



Foto: Ítalo Holanda Padilha (Agecom/UFSC), maio/2017

APOIO ADMINISTRATIVO

CFH recebe dois técnicos e uma professora

Desde abril, o CFH conta com mais dois servidores técnico-administrativos: Rodrigo Sulzbacher Michelin, que está na Coordenação do Curso de Graduação em Geografia, e Raphael Tarso Silveira, na Secretaria do Departamento de História. O Departamento de Psicologia recebeu a Professora Marina Menezes. Sejam bem-vindos/as!



Foto da cerimônia de posse em 18/04. Da esquerda para a direita: Carla Burigo, Alacoque L. Erdmann, Rodrigo S. Michelin, Eunice Nodari, Miriam Hartung, Marina Menezes, Luiz Carlos Cancellier e Raphael T. Siveira.

Foto: Mateus S. Mello e Leonardo Filomena

Progressão para Professor/a Titular

Neste semestre, as professoras Angela da Veiga Beltrame, Ariane Kuhnen, Carmen Leontina Ojeda Ocampo Moré e Júlia Silvia Guivant, e os professores Darlei Dall'Agnol, Rogério Luiz de Souza e Yan de Souza Carreirão apresentarão seus memoriais de promoção a Professor/a Titular. As bancas ocorrerão de 05 a 07 de julho.

Novo horário de funcionamento da Secretaria Administrativa do CFH

A Secretaria Administrativa do CFH está com novo horário de funcionamento. Com o objetivo de aprimorar o atendimento e dar celeridade ao encaminhamento dos processos, diariamente, das 9 às 11h, a Direção, as Coordenadorias Financeira (Compras, Patrimônio e Diárias e Passagens) e de Apoio Administrativo (processos, portarias, memorandos e solicitações gerais) estão trabalhando em expediente interno. As demais atividades continuam atendendo no horário habitual.

Retirada de chaves

Para facilitar o acesso, as chaves dos espaços listados abaixo deverão ser retiradas diretamente na Portaria do CFH (andar térreo do Bloco A). Continua em vigor o procedimento de registro de retirada das chaves. A alteração justifica-se pelo fato da Portaria funcionar ininterruptamente das 7 às 22h.

- *Espaços comuns: Auditório, Miniauditório e Sala 327 (Laboratório de Informática);*

- *Laboratórios, Núcleos e outros espaços vinculados aos Departamentos: sala de estudante da Pós-Graduação em Geografia, sala de estudos do DICH, Laboratório de Geologia/Exposição de Rochas, Laboratório de Sedimentologia, Laboratório de Cartografia Digital, Laboratório de Cartografia Analógica, LABTATE, LAMAP/LABHARTE e LABHIM.*

DIÁRIAS E PASSAGENS

Novos procedimentos para solicitação de Diárias e Passagens para eventos

As solicitações de diárias e passagens para técnicos/as e docentes devem estar previstas no planejamento anual dos Departamentos e realizadas diretamente no Portal do CFH. Confira o novo formulário e as novas datas para submissão de pedidos: [<http://portalcfh.ufsc.br/diarias-e-passagens/>](http://portalcfh.ufsc.br/diarias-e-passagens/)!

Viagens de Estudo: datas para solicitação

As solicitações de diárias para os/as docentes em Viagens de Estudo, que forem aprovadas pela PROGRAD, deverão ser feitas em até cinco dias antes do início da viagem, exclusivamente, pelo novo formulário já disponível

no Portal do CFH: [<http://portalcfh.ufsc.br/diarias-para-viagens-de-estudo/>](http://portalcfh.ufsc.br/diarias-para-viagens-de-estudo/).

PATRIMÔNIO

Recolhimento de bens pelo DGP

Em abril, aconteceu o recolhimento de bens pelo Departamento de Gestão Patrimonial (DGP). Foram recolhidos os bens que estavam embaixo da escada do Bloco B, do bloco de salas de aula e dos corredores dos demais blocos do Centro.



Foto: Renata Apgaua Britto (NUVEM/CFH)

Termo Circunstanciado Administrativo (TCA)

Por meio do TCA, ocorre a apuração de fatos relacionados a dano ou extravio de bem público, em conformidade com a Instrução Normativa CGU Nº 04, de 17-02-2009: <http://dgp.proad.ufsc.br/files/2016/06/Instru%C3%A7%C3%A3o-Normativa-CGU-N%C2%BA-04-de-17-02-2009.pdf>. Essa situação aplica-se a casos cujo valor individual do bem é de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais). Valores superiores devem ser analisados por meio de processo de sindicância, conforme prevê a legislação vigente (Lei 8.112/90). O formulário do TCA encontra-se na página do Departamento de Gestão Patrimonial (DGP): <http://dgp.proad.ufsc.br/formularios/>. O/a Agente Patrimonial do Departamento

(CFH) deverá abrir um processo digital e anexar: o formulário do TCA devidamente preenchido; a manifestação escrita do/a servidor/a envolvido/a, caso exista; e os orçamentos dos bens extraviados. Após isso, deverá enviar o formulário físico do TCA para a Coordenadoria Financeira do CFH e o processo digital para SEC/CFH, para análise e encaminhamentos da Direção.

Autorização de uso de bem permanente móvel fora da UFSC

Você sabia que todo bem patrimonial utilizado fora das dependências da UFSC deve ter a sua utilização autorizada pelo/a Agente Patrimonial Nato/a do CFH?

No site do Portal do CFH, você encontra o formulário de autorização de uso de bem móvel permanente fora das dependências da UFSC: <<http://portalcfh.ufsc.br/formularios/>>. Ressalta-se que esta autorização é restrita aos bens patrimonializados pela UFSC.

COMPRAS

Calendário para envio de pedidos de licitação

A primeira e a segunda etapa de compra de material de consumo já foram enviadas ao Departamento de Compras (DCOM) para análise da documentação.

Dentre os itens solicitados, na primeira etapa, estão: estereomicroscópio binocular, bebedouro conjugado, bebedouro industrial, desumidificador de ar, cafeteira, microondas, refrigerador, ventilador de parede, projetor multimídia, hd externo, tripé de câmera, câmera filmadora, mesa de som 8 canais, microfone com fio com pedestal, caixa acústica passiva, amplificador de áudio, smart tv, cadeira fixa e sistema de osmose reversa.

A segunda etapa de compra de material permanente está em processo de coleta de orçamentos.

Informamos que o período de envio dos pedidos relativos à terceira etapa de compra de material de consumo será de 29/05 a 02/06. Nesta etapa, é possível solicitar os seguintes grupos de materiais: (099.01) Suprimentos de informática, (099.11) Materiais de telefonia/informática, (099.16) Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e uniformes, (099.18) Copa e cozinha, (099.24) Materiais diversos, (099.25) Material de áudio, vídeo e foto, (099.14) Materiais de limpeza, conservação e higiene.

Em breve, estará disponível, no Portal do CFH, uma página com os pedidos de material permanente e de consumo enviados ao Departamento de Compras.

Solicitação de computadores e monitores

Já está disponível, no Portal do CFH, um novo canal para a solicitação de computadores e monitores. As solicitações feitas a partir do dia 16/05 já seguem este novo formato. O link para realizar a solicitação (Computadores e Monitores) encontra-se na coluna da esquerda, na seção “Serviços”: <<http://portalcfh.ufsc.br/computadores-e-monitores-solicitacao/>>. O/a servidor/a deverá preencher o formulário e anexar o documento de oficialização de demandas de computadores e/ou monitores, disponível para download no final da página do formulário. Uma vez enviado o formulário, o/a Chefe/a do Departamento receberá um e-mail com as informações do formulário e fará um parecer circunstanciado sobre a demanda. Ressalta-se que toda e qualquer demanda de aquisição de software deverá ser encaminhada diretamente ao Apoio de Informática (ramal: 4146), para avaliação de adequação e necessidade.

COMUNICAÇÃO

O NUVEM

O Núcleo de Audiovisual e de Comunicação (<http://nuvem.cfh.ufsc.br/>), vinculado à Direção do CFH, tem, dentre seus objetivos, realizar e estimular registros audiovisuais vinculados ao Centro, organizar informações de interesse da comunidade do CFH em meio digital e compartilhá-las por meio das redes sociais. O NUVEM também orienta alunos/as, professores/as e técnicos/as na utilização tanto dos equipamentos audiovisuais quanto das mídias digitais disponíveis. Equipamentos audiovisuais estão, inclusive, disponíveis para empréstimo.

Siga o CFH nas redes sociais!

- <https://www.facebook.com/cfh.ufsc>
- <https://www.instagram.com/cfh.ufsc>
- https://twitter.com/cfh_ufsc
- <https://www.youtube.com/channel/UCbNrAWo-6GubEcHHoJ6FIBeQ>
- https://www.mixcloud.com/CFH_UFSC

Para divulgar seu evento conosco, acesse o link: <<http://portalcfh.ufsc.br/solicitacao-de-divulgacao-no-site-do-cfh-2/>>, preencha e envie o formulário.

NUPPE

Neste mês de maio, o Nuppe retomou os eventos de lançamento das publicações de professores/as, técnicos/as e alunos/as do CFH.

A editora do Nuppe/CFH - “Edições do Bosque” já tem 14 títulos de livros publicados, além de mapas da região costeira de Santa Catarina. Atualmente recebe submissões para as Coleções Saúde e sociedade, Trabalho e movimentos sociais, Sociedade e meio ambiente, Política e sociedade civil, Gênero e diversidade, além de Teses e dissertações.

EDIÇÕES do BOSQUE



UFSC/CFH/NUPPE

As publicações da editora, bem como a Revista de Ciências Humanas - RCH, são digitais e estão disponíveis em acesso aberto:

- <http://nuppe.ufsc.br/edicoes-do-bosque>
- <https://periodicos.ufsc.br/index.php/revistacfh>

As demais publicações do CFH podem ser encontradas em:

<<http://nuppe.ufsc.br/revistas/>>.

A Revistaria, no hall do CFH, foi reaberta para a divulgação e venda de publicações na área e, neste primeiro semestre, atenderá de terça a sexta-feira, em períodos alternados.



Foto: Renata Apgaua Britto (NUVEM/CFH)

DIREÇÃO

O CFH e o Bosque: por um uso sustentável

A Direção do CFH, em colaboração com o Laboratório de Urbanismo do Curso de Arquitetura e Urbanismo da UFSC, iniciou o Projeto de Extensão “Programa para Elabora-

ção de um Projeto Participativo e Integrado para o Espaço Público do Bosque do CFH do Campus UFSC Trindade”. Dando continuidade às iniciativas feitas pela Direção anterior, este Projeto pretende elaborar uma proposta para o Bosque do CFH, que priorize a utilização sustentável, acessível e humanizada. A proposta de utilização do Bosque será discutida amplamente com a comunidade do CFH!

Desligue o datashow!

Neste semestre, terá início a campanha do CFH: “Você sabe quanto custa uma lâmpada de projetor?”. Cartazes foram confeccionados e serão colocados nas salas de aula e nos espaços de usos múltiplos.



Cartaz da campanha

A ideia é chamar a atenção de professores/as, alunos/as e técnicos/as para a necessidade de desligar o datashow depois de usá-lo, evitando, assim, gastos desnecessários.

Colabore!

Reformas infraestruturais

A equipe da Direção tem priorizado o encaminhamento das reformas e dos reparos necessários nos banheiros, pisos, ar-condicionados, portas, luminárias, bebedouros adequados, reforma de mobiliário, entre outros. Todas as semanas são muitos telefonemas, reuniões, memorandos, ordens de serviços para os órgãos responsáveis na UFSC. A demora na resolução desses problemas, entretanto, deve-se à forma de processamento e atendimento das solicitações. Continuaremos a reforçar junto à Administração Central a necessidade e a urgência na resolução desses problemas, para garantir as condições indispensáveis ao trabalho na UFSC.

FALE CONOSCO

Contribuições, sugestões? Entre em contato conosco: <nuvem.cfh@contato.ufsc.br>!

EXPEDIENTE

O informativo CFH é uma iniciativa da Direção do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Federal de Santa Catarina, que busca dar visibilidade às ações desenvolvidas no processo de gestão.

Colaboradores/as: Equipe da Direção do CFH.

Agradecimentos: Daniela Caniçali Martins (Agecom/UFSC), Ítalo Holanda Padilha (Agecom/UFSC), Maurício Frighetto, Paulo Roberto Gomes Faraco e Tamara Nolasco (PPGP/UFSC).

Realização:

nuvem | Direção CFH