação de Finanças com o fechamento do caixa do banco, após a exposição de serviços da representante ficou decidido que ela irá fornecer até o dia nove de agosto, segunda-feira próxima, o orçamento da assessoria e gerenciamento do serviço de secretaria, limpeza do local, sinalização do evento, segurança e comercialização dos estandes, sugeriu também fecharmos com divisória o lado A de exposição do Centro Sul, que não será utilizado pelos expositores, aproveitando esta parede para fazermos uma exposição com trabalhos de artistas locais da ilha, onde eles virão gratuitamente, sugeriu também o casal Joel e Janete, para cantar o hino e outras apresentações. Dando continuidade foi recebido a representante da Empresa Oceano Eventos, na pessoa de Leila, onde foi repassando os mesmos serviços oferecidos pela empresa anterior de forma mais sucinta e colocou nunca ter realizado um evento no Centro Sul, sugeriu contatos com a Protur para contatos com artistas da Ilha. Dando continuidade, após o encerramento das entrevistas a Comissão de Infra Estrutura, achou mais conveniente optar pela empresa Açoriana Eventos observando os critérios em cima da experiência, e apresentação clara e objetiva demonstrando maior segurança e conhecimento. Quanto à questão financeira, não pode ser avaliada a contento tendo em vista que os orçamentos financeiros mais detalhados virão na próxima semana. Ficou conversado com ambas Empresas que a escolhida para Oficial do Evento, se reunirá com o Núcleo Organizador para avaliar de fato todos os serviços que irá prestar a este evento. Na sequência foi lida a Ata n. 15 do Núcleo Organizador e o e-mail repassado pela Presidente do Evento, da Coordenadora das Comissões de Bibliotecas Universitárias – CBBU. O Coordenador da Comissão de Finanças sugeriu a participação desta Comissão nas reuniões da Comissão de Infra Estrutura, a qual não foi aceita pelos membros presentes, mas salientando a importância da participação do Coordenador nas reuniões da Infra Estrutura. Finalizando a Coordenadora solicitou o número do CRB de todos os representantes desta Comissão, Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, vinte e sete de julho de hum mil novecentos e noventa e nove.


Susana Margareth Arruda
COORD. COMISSÃO DE
INFRA-ESTRUTURA/SNBU2000

920.1
at. final
17/08

Ata n. 11/1999 – Comissão de infra-estrutura SNBUAos dez dias do mês de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e quinze minutos, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU), Joseane Chagas, (CED), João Oscar do Espírito Santo (BU), Gorete Savi (HU), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM. Os demais integrantes, Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), Ilma Flôres (CED), , Anita Regina Burato Maurício (BU), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. O Coordenador da Comissão de Finanças não compareceu .Foi dado início à reunião com a leitura da Ata número dezesseis do Núcleo Organizador, para conhecimentos dos membros desta Comissão do andamento do evento, dando continuidade foi apresentado a proposta financeira, conforme serviços solicitados em reunião anterior da Comissão de Infra estrutura para as duas empresas, Empresa Açoriana Eventos representada pela senhora Ilse, que encaminhou alguns itens detalhados, referentes a organização durante o evento, assessoria e gerenciamento do serviço de secretaria, limpeza do local, sinalização do evento, segurança e comercialização dos estandes. Dando continuidade foi apresentado a proposta financeira da Empresa Oceano Eventos, emcaminhada pela pessoa de Leila, onde foi repassando alguns serviços oferecidos pela empresa anterior , porém a proposta da Empresa Açoriana deixa mais serviços listados oferecidos ao evento. Na seqüência, a Comissão avaliou os serviços listados oferecidos por ambas as empresas, achou mais conveniente continuar a optar pela empresa Açoriana Eventos observando os critérios já detalhados como: experiência, e apresentação clara e objetiva demonstrando maior segurança e conhecimento, e experiência em eventos no Centro Sul de Conveções. Quanto à questão financeira, será levado as duas propostas para que o Núcleo Organizador avalie. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, dez de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove.

Susana Margareth Arruda
COORD. COMISSÃO DE
INFRA-ESTRUTURA/SNBU2000

Ata n. 12/1999 – Comissão de infra-estrutura SNBU aos dezessete dias do mês de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU), Joseane Chagas, (CED), João Oscar do Espírito Santo (BU), Elson Mattos, Coordenador da Comissão Financeira, (CA), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM. Os demais integrantes, Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), Ilma Flôres (CED), , Anita Regina Burato Maurício (BU), Gorete Savi (HU), justificaram sua ausência, por motivo de trabalho. Foi dado início à reunião com o resultado da avaliação do Núcleo Organizador sobre a escolha da Empresa Oficial. Foi pedido por este que fizéssemos uma nova proposta de orçamento de montadora de estandes para a Empresa Açoriana, tendo em vista o valor alto do metro quadrado. Foi feito contato com a Empresa Açoriana pela Coordenadora da Infra estrutura, a qual foi atendida a contento, retornando a proposta com o metro quadrado no valor de vinte e dois reais. Dando continuidade foi colocado aos membros desta Comissão que a minuta do Contrato do Centro Sul está sendo avaliado pelo advogado da FAPEU, cujo contato está sendo intercambiado pela Presidente do Núcleo Organizador. Na avaliação do Coordenador da Comissão de Finanças, o segundo parágrafo da Cláusula Décima Quinta da Minuta do Contrato do Centro Sul, (Alvarás, Autorizações, Taxas e Impostos), ficarão por responsabilidade da FAPEU. Quanto ao parágrafo primeiro da Cláusula Décima Quinta, referentes as taxas, da Polícia militar, é sem custos para o evento, do Corpo de Bombeiros, é dezoito centavos o metro quadrado da feira de estandes, da Polícia Civil, existe uma taxa de sete reais e oitenta e dois centavos por dia e outra para vistoria geral no valor de três reais e noventa e hum centavos , a taxa da ECAD é de duzentos e treze reais e quarenta e quatro centavos por dia para uma média de novecentas pessoas no evento. Foi solicitado pela Presidente do SNBU à gerente Comercial Centro Sul de Convenções, senhora Estela, o regulamento Geral do mesmo, tendo a minuta do contrato citar constantemente este regulamento. Ficou decidido que após a avaliação da minuta deste contrato pelo advogado da FAPEU este solicitará uma reunião com os membros desta Comissão, a Presidente do evento e o Coordenador da Comissão de Finanças. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às quatorze horas e quarenta e cinco minutos. Eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, dezessete de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove.

Susana Margareth Arruda
COORD. COMISSÃO DE
INFRA-ESTRUTURA/SNBU2000

para
show.

Ata n. 13/1999 – Comissão de infra-estrutura do SNBU.

Aos vinte dias do mês de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e quinze minutos, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU) Coordenadora, Joseane Chagas, (CED), Marli Neves da Silveira (BU), representando o Coordenador da Comissão Financeira, Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), Gorete Savi (HU). Anita Regina Burato Maurício (BU), chegou com atraso, no horário de quinze horas. Ilma Flôres (CED) justificou sua ausência por motivo de trabalho. Os demais integrantes, Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), João Oscar do Espírito Santo (BU), não justificaram suas ausências. Foi dado início à reunião com a informação recebida via e-mail da empresa ID Brasil, solicitando dados sobre a feira de exposição para aquisição de stands. Dando continuidade foi colocado aos membros desta Comissão que a Bibliotecária Marouva (Colégio Agrícola de Camboriú) solicita a participação da mesma nesta Comissão, sendo que todos os membros presentes concordaram sugerindo que a mesma receba as Atas das reuniões do Núcleo e da Comissão de Infra Estrutura, para que possa se inteirar dos acontecimentos, e que a mesma se não puder comparecer as reuniões semanais, participará de fato durante a semana do evento, salvo alguma reunião com decisões importantes onde enviaremos comunicado vendo possibilidade de sua presença. Gorete solicitou o encaminhamento das Atas do Núcleo via e-mail, para cada membro desta Comissão antes da reunião oficial, todos concordaram, porém foi esclarecido pela Coordenadora da Comissão que nem sempre estas Atas ficam prontas no prazo pela Comissão de Secretaria, tendo em vista o curto espaço de tempo entre a Reunião do Núcleo e da Infra Estrutura. Tânia sugeriu também que fosse enviada a pauta da reunião desta Comissão, o que também foi esclarecido que encaminhará, porém muitas vezes poderá ir incompleta, tendo em vista muitas negociações fecharem após ter sido enviada a referida pauta. Quanto ao Contrato do Centro Sul avaliado pelo advogado da FAPEU, Doutor Milton de Queiroz Garcia, Conselheiro Estadual da OAB, foi informado a preocupação quanto a colocação do mesmo, devolvendo o contrato para a Comissão de Infra Estrutura para que esta listasse todos os itens preocupantes e posteriormente fizesse um documento onde ficaria como adendo ao Contrato e repassasse à ele para avaliação. Assim a Comissão decidiu não assumir esta nova avaliação, tendo em vista já Ter sido feita anteriormente e a elaboração deste documento, e acha imprescindível a participação de um advogado nas negociações junto ao Centro Sul e no estudo do Contrato, bem como a participação da senhora Ilse, representante da Empresa Oficial, Açoriana Eventos, tendo em vista a sua experiência e contatos junto ao Centro Sul. Foi informado também que a senhora Ilse, foi convidada para participar de uma reunião juntamente com os Coordenadores das Comissões para fazer uma avaliação geral do andamento do evento, ficando definido que a Coordenadora da Secretaria irá visitar a sede da Empresa Açoriana para conhecer o software que a referida empresa utiliza nos eventos. Dando continuidade foi informado que o senhor Clóvis, representante da Empresa Turisan foi convocado a participar da Reunião do Núcleo para fazer relatório de suas atividades junto ao evento. Nada mais havendo para tratar, a

reunião foi encerrada às quinze horas e quinze minutos minutos. Eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, vinte de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove.

H. B.

Ata n. 14/1999 – Comissão de infra-estrutura do SNBU.

Aos trinta e hum dias do mês de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e quinze minutos, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU) Coordenadora, Marli Neves da Silveira (BU), representando o Coordenador da Comissão Financeira, Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), Gorete Savi (HU). Joseane Chagas, (CED), justificou sua ausência por motivo de saúde na família. Ilma Flôres (CED) justificou sua ausência por motivo de trabalho. Os demais integrantes, Anita Regina Burato Maurício (BU), Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), João Oscar do Espírito Santo (BU), não justificaram suas ausências. Foi dado início à reunião com as informações referentes aos e-mails enviados para: Bibliotecária Marouva (Colégio Agrícola de Camboriú) agradecendo a escolha por esta Comissão para sua participação, a confirmação dos e-mails enviados para os membros desta Comissão onde constavam as Atas do Núcleo n.18 e n. 19, a Ata da Comissão de Infra Estrutura n. 13, a minuta do Contrato do Centro Sul, e a minuta deste referido Contrato com as alterações dos itens já elaborados por esta Comissão e digitada pela Coordenadora desta, foi informado o envio dos Ofícios para as empresas Açoriana Eventos, comunicando ser a Empresa escolhida para Oficial do Evento, como organizadora, e um Ofício para a Empresa Oceano, agradecendo a participação. Foi levantado, que houve um engano no envio da Ata n.13, onde foi enviada a do Núcleo Organizador e não a da Comissão de Infra Estrutura, ficamos de enviar a referida Ata em seguida. Dando continuidade foram reavaliado os itens a serem acrescentados no adendo ao Contrato do Centro Sul, onde ficamos como Coordenadora de refazer a digitação e enviar esta copia para todos os membros para conhecimento, levar para o Núcleo Organizador a solicitação de encaminhar para um advogado avaliar juridicamente e posteriormente levar ao Centro Sul juntamente com a Presidente do Evento, o advogado como representante do evento, a representante da empresa Açoriana senhora Ilse, o Coordenador da Comissão Financeira e a Coordenadora da Comissão de Infra Estrutura. Dando continuidade foi entregue por Gorete um folder da empresa Standard Audiovisuais, onde colocam à disposição aluguéis de equipamentos e serviços referentes a filmagem, sonorização, fotografias para eventos. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e quinze minutos, e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, vinte de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove.

Ata n. 15/1999 – Comissão de infra-estrutura do SNBU.

Aos cinco dias do mês de outubro de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas e vinte minutos, os integrantes da Comissão de infra-estrutura: Susana Arruda (BU) Coordenadora, Joseane Chagas, (CED), João Oscar do Espírito Santo (BU), Anita Regina Burato Maurício (BU), Elson Mattos (CA), Coordenador da Comissão Financeira. Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), Gorete Savi (HU), justificaram suas ausências por motivo de saúde. Ilma Flôres (CED) justificou sua ausência por motivo de trabalho. Os demais integrantes, Marili Lopes (BU), Sueli Fernandes Siqueira (BU), não justificaram suas ausências. Foi dado início à reunião com a informação referente ao Contrato do Centro Sul, onde o mesmo está avaliando os adendos solicitados pela Comissão de Infra Estrutura junto ao Advogado do Centro Sul, porém a Gerente Comercial deste Centro tranquilizou a Comissão de Infra Estrutura quanto ao atraso na devolução desta Minuta do Contrato para nova avaliação desta Comissão e do Advogado da FAPEU. Dando continuidade foi solicitado para que os integrantes desta Comissão fizessem suas inscrições no SNBU via site, salientando que as inscrições serão gratuitas. Foi colocado a seguir a explicação quanto ao uso do CGC da ACB nos recibos vendidos para os stands, recebendo um percentual de cinco por cento do valor e Nota Fiscal expedida pela Açoriana, cobrando o percentual do ICMS. Para fazer o contrato da ACB com o SNBU foi adaptado um modelo cedido pela Empresa Açoriana Eventos. Dando continuidade foi orientado que cada membro das Comissões que necessitarem estar à serviço do SNBU poderão utilizar o carro da UFSC, solicitado com antecedência, cujo contato será feito através da Júlia. Na seqüência foi colocado sobre o X CONCARH que foi realizado no Centro Sul, no mês de setembro onde participaram a Coordenadora e Vice-Coordenadora desta Comissão para avaliarem a infra estrutura montada, onde observamos a não ocupação do Saguão Central de entrada no Centro Sul, montando a Secretaria no Salão B de exposições, a seguir foi questionado com os membros presentes da possibilidade de adotarmos este sistema para o SNBU, como forma de redução de custos. Chegou-se a conclusão que levaremos para o Núcleo a decisão a ser tomada, levando-se em consideração a parte financeira disponível, para esta decisão final. Foi mostrado o modelo de ficha trazido do X CONCARH, utilizado para perguntas dos usuários para os palestrantes e informado que foi entregue para a Coordenadora da Comissão Técnica para providências. Dando continuidade foi solicitado pela Comissão de Infra Estrutura que as palestras fossem gravadas para uso posterior, para fins didáticos. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e dez minutos, e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, cinco de outubro de hum mil novecentos e noventa e nove.

Ata n. 16/1999 – Comissão de infra-estrutura do SNBU.

Aos dezenove dias do mês de outubro de hum mil novecentos e noventa e nove, reuniram-se na Sala de Reuniões da Direção da Biblioteca Universitária, às quatorze horas, os integrantes da Comissão de Infra-Estrutura: Susana Arruda (BU), Coordenadora, João Oscar do Espírito Santo (BU), Tânia Regina Pereira Lopes (CFM), Gorete Savi (HU), Marli neves da Silveira, Membro da Comissão Financeira. Joseane Chagas, (CED), Elson Mattos, Coordenador da Comissão de Finanças (CA), justificaram suas ausências por motivo de saúde. Anita Regina Burato Mauricio (BU), Ilma Flôres (CED) justificaram suas ausências por motivo de trabalho. Marili Lopes (BU), não justificou sua ausência. Sueli Fernandes Siqueira (BU), solicitou verbalmente sua retirada desta Comissão. Foi dado início à reunião com a avaliação da Nova Minuta do Contrato do Centro Sul, onde após concluída ficou estabelecido que após contato com a Ilse, representante da Empresa Açoriana Eventos, que irá nos auxiliar nesta reavaliação do Contrato, este deverá ser assinado. Dando continuidade foi informado que segundo Cronograma de Trabalho desta Comissão, estamos na época de selecionarmos os Monitores que irão trabalhar nas Comissões, durante o evento. Ficou definido que levaremos esta preocupação para o Núcleo Organizador, para que as Comissões nos passem os números de monitores que irão precisar. Foi levantado como sugestão que no dia 24, em cada local de Curso, fique dois monitores e um integrante da Comissão de Infra, talvez precisaremos de um Integrante da Comissão para dois locais simultaneamente, tendo em vista o pouco número de integrantes. Foi levantado também a preocupação de quem irá fazer a apresentação dos Palestrantes no início dos Cursos, a sinalização no Campus neste dia 24 deverá ser intensiva, com placas, cartazes, faixas, e também uma Secretaria/Informações montada no Hall da Biblioteca Universitária para dar suporte aos participantes do Curso. Outra sugestão também referente a sinalização foi colocar na pasta dos participantes o folder com a planta do Campus indicando o local do Curso que este irá participar e o local da Secretaria na BU. Na seqüência, foi informado que recebemos da Presidente do SNBU, a lista dos trechos das passagens aéreas dos palestrantes SNBU2000, ida e volta, porém ficou faltando o nome de cada Palestrante nos respectivos horários de passagens e horários dos cursos, início e término, inclusive dos intervalos, para que possam ser servidos café e água. Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e quarenta minutos, e eu Susana Arruda, lavrei e assino a presente ata, que depois de aprovada segue por mim assinada. Florianópolis, dezenove de outubro de hum mil novecentos e noventa e nove.

