



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ-ARA

PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2017.2

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	N ^o DE HORAS-AULA SEMANAIS	TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
ARA7227	Tópicos Especiais em Negócios Digitais: Modelo de negócios digitais e Pessoas	04	72

HORÁRIO		MODALIDADE
TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS	Presencial

II. PROFESSORA MINISTRANTE

Prof^a. Andréa Cristina Trierweiler, Dr^a.
Email: andrea.ct@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Esta disciplina não possui pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina é necessária para complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Neste mundo sem fronteiras e hipercompetitivo, em que o capital intelectual é um dos principais fatores distintivos, deve-se construir no discente, uma visão sistêmica sobre os modelos de negócios digitais e sua influência para a gestão de pessoas, preparando-o para contribuir com o desenvolvimento de uma gestão desses ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa.

VI. EMENTA

Gestão de pessoas para a inovação e competitividade. Ambiente multigeracional. Retenção de talentos. Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração. A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com *stakeholders*. Engenharia da Integração. Gestão de ativos intangíveis. Centro de Memórias Institucional e organizacional. Universidade Corporativa. Busca de competências.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

- Fornecer ao aluno o instrumental teórico-prático para análise dos processos de gestão de pessoas utilizados por empresas brasileiras e a potencialidade de desenvolvimento com a gestão de tecnologias de informação e comunicação digitais para a integração e relacionamento.

Objetivos Específicos:

- Identificar os processos de Gestão de Pessoas;
- Compreender os pilares da era digital como a gestão dos ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa;
- Entender o importante papel das TIC para a melhoria dos processos de gestão de pessoas;
- Conhecer diferentes Modelos de Negócios Digitais aplicados à Gestão de Pessoas;
- Construir uma visão sistêmica e integrada sobre os modelos de negócios digitais.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Teórico:

Unidade I – Os processos de gestão de pessoas.

- O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades.
- O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades.
- O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades.
- O processo de reter talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades.

Unidade II - Gestão de pessoas para a inovação e competitividade

- Sociedade do conhecimento e o valor da mente humana.
- Os desafios da migração e perda de talentos.
- O papel da gestão de Pessoas na administração da transformação e da mudança.

Unidade III – A gestão de Pessoas na Era Digital.

- Gestão dos ativos intangíveis.
- Processos de Gestão de Pessoas e Redes Sociais.
- A era digital de convergência midiática, inteligência coletiva e cultura participativa.
- Mapeamento e monitoramento da identidade organizacional nas Redes Sociais.
- Desenvolvimento e alinhamento da cultura organizacional em ambiente virtual de socialização.

Unidade IV – Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.

- Ferramentas digitais de apoio à gestão por competências.
- Universidade e Educação Corporativa.
- Centro de Memórias, vivo, dinâmico e retroalimentado.

Unidade V – Negócios digitais e Pessoas

- Estudos de Caso.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- Aula expositiva e dialogada com dinâmicas em grupos; seminários; debates, palestras.
- Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (Plataforma Moodle).
- Desenvolvimento de atividades individuais e em equipe.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente - FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente - FI).
- Serão realizados: uma (01) Prova Escrita, cinco (05) Exercícios de Fixação e um (01) Trabalho;
- A Prova Escrita será referente ao conteúdo das Unidades I e II e terá peso 5 (cinco) para cálculo da Média Final da disciplina.
- Os Exercícios de Fixação serão referentes ao conteúdo das Unidades I, II, III, IV e V e terão peso 2 (dois) para cálculo da Média Final da disciplina
- O Trabalho (em equipe) referente à Unidade 5 terá peso 3 (três) para cálculo da Média Final da disciplina
- Média Final (MF) = (0,5 * Prova Escrita I) + (0,2 * Exercícios de Fixação) + (0,3 * Trabalho)
- A nota mínima para aprovação na disciplina será MF >= 6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).
- O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre MF entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70, § 2º. A Nota Final (NF) será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).

$$NF = \frac{(MF + REC)}{2}$$

- Ao aluno que não comparecer às avaliações ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero). (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997)

Observações:

Nova avaliação

- Pedidos de segunda avaliação somente para casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificada, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, e deverá ser formalizado via requerimento de avaliação à Secretaria Acadêmica do Campus Araranguá dentro do prazo de 3 dias úteis apresentando comprovação. (Ver formulário).

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO

AULA (semana)	DATA	ASSUNTO
1	31/07/2017 – 05/08/2017	Apresentação da disciplina e do Plano de Ensino Introdução ao conteúdo As TIC nos processos de gestão de pessoas. Os processos de atrair (agregar) talentos e aplicar pessoas, conceitos e potencialidades. Exercícios para reposição de conteúdo realizados no <i>Moodle</i> .
2	07/08/2017 – 12/08/2017	As TIC nos processos de gestão de pessoas. O processo de desenvolver, recompensar e reter (manter), conceitos e potencialidades. O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades. EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 1
3	14/08/2017 – 19/08/2017	Gestão de pessoas para a inovação e competitividade Sociedade do conhecimento e o valor da mente humana. Os desafios da migração e perda de talentos. O papel da gestão de Pessoas na administração da mudança. Gestão de pessoas para a inovação e competitividade EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 2
4	21/08/2017 – 26/08/2017	A gestão de Pessoas na Era Digital Gestão de ativos intangíveis Processos de Gestão de Pessoas e Redes Sociais. A era digital de convergência midiática, inteligência coletiva e cultura participativa. EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 3
5	28/07/2017 – 02/09/2017	A gestão de Pessoas na Era Digital Gestão de ativos intangíveis Processos de Gestão de Pessoas e Redes Sociais. A era digital de convergência midiática, inteligência coletiva e cultura participativa. EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 4
6	04/09/2017 – 09/09/2017	PROVA ESCRITA
7	11/09/2017 – 16/09/2017	Aula de Reposição A gestão de Pessoas na Era Digital Mapeamento e monitoramento da identidade organizacional nas Redes Sociais. Desenvolvimento e alinhamento da cultura organizacional EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 5
8	18/09/2017 - 23/09/2017	Modelos de Negócios Digitais: integração e relacionamento c/ stakeholders. Ferramentas digitais de apoio à gestão por competências. Engenharia da Integração do Capital Intelectual em relacionamentos Inter organizacional
9	25/09/2017 – 30/09/2017	Universidade e Educação Corporativa Centros de Memória: vivo, dinâmico e retroalimentado
10	02/10/2017 – 07/10/2017	Exercícios para reposição de conteúdo realizados no <i>Moodle</i> .
11	09/10/2017 – 14/10/2017	Apresentação de trabalhos em equipe - Negócios digitais
12	16/10/2017 – 21/10/2017	Apresentação de trabalhos em equipe - Negócios digitais
13	23/10/2017 – 28/10/2017	Exercícios de revisão do conteúdo realizados no <i>Moodle</i> .
14	30/10/2017 – 04/11/2017	Exercícios de revisão do conteúdo realizados no <i>Moodle</i> .
15	06/11/2017 – 11/11/2017	PROVA ESCRITA
16	13/11/2017 – 18/11/2017	Exercícios de revisão do conteúdo realizados no <i>Moodle</i> .
17	20/11/2017 – 25/11/2017	PROVA DE RECUPERAÇÃO
18	27/11/2017 – 02/12/2017	Publicação e divulgação das notas finais

XII. Feriados previstos para o semestre 2017.2:

DATA	
07/09	Feriado Nacional
08/09	Dia não Letivo
12/10	Feriado Nacional
13/10	Dia não letivo
02/11	Feriado Nacional
15/11	Feriado Nacional

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTELLS, M. **A era da informação**. 10 ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007. (v. 1, v. 2 e v.3).

EDVINSSON, L.; MALONE, M. S. **Capital intelectual**: descobrindo o valor real de sua empresa pela identificação de seus valores internos. São Paulo: Makron Books, 1998.

JENKINS, H. **Cultura da Convergência**. São Paulo: Editora Aleph, 2009.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

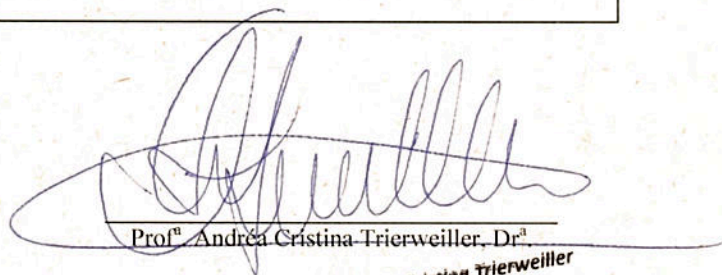
VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2000.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações / Idalberto Chiavenato. – 8. ed. – São Paulo : Atlas, 2004.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações / Idalberto Chiavenato. – 3. ed. – Rio de Janeiro : Elsevier, 2008.

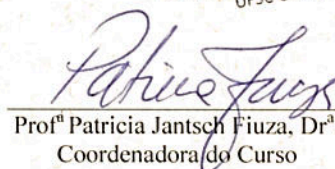
LÉVY, P. **As tecnologias da inteligência**: o futuro do pensamento na era da informática. 15 reimp. (2008). São Paulo: Editora 34, 1997.



Prof.ª Andréa Cristina Trierweiler, Dr.ª

Andréa Cristina Trierweiler
Professora
SIAPE: 2257368
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias
da Informação e Comunicação-PPGTIC
Coordenadoria Especial Interdisciplinar de
Tecnologias da Informação e Comunicação
UFSC Centro Araranguá

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso ___/___/___



Prof.ª Patricia Jantsch Fiuza, Dr.ª
Coordenadora do Curso

Profa. Dra. Patricia Jantsch Fiuza
Coordenadora do Curso de Bacharelado em
Tecnologias da Informação e Comunicação
Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde
Portaria nº 250/2017/GR
SIAPE 2058903