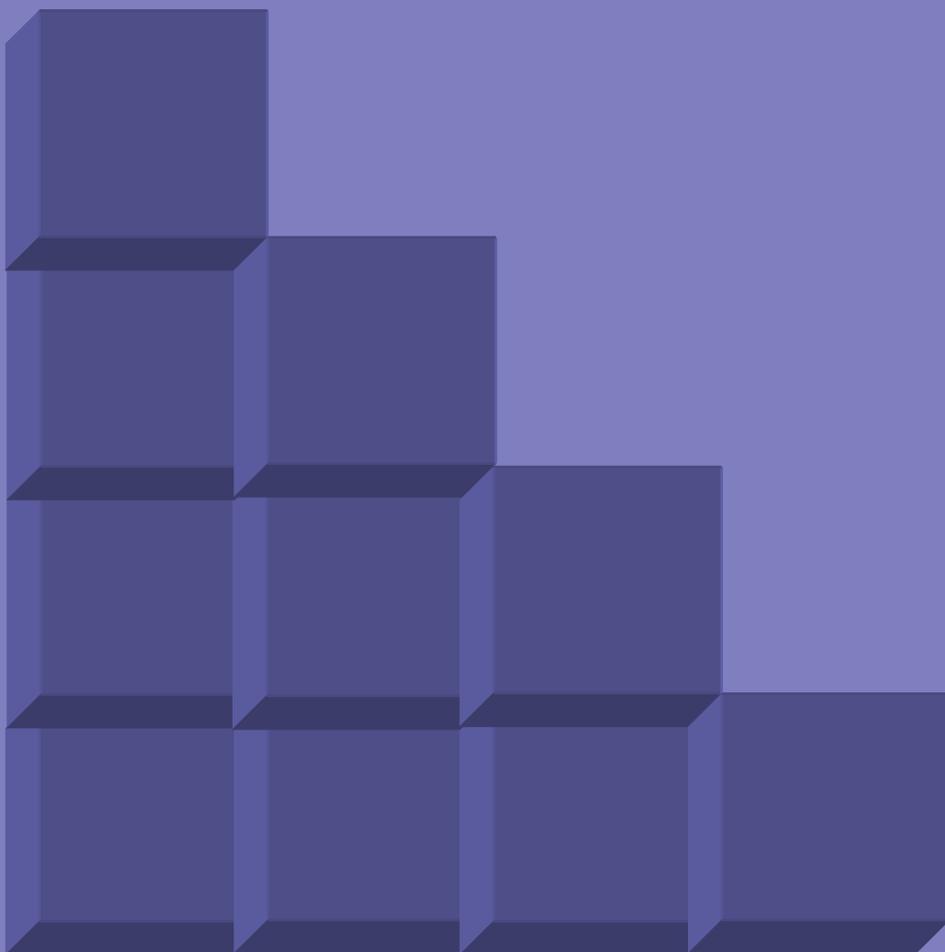


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL



RELATÓRIO INVENTÁRIO 2017

PROCESSO 23080.000590/2018-61



Rua João Pio Duarte Silva, nº 241, Final da Rua Interna
Bairro Córrego Grande – Florianópolis/SC – CEP 88.037-000
CNPJ/MF nº 83.899.526/0001-82
Telefones: (48) 3721-2151 – (48) 3721-2163
Website: dgp.proad.ufsc.br - E-mail: inventario.dgp@contato.ufsc.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

GESTÃO 2016/2020

REITOR (*in memoriam*)

Luis Carlos Cancellier de Olivo

REITOR (*pro tempore*)

Ubaldo Cesar Balthazar

VICE-REITORA

Alacoque Lorenzini Erdmann

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Jair Napoleão Filho

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Hudson Queiroz

COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Edwilson Ribeiro

DIVISÃO DE INVENTÁRIO E APOIO AOS AGENTES PATRIMONIAIS

Bernardo Horn

Luana Martins

Paula Oliveira da Costa

SERVIDORES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Dayana Trento

Iberaí Fernandes Pereira

Jeovana Diomar Pinheiro Januário

Juliane Silva Alves

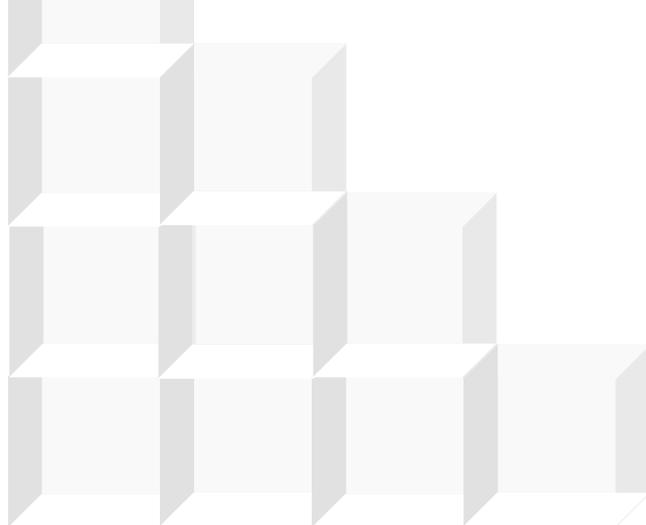
Leticia Cassano Bento

Lyza Pereira

Marcelo Koerich

Mário Augusto Nishiyama

Mário Cesar Seara



DIVISÃO DE INVENTÁRIO E APOIO AOS AGENTES PATRIMONIAIS (DINV)

Luana Martins
Chefe da DINV

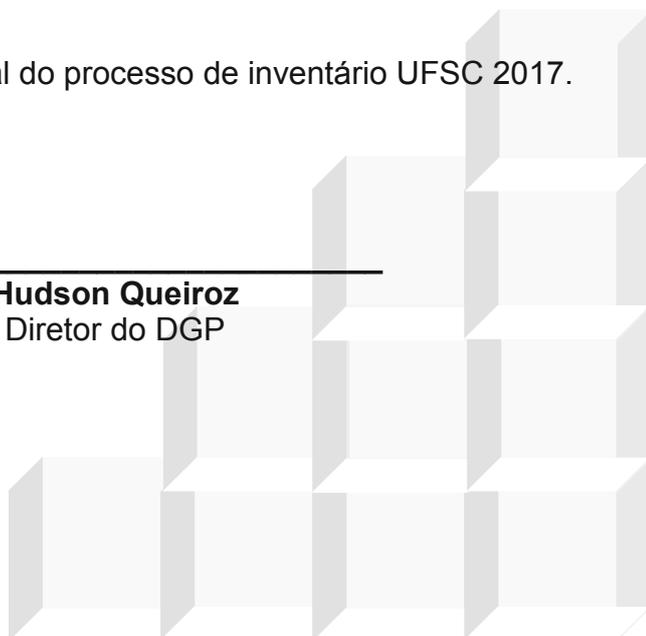
Bernardo Horn
Administrador

Paula Oliveira da Costa
Assistente em Administração

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

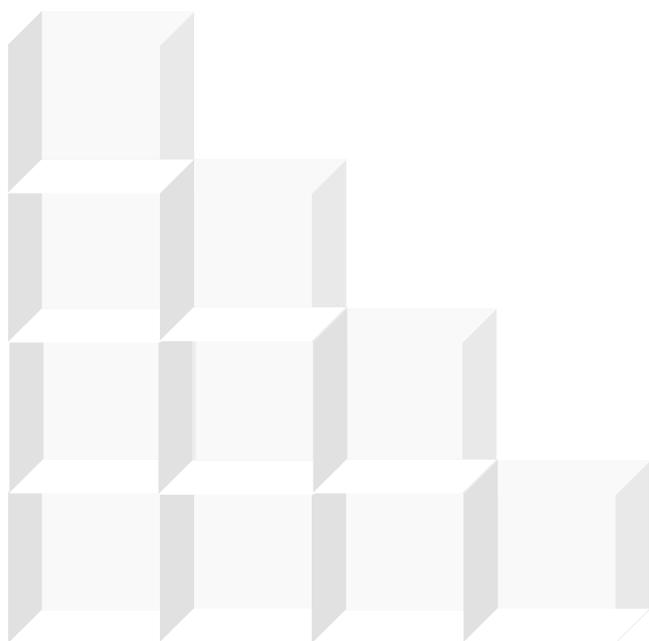
Aprovo o Relatório Geral do processo de inventário UFSC 2017.

Hudson Queiroz
Diretor do DGP



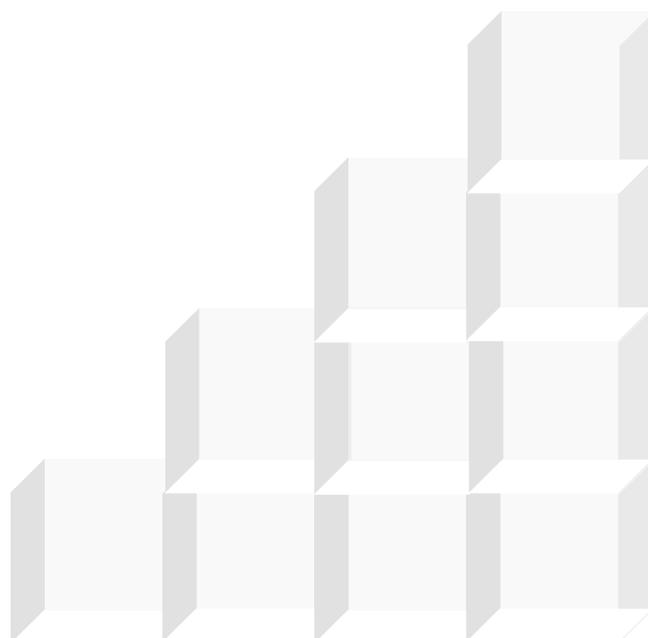
LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Distribuição de bens por grande seccional.....	16
Gráfico 2 - Percentual de seccionais que inventariaram acima de 70% do acervo próprio	18
Gráfico 3 - Percentual de bens por estado de conservação	19



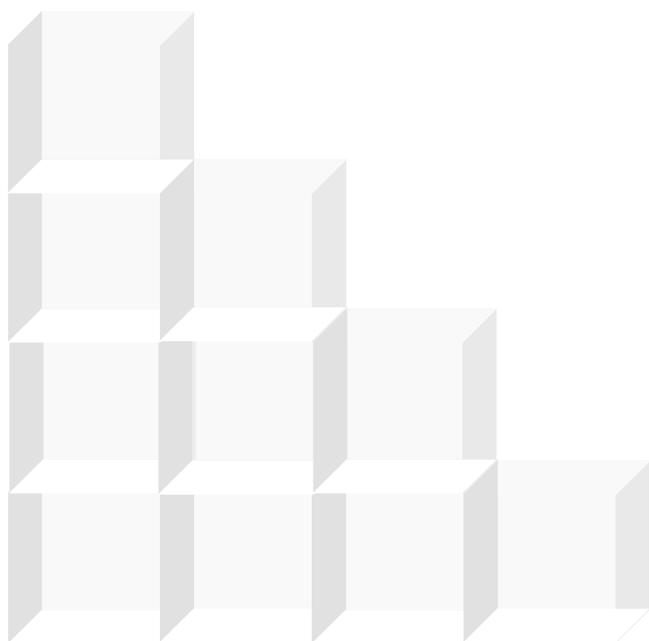
LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Relação de portarias emitidas	10
Tabela 2 - Relação de processos setoriais, grandes seccionais e agentes patrimoniais natos responsáveis	13
Tabela 3 - Distribuição de bens por grande seccional.....	15
Tabela 4 - Bens inventariados por seccional.....	16
Tabela 5 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da seccional.....	17
Tabela 6 - Distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais.....	20
Tabela 7 - Distribuição de bens por grupo contábil	23
Tabela 8 - Inventário por grupo contábil	25
Tabela 9 - Dados consolidados do inventário 2017	26
Tabela 10 - Bens sem identificação por estado de conservação.....	27
Tabela 11 - Bens sem identificação por grande seccional	27



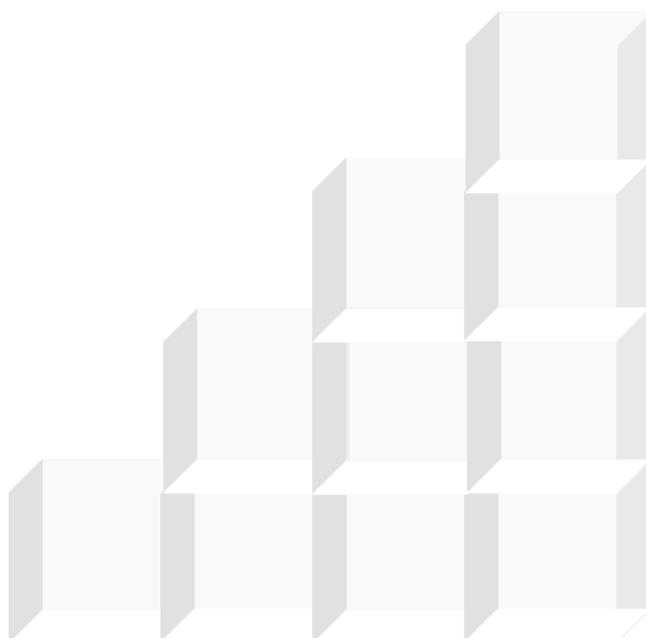
LISTA DE SIGLAS

Agecom: Agência de Comunicação.
CBS: Centro de Curitibaanos.
CCA: Centro de Ciências Agrárias.
CCB: Centro de Ciências Biológicas.
CCS: Centro de Ciências da Saúde.
CDS: Centro de Desportos.
CED: Centro de Ciências da Educação.
CTC: Centro Tecnológico.
DGP: Departamento de Gestão Patrimonial.
DINV: Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais.
GR: Gabinete da Reitoria.
HU: Hospital Universitário.
JOI: Centro de Joinnville.
PRAE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
PROAD: Pró-Reitoria de Administração.
SAAD: Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade.
SEAI: Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional.
SeTIC: Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação.
SIEF: Sistema Integrado de Espaço Físico.
SIP: Sistema de Informações Patrimoniais.
SPA: Sistema de Processos Administrativos.
UFSC: Universidade Federal de Santa Catarina.



SUMÁRIO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS	7
DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2017	10
COMPOSIÇÃO PATRIMONIAL E RESULTADOS OBTIDOS	15
BENS SEM IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL	27
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29



CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O inventário anual de bens móveis é obrigação de toda Unidade Gestora. Deve ser utilizado como instrumento de informação e de controle da correta localização dos bens móveis que compõem o acervo patrimonial de uma entidade, bem como do seu estado de conservação.

O inventário possibilita efetuar a conciliação da real situação dos bens móveis com as informações que estão registradas no sistema de controle. Dessa forma, inconsistências tais como localização equivocada, bens não encontrados, estado de conservação alterado etc. podem ser corrigidas a partir das informações coletadas pelas comissões de inventário.

Neste ano, o período de realização do inventário foi ampliado, em decorrência dos feriados que coincidiram com o período de coleta e das sugestões recebidas dos servidores que atuaram no inventário do exercício anterior. A coleta e o lançamento dos dados no sistema informatizado ocorreu no período de 18/09/2017 a 3/11/2017, prorrogado até 10/11/2017. Todas as unidades administrativas e acadêmicas foram acionadas para participação, cobrando-se a realização dos levantamentos patrimoniais e a entrega dos relatórios nos prazos preestabelecidos.

Dentre as finalidades do inventário podem ser citadas como principais a apuração da composição patrimonial da UFSC ao final do ciclo de coleta de dados, o controle e a prestação de contas dos responsáveis pela gestão descentralizada do patrimônio móvel de cada grande seccional e o

atendimento às exigências de ordem legal.

Este **Relatório Geral** possui a finalidade de demonstrar à comunidade universitária, aos órgãos de controle e à sociedade, de modo geral, os resultados obtidos no levantamento físico-patrimonial dos bens móveis da UFSC. De modo imparcial, objetivo e transparente, traz dados referentes à quantidade de bens e aos valores registrados no sistema de controle patrimonial – SIP.

O planejamento do inventário da UFSC, exercício de 2017, teve como ponto de partida os trabalhos realizados em inventários anteriores. No decorrer dos exercícios de 2014 e 2015, foi inventariado aproximadamente um terço do acervo de bens móveis. Já em 2016, esse índice foi elevado a 48,67%. Com base nos aspectos positivos e nas melhorias necessárias, traçou-se um plano de metas e prazos para aprimoramento do processo de inventário, sendo que algumas metas foram cumpridas e outras precisam ser executadas, o que depende de trabalhos que envolvem outras unidades da UFSC.

Identificando os aspectos que poderiam interferir significativamente no resultado, chegou-se a dois pontos importantes: um deles, a cultura organizacional ainda não voltada inteiramente à gestão patrimonial da Instituição; e a necessidade ainda presente de adequações no Sistema de Informações Patrimoniais (SIP) para uso no inventário do exercício de 2017, especialmente em relação àqueles ajustes não implementados

no exercício anterior devido à complexidade de programação, quantitativo da equipe de suporte técnico e prazo.

Em relação à cultura organizacional, foi dada continuidade nas campanhas de divulgação do inventário. Também neste exercício lançou-se mão de cartazes de divulgação do inventário, em dois modelos, distribuídos em todos os locais, incluindo unidades descentralizadas territorialmente. A divulgação também foi realizada por meio do sistema Divulga UFSC, em parceria com a Agecom, informando toda a comunidade universitária acerca da realização do inventário. Também foi criada uma página na internet para divulgação de todas as informações e documentos relacionados ao inventário de 2017 da UFSC. O material foi disponibilizado em < <http://dgp.proad.ufsc.br/inventario-ufsc-2017>>.

Além do uso do sistema SPA para circulação de memorandos contendo as informações relacionadas ao inventário, foram atualizados os grupos de correspondência eletrônica (e-mail), contendo os contatos dos membros das comissões de inventário e dos agentes patrimoniais natos responsáveis pela gestão local dos bens móveis e pela concretização do inventário em sua unidade inventariante. A DINV também disponibilizou atendimento presencial, telefônico e por e-mail aos membros das comissões de inventário, para solucionar dúvidas e eventuais problemas no decorrer dos trabalhos. Novidade neste ano, a implantação do portal de atendimento permitiu reduzir o tempo de resposta aos

questionamentos dos membros das comissões de inventário, ao organizar os pedidos por meio de número de protocolo e diminuindo os pedidos de conteúdo duplicado.

Os vídeos de instrução foram atualizados, bem como os manuais em texto. Ainda, optou-se por manter a divisão do conteúdo em módulos, conforme o assunto, permanecendo, ao final, três manuais: Manual de Procedimentos Gerais, Manual de Atualização do Espaço Físico e Uso do SIEF, e Manual de Coleta e Lançamento de Dados no SIP.

Os trabalhos do ciclo 2017 do inventário seguiram o cronograma estabelecido pelo DGP. Aos membros das comissões coube inteirarem-se do conteúdo dos manuais e sanarem dúvidas previamente, realizar a atualização dos espaços físicos no sistema SIEF, proceder ao levantamento de inventário, lançar os dados coletados no sistema SIP e em planilha de bens sem identificação. Ao final, gerar os relatórios e encaminhar ao DGP para consolidação.

Antes dessa fase, o DGP reuniu com a SeTIC para tratar do módulo de inventário do sistema SIP. Com base em sugestões obtidas em reunião realizada com servidores que trabalharam no inventário de 2016, bem como as necessidades de melhoria apresentadas no ano anterior mas não implementadas, buscou-se desenvolver o sistema para melhorar os trabalhos deste ano.

Este relatório está dividido em partes, para melhor sequenciamento dos assuntos. Na primeira, procuramos expor informações gerais relativas ao inventário de

2017, considerando portarias emitidas e quantitativo de servidores designados por grande seccional, responsabilidades pela execução do inventário com base na Portaria Normativa nº. 7/GR/2007, numeração dos processos de inventário de cada grande seccional e respectivo responsável (agente patrimonial nato).

compõem dados deste relatório, distribuídos por grande seccional.

Em seguida, trata-se da composição patrimonial e resultados obtidos. Nesta parte, são elencados os resultados do processo de inventário dos bens móveis da Universidade. Inicia-se demonstrando a distribuição dos bens na UFSC, por grande seccional, bem como o respectivo valor atual (líquido) registrado no sistema SIP. Segue-se com a demonstração do quantitativo e percentual de bens inventariados, comparando-se relativamente aos bens de toda a Universidade e também aos bens sob responsabilidade de gestão da própria seccional. Também demonstra-se nesta parte do relatório a situação patrimonial dos bens móveis, ou seja, seu estado de conservação, segundo a classificação constante do Decreto nº. 99.658/1990. A partir disso, finaliza-se este bloco demonstrando a distribuição dos bens por grupo contábil, evidenciando-se a quantidade dos bens e o valor contábil, bem como a consolidação de dados de forma a compor um quadro-resumo dos principais números do inventário.

No terceiro e último bloco, constam comentários sobre bens coletados que não puderam ser informados no sistema SIP, denominados genericamente “bens sem identificação”. Esses bens foram informados à parte, e também

DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2017

Para o inventário de 2017, ao todo foram emitidas 84 portarias designando as comissões. Os servidores atuaram nos locais de sua lotação funcional, totalizando 463 pessoas designadas, ante 317 no ano anterior, representando um aumento de 46% no quantitativo de servidores atuantes no inventário deste ano.

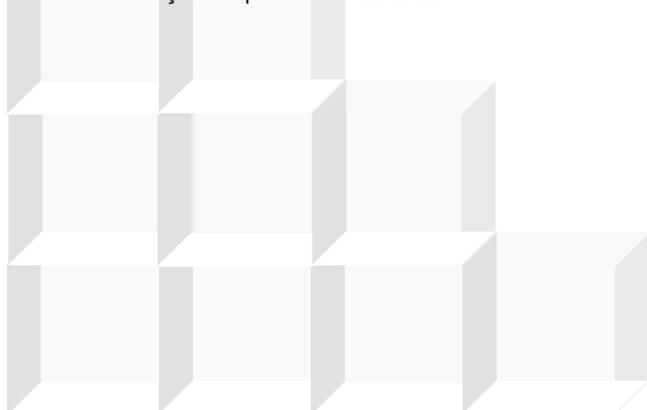
A relação de portarias emitidas consta do quadro abaixo:

RELAÇÃO DE PORTARIAS EMITIDAS ^[1]			
UNIDADE EMITENTE	SIGLA	PORTARIA	DESIGNADOS
Centro de Araranguá	ARA	63/2017/ARA	10
Centro de Blumenau	BNU	75/BNU/2017	4
Centro de Curitibanos	CBS	1/2017/CBS	11
Centro de Joinville	JOI	61/2017/DCTJ	5
Centro de Ciências Agrárias	CCA	73/2017/CCA	25
Centro de Ciências Biológicas	CCB	184/2017/CCB	4
		185/2017/CCB	3
		186/2017/CCB	3
		187/2017/CCB	3
		188/2017/CCB	3
		189/2017/CCB	4
		190/2017/CCB	3
		191/2017/CCB	3
		192/2017/CCB	3
		193/2017/CCB	3
		194/2017/CCB	3
		195/2017/CCB	4
		196/2017/CCB	3
		197/2017/CCB	3
		198/2017/CCB	3
		199/2017/CCB	3
		200/2017/CCB	3
Total CCB			54
Centro de Ciências da Educação	CED	97/CED/2017	8
		67/NEI/2017	4
		132/CED/2017	3
Total CED			15
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	123/CFM/2017	9
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	31/CCJ/2017	3
Centro de Ciências da Saúde	CCS	189/2017/CCS	21
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	90/2017/CCE	28
Centro de Desportos	CDS	39/CDS/2017	7
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	104/2017/CFH	47
		147/2017/CFH	12
Total CFH			59
Centro Socioeconômico	CSE	74/2017/CSE	19
Centro Tecnológico	CTC	176/2017/CTC	3
		177/2017/CTC	3
		178/2017/CTC	3
		179/2017/CTC	4
		180/2017/CTC	3
		181/2017/CTC	3
		182/2017/CTC	3
		183/2017/CTC	4
		184/2017/CTC	3
		185/2017/CTC	3
186/2017/CTC	5		
Total CTC			37

| 1 | O quantitativo de servidores designados em portarias separadas por setor foram somados para compor o total de membros designados em toda a grande seccional.

Hospital Universitário	HU	21/2017/DG/HU	3
		26/2017/DG/HU	4
		23/2017/DG/HU	3
		24/2017/DG/HU	3
		Total HU	13
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	5/2017/PF/UFSC	3
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	215/PROAD/2017	3
		213/PROAD/2017	3
		209/PROAD/2017	3
		210/PROAD/2017	3
		214/PROAD/2017	3
		212/PROAD/2017	3
		211/PROAD/2017	5
		277/PROAD/2017	5
Total PROAD	28		
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	5/2017/PRAE	4
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	225/2017/PRODEGESP	4
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	26/2017/PROEX	4
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	574/2017/PROGRAD	9
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	7/2017/PROPESQ	12
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	3/2017/PROPG	3
Reitoria	GR	1667/2017/GR	3
		1754/2017/GR	3
		1787/2017/GR	3
		1933/2017/GR	9
		Total GR	18
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	23/SAAD/2017	6
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	2/2017/SEAI	3
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	31/2017/SECARTE	6
		30/2017/SECARTE	3
		29/2017/SECARTE	3
		Total SECARTE	12
Secretaria de Esportes	SESP	6/2017/SESP	2
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	2/SEAD/2017	3
Secretaria de Inovação	SINOVA	4/2017/SINOVA	3
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	9/SEOMA/2017	3
		6/SEOMA/2017	3
		7/SEOMA/2017	3
		8/SEOMA/2017	3
		10/SEOMA/2017	3
		Total SEOMA	15
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	4/2017/SEPLAN	5
		5/2017/SEPLAN	3
		Total SEPLAN	8
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	34/2017/SINTER	3
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	SSI/DESEG	3
Total de servidores designados formalmente			463

Tabela 1 - Relação de portarias emitidas.



Também cabe mencionar que a atividade de coleta da numeração patrimonial ocorreu em 35 grandes seccionais, sob responsabilidade de cada agente patrimonial nato. Ressalta-se que as unidades menores também são compostas por agentes patrimoniais natos. No entanto, haja vista o expressivo número dessas unidades (dada a estrutura física da Instituição), optou-se por centralizar o envio da documentação ao DGP via grandes seccionais de patrimônio, nos mesmos moldes como ocorreu no inventário do ano anterior.

A Portaria Normativa nº 7/GR/2007, que estabelece os procedimentos para a gestão dos bens móveis permanentes integrantes do patrimônio mobiliário da UFSC e define as responsabilidades de seus servidores pela sua execução, versa que:

Art. 13. As atividades de gestão patrimonial em cada seccional de patrimônio serão exercidas pelos seguintes agentes de gestão patrimonial:

- I – agente patrimonial nato;
- II – agente patrimonial delegado;
- III – agente patrimonial seccional;
- IV – agente patrimonial setorial

Art. 14. O dirigente de cada seccional de patrimônio [...], na condição de agente patrimonial nato, será o responsável pela gestão patrimonial mobiliária dos bens móveis permanentes integrados ao seu patrimônio.

[...]

§ 4º Nos casos de impedimento ou de inexistência de agente patrimonial seccional em razão das características da seccional de patrimônio, as suas competências serão exercidas pelo agente patrimonial nato.

Mais adiante, na mesma portaria menciona-se que:

Art. 20. Competirá ao agente patrimonial nato, observado o disposto nesta portaria normativa:

- I – adotar as providências administrativas para garantir o controle, a guarda e a conservação dos bens móveis permanentes integrados ao patrimônio da respectiva seccional de patrimônio;

[...]

- V – determinar as providências necessárias à regularidade de carga patrimonial;
- VI – constituir a comissão interna de inventário.

Já nos artigos 157 e 158 constam informações acerca da responsabilidade pela condução do inventário nas grandes seccionais:

Art. 157. O inventário anual dos bens móveis permanentes de cada seccional de patrimônio será conduzido por comissão interna de inventário constituída pelos respectivos agentes patrimoniais natos.

Art. 158. A comissão interna de inventário será integrada pelo agente patrimonial seccional e pelos agentes patrimoniais setoriais, se houver, e/ou por servidores lotados na respectiva seccional de patrimônio, sob a presidência do primeiro

Ademais, cumpre salientar que o Regimento Geral da Universidade (aprovado pelo Conselho Universitário em sessão realizada no dia 3 de novembro de 1978 - Resolução nº 065/78 e alterações posteriores) versa, em seu artigo 27, IX que compete à Direção administrar o patrimônio da Unidade a qual gerencia.

Os agentes patrimoniais natos das grandes seccionais, conforme conveniência, estavam neste inventário aptos a solicitar das unidades hierarquicamente inferiores os relatórios parciais que, uma vez consolidados, deveriam ser enviados ao DGP, devidamente assinados pelo agente patrimonial nato da grande seccional.

Abaixo consta a relação das grandes seccionais e respectivos responsáveis e números de processo de inventário:

RELAÇÃO DE GRANDES SECCIONAIS E AGENTES PATRIMONIAIS NATOS RESPONSÁVEIS			
GRANDE SECCIONAL	SIGLA	Nº. DO PROCESSO	RESPONSÁVEL
Centro de Araranguá	ARA	23080.071825/2017-18	Eugênio Simão
Centro de Blumenau	BNU	23080.071829/2017-04	João Luiz Martins
Centro de Curitibanos	CBS	23080.071831/2017-75	Juliano Gil Nunes Wendt
Centro de Joinville	JOI	23080.071836/2017-06	Cátia Regina Silva de Carvalho Pinto
Centro de Ciências Agrárias	CCA	23080.071837/2017-42	Walter Quadros Seiffert
Centro de Ciências Biológicas	CCB	23080.071840/2017-66	Alexandre Verzani Nogueira
Centro de Ciências da Educação	CED	23080.071841/2017-19	Antonio Alberto Brunetta
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	23080.071843/2017-08	Licio Hernanes Bezerra
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	23080.071845/2017-99	Ubaldo César Balthazar
Centro de Ciências da Saúde	CCS	23080.071846/2017-33	Celso Spada
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	23080.071847/2017-88	Arnoldo Debatin Neto
Centro de Desportos	CDS	23080.071850/2017-00	Antonio Renato Pereira Moro ^[2]
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	23080.071854/2017-80	Miriam Furtado Hartung
Centro Socioeconômico	CSE	23080.071857/2017-13	Irineu Manoel de Souza
Centro Tecnológico	CTC	23080.071863/2017-71	Edson Roberto De Pieri
Hospital Universitário	HU	23080.071866/2017-12	Maria de Lurdes Rovaris
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	23080.071875/2017-03	Juliano Scherner Rossi
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	23080.071893/2017-87	Jair Napoleão Filho
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	23080.071896/2017-11	Pedro Luiz Manique Barreto
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	23080.071901/2017-95	Carla Cristina Dutra Búrigo
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	23080.071905/2017-73	Rogério Cid Bastos
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	23080.071907/2017-62	Alexandre Marino Costa ^[3]
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	23080.071911/2017-21	Sebastião Roberto Soares
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROGRAD	23080.071916/2017-53	Hugo Moreira Soares
Reitoria	GR	23080.071918/2017-42	Ubaldo Cesar Balthazar

| 2 | Ao processo nº. 23080.071850/2017-00 está vinculado o de nº. 23080.069137/2017-98, concluído pelo CDS antecipadamente. Para evitar retrabalho, foram consideradas as peças deste.

| 3 | Relatório assinado por Tereza Cristina Rozone de Souza, Diretora do Departamento de Ensino (DEN/PROGRAD/UFSC) e Pró-Reitora em Exercício.

Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	23080.071922/2017-19	Francis Solange Vieira Tourinho ^[4]
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	23080.071924/2017-08	Luiz Henrique Urquhart Cademartori
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	23080.071926/2017-99	Maria de Lourdes Alves Borges
Secretaria de Esportes	SESP	23080.071928/2017-88	Edison Roberto de Souza
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	23080.071931/2017-00	Gregorio Jean Varvakis Rados ^[5]
Secretaria de Inovação	SINOVA	23080.071932/2017-46	Cláudio José Amante
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	23080.071933/2017-91	Paulo Roberto Pinto da Luz
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	23080.071935/2017-80	Vladimir Arthur Fey
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	23080.071936/2017-24	Lincoln Paulo Fernandes
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	23080.071937/2017-79	Leandro Luiz Oliveira

Tabela 2 - Relação de processos setoriais, grandes seccionais e agentes patrimoniais natos responsáveis.

Em relação às unidades inventariadas, foram coletadas informações em 315 edificações que contêm bens da Universidade e bens de terceiros dos quais é depositária. Ao todo, estiveram envolvidos 477 setores sob responsabilidade das comissões de inventário (ante 460 setores no ano anterior).



| 4 | Relatório assinado por Marcelo Henrique Romano Tragtenberg, Diretor do Departamento Administrativo da SAAD.

| 5 | Relatório assinado por Fernando Alvaro Ostuni Gauthier, substituto em exercício conforme Portaria nº. 2598-B/2017-GR.

COMPOSIÇÃO PATRIMONIAL E RESULTADOS OBTIDOS

No que se refere à composição patrimonial da UFSC, o sistema SIP revelou ao final do inventário o total de 365.826 bens cadastrados com situação patrimonial *ativa*, representando um crescimento quantitativo de 9.575 bens em relação ao ano anterior, quando havia registro de 356.251 itens. Em valores, o acervo patrimonial representa o montante de R\$ 258.541.374,55.

Abaixo demonstra-se sua distribuição por grande seccional de patrimônio:

DISTRIBUIÇÃO DE BENS POR GRANDE SECCIONAL				
GRANDES SECCIONAIS	SIGLA	BENS ATIVOS 6	% 7	VALOR (R\$) 8
Centro de Araranguá	ARA	4.212	1,15 %	3.496.646,50
Centro de Blumenau	BNU	4.169	1,14 %	4.020.815,51
Centro de Curitiba	CBS	5.417	1,48 %	6.292.721,92
Campus Joinville	JOI	5.969	1,63 %	5.448.025,62
Centro de Ciências Agrárias	CCA	17.760	4,85 %	14.645.828,75
Centro de Ciências Biológicas	CCB	20.684	5,65 %	18.392.268,39
Centro de Ciências da Educação	CED	20.565	5,62 %	4.494.407,76
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	23.338	6,38 %	19.267.299,52
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	3.517	0,96 %	1.002.599,35
Centro de Ciências da Saúde	CCS	26.691	7,30 %	19.015.294,98
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	16.946	4,63 %	8.950.122,64
Centro de Desportos	CDS	4.461	1,22 %	4.398.193,73
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	20.186	5,52 %	8.756.218,21
Centro Socioeconômico	CSE	10.842	2,96 %	2.792.650,83
Centro Tecnológico	CTC	54.354	14,86 %	61.588.376,07
Hospital Universitário	HU	28.974	7,92 %	29.790.086,06
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	247	0,07 %	69.020,78
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	23.259	6,36 %	12.554.297,44
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	17.426	4,76 %	2.469.105,76
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	2.434	0,67 %	785.084,21
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	474	0,13 %	226.750,61
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	4.191	1,15 %	2.539.822,68
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	852	0,23 %	5.309.272,20
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	335	0,09 %	111.521,97
Reitoria	GR	26.446	7,23 %	5.168.662,76
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	993	0,27 %	302.225,70
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	0	0,00 %	0,00
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	6.568	1,80 %	1.785.147,27
Secretaria de Esportes	SESP	30	0,01 %	12.579,69
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	6.594	1,80 %	1.899.865,63
Secretaria de Inovação	SINOVA	142	0,04 %	83.352,53
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	3.085	0,84 %	5.369.686,35
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	3.880	1,06 %	6.793.065,29
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	313	0,09 %	131.962,38
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	472	0,13 %	578.395,46
Total		365.826	100,00 %	258.541.374,55

Tabela 3 - Distribuição de bens por grande seccional.

| 6 | Bens registrados no sistema SIP com base no relatório sintético do sistema.

| 7 | Percentual dos bens na grande seccional em relação ao total de bens registrados na UFSC.

| 8 | Valores líquidos (após depreciação) registrados no sistema SIP.

Também evidencia-se, a seguir, a distribuição dos bens ativos por seccional de patrimônio:

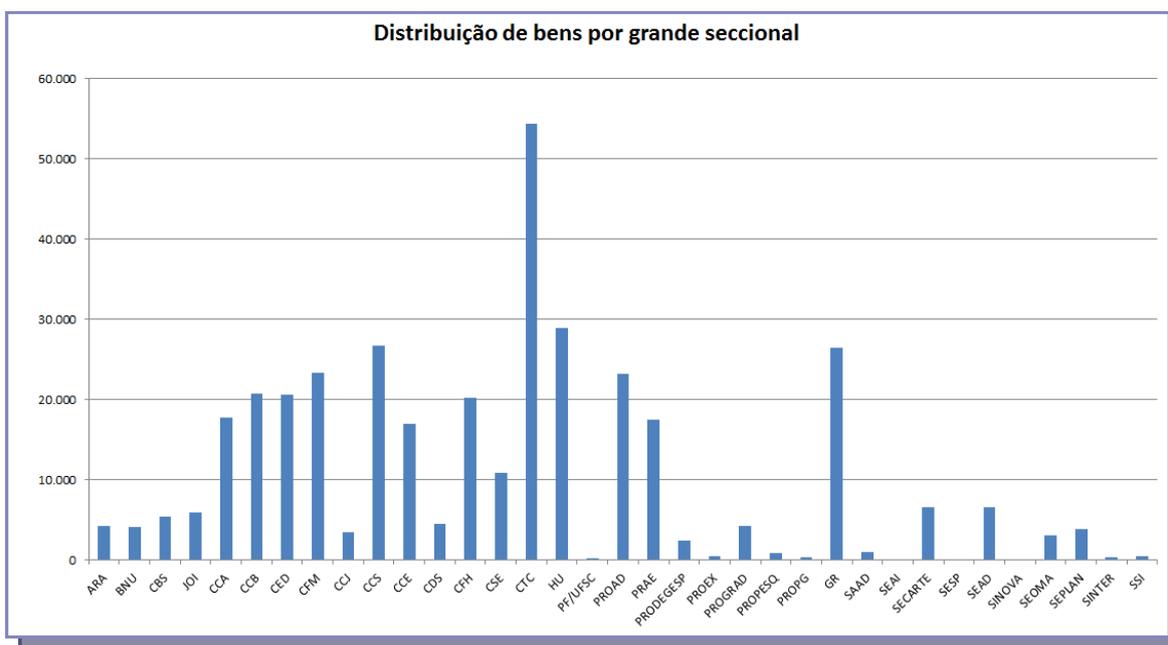


Gráfico 1 - Distribuição de bens por grande seccional.

Neste exercício, foram inventariados 222.488 itens do total de bens ativos (ante 173.384 do ano anterior), representando **60,82%**, ante 48,67 % no exercício anterior, segundo dados do SIP. A relação percentual de itens inventariados por seccional consta da tabela abaixo:

BENS INVENTARIADOS POR SECCIONAL				
GRANDE SECCIONAL	SIGLA	% TOT INV [9]	% TOT BENS [10]	
Centro de Araranguá	ARA	1,89 %	1,15 %	
Centro de Blumenau	BNU	1,87 %	1,14 %	
Centro de Curitibaanos	CBS	2,42 %	1,47 %	
Campus Joinville	JOI	2,68 %	1,63 %	
Centro de Ciências Agrárias	CCA	4,87 %	2,96 %	
Centro de Ciências Biológicas	CCB	7,53 %	4,58 %	
Centro de Ciências da Educação	CED	6,20 %	3,77 %	
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	6,09 %	3,70 %	
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	0,87 %	0,53 %	
Centro de Ciências da Saúde	CCS	9,03 %	5,49 %	
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	3,32 %	2,02 %	
Centro de Desportos	CDS	1,99 %	1,21 %	
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	3,73 %	2,27 %	
Centro Socioeconômico	CSE	2,54 %	1,54 %	
Centro Tecnológico	CTC	11,42 %	6,94 %	
Hospital Universitário	HU	11,36 %	6,91 %	
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	0,11 %	0,07 %	
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	10,18 %	6,19 %	
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	1,28 %	0,78 %	
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	0,74 %	0,45 %	

| 9 | Percentual inventariado por seccional em relação ao total de bens inventariados na UFSC (base: 222.488 itens).

| 10 | Percentual inventariado por seccional em relação ao total de bens ativos na UFSC (base: 365.826 itens).

Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	0,20 %	0,12 %
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	1,21 %	0,74 %
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPEQS	0,13 %	0,08 %
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	0,15 %	0,09 %
Reitoria	GR	2,27 %	1,38 %
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	0,45 %	0,27 %
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	0,00 %	0,00 %
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	1,88 %	1,14 %
Secretaria de Esportes	SESP	0,01 %	0,01 %
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	0,64 %	0,39 %
Secretaria de Inovação	SINOVA	0,06 %	0,04 %
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	0,83 %	0,50 %
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	1,69 %	1,03 %
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	0,13 %	0,08 %
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	0,21 %	0,13 %
Total		100,00 %	60,82 %

Tabela 4 - Bens inventariados por seccional.

Em relação aos bens da própria unidade, foram inventariados os quantitativos e percentuais demonstrados na tabela seguinte, em ordem decrescente. Tais dados revelam o esforço real de trabalho de cada grande seccional de patrimônio, uma vez que representa a razão entre o levantamento realizado e o total de bens cuja gestão cabe à própria unidade.

RELAÇÃO ENTRE BENS INVENTARIADOS E BENS SOB ADMINISTRAÇÃO DA SECCIONAL				
GRANDE SECCIONAL	SIGLA	BENS DA SECCIONAL	COLETA	% 11
Centro de Blumenau	BNU	4.169	4.169	100,00 %
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	247	247	100,00 %
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	335	335	100,00 %
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	993	993	100,00 %
Secretaria de Esportes	SESP	30	30	100,00 %
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	472	472	100,00 %
Campus Joinville	JOI	5.969	5.967	99,97 %
Centro de Araranguá	ARA	4.212	4.207	99,88 %
Centro de Curitiba	CBS	5.417	5.394	99,58 %
Centro de Desportos	CDS	4.461	4.437	99,46 %
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	23.259	22.656	97,41 %
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	3.880	3.757	96,83 %
Secretaria de Inovação	SINOVA	142	135	95,07 %
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	313	296	94,57 %
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	474	448	94,51 %
Hospital Universitário	HU	28.974	25.270	87,22 %
Centro de Ciências Biológicas	CCB	20.684	16.753	80,99 %
Centro de Ciências da Saúde	CCS	26.691	20.092	75,28 %
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	2.434	1.647	67,67 %
Centro de Ciências da Educação	CED	20.565	13.793	67,07 %
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	4.191	2.700	64,42 %
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	6.568	4.175	63,57 %
Centro de Ciências Agrárias	CCA	17.760	10.846	61,07 %
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	3.085	1.836	59,51 %
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	23.338	13.546	58,04 %
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	3.517	1.934	54,99 %

| 11 | Percentual de inventário realizado por seccional em relação aos bens sob gestão de cada Unidade.

Centro Socioeconômico	CSE	10.842	5.643	52,05 %
Centro Tecnológico	CTC	54.354	25.399	46,73 %
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	16.946	7.396	43,64 %
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	20.186	8.308	41,16 %
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPEAQ	852	289	33,92 %
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	6.594	1.422	21,57 %
Reitoria	GR	26.446	5.046	19,08 %
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	17.426	2.850	16,35 %
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	0	0	0,00 %
Total		365.826	222.488	48,67 %

Tabela 5 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da seccional.

A partir da tabela acima, é possível identificar que dezoito grandes seccionais inventariaram mais de 75% dos bens sob sua responsabilidade, representando mais da metade das unidades inventariantes. Dessas dezoito, seis informaram a situação patrimonial da totalidade dos bens sob sua gestão. Além disso, é possível identificar que quinze grandes seccionais inventariaram mais de 90% dos seus bens, o que representa 42,86% das seccionais |12|.

Para fins de comparação com o relatório de 2016, demonstra-se por meio do gráfico abaixo que três grandes seccionais coletaram menos de 30% dos seus bens, treze coletaram entre 30% e 70%, e dezoito inventariaram acima de 70%.

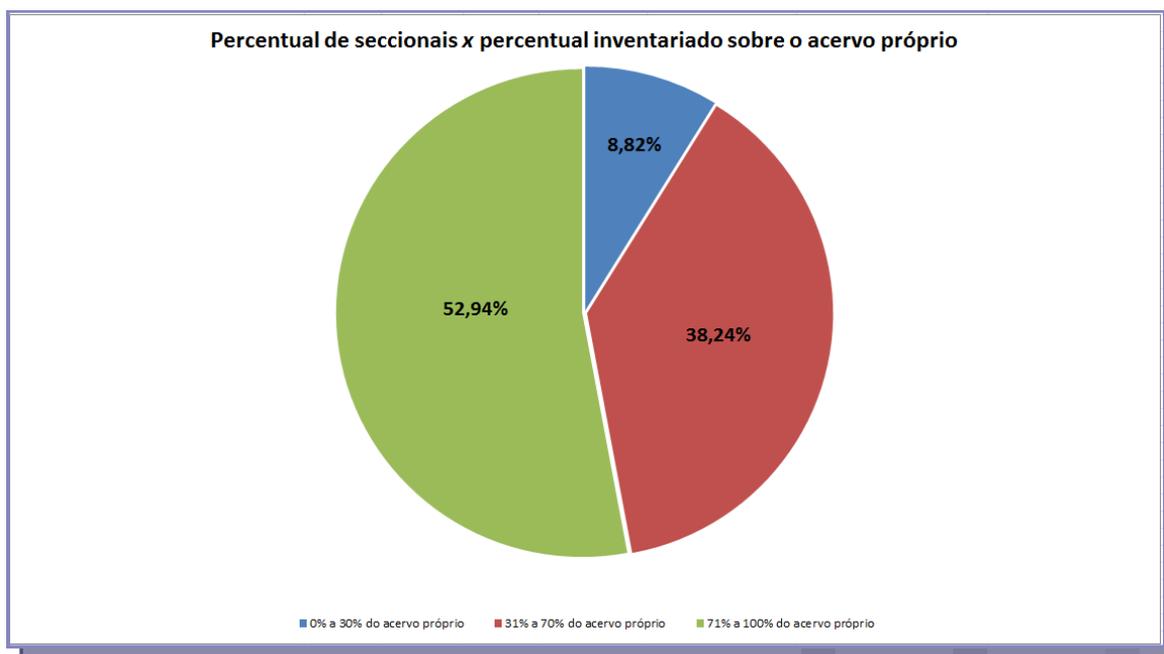


Gráfico 2 - Percentual de seccionais que inventariaram acima de 70% do acervo próprio.

A partir desses dados, pode-se detalhar o estado de conservação dos bens conforme apontado pelos membros das comissões inventariantes. Dos 142.406 bens encontrados, é possível traçar o gráfico seguinte, que demonstra a distribuição dos bens por estado de conservação:

| 12 | Para o cálculo, foi desconsiderada a SEAI, uma vez que não possui bens cadastrados no sistema SIP vinculados à seccional.

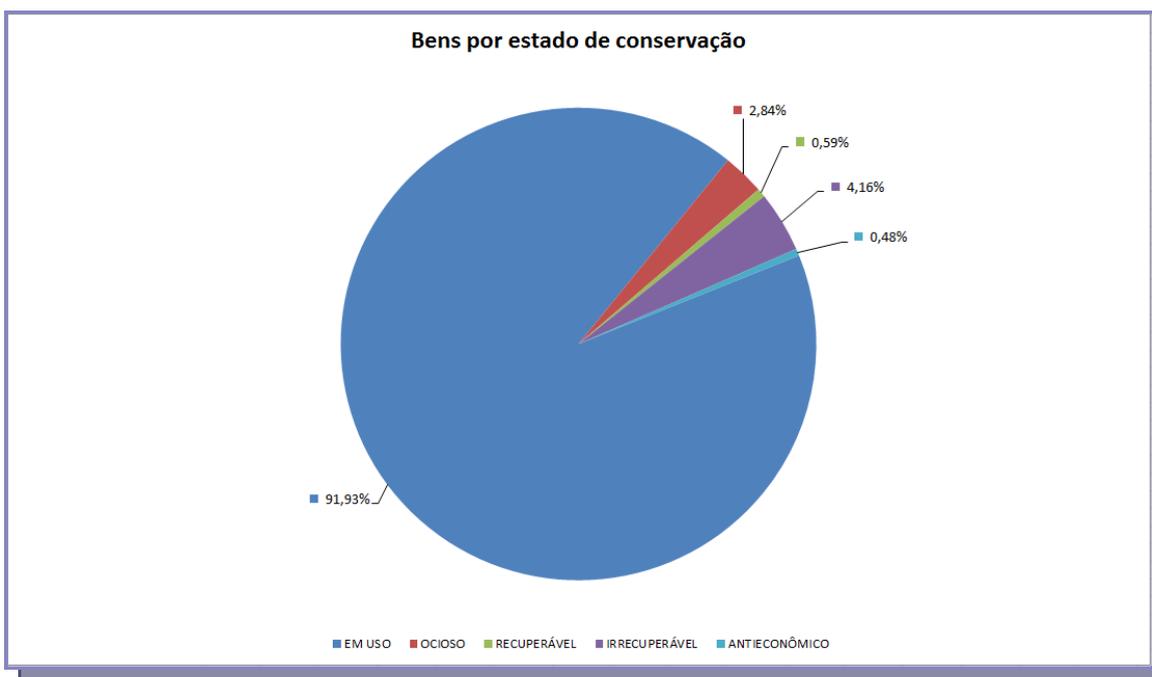


Gráfico 3 - Percentual de bens por estado de conservação.

Comparando-se o gráfico acima com os dados levantados no exercício anterior, pode-se perceber que o nível de ocupação dos bens aumentou, uma vez que os bens em uso passaram de 88,94% para 91,93%, com redução no percentual de ociosidade (de 3,55% para 2,84%). A quantidade de bens irrecuperáveis e antieconômicos também reduziu, passando de 6,48% para 4,16%, e de 0,49% para 0,48%, respectivamente

Já a tabela seguinte amplia os dados, permitindo analisar a distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais. Essa classificação segue o exposto no Decreto nº. 99.658/1990, no qual consta [13]:

Art. 3º Para fins deste decreto, considera-se:

[...]

Parágrafo único. O material considerado genericamente inservível, para a repartição, órgão ou entidade que detém sua posse ou propriedade, deve ser classificado como:

- a) ocioso - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;
- b) recuperável - quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;
- c) antieconômico - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;
- d) irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação

[13 | Fonte: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/antigos/d99658.htm>. Acesso em 16.01.2018.

SIGLA	ENC	DISTRIBUIÇÃO DOS BENS POR ESTADO DE CONSERVAÇÃO NAS GRANDES SECCIONAIS														
		EM USO			OCIOSO			RECUPERÁVEL			IRRECUPERÁVEL			ANTIECONÔMICO		
		QTD	% S 14	% T 15	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T
ARA	3.666	3.452	94,163	2,424	39	1,064	0,027	12	0,327	0,008	163	4,446	0,114	0	0,000	0,000
BNU	4.153	4.072	98,050	2,859	75	1,806	0,053	0	0,000	0,000	6	0,144	0,004	0	0,000	0,000
CBS	5.312	5.025	94,597	3,529	213	4,010	0,150	10	0,188	0,007	47	0,885	0,033	17	0,320	0,012
JOI	5.324	4.915	92,318	3,451	171	3,212	0,120	55	1,033	0,039	27	0,507	0,019	156	2,930	0,110
CCA	7.785	7.306	93,847	5,130	156	2,004	0,110	51	0,655	0,036	236	3,031	0,166	36	0,462	0,025
CCB	11.314	10.269	90,764	7,211	535	4,729	0,376	60	0,530	0,042	380	3,359	0,267	70	0,619	0,049
CED	7.138	6.763	94,746	4,749	256	3,586	0,180	46	0,644	0,032	42	0,588	0,029	31	0,434	0,022
CFM	7.710	7.119	92,335	4,999	248	3,217	0,174	205	2,659	0,144	69	0,895	0,048	69	0,895	0,048
CCJ	1.496	1.456	97,326	1,022	5	0,334	0,004	19	1,270	0,013	16	1,070	0,011	0	0,000	0,000
CCS	8.050	7.922	98,410	5,563	73	0,907	0,051	11	0,137	0,008	42	0,522	0,029	2	0,025	0,001
CCE	6.060	5.822	96,073	4,088	143	2,360	0,100	20	0,330	0,014	56	0,924	0,039	19	0,314	0,013
CDS	2.739	2.555	93,282	1,794	111	4,053	0,078	1	0,037	0,001	50	1,825	0,035	22	0,803	0,015
CFH	5.796	5.549	95,738	3,897	147	2,536	0,103	20	0,345	0,014	76	1,311	0,053	4	0,069	0,003
CSE	4.880	4.714	96,598	3,310	103	2,111	0,072	11	0,225	0,008	51	1,045	0,036	1	0,020	0,001
CTC	18.511	17.394	93,966	12,214	319	1,723	0,224	66	0,357	0,046	616	3,328	0,433	116	0,627	0,081
HU	16.521	12.553	75,982	8,815	864	5,230	0,607	23	0,139	0,016	3.057	18,504	2,147	24	0,145	0,017
PF/UFSC	206	206	100,000	0,145	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000
PROAD	3.060	2.263	73,954	1,589	99	3,235	0,070	15	0,490	0,011	683	22,320	0,480	0	0,000	0,000
PRAE	2.420	2.258	93,306	1,586	57	2,355	0,040	22	0,909	0,015	75	3,099	0,053	8	0,331	0,006
PRODEGESP	1.463	1.415	96,719	0,994	39	2,666	0,027	4	0,273	0,003	5	0,342	0,004	0	0,000	0,000
PROEX	410	383	93,415	0,269	8	1,951	0,006	10	2,439	0,007	8	1,951	0,006	1	0,244	0,001
PROGRAD	2.516	2.497	99,245	1,753	14	0,556	0,010	3	0,119	0,002	0	0,000	0,000	2	0,079	0,001
PROPESQ	245	237	96,735	0,166	5	2,041	0,004	0	0,000	0,000	3	1,224	0,002	0	0,000	0,000
PROPG	145	120	82,759	0,084	17	11,724	0,012	1	0,690	0,001	7	4,828	0,005	0	0,000	0,000
GR	4.794	4.609	96,141	3,237	136	2,837	0,096	35	0,730	0,025	9	0,188	0,006	5	0,104	0,004
SAAD	983	971	98,779	0,682	12	1,221	0,008	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000
SEAI	0	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000
SECARTE	3.811	3.419	89,714	2,401	47	1,233	0,033	121	3,175	0,085	142	3,726	0,100	82	2,152	0,058
SESP	29	29	100,000	0,020	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000
SEAD	1.422	1.405	98,805	0,987	4	0,281	0,003	11	0,774	0,008	2	0,141	0,001	0	0,000	0,000
SINOVA	132	125	94,697	0,088	4	3,030	0,003	3	2,273	0,002	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000
SEOMA	1.708	1.626	95,199	1,142	53	3,103	0,037	4	0,234	0,003	23	1,347	0,016	2	0,117	0,001

| 14 | Percentual de bens, por estado de conservação, em relação aos bens encontrados no inventário de cada seccional (%S = QTD / ENC x 100).

| 15 | Percentual de bens, por estado de conservação, em relação aos bens encontrados em todo o inventário da UFSC (%T = QTD / 142.406 x 100).

SIGLA	ENC	DISTRIBUIÇÃO DOS BENS POR ESTADO DE CONSERVAÇÃO NAS GRANDES SECCIONAIS														
		EM USO			OCIOSO			RECUPERÁVEL			IRRECUPERÁVEL			ANTIECONÔMICO		
		QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T
SEPLAN	2.001	1.897	94,803	1,332	55	2,749	0,039	2	0,100	0,001	31	1,549	0,022	16	0,800	0,011
SINTER	281	268	95,374	0,188	10	3,559	0,007	1	0,356	0,001	0	0,000	0,000	2	0,712	0,001
SSI	325	293	90,154	0,206	25	7,692	0,018	3	0,923	0,002	2	0,615	0,001	2	0,615	0,001
Total	142.406	130.907	91,928	91,925	4.043	2,839	2,839	845	0,593	0,593	5.924	4,160	4,160	687	0,482	0,482

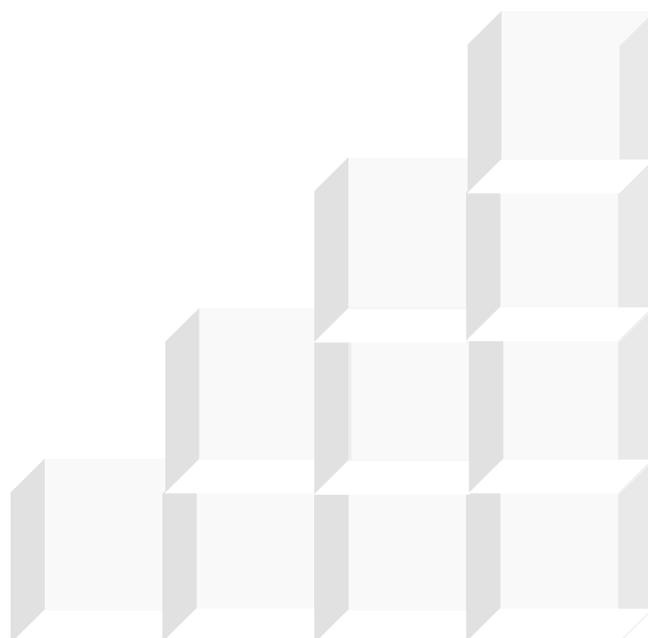
Tabela 6 - Distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais.



Também foi possível identificar a distribuição dos bens patrimoniais da Universidade de acordo com sua classificação contábil. Pôde-se identificar que a maior quantidade de itens corresponde à conta contábil 44.90.52.42 – Mobiliário em geral (36,94%), seguido por 44.90.52.35 – Equipamentos de processamento de dados (15,29%).

Já em relação ao valor atual ativo, a maior cifra encontra-se no grupo contábil 44.90.52.08 – Aparelhos, equipamentos e utensílios médico, odontológico, laboratorial e hospitalar (R\$ 85.311.637,38, equivalente a 33,00% do valor total atual incorporado), seguido pelo grupo 44.90.52.35 – Equipamentos de processamento de dados (R\$ 43.661.674,48, ou seja, 16,89%).

A tabela a seguir demonstra os valores de todos os grupos contábeis.



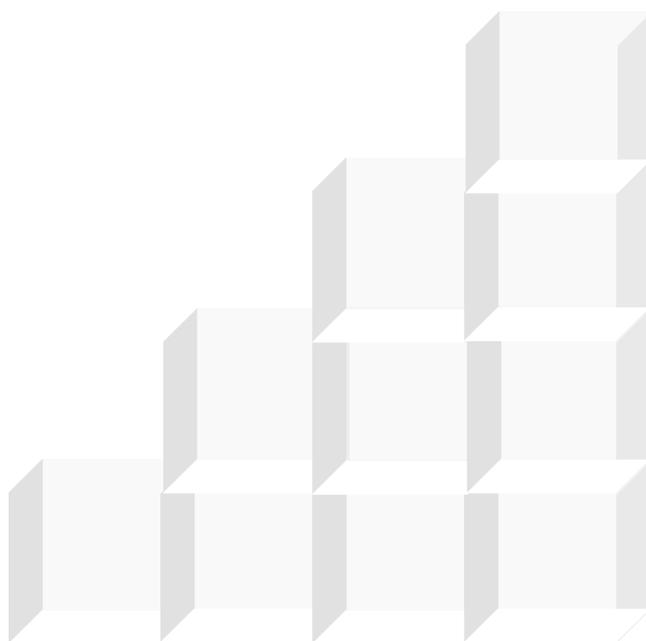
GRUPO CONTÁBIL	DISTRIBUIÇÃO DOS BENS POR GRUPO CONTÁBIL					
	TOT ITENS	%B ^[16]	VALOR INCORP	VALOR ATUAL	%V ^[17]	INVENT
44.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	14	0,0038 %	217.548,78	217.548,78	0,0841 %	11
44.90.39.93 – Aquisição de software	105	0,0287 %	419.033,44	419.033,44	0,1621 %	103
44.90.52.04 – Aparelhos de medição e orientação	6.719	1,8367 %	21.216.262,55	19.735.933,87	7,6336 %	4.208
44.90.52.06 – Aparelhos e equipamentos de comunicação	7.709	2,1073 %	3.426.351,06	2.805.262,19	1,0850 %	5.925
44.90.52.08 – Aparelhos, equ. e utens. médico, odont., lab. e hospit.	31.486	8,6068 %	92.083.465,10	85.311.637,38	32,9973 %	22.573
44.90.52.10 – Aparelhos e equipamentos para esportes e diversões	757	0,2069 %	1.216.152,48	1.107.358,15	0,4283 %	694
44.90.52.12 – Aparelhos e utensílios domésticos	29.867	8,1643 %	14.109.282,44	11.096.568,33	4,2920 %	11.378
44.90.52.16 – Bandeiras, flâmulas e insígnias	11	0,0030 %	112,60	112,60	0,0000 %	9
44.90.52.18 – Coleções e materiais bibliográficos	5.763	1,5753 %	500.395,82	469.010,77	0,1814 %	4.148
44.90.52.20 – Embarcações	19	0,0052 %	417.658,73	417.658,73	0,1615 %	16
44.90.52.22 – Equipamentos de manobra e patrulhamento	17	0,0046 %	6.520,96	6.397,68	0,0025 %	11
44.90.52.24 – Equipamentos de proteção, segurança e socorro	1.856	0,5073 %	1.260.536,20	919.530,35	0,3557 %	962
44.90.52.26 – Instrumentos musicais e artísticos	1.280	0,3499 %	84.710,70	82.805,40	0,0320 %	743
44.90.52.28 – Máquinas e equipamentos de natureza industrial	201	0,0549 %	6.581.116,72	6.318.630,81	2,4440 %	156
44.90.52.30 – Máquinas e equipamentos energéticos	7.407	2,0247 %	5.643.111,72	5.094.218,06	1,9704 %	4.587
44.90.52.32 – Máquinas e equipamentos gráficos	4.096	1,1197 %	9.570.091,60	9.335.573,25	3,6109 %	1.713
44.90.52.33 – Equipamentos para áudio, vídeo e foto	17.999	4,9201 %	21.880.727,51	19.091.798,78	7,3844 %	10.964
44.90.52.34 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	13.783	3,7676 %	16.471.302,92	15.104.804,47	5,8423 %	7.372
44.90.52.35 – Equipamentos de processamento de dados	55.940	15,2914 %	67.018.816,47	43.661.674,48	16,8877 %	39.597
44.90.52.36 – Máquinas, instalações e utensílios de escritório	3.886	1,0623 %	278.015,78	185.553,77	0,0718 %	1.695
44.90.52.38 – Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina	5.921	1,6185 %	2.405.179,96	2.129.228,95	0,8236 %	2.010
44.90.52.39 – Equipamentos e utensílios hidráulicos e elétricos	429	0,1173 %	1.090.165,35	1.000.583,40	0,3870 %	294
44.90.52.40 – Máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários	349	0,0954 %	1.954.548,07	1.493.415,27	0,5776 %	222
44.90.52.42 – Mobiliário em geral	135.123	36,9364 %	28.509.368,30	21.920.475,79	8,4785 %	96.352
44.90.52.44 – Obras de arte e peças para exposição	4	0,0011 %	62.751,91	62.751,91	0,0243 %	3
44.90.52.46 – Semoventes e equipamentos de montaria	8	0,0022 %	172,29	172,29	0,0001 %	3
44.90.52.48 – Veículos diversos	293	0,0801 %	532.816,52	456.027,70	0,1764 %	227
44.90.52.51 – Peças não incorporáveis a imóveis	139	0,0380 %	72.760,22	51.623,54	0,0200 %	71
44.90.52.52 – Veículos de tração mecânica	102	0,0279 %	9.865.691,62	8.521.032,87	3,2958 %	90
44.90.52.57 – Acessórios para veículos	4	0,0011 %	7.780,00	7.780,00	0,0030 %	4
44.90.52.58 – Equipamento de mergulho e salvamento	2	0,0005 %	520,00	520,00	0,0002 %	2
44.90.52.60 – Equipamentos, peças e acessórios marítimos	1	0,0003 %	1.787,00	1.510,17	0,0006 %	1
44.90.52.87 – Material de consumo de uso duradouro	34.375	9,3965 %	1.503.166,77	1.503.166,77	0,5814 %	6.343
44.90.52.99 – Outros materiais permanentes	161	0,0440 %	11.974,60	11.974,60	0,0046 %	1
TOTAL	365.826	100,0000 %	308.419.896,19	258.541.374,55	100,0000%	222.488

Tabela 7 - Distribuição de bens por grupo contábil.

[16 | Percentual de bens, por grupo contábil, em relação ao total de bens patrimoniais da Universidade (%B = TOTAL ITENS / 365.826 x 100).

[17 | Percentual do valor atual, por grupo contábil, em relação ao valor total atual ativo do acervo patrimonial (%V = VALOR ATUAL / 258.541.374,55 x 100).

Procurou-se demonstrar, nesse ano, a situação dos bens encontrados, não encontrados e não inventariados por conta contábil. Dessa forma, é possível subsidiar o serviço de contabilidade da UFSC com dados para lançamentos contábeis que se fizerem necessários. A tabela seguinte demonstra a situação patrimonial em termos de quantidade de bens e seus valores, considerando as contas contábeis.



GRUPO CONTÁBIL	INVENTÁRIO POR GRUPO CONTÁBIL									
	ENCONTRADOS			NÃO ENCONTRADOS			NÃO INVENTARIADOS			
	QTD	V. INIC	V. ATUAL	QTD	V. INIC	V. ATUAL	QTD	V. INIC	V. ATUAL	
44.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	11	210.300,00	210.300,00	0	0,00	0,00	3	7.248,78	7.248,78	
44.90.39.93 – Aquisição de software	100	407.107,75	407.107,75	3	11.702,00	11.702,00	2	223,69	223,69	
44.90.52.04 – Aparelhos de medição e orientação	2.353	11.669.323,15	10.997.616,02	1.855	3.225.936,00	3.077.539,96	2.511	6.321.003,40	5.660.777,89	
44.90.52.06 – Aparelhos e equipamentos de comunicação	4.147	2.297.160,97	1.794.776,12	1.778	605.830,72	545.696,43	1.784	523.359,37	464.789,64	
44.90.52.08 – Aparelhos, eq. e utens. méd., odont., lab. e hospit.	13.091	59.590.145,06	54.918.881,99	9.482	12.073.124,81	11.465.244,93	8.913	20.420.195,23	18.927.510,46	
44.90.52.10 – Aparelhos e equip. para esportes e diversões	288	1.023.754,61	933.374,09	406	95.716,21	78.686,04	63	96.681,66	95.298,02	
44.90.52.12 – Aparelhos e utensílios domésticos	7.534	8.051.407,87	6.463.216,38	3.844	2.021.458,09	1.564.404,84	18.489	4.036.416,48	3.068.947,11	
44.90.52.16 – Bandeiras, flâmulas e insígnias	4	112,23	112,23	5	0,35	0,35	2	0,02	0,02	
44.90.52.18 – Coleções e materiais bibliográficos	1.857	203.988,37	186.715,95	2.291	129.763,44	123.576,62	1.615	166.644,01	158.718,20	
44.90.52.20 – Embarcações	9	28.948,68	28.948,68	7	384.622,04	384.622,04	3	4.088,01	4.088,01	
44.90.52.22 – Equipamentos de manobra e patrulhamento	6	1.664,20	1.540,92	5	4.516,01	4.516,01	6	340,75	340,75	
44.90.52.24 – Equipamentos de proteção, segurança e socorro	493	610.431,97	451.877,40	469	348.697,58	258.026,55	894	301.406,65	209.626,40	
44.90.52.26 – Instrumentos musicais e artísticos	344	50.325,37	49.707,87	399	9.458,09	8.962,15	537	24.927,24	24.135,38	
44.90.52.28 – Máquinas e equipamentos de natureza industrial	130	5.551.877,20	5.383.962,11	26	535.587,66	503.723,07	45	493.651,86	430.945,63	
44.90.52.30 – Máquinas e equipamentos energéticos	2.099	2.385.319,76	2.116.487,92	2.488	1.038.670,11	970.313,10	2.820	2.219.121,85	2.007.417,04	
44.90.52.32 – Máquinas e equipamentos gráficos	467	7.629.200,90	7.449.679,40	1.246	925.752,13	907.784,01	2.383	1.015.138,57	978.109,84	
44.90.52.33 – Equipamentos para áudio, vídeo e foto	5.753	11.865.399,98	9.853.245,80	5.211	4.639.397,29	4.386.499,68	7.035	5.375.930,24	4.852.053,30	
44.90.52.34 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	3.054	9.310.655,26	8.291.298,58	4.318	3.487.412,36	3.352.621,36	6.411	3.673.235,30	3.460.884,53	
44.90.52.35 – Equipamentos de processamento de dados	23.860	36.258.746,21	21.056.200,46	15.737	14.552.578,75	11.056.815,75	16.343	16.207.491,51	11.548.658,27	
44.90.52.36 – Máquinas, instalações e utensílios de escritório	582	82.796,35	72.787,50	1.113	31.458,37	28.276,46	2.191	163.761,06	84.489,81	
44.90.52.38 – Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina	771	1.978.425,49	1.760.477,98	1.239	162.228,38	156.878,97	3.911	264.526,09	211.872,00	
44.90.52.39 – Equipamentos e utensílios hidráulicos e elétricos	224	770.843,55	702.781,73	70	62.981,02	52.138,92	135	256.340,78	245.662,75	
44.90.52.40 – Máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários	165	1.655.854,46	1.315.830,89	57	51.555,65	48.049,74	127	247.137,96	129.534,64	
44.90.52.42 – Mobiliário em geral	71.924	20.409.050,70	15.473.494,37	24.428	3.026.695,64	2.380.851,89	38.771	5.073.621,96	4.066.129,53	
44.90.52.44 – Obras de arte e peças para exposição	3	7.971,00	7.971,00	0	0,00	0,00	1	54.780,91	54.780,91	
44.90.52.46 – Semoventes e equipamentos de montaria	0	0,00	0,00	3	170,01	170,01	5	2,28	2,28	
44.90.52.48 – Veículos diversos	178	349.631,82	307.485,18	49	100.566,37	86.401,55	66	82.618,33	62.140,97	
44.90.52.51 – Peças não incorporáveis a imóveis	56	60.332,95	39.698,53	15	3.566,82	3.539,76	68	8.860,45	8.385,25	
44.90.52.52 – Veículos de tração mecânica	72	7.575.131,59	6.395.962,61	18	1.554.794,01	1.475.395,34	12	735.766,02	649.674,92	
44.90.52.57 – Acessórios para veículos	0	0,00	0,00	4	7.780,00	7.780,00	0	0,00	0,00	
44.90.52.58 – Equipamento de mergulho e salvamento	2	520,00	520,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
44.90.52.60 – Equipamentos, peças e acessórios marítimos	1	1.787,00	1.510,17	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
44.90.52.87 – Material de consumo de uso duradouro	2.828	121.298,10	121.298,10	3.515	133.380,77	133.380,77	28.032	1.248.487,90	1.248.487,90	
44.90.52.99 – Outros materiais permanentes	0	0,00	0,00	1	2.021,00	2.021,00	160	9.953,60	9.953,60	
TOTAL	142.406	190.159.512,55	156.794.867,73	80.082	49.227.421,68	43.075.619,30	143.338	69.032.961,96	58.670.887,52	

Tabela 8 - Inventário por grupo contábil.

Por fim, resume-se os dados do inventário 2017 da UFSC, em valores consolidados, demonstrando os bens encontrados por estado de conservação, os bens não encontrados e os não inventariados.

Também é demonstrado abaixo o quantitativo dos bens inventariados que passaram por alguma atualização (mudança de edificação, setor, ambiente, ou alteração de seu estado de conservação), identificados na tabela por “consistente” ou “inconsistente”, conforme manteve ou não seu estado de registro anterior ao inventário, respectivamente.

DADOS CONSOLIDADOS DO INVENTÁRIO 2017				
STATUS	QTDE	VALOR	% / TOTAL	% / ENCONTRADO
Encontrado	142.406	156.794.867,73	38,93 %	100,00 %
Em uso	130.907	150.192.842,80	35,78 %	91,93 %
Irrecuperável	5.924	2.676.603,79	1,62 %	4,16 %
Ocioso	4.043	2.817.416,88	1,11 %	2,84 %
Antieconômico	687	505.611,61	0,19 %	0,48 %
Recuperável	845	602.392,65	0,23 %	0,59 %
STATUS	QTDE	VALOR	% / QTDE	
Encontrado	142.406	156.794.867,73	38,93 %	
Não encontrado	80.082	43.075.619,30	21,89 %	
Não inventariado	143.338	58.670.887,52	39,18 %	
Total	365.826	258.541.374,55	100,00 %	
Consistente	104.193	118.015.751,24	73,17 %	
Inconsistente	38.213	38.779.116,49	26,83 %	
Total	142.406	156.794.867,73	100,00 %	
Inventariado	222.488	199.870.487,03	60,82 %	
Não inventariado	143.338	58.670.887,52	39,18 %	
Total	365.826	258.541.374,55	100,00 %	

Tabela 9 - Dados consolidados do inventário 2017.



BENS SEM IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL

Também coube às comissões de inventário relacionar em planilhas os bens que, porventura, fossem encontrados sem identificação. Uma vez encaminhadas, o DGP consolidou-as em uma única planilha, a qual segue junto a este Relatório Geral.

No inventário deste ano, foram informados 26.154 itens denominados genericamente *bens sem identificação*. Essa relação não pôde ser informada no sistema SIP, principalmente em virtude de sua não identificação numérica ou, havendo numeração, não condiz com o que está cadastrado no sistema.

Desses itens, a maioria (88,05%) são bens em uso na UFSC e 5,17% ociosos. A tabela abaixo possibilita identificar a distribuição desses bens por estado de conservação.

BENS SEM IDENTIFICAÇÃO POR ESTADO DE CONSERVAÇÃO		
ESTADO DE CONSERVAÇÃO	QTDE	PERCENTUAL
Em uso	23.030	88,05 %
Ocioso	1.352	5,17 %
Recuperável	264	1,01 %
Irrecuperável	771	2,95 %
Antieconômico	737	2,82 %
Total	26.154	100,00 %

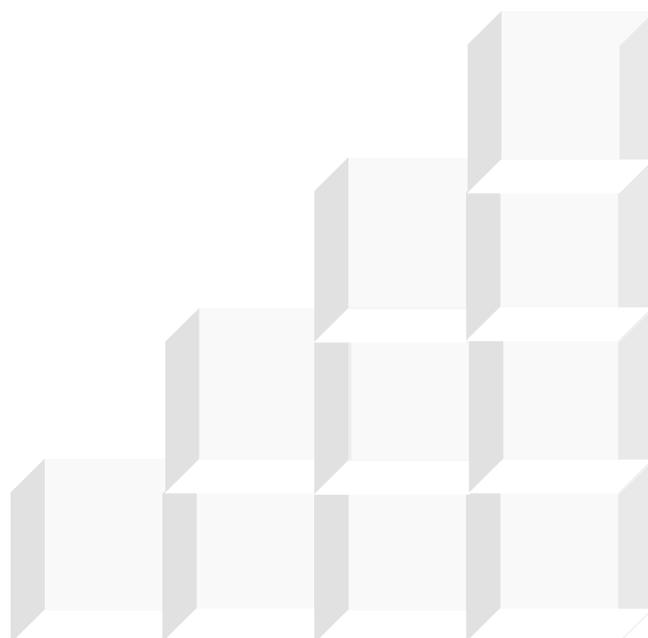
Tabela 10 - Bens sem identificação por estado de conservação.

As grandes seccionais de inventário que encaminharam em seus processos dados relativos a bens sem identificação patrimonial foram:

BENS SEM IDENTIFICAÇÃO POR GRANDE SECCIONAL			
SECCIONAL	SIGLA	QTDE	PERCENTUAL
Centro de Araranguá	ARA	221	0,84 %
Centro de Blumenau	BNU	222	0,85 %
Centro de Curitiba	CBS	1.486	5,68 %
Centro de Joinville	JOI	3.550	13,57 %
Centro de Ciências Agrárias	CCA	3.153	12,06 %
Centro de Ciências Biológicas	CCB	2.982	11,40 %
Centro de Ciências da Educação	CED	3.105	11,87 %
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	769	2,94 %
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	331	1,27 %
Centro de Ciências da Saúde	CCS	0	0,00 %
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	361	1,38 %
Centro de Desportos	CDS	1.744	6,67 %
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	1.232	4,71 %
Centro Socioeconômico	CSE	2.204	8,43 %
Centro Tecnológico	CTC	55	0,21 %
Hospital Universitário	HU	27	0,10 %
Procuradoria Federal	PF/UFSC	0	0,00 %
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	243	0,93 %
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	230	0,88 %
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	0	0,00 %
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	9	0,03 %

Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	48	0,18 %
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	53	0,20 %
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	93	0,36 %
Reitoria	GR	1.137	4,35 %
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	40	0,15 %
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	0	0,00 %
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	1.746	6,68 %
Secretaria de Esportes	SESP	0	0,00 %
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	93	0,36 %
Secretaria de Inovação	SINOVA	0	0,00 %
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	430	1,64 %
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	506	1,93 %
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	84	0,32 %
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	0	0,00 %
Total		26.154	100,00 %

Tabela 11 - Bens sem identificação por grande seccional.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

No inventário deste ano, foi possível perceber alguns avanços no processo de coleta e lançamento de dados do inventário. O material de apoio continua sendo aprimorado e a divulgação intensificada, de forma a construir gradativamente a consciência e responsabilidade necessárias a todos os que atuam no inventário e/ ou façam algum uso dos bens públicos pertencentes à Universidade.

Para os próximos ciclos, é necessário, sem dúvida, prosseguir com o desenvolvimento de tecnologia de informação para agilizar o processo de coleta e apresentação dos dados, de modo a tornar o processo cada vez mais transparente, fidedigno à realidade patrimonial e eficaz nos resultados. Também é preciso envolver cada vez mais os responsáveis pela gestão descentralizada dos bens da Universidade, para que a administração dos bens móveis em suas unidades de atuação seja incorporada de forma perene, aprimorada em ciclos de melhoria contínua. Cada vez mais os servidores devem estar engajados na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFSC, durante todo o exercício financeiro.

Desse modo, percebeu-se que o envolvimento neste ano foi maior se comparado aos exercícios anteriores, seja em quantidade de pessoas designadas para compor comissão, seja em quantidade de bens informados no inventário. Considerando os trabalhos desse ano, teve-se como resultado geral 60,82% dos bens inventariados, correspondendo a 222.488 bens de

um acervo de 365.826 itens registrados no sistema SIP. Além disso, foram apresentadas listas ao DGP compreendendo 26.154 itens sem identificação patrimonial, mas que se encontram na UFSC em diferentes e variáveis situações.

Outro dado importante diz respeito às seccionais. Das 35 grandes seccionais, recomenda-se que maior atenção continue sendo dada às seccionais CTC, HU, CCS e GR que, juntos, compreendem 37,31% de todos os bens ativos na UFSC. Além disso, teve-se alteração de cenário em relação ao CED. No ano anterior, havia sido inventariado 7,39% dos bens daquela grande seccional, tendo sido recomendado como foco de trabalho para este ano. Neste exercício, o CED inventariou 67,07% dos bens sob sua gestão, de um total de 20.565 bens. No entanto, o foco de trabalho passa a ser a PRAE e a Reitoria, que inventariaram 16,35% e 19,08% dos bens de um total de 17.426 e 26.446 itens sob sua responsabilidade, respectivamente.

Como aspecto positivo é importante considerar que, em termos gerais, 52,94% das grandes seccionais inventariaram acima de 70% dos bens sob sua gestão, percentual maior em relação ao ano anterior. Ao mesmo tempo, das 35 grandes seccionais, somente 3 fizeram menos de 30% de seu trabalho (ante 7 no exercício anterior). Assim, pode-se considerar que a grande maioria dos agentes patrimoniais natos conseguiu melhorar a realização do inventário em sua seccional de patrimônio.

Quanto ao estado de conservação, de todos os bens identificados

(lançados em sistema e informados na planilha de bens sem identificação), a quase totalidade encontra-se em uso, ou seja, 91,93%. Ao considerarmos a possibilidade de uso dos bens, isto é, ao incluirmos na contagem os bens ociosos, em uso e recuperáveis, esse percentual aumenta para 95,36%. Disso se depreende que, em relação ao ano anterior, houve melhoria no percentual de bens utilizáveis, possivelmente em virtude do aumento quantitativo de bens inventariados e dos processos de desfazimento de bens (leilão, doação e descartes) realizados no final do ano de 2016 e no decorrer de 2017.

No que se refere aos bens classificados como irrecuperáveis ou antieconômicos, é necessária, após avaliação, proceder ao seu desfazimento. A soma identificada no levantamento corresponde a 6.695 itens, sendo 5.924 lançados no sistema SIP e 771 informados nas planilhas de bens sem identificação, e que demandam destinação apropriada. Em relação aos itens informados no SIP como irrecuperáveis, 51,60% (3.057 bens) estão sob responsabilidade da grande seccional HU, seguido por 683 itens irrecuperáveis registrados na grande seccional PROAD e que, juntos, representam 63,13% de todos os bens classificados como irrecuperáveis. Essas duas unidades possuem setores que coordenam a gestão patrimonial, respectivamente, do Hospital Universitário e da UFSC. Ambas possuem, nesse sentido, depósitos de recolhimento de bens, o que pode explicar o expressivo quantitativo de bens nessa classificação.

Ainda em relação aos dados revelados no inventário, neste ano 80.082 bens foram informados como não encontrados. Esse número, juntamente com os bens encontrados, formam o grupo dos bens inventariados, em contraposição aos não inventariados. Esse quantitativo é expressivo, pois representa 21,89% de todo o acervo registrado no sistema SIP. A esse quantitativo, sugere-se à gestão máxima da Universidade tomar a iniciativa para solução, pois, segundo dados do SIP, representa R\$ 43.075.619,30.

Outro dado que pode ser evidenciado é que, dos dados lançados no SIP, 38.213 bens tiveram alguma mudança de status, seja edificação, setor, ambiente ou estado de conservação alterado. Nesse sentido, cada ciclo anual de inventário possibilita atualizar a situação dos bens. É recomendável, no entanto, que por intermédio dos agentes patrimoniais seccionais e setoriais, os procedimentos de transferência sejam efetuados tempestivamente, evitando-se migração de bens entre locais sem o correspondente lançamento de dados no sistema, o que é demonstrado quando da realização do inventário anual.

Classificando os bens contabilmente, pode-se concluir que a maior concentração de itens é verificada nos grupos contábeis 44.90.52.35 – Equipamentos de processamento de dados, e 44.90.52.42 – Mobiliário em geral, que, juntos, representam 52,23% dos bens da Universidade. Já em relação aos valores atuais, lidera o grupo 44.90.52.08 – Aparelhos, equipamentos e

utensílios médico, odontológico, laboratorial e hospitalar, juntamente com o grupo 44.90.52.35 – Equipamentos de processamento de dados, que, somados, resultam em quase metade do valor patrimonial ativo no sistema SIP, ou seja, R\$ 128.973.311,86, equivalente a 49,88%.

No que tange aos bens informados como “bens sem identificação patrimonial”, a maioria desses itens foi informada pelas grandes seccionais JOI, CCA, CCB e CED (12.790 itens, ou seja, 48,90% dos bens dessa categoria). Ao compararmos com os lançamentos efetuados no SIP, é possível atestar que 15.798 itens foram informados por essas unidades como “não encontrados”. Dessa forma, possivelmente boa parte dos itens informados como “não identificados” está registrada no SIP, mas não foi possível identificar sua numeração física.

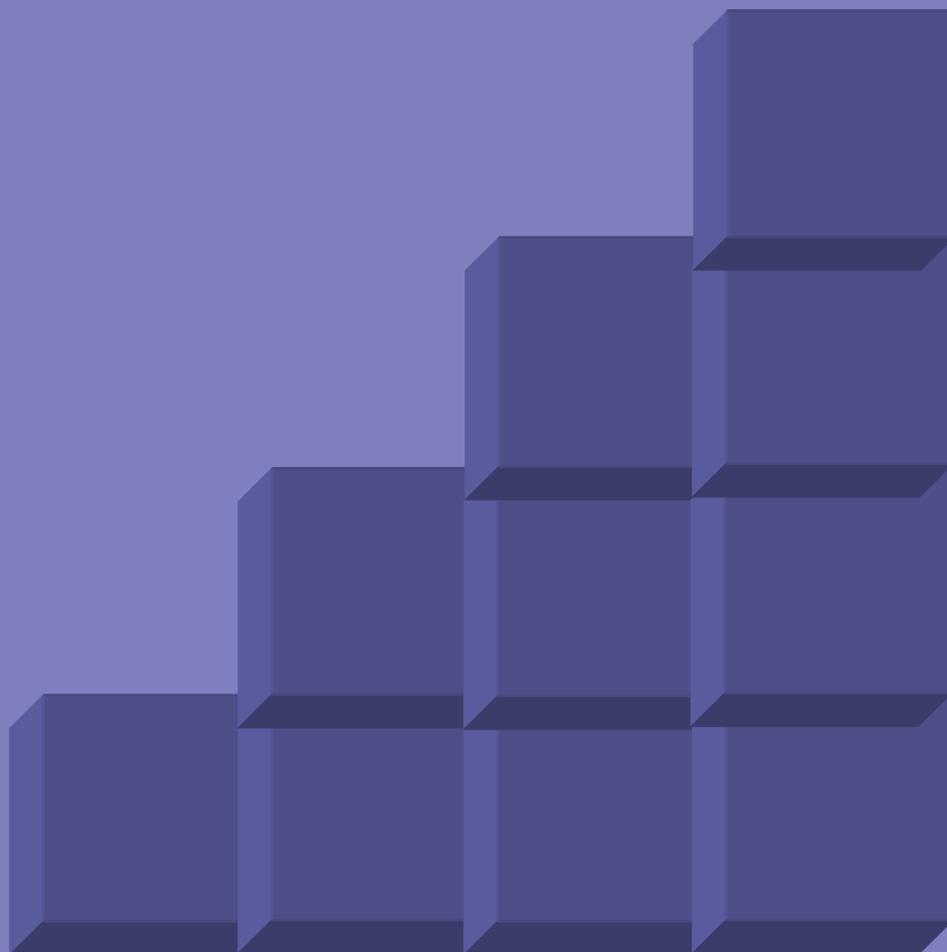
Cabe informar também que neste ano foi exigida a apresentação de um relatório de atividades desenvolvidas pelas comissões, bem como possíveis justificativas pela não realização do inventário, ou de sua execução parcial. A apresentação de justificativas coube aos respectivos agentes patrimoniais natos, responsáveis pela gestão patrimonial local e pelos encaminhamentos do inventário em sua seccional de responsabilidade, conforme preconiza a Portaria Normativa nº 7/GR/2007, cujos artigos foram evidenciados supra. Tais documentos e demais relatórios constam dos respectivos processos de inventário, e podem ser consultados no SPA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL**

Cuidar do patrimônio público é responsabilidade e dever de todos!



Rua João Pio Duarte Silva, nº 241, Final da Rua Interna
Bairro Córrego Grande – Florianópolis/SC – CEP 88.037-000
CNPJ/MF nº 83.899.526/0001-82
Telefones: (48) 3721-2151 – (48) 3721-2163
Website: dgp.proad.ufsc.br - E-mail: inventario.dgp@contato.ufsc.br