



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

---

Memorando Circular n.º 6/2017-DINV/DGP/PROAD

Florianópolis, 25 de julho de 2017.

Aos Agentes Patrimoniais Natos, Agentes Patrimoniais Seccionais e Setoriais e Membros de Comissão de Inventário.

Assunto: **Inventário UFSC 2017 – Informa disponibilização dos manuais de apoio, reitera designação de comissões e informa sobre o SIEF.**

1. Tendo em vista a realização do Inventário UFSC 2017 com **início em 18 de setembro de 2017**, informamos que foram disponibilizados os manuais de apoio aos servidores envolvidos com o processo de inventário deste ano. O material pode ser visualizado e baixado na página do inventário: <http://dgp.proad.ufsc.br/inventario-ufsc-2017>.
2. Aos responsáveis pelas grandes seccionais, agentes patrimoniais natos, que porventura ainda não designaram as comissões locais, informamos que o prazo para envio das portarias ao DGP encerrou-se no dia 15 de julho. Ainda assim, solicitamos encaminhá-las o quanto antes, a fim de que os designados tenham conhecimento tempestivo do conteúdo dos manuais, e possam ser incluídos em tempo hábil na lista de usuários com liberação de acesso ao sistema SIP, para lançamento dos dados.
3. O modelo de Portaria que deverá também conter os dados para a liberação do acesso ao sistema de patrimônio está disponível na página do inventário.
4. As Portarias assinadas digitalmente ou fisicamente devem ser encaminhadas para o e-mail [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br).
5. Maiores informações, vide Memorandos Circulares n.º 3/2017-DINV/PROAD e 4/2017-DINV/PROAD, disponíveis no site e SPA.
6. Aproveitamos a oportunidade para comunicar aos agentes patrimoniais seccionais e setoriais que o prazo para atualização dos ambientes no sistema SIEF – Sistema Integrado de Espaço Físico, antes de iniciar o inventário, encerra-se no dia **13 de setembro**, conforme cronograma.
7. Colocamos-nos à disposição através dos seguintes canais de atendimento: e-mail para assuntos relacionados ao inventário: [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br). Ramais telefônicos da equipe de apoio: 2152 e 2151.

Atenciosamente,

Equipe de Apoio  
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais (DINV)  
Departamento de Gestão Patrimonial (DGP)