



Manual do usuário BU



UFSC



Sumário

4

Apresentação

5

Começando a Utilizar o Sistema

6 e 7

Empréstimo

8

Normas Gerais

9 -11

Quantidades e prazos

12

Empréstimo: Renovação

13

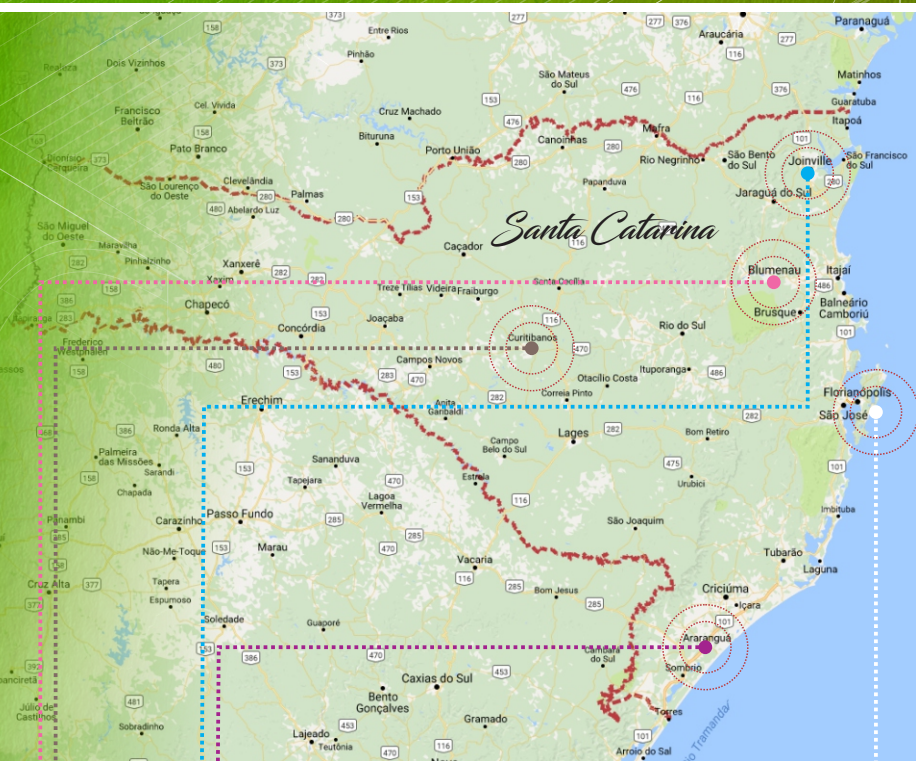
Empréstimo: Reserva

14

Horários

Apresentação

A Biblioteca Universitária (BU/UFSC) é um órgão ligado ao Gabinete da Reitoria que coordena a estrutura de bibliotecas da UFSC. Esse sistema é composto por 11 bibliotecas e 1 sala de leitura:



Biblioteca Setorial do Campus BLU

Biblioteca Setorial do Campus JOI

Biblioteca Central

Biblioteca Setorial do CCA

Biblioteca Setorial do CED

Biblioteca Setorial do CCJ

Biblioteca Setorial do Campus CUR

Biblioteca Setorial do Campus ARA

Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação

Biblioteca Setorial do CFM

Biblioteca Setorial do CCS Medicina

Sala de Leitura José Saramago

Começando a utilizar o sistema

Se você é aluno ou servidor da universidade, já possui um précadastro. Basta criar uma senha quando realizar seu primeiro empréstimo. Para isso será necessária a apresentação de um documento de identificação com foto no balcão de empréstimo.

Na Biblioteca Universitária você pode ter acesso a variados serviços: capacitações; adaptação de materiais para pessoas com deficiência; comutação bibliográfica; exibição de filmes, exposições etc.



Empréstimo

São considerados usuários da Biblioteca, com direito a empréstimo de material bibliográfico:

- Alunos de Graduação (UFSC);**
- Alunos de Pós -graduação (UFSC);**
- Alunos de cursos a distância (regularmente matriculados e registrados no CAGR ou CAPG);**
- Egressos registrados no Sistema de Acompanhamento de Egressos;**
- Alunos de instituições conveniadas;**
- Servidores (regularmente inscritos no SIAPE).**

Empréstimo

É possível acessar o catálogo da biblioteca na internet, por meio do sistema Pergamum, no ícone “Consulte”.

portal.bu.ufsc.br

Você poderá fazer consultas, renovações , reserva de itens bibliográficos e solicitação de empréstimo entre bibliotecas.



Pergamum

Sistema Integrado de Bibliotecas

Normas Gerais

- 1. A retirada do material bibliográfico para empréstimo domiciliar pode ser feita após a habilitação do cadastro do usuário no sistema;**
- 2. O cadastro pode ser feito no primeiro empréstimo, ocasião em que o usuário deve apresentar um documento de identificação com foto;**
- 3. O usuário é responsável pelo sigilo de sua senha pessoal, que é sua assinatura para autorização do registro das operações de empréstimo;**
- 4. Os dados pessoais constantes no cadastro são confidenciais;**
- 5. O usuário em débito com a Biblioteca, no valor acima de R\$10,00, não poderá efetuar qualquer operação;**
- 6. O empréstimo pode ser renovado enquanto não houver reservas;**
- 7. O valor da multa por atraso na devolução é de R\$1,00 por dia útil e por obra para o empréstimo normal, conforme Resolução nº95/CC de 09.12.97. Para empréstimos especiais os valores podem ser diferentes;**
- 8. O pagamento da multa por atraso na devolução deve ser feito por meio de depósito bancário no Banco do Brasil, agência 1453-2, conta única do Tesouro Nacional, nº 15316315237288918.**

Empréstimo

Quantidades e prazos

Os prazos e as quantidades variam conforme o vínculo do usuário e o tipo de material.

Aluno de graduação presencial, a distância e convênios:



Empréstimo: Por 15 dias:



10 livros;



5 teses;



5 dissertações;



5 CD-ROM's.



Por 2 dias:



2 VHS;



2 DVD's.

Para os alunos de licenciatura indígena, o prazo é de 90 dias. Para os alunos de educação no campo, o prazo é de 45 dias, para todos os materiais.

Aluno de pós-graduação presencial, à distância e residência:



Empréstimo: Por 30 dias:



10 livros;



5 teses;



5 dissertações;



5 CD-ROM's.



Por 2 dias:



2 VHS;



2 DVD's.

Empréstimo

Servidores



Empréstimo: Por 30 dias:



10 livros;



5 teses;



5 dissertações;



5 CD-ROM's.



Por 2 dias:



2 VHS;



2 DVD's.

Egresso



Empréstimo: Por 15 dias:

|



5 livros.

Aluno Colégio de Aplicação



Empréstimo: Por 15 dias:

|



10 livros;



5 CD-ROM's.



Por 2 dias:



2 VHS;



2 DVD's.

Empréstimo

Tutor



Empréstimo: Por 15 dias:



10 livros;



5 teses;



5 dissertações;



10 CD-ROM's.



Por 2 dias:



2 VHS;



2 DVD's.

Obras de empréstimo especial

Obras de consulta local (tarja vermelha), dicionários de língua, técnicos especializados e atlas de anatomia são emprestados na **sexta-feira**, com devolução para a segunda-feira seguinte, ou em **véspera de feriados**, com devolução para o próximo dia útil.

Dicionários de línguas são emprestados por até **3 (três)** horas para realização de provas.

IMPORTANTE: a somatória dos itens emprestados não poderá ultrapassar 32 itens considerando toda a Biblioteca Universitária da UFSC.

Empréstimo



Renovação

1. Na página de acesso “Meu Pergamum”, digite seu número de matrícula e senha do Sistema de Bibliotecas;
2. Clique na opção Renovação do menu esquerdo (dentro da aba empréstimo);
3. Selecione o(s) título(s) a ser(em) renovado(s);
4. Clique no botão gravar;
5. Aguarde a geração do recibo de renovação;
6. Imprima ou envie o recibo por e-mail para verificar a data de devolução.

Empréstimo



Reserva

Os itens podem ser reservados ao longo de uma busca por materiais, através do catálogo, disponível no link do Portal da BU.

Empréstimo

1. Pesquise a obra de seu interesse;
2. Caso não existam materiais **disponíveis**, você poderá fazer uma reserva;
3. Junto às informações de exemplares, existem seis abas. Clique em **Reserva**;
4. Insira seu número de matrícula e senha. Clique em **Confirmar**.

Horários



As bibliotecas da UFSC funcionam em horários diversos e podem ocorrer alterações durante o ano.

**Fique atento aos horários pelo link:
<http://portal.bu.ufsc.br/horario/>**

**Este manual não substitui os regulamentos
de empréstimo e uso dos espaços das
bibliotecas da UFSC.**

**Recomendamos sua leitura na íntegra em:
portal.bu.ufsc.br/normas-e-procedimentos/
Todas as demais informações podem ser
encontradas em:
portal.bu.ufsc.br**

Contatos:

**portal.bu.ufsc.br/conheca-a-bu/equipe/
Fone: (48) 3721-9310
(48) 3721-4452**

Aproveite!

