



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

DESIGN

Carina de Abreu Rafaeli
Assembleia legislativa do Estado de Santa Catarina
06/03/2018 - 29/06/2018

Este arquivo segue como modelo preciso para a entrega do Relatório Final de Estágio Obrigatório.

Este projeto gráfico deve ser obedecido na íntegra, mantendo padrões tipográficos, alinhamentos, fontes e organização de conteúdo conforme disposto a seguir.

A versão para entrega será unicamente no formato de um arquivo PDF de no mínimo 50 páginas.

A entrega referente à disciplina de Estágio Obrigatório deve ser feita apenas de forma digital (PDF) via Moodle, até o prazo máximo estipulado pelo Coordenador de Estágio.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome: Carina de Abreu Rafaeli

Matrícula: 15102259

Habilitação: Gráfico

E-mail: cacarafaeli@gmail.com

Telefone: 48 9 9986-8458

1.2 DADOS DO ESTÁGIO

Concedente: Assembleia Legislativa de Santa Catarina

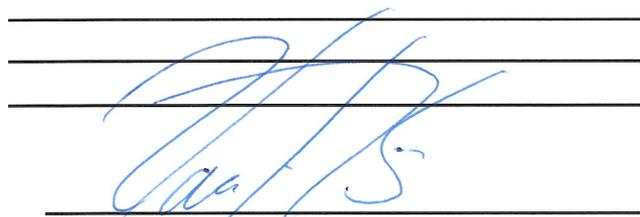
Período Previsto: De Março de 2017 à Março de 2019

Período referente a este relatório: De Março de 2018 à Julho de 2018

Supervisor/Preceptor: Claudir José Martins

Jornada Semanal/Horário: Das 8h às 12h, totalizando 20h semanais

Assinatura da concedente (ou representante):



Assinatura do supervisor/concedente.
Claudir José Martins
Coordenador da CDSG

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 1

1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

Objetivo do estágio: Por em prática o conteúdo ensinado em sala de aula, exercitar o aprendizado, ganhar experiência com a criação de diversos materiais, além da experiência de empresa, e dinâmica de trabalho desenvolvido diariamente.

Objeto(s) do estágio: Peças de comunicação.

Programa de atividades (PAE): Criação e desenvolvimento de publicações e materiais editoriais, revistas, folders, informativos, relatórios, boletins, convites, newsletters, banners, cartazes, flyers, cartões de visita, etc.

1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

Resumo da situação da empresa em relação ao Design: Por se tratar de uma instituição pública a acolação de cargos deriva de concurso público de corpo efetivo e contratação de terceirizados, bem como dependem de relações políticas. O que ocasiona num setor composto unicamente por uma Designer terceirizada e funcionários com formações diversas. Porém, a contratação de estagiários, no setor de criação da Coordenadoria de Divulgação e Serviços Gráficos, é exclusiva de graduandos dos cursos de Design.

O que foi abordado no estágio:

Atuação na área gráfica: Criação e desenvolvimento de publicações e matérias editoriais insitucionais da casa legislativa como: Cartazes, convites, banners, certificados, cartões de visita e etc.

Atuação na área informatizada (mídias): os softwares utilizados foram: Adobe In Design, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat DC e Corel Draw.

1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Infra-estrutura física disponibilizada: Uma sala isolada dos demais setores, contendo uma ilha de criação com 6 computadores com softwares atualizados, 2 telefones e diversos itens de papelaria. Bem como acesso ao setor de produção da gráfica com equipamentos de refil, encardenação e etc.

A localização do Design na estrutura organizacional da empresa: No setor de criação no segundo andar da coordenadoria.

O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio: Setor de criação da Coordenadoria de Divulgação e Serviços Gráficos.

Data do início do estágio: 06/03/2018

Data de encerramento do estágio: 29/06/2018

Carga horária diária: 4h

Horário diário do estágio (entrada e saída): Entrada às 8h e saída às 12h

1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO

Nome: Luciano Patrício Souza de Castro

Formação e cargo: Prof. Dr. da Universidade Federal de Santa Catarina

Contatos (telefone/e-mail): luciano.castro@ufsc.br

A seguir uma cópia do TCE e do PAE referente ao estágio
(anexar na próxima página)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Gonzaga, s/nº, Trindade - Florianópolis

Fone +55 (48) 3721-9446 / (48) 3271-9296 | http://portal.estagios.ufsc.br | dip.prograd@contato.ufsc.br

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2003851

O(A) **Assembléia Legislativa do Est. de Stª Catarina, CNPJ 83.599.191/0001-87**, doravante denominado(a) **CONCEDENTE** representado(a) pelo(a) sr(a). **Carlos Alberto de Lima Souza**, a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ **83.899.526/0001-82**, representada pelo(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) **Luciano Patrício Souza de Castro**, e o(a) estagiário(a) **Carina de Abreu Rafaelli**, CPF **095.046.799-51**, telefone **4833487492**, e-mail **cacarafaell@gmail.com**, regularmente matriculado(a) sob número **15102259** no Curso de **Design**, mediante intermediação do(a) **FEPESE - Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas** como agente de integração (AGI), na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CUn/11 e das normas do Curso, acertam o que segue:

- Art. 1º: O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e no convênio firmado entre a **CONCEDENTE**, a **UFSC** e o **AGI** em **03/02/2015** e vinculado à disciplina **EGR7198**.
- Art. 2º: O(A) Prof.(a) **Luciano Patrício Souza de Castro**, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º: A jornada semanal de atividades será de **20 horas (com no máximo 4 horas diárias)**, a ser desenvolvida na **CONCEDENTE**, no(a) **Coordenadoria de Divulgação e Serviços Gráficos**, de **06/03/2018** a **29/06/2018**, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) **Claudir Jose Martins (CPF 299.997.319-53)**.
- Art. 4º: O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº **01820000838** da seguradora **Gente Seguradora S.A. (CNPJ 90.180.605/0001-02)**.
- Art. 5º: O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º: O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º: O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do qual trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º: O(A) **AGI** pagará mensalmente ao(a) estagiário(a): **Bolsa de R\$ 950,00** e mensalmente o **auxílio transporte de R\$ 150,00**.
- Art. 9º: O(A) estagiário(a) tem direito a **9 dias de recesso remunerado**, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
- Art. 10º: O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a **CONCEDENTE**, desde que observados os itens deste TCE.
- Art. 11º: Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo; conduzir-se com ética profissional; respeitar as normas da **CONCEDENTE**, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
- Art. 12º: As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em **4 vias** de igual teor.

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2003851

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

Auxiliar no desenvolvimento de projetos que envolvam sistemas de informações visuais, artísticas e tecnológicas; bem como nas atividades de criação de arte e processo criativo de diversos meios impressos na coordenadoria de divulgação e serviços gráficos;

Local e Data:

Florianópolis, 12 de abril de 2018.

[Assinatura]
Carlos Alberto de Lima Souza - Representante da CONCEDENTE

[Assinatura]
Claudir José Martins - Supervisor(a) no local de Estágio

Claudir José Martins
Coordenador da CDSG

[Assinatura]
Prof. Luciano Patrício Souza de Castro, Dr.
Coordenador de Estágios em Design
CCE/UFSC

[Assinatura]
Luciano Patrício Souza de Castro - Coord. Estágios do Curso - UFSC
e Prof.(a) Orientador(a)

[Assinatura]
Carina de Abreu Rafaelli - Estagiário(a)

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

BLOCO 2

2.1 QUADRO CONTENDO:

a) Cronograma com as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização);

b) Tarefas (estabelecidas no PAE) desempenhadas pelo estagiário em cada atividade (projeto) e as horas de trabalho para cumprimento de cada tarefa

c) Se necessário, uma relação complementar de atividades não relacionadas diretamente ao PAE que tenham consumido parcela de tempo representativa em relação à carga horária do estágio.

Semana/Mês	Atividade desenvolvida
1ª semana / MAR	- Como já estagiei durante o período de 1 ano em estágio não-obrigatório, na casa legislativa, não foi necessário receber muitas instruções. Entretanto, algumas atualizações foram dadas como a mudança do Presidente da Assembleia. - Desenvolvimento de materiais ordinários para a instituição como convites, certificados e cartões de visitas.
2ª Semana / MAR	- Continuação do desenvolvimento de uma peça de divulgação do edital para exposições, iniciado no final de 2017. - Desenvolvimento de materiais ordinários para a instituição como convites, certificados e cartões de visitas.
3ª Semana / MAR	- Desenvolvimento de um cartaz para a divulgação do IV Fórum Catarinense de Doenças Raras. - Desenvolvimento de materiais ordinários para a instituição como convites, certificados e cartões de visitas.
1ª, 2ª e 3ª Semanas / ABR	- Desenvolvimento de materiais ordinários para a instituição como convites, certificados e cartões de visitas.
1ª, 2ª e 3ª Semanas / MAI	- Desenvolvimento de materiais ordinários para a instituição como convites, certificados e cartões de visitas.
1ª, 2ª e 3ª Semanas / JUN	- Desenvolvimento de materiais ordinários para a instituição como convites, certificados e cartões de visitas.

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 1:

Desenvolvimento de peças de divulgação do Edital para Exposições

Briefing: Rcebemos uma acessora da Gerência Cultural pedindo auxilio para a execução de duas peças gráficas (web banner e Cartaz) para a publicidade para o edital de seleção de projetos para ocupações artísticar da galeria de arte Enersto Meyer Filho - 2018. As unicas exigências é que utilizassemos a mensagem de divulgação por eles desenvolvidas e um galo pertencente à obra de Enerto Meyer Filho.

Público-alvo: Artistas residentes em Santa Catarina.

ALESC ABRE EDITAL:

SELEÇÃO DE PROJETOS
PARA OCUPAÇÕES
ARTÍSTICAS DA GALERIA
DE ARTE ERNESTO
MEYER FILHO - 2018

**INSCRIÇÕES DE
14 DE MARÇO DE 2018
ATÉ 14 DE ABRIL DE 2018**

CONSULTE O EDITAL COMPLETO
DISPONÍVEL NO SITE:
WWW.ALESC.SC.GOV.BR

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GERÊNCIA CULTURAL

O desenvolvimento desta peça foi feita com base nas instruções dadas pela assessora solizitante. A cor quente e saturada foi escolhida para harmonizar com o galo característico do artista que dá nome à galeria de arte a ALESC. Está foi a arte escolhida num total de 4 propostas anteriormente enviadas para eles. A principal reivindicação é que a cabeça do galo ficasse na parte inferior do cartaz e que as logos da Assembleia Legislativa e da Gerência Cultural mantivessem suas cores originais.

ALESC ABRE EDITAL:

SELEÇÃO DE PROJETOS
PARA OCUPAÇÕES
ARTÍSTICAS DA GALERIA
DE ARTE ERNESTO
MEYER FILHO - 2018

**INSCRIÇÕES ATÉ
15 DE FEVEREIRO 2018**
A PARTIR DE 15 DE JANEIRO 2018

CONSULTE O EDITAL COMPLETO
DISPONÍVEL NO SITE:
WWW.ALESC.SC.GOV.BR/PORTAL_ALESC

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GERÊNCIA CULTURAL

EDITAL

SELEÇÃO DE PROJETOS
PARA OCUPAÇÕES
ARTÍSTICAS DA GALERIA
DE ARTE ERNESTO
MEYER FILHO - 2018

**INSCRIÇÕES ATÉ
15 DE FEVEREIRO 2017**

CONSULTE O EDITAL COMPLETO
DISPONÍVEL NO SITE:
WWW.ALESC.SC.GOV.BR/PORTAL_ALESC

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GERÊNCIA CULTURAL

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA
ABRE EDITAL:

SELEÇÃO DE PROJETOS
PARA OCUPAÇÕES
ARTÍSTICAS DA GALERIA
DE ARTE ERNESTO
MEYER FILHO - 2018

**INSCRIÇÕES ATÉ
15 DE FEVEREIRO 2018**
A PARTIR DE 15 DE JANEIRO 2018

CONSULTE O EDITAL COMPLETO
DISPONÍVEL NO SITE:
WWW.ALESC.SC.GOV.BR/PORTAL_ALESC

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GERÊNCIA CULTURAL

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA
ABRE EDITAL:

SELEÇÃO DE PROJETOS
PARA OCUPAÇÕES
ARTÍSTICAS DA GALERIA
DE ARTE ERNESTO
MEYER FILHO - 2018

**INSCRIÇÕES ATÉ
15 DE FEVEREIRO 2018**
A PARTIR DE 15 DE JANEIRO 2018

CONSULTE O EDITAL COMPLETO
DISPONÍVEL NO SITE:
WWW.ALESC.SC.GOV.BR/PORTAL_ALESC

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GERÊNCIA CULTURAL

Propostas apresentadas.



EDITAL | SELEÇÃO DE PROJETOS PARA OCUPAÇÕES ARTÍSTICAS
DA GALERIA DE ARTE ERNESTO MEYER FILHO - 2018



INSCRIÇÕES DE
14/03 ATÉ 14/04 DE 2018

Web Banner desenvolvido para a divulgação do edital. Ele foi veiculado no site oficial da Assembleia Legislativa.

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 2:

Desenvolvimento de Cartaz para a divulgação do IV Fórum Catarinense de Doenças raras.

Briefing: Recebemos a solicitação da Comissão de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência com a única exigência de que colocássemos no cartaz toda a mensagem por eles previamente desenvolvida.

Público-alvo: População Catarinense.

Dia 27.02
Reserve a sua agenda!

**VI FÓRUM CATARINENSE
SOBRE DOENÇAS RARAS**

TEMAS QUE SERÃO ABORDADOS:

- Distrofia Muscular de Duchenne: Saiba Identificar
- A Participação do cidadão com doença rara no desenvolvimento da sociedade
- O que é Fibrose Cística
- Pergunte ao doutor
- Convivendo com a doença de Fabry
- A importância da fisioterapia nas doenças raras
- A importância das associações, das famílias e do diagnóstico precoce
- Doenças raras: as mucopolissacarídeos como modelo.

Local: Assembleia Legislativa
Plenarinho Deputado Paulo Stuart Wright
Horário: Das 8h às 17h

REALIZAÇÃO:

ASSSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SANTA CATARINA | COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS | ESCOLA DO LEGISLATIVO Deputado Luiz Mauro de Sábara

APOIO:

FEAPAES - SC | FCEE | Conselho dos Apes da Grande Florianópolis | HIJG

Apesar de considerar o cartaz (que também foi utilizado como folder) um pouco carregado de informações, segui o exigido pelo solicitante que não pediu alterações. A faixa de realização e apoio foi incorporada posteriormente por um dos colegas de setor já que eu me encontrava com atestado médico.

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 3:

Desenvolvimento de Certificado.

Briefing: Os certificados fazem parte do material ordinário produzido pelo nosso setor para a casa legislativa. Ele deve seguir os padrões gráficos estabelecidos.

Público-alvo: População Catarinense.



Este é um exemplo de certificado de acordo com os padrões da casa. As vezes aparecem alguns pedidos que fogem ligeiramente às normas e cabe a nós adaptar a solicitação ou o padrão de acordo com cada caso. Sempre passando pelo crivo do supervisor do setor.



Este é um exemplo de certificado que foge totalmente do padrão da casa. Entretanto, foi solicitado pelo acessor de uma das comissões e aprovado o seu desenvolvimento pelo nosso Coordenador.

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 4:

Desenvolvimento de Convite.

Briefing: Os convites fazem parte do material ordinário produzido pelo nosso setor para a casa legislativa. Ele deve seguir os padrões gráficos estabelecidos.

Público-alvo: População Catarinense.

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina

Deputado Aldo Schneider

por solicitação do

Deputado Valmir Comin

convida para a Sessão Solene em homenagem aos

70 anos da Liga Atlética da Região Mineira

a realizar-se no dia treze de julho de dois mil e dezoito

às dezenove horas, na Associação Empresarial de Criciúma - ACIC

rua Ernesto Bianchini Góes, nº 91, Próspera - Criciúma - SC.



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Palácio Barriga Verde
Rua Dr. Jorge Luz Fontes, 310 - Centro
88020-900 - Florianópolis - SC

Este é um exemplo de convite (folha de frente) é o padrão mais severamente exigido. As fontes, tamanhos, pesos devem seguir a métrica de 14 pt texto, 16 pt e negrito nome de Deputado e nome da sessão. entrelinha de 30 pt. Texto centralizado e sem virgula na direita, somente o ponto final.

Folha verso.



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SANTA CATARINA

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina

Deputado Aldo Schneider

por proposição do

Deputado Natalino Lázare

convida para a Sessão Especial em comemoração dos

45 anos de Fundação da Federação Catarinense de Judô

a realizar-se no dia vinte e dois de maio de dois mil e dezoito

às dezenove horas, no Plenário Deputado Osni Régis

nesta Assembleia Legislativa.

Palácio Barriga Verde
Rua Dr. Jorge Luz Fontes, 310 - Centro
88020-900 - Florianópolis - SC

Convite digital segue as mesmas métricas mas possui uma apresentação diferente. Exportado em JPG com cores em RGB.

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 4:

Desenvolvimento de Cartão de Visitas.

Briefing: Os cartões de visita fazem parte do material ordinário produzido pelo nosso setor para a casa legislativa. Ele deve seguir os padrões gráficos estabelecidos.

Público-alvo: População Catarinense.

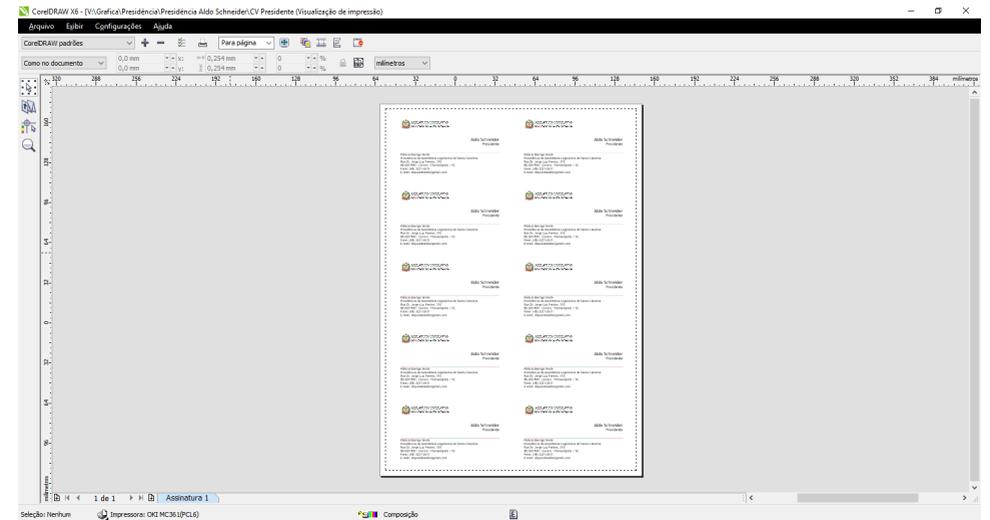
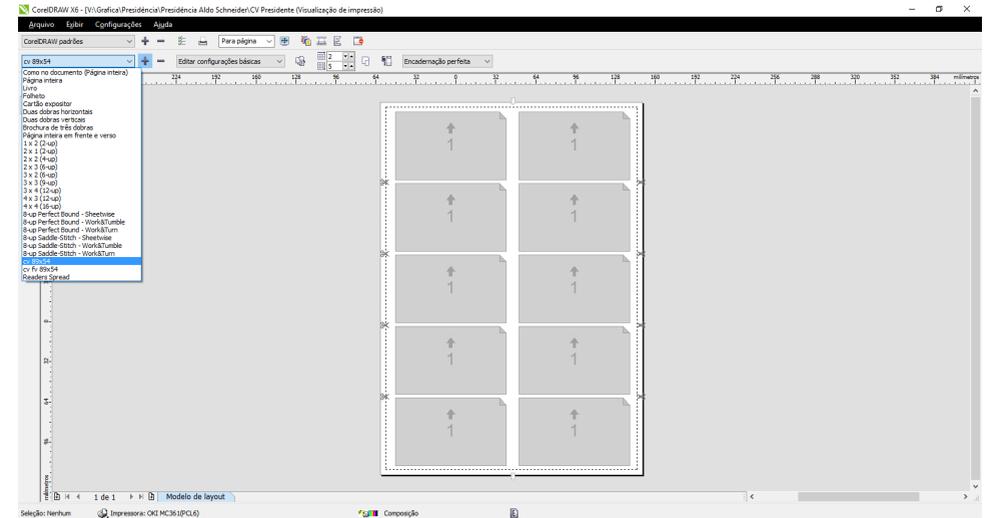


ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Aldo Schneider
Presidente

Palácio Barriga Verde
Presidência da Assembleia Legislativa de Santa Catarina
Rua Dr. Jorge Luz Fontes, 310
88.020-900 - Centro - Florianópolis / SC
Fone: (48) 3221-2611
E-mail: deputadoaldo@gmail.com

Os cartões de visitas possuem a dimensão de 89mm x 54mm e devem conter o símbolo da assembleia, a logo do deputado (salvo os cartões dos próprios deputados), fonte Trebuchet MS sendo o Nome 10pt, cargo 7pt, demais informações 7 pt.



O mais interessante do desenvolvimento dos convites foi aprender a configurar a impressão pelo software. Cada funcionário tem seu próprio perfil de usuário no computador necessitando em todo novo acesso (a um computador não utilizado antes) uma nova definição de configuração com as impressoras.

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 4:

Desenvolvimento de Informativos.

Briefing: Os informativos de visita fazem parte do material ordinário produzido pelo nosso setor para a casa legislativa. Eles devem seguir os padrões gráficos estabelecidos.

Público-alvo: População Catarinense.



Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit unde omnis

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit unde omnis estadais.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit unde omnis

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit unde omnis

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit unde omnis. Sed ut perspiciatis



**NONONO NO
NONO NONONO**

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

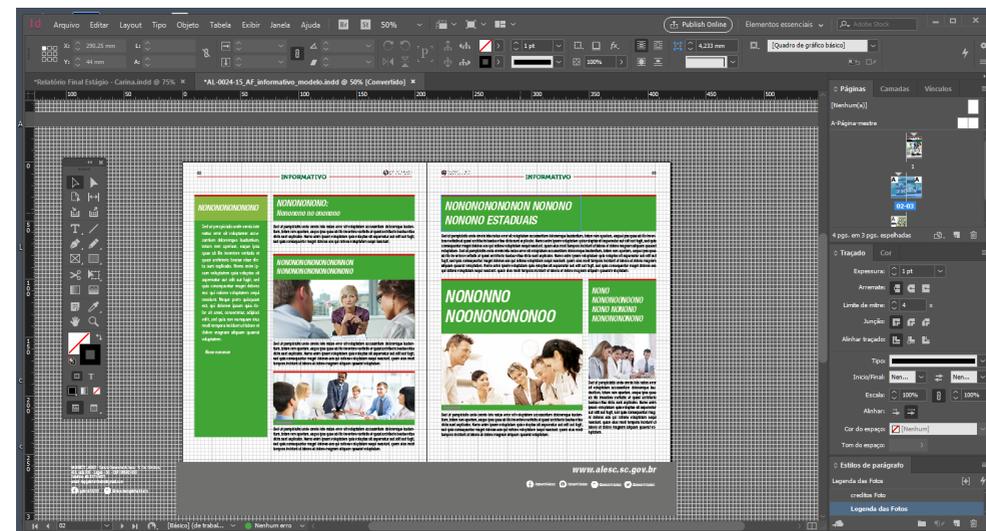


**NONONONONO
NONONONONON**

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

www.alesc.sc.gov.br

 /assembleiasc
  /assembleiasc
  @assembleiasc
  @assembleiasc



Os informativos também possuem um modelo e limitantes, para nós cabe receber os textos informativos dos deputados e diagramar de acordo com o modelo. Aqui devemos tomar muito cuidado pois deve haver nenhum tipo de propaganda política dos deputados. Ele serve apenas como veículo de informação dos feitos legislativos. Fonte do título 'informativo' Museo, 64pt, tracking -20. Fonte de título, helvética variando entre 18pt e 30pt, corpo de texto em box têm 11pt e fora 9,5pt.

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 3

3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?

Sim, foi muito satisfatória. A gráfica possui uma boa estrutura para a sua categoria expressa, com impressoras de qualidades variadas, máquinas de refile e uma boa qualidade na encardenação. Apesar de não estar diretamente ligada as minhas atribuições do estágio, aprendi muito sobre como se dá o processo dentro de uma gráfica desde a confecção e configuração do arquivo para impressão até a produção final.

Com relação ao setor de criação, possuímos uma boa condição de trabalho com computadores de qualidade, suficientes para rodar 2 a 3 softwares simultaneamente. Sendo o CorelDRAW X6, o mais recorrente para a confecção de materias para a ALESC. O que para mim, foi uma oportunidade de aproximação com o programa que sempre evitei por considerar ultrapassado e obsoleto. Mas percebi com o tempo, a sua utilidade indispensável para as operações da gráfica, já que as impressoras se comunicam muito bem com o sistema. Além da aba 'opções de impressão' do Corel que é significativamente melhor e mais organizada, em comparação com a Adobe. Ainda assim, prefiro executar minhas produções gráficas pelos softwares da Adobe, entretanto, foi muito enriquecedor aprender a conversar com os dois programas, tornando-me apta a fechar arquivos em ambas as plataformas.

Por outro lado, de certa forma me senti um pouco frustrada, pois não tive minha capacidade criativa estimulada. Em raras ocasiões, neste 1 ano e meio em que trabalhei aqui, tive a oportunidade de desenvolver produções mais livres e autorais. Mesmo as que produzi, fiz em prazo curtíssimo, impedindo a possibilidade de aplicação de um método concreto para garantir a efetividade da informação. Muito disso se dá à falta de um profissional Designer capacitado postado no cargo de supervisor do setor, que atualmente é ocupado por um Educador Físico.

De toda forma, foi enriquecedor para o meu desenvolvimento. Se tratando de uma gráfica exclusiva para materias do poder público, possui pouca demanda. O que ocasionou tempo livre onde pude estudar e desenvolver tanto projetos pessoais quanto pequenos trabalhos *freelancer*. Saio com um amadurecimento tanto da minha postura profissional, de compreender a prática formalizada dentro de um escritório, ainda mais se tratando de uma instituição pública (exigindo vestuário adequado) quanto do meu portfólio, que não leva trabalhos executados para a casa legislativa, mas que foram executados na gráfica.

3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?

Principais pontos positivos: A gráfica possuir softwares originais e atualizados; a remuneração acima dos padrões para estagiários de Design; boa qualidade de estrutura física; boa relação intra-pessoal entre os funcionários; o ótimo sistema de comunicação entre os setores.

Principais pontos negativos: A falta de um Designer capacitado para a orientação do estágio; a baixa complexidade das peças demandadas.

3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?

Praticamente não se é aplicado um método criativo. Até porque a maioria dos padrões já foram estabelecidos para o desenvolvimento de peças gráficas. Nas raras ocasiões em que me foi solicitado para efetivamente criar uma peça, o prazo foi curtíssimo.

E como estagiária não me senti confortável para propor mudanças dentro da gráfica. Ainda mais, por se tratar de uma instituição pública e compreender que as alterações estruturais dependem muito de relações e interesses políticos.

3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?

Contribuiu por ser uma primeira aproximação com a situação profissional. A frustração que sinto por não ter minha criatividade a florada, posso ler de forma positiva. Me dá confiança em minhas habilidades, pois sei que poderia operar em uma situação com maior demanda e complexidade.

3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?

Creio que a teoria da comunicação e informação são muito importantes para a produção de qualquer atividade profissional de um designer gráfico. Saber medir prioridades da mensagem e como expressar isso graficamente é crucial mesmo nas confecções mais simples. Por tanto, toda a carga teórica aprendida do curso se fez válida. Poderia citar matérias como: Teoria da cor, Composição, Teoria da forma, Semiótica, Infodesign, Ergonomia Cognitiva e Informacional.

Para teórico-práticas com certeza utilizei do meu aprendizado com o

Projeto V - Editorial. Este módulo foi importantíssimo para o meu desenvolvimento tanto técnico quanto teórico para a atuação numa indústria gráfica. A matéria de produção gráfica, creio ter sido a mais importante. Já que mais do que confeccionar apropriadamente eu precisei entender os mecanismos da operação na gráfica para realizar o trabalho com rapidez e eficácia.

3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?

A única coisa que consigo pensar é que me faltou conhecimento sobre fechamento de arquivos digitais. O que é contraditório, pois trabalho numa indústria gráfica, mas em alguns momentos me foi requerido. Percebi que tinha muita prática e facilidade em fechar arquivos para impressão mas no momento de fechar arquivos para a web eram muitas possibilidades. Pesquisei por conta e encontrei minhas soluções, as validei pela prática pois me foram satisfatórias mas ainda não sei se são realmente as melhores opções.

3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?

Por mais que pudesse ter sido melhor foi impressionante na minha formação. Por ter a oportunidade de reconhecer o que me faltou hoje estou mais próxima de buscar aquilo que possa me trazer mais plenitude profissional. Para mim, foi 10.

RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 4

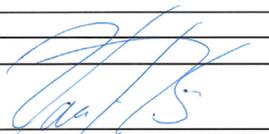
Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente

Nome da Empresa Concedente: Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina
Estagiário: Carina de Abreu Ralacli
Área do Estágio: Sector de Criação e gráfica
Período de realização do estágio: De março 2018 à julho 2018
Supervisor de Estágio: Claudir José Martins
Contatado Supervisor de Estágio (fone/e-mail): 3221 - 2587

1. Iniciativa e auto-determinação: proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
2. Qualidade das tarefas: organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
3. Criatividade: capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
4. Dinamismo: Agilidade frente às situações apresentadas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
5. Resiliência: Capacidade de adequar o comportamento/conduta a circunstâncias adversas ou mudanças:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							X			
6. Interesse: Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		
7. Relacionamento Interpessoal: facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							X			
8. Cooperação: pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		
9. Disciplina e responsabilidade: comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							X			
10. resultado: rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		
Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		

Outras Considerações: _____

Florianópolis, 23/06
Cidade Data


Assinatura do supervisor/concedente.
Claudir José Martins
Coordenador da CDSG

Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador

Estagiário: Carina de Abreu Ralacli
Nome do Prof. Orientador/Avaliador: Luciano de Castro
E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: Luciano.castro@ufsc.br
Data da entrega do Relatório para a avaliação: 03/07/2018

Para a auxiliar a avaliação

Esta carta deve ser preenchida pelo(a) Prof.(a) Orientador(a) a partir da disponibilização do Relatório Final de Estágio pelo(a) aluno(a) orientado(a). Os itens abaixo dizem respeito aos quesitos padrões deste documento. Para auxiliar na avaliação, o(a) Prof.(a) Orientador(a) pode encontrar recomendações e um modelo de relatório padrão no seguinte link, na aba "Manual do Prof. Orientador":

<http://estagiodesign.paginas.ufsc.br>

1. Relatório - Conteúdo: Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
2. Relatório - Projetos: Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
3. Conhecimento aplicado: A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
4. Objetivos Alcançados: Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
5. Prazo: Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

Outras Considerações: _____

Florianópolis
Cidade

04/07/18
Data


Assinatura do Prof. Orientador de Estágio Obrigatório

JO7



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

DESIGN

Carina de Abreu Rafaeli
Assembleia legislativa do Estado de Santa Catarina
06/03/2018 - 29/06/2018