



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

DESIGN

Beatriz Caetano da Silva
Ministério Público de Santa Catarina
26/02/2018 - 04/07/2018

Este arquivo segue como modelo preciso para a entrega do Relatório Final de Estágio Obrigatório.

Este projeto gráfico deve ser obedecido na íntegra, mantendo padrões tipográficos, alinhamentos, fontes e organização de conteúdo conforme disposto a seguir.

A versão para entrega será unicamente no formato de um arquivo PDF de no mínimo 50 páginas.

A entrega referente à disciplina de Estágio Obrigatório deve ser feita apenas de forma digital (PDF) via Moodle, até o prazo máximo estipulado pelo Coordenador de Estágio.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome: Beatriz Caetano da Silva

Matrícula: 16102063

Habilitação: Design

E-mail: beatrizcaetano@outlook.com

Telefone: 48 999033671

1.2 DADOS DO ESTÁGIO

Concedente: Ministério Público de Santa Catarina

Período Previsto: 26/02/2018 a 04/07/2018

Período referente a este relatório: 26/02/2018 a 04/07/2018

Supervisor/Preceptor: Carlos Rocha dos Santos

Jornada Semanal/Horário: 20h semanais, das 18h30 às 12h30.

Assinatura da concedente (ou representante):



Carlos Rocha dos Santos - Supervisor(a) no local de Estágio

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 1

1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

Objetivo do estágio: Pôr em prática o conteúdo ensinado em sala de aula, exercitar o aprendizado, ganhar experiência com a criação de diversos materiais, além da experiência de empresa, e dinâmica de trabalho desenvolvido diariamente.

Objeto(s) do estágio: Peças de comunicação, diagramações, criação de identidade visual, criação de campanhas, etc.

Programa de atividades (PAE): Desenvolver arte gráfica para comunicação em geral; produzir peças gráficas para divulgação eletrônica, na internet; produzir peças de comunicação (banners, folders, totens, mobiles) para divulgação de produtos e serviços da organização; apoiar no desenvolvimento de atividades voltadas para o portal web, conteúdo e layout; desenvolver recursos para aplicação em programas de treinamento e educação envolvendo cursos, palestras, manuais, guias de implementação, incluindo cursos Ead.

1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

Resumo da situação da empresa em relação ao Design: O MPSC compreende o design na Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO), no setor da Criação, o qual é composto por 1 designer (chefe), 2 estagiárias de Publicidade e Propaganda, 2 estagiárias de Design (uma delas, eu) e 1 estagiária de Design de Produto. Possui computadores adequados que atendem as nossas necessidades tanto na questão de hardware, como de software; uma pequena biblioteca dos livros de design da designer chefe; equipamentos fotográficos e 3 impressoras profissionais.

O que foi abordado no estágio: Posts para as redes sociais, diagramação de livros e cartilhas, banners, cartazes, e-mail marketing, folders, imagens para site, identidades visuais, produções destinadas a eventos, etc.

Atuação na área gráfica: Peças gráficas.

Atuação na área informatizada (mídias): Os softwares utilizados foram: Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, e Adobe Lightroom.

1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Infra-estrutura física disponibilizada: A COMSO está alocada no terraço do prédio MPSC e ocupa todo o espaço. A equipe de criação está no centro do espaço e não há paredes dividindo as áreas de atuação. Nós 6 dispomos de 3 Macs e 3 PCs, todos possuem 2 telas, cada um tem sua cadeira, seus materiais de papelaria e headphones para ligação. Também possuímos 1 câmera fotográfica com 2 lentes e temos livros e materiais gráficos à disposição. Computador com os softwares necessários funcionando corretamente, com a velocidade e memória adequados a uma dinâmica de trabalho muito satisfatória.

A localização do Design na estrutura organizacional da empresa: No centro da Coordenadoria de Comunicação Social, sem divisões de áreas de atuação.

O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio: Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO).

Data do início do estágio: 26/02/2018

Data de encerramento do estágio: 04/07/2018

Carga horária diária: 4h

Horário diário do estágio (entrada e saída): 8h30 às 12h30.

1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO

Nome: Israel de Alcântara Braglia

Formação e cargo: Doutor em Engenharia e Gestão do Conhecimento. Professor do Curso de Design do Departamento de Expressão Gráfica EGR da UFSC

Contatos (telefone/e-mail): israelbraglia@gmail.com

A seguir uma cópia do TCE e do PAE referente ao estágio
(anexar na próxima página)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Gonzaga, s/nº, Trindade - Florianópolis

Fone +55 (48) 3721-9446 / (48) 3271-9296 | <http://portal.estagios.ufsc.br> | dip_proggrad@contato.ufsc.br

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2005743

O(A) **Ministério Público do Estado de Santa Catarina**, CNPJ 76.276.849/0001-54, doravante denominado(a) **CONCEDENTE** representado(a) pelo(a) sr(a). **Maria Inês Finger Martins**, a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ 83.899.526/0001-82, representada pelo(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) **Luciano Patrício Souza de Castro**, e o(a) estagiário(a) **Beatriz Caetano da Silva**, CPF 097.392.869-76, telefone 4830931299, e-mail beatrizcaetano@outlook.com, regularmente matriculado(a) sob número 16102063 no Curso de **Design** na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CUN/11 e das normas do Curso, acertam o que segue:

- Art. 1º:** O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e no convênio firmado entre a **CONCEDENTE** e a **UFSC** em 13/04/2014 e vinculado à disciplina EGR7198.
- Art. 2º:** O(A) Prof.(a) **Israel de Alcântara Braglia**, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º:** A jornada semanal de atividades será de **20.00 horas** (com no máximo 4.00 horas diárias), a ser desenvolvida na **CONCEDENTE**, no(a) **COMSO**, de 26/02/2018 a 04/07/2018, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) **Carlos Rocha dos Santos** (CPF 029.486.589-69).
- Art. 4º:** O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº **01820000838** da seguradora **Gente Seguradora S.A.** (CNPJ 90.180.605/0001-02).
- Art. 5º:** O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º:** O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º:** O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do qual trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º:** O(A) **CONCEDENTE** pagará mensalmente ao(a) estagiário(a): **Bolsa de R\$ 850,00** e mensalmente o **auxílio transporte de R\$ 150,00**.
- Art. 9º:** O(A) estagiário(a) tem direito a **11 dias de recesso remunerado**, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
- Art. 10º:** O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a **CONCEDENTE**, desde que observados os itens deste TCE.
- Art. 11º:** Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo; conduzir-se com ética profissional; respeitar as normas da **CONCEDENTE**, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
- Art. 12º:** As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em 5 vias de igual teor.

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2005743

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

Desenvolver arte gráfica para comunicação em geral; Produzir peças animadas para divulgação eletrônica, na internet; Produzir peças de comunicação (banners, folder, totens, mobiles) para divulgação de produtos e serviços da organização; Apoiar do desenvolvimento de atividades voltadas para o portal web, conteúdo e layout; Desenvolver recursos para aplicação em programas de treinamento e educação envolvendo cursos, palestras, manuais, guias de implementação, incluindo cursos "e-ad".

Local e Data:

Florianópolis 09 de julho de 2018

Maria Inês Finger Martins - Representante da CONCEDENTE

Israel de Alcântara Braglia - Prof.(a) Orientador(a)

Beatriz Caetano da Silva
Beatriz Caetano da Silva
Prof. Luciano Patrício Souza de Castro
Coordenador de Estágios em Design

Luciano Patrício Souza de Castro - Coord. Estágios em Design

Carlos Rocha dos Santos - Supervisor(a) no local de Estágio

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 2

2.1 QUADRO CONTENDO:

a) Cronograma com as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização);

b) Tarefas (estabelecidas no PAE) desempenhadas pelo estagiário em cada atividade (projeto) e as horas de trabalho para cumprimento de cada tarefa

c) Se necessário, uma relação complementar de atividades não relacionadas diretamente ao PAE que tenham consumido parcela de tempo representativa em relação à carga horária do estágio.

| Semana/Mês | Atividade desenvolvida |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1ª/FEV | Ajustes na imagem de e-mail marketing do programa Banco de Ideias. |
| 2ª/MAR | Recebimento de briefing e criação da identidade visual e das peças gráficas do seminário Lavagem de Dinheiro. |
| 3ª/MAR | Continuação da criação da Identidade visual e das peças gráficas do seminário Lavagem de Dinheiro. Ajustes. |
| 4ª/MAR | Recebimento de briefing e estudo sobre o conteúdo do evento “Santa Catarina ainda é Mata Atlântica”. Pesquisa de referências, pesquisa com profissionais da área, etc. |
| 5ª/MAR | Criação das peças gráficas do evento “Santa Catarina ainda é Mata Atlântica”. |
| 6ª/ABR | Ajustes nas peças do evento “Santa Catarina ainda é Mata Atlântica”. Envio para gráfica. Supervisão da colocação do adesivo do mapa no chão do auditório. |
| 7ª/ABR | Criação de e-mail marketing para o projeto de Ginástica Laboral, com a identidade visual já existente. |
| 8ª/ABR | Recebimento de briefing e criação da identidade visual do Programa Infrequência Escolar. |
| 9ª/ABR | Recebimento de briefing, pesquisa sobre o tema e pesquisa de referências para o seminário Intergovernamental sobre controle de agrotóxicos e afins. Criação das peças gráficas. |
| 10ª/ABR | Finalização das peças, ajustes e envio para impressão. |

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 ^a /MAI | Continuação da criação da identidade visual e das peças gráficas do evento “15 anos de história - GEDOC” |
| 12 ^a /MAI | Continuação da criação das peças gráficas do evento “15 anos de história - GEDOC” e alterações após ajustes. |
| 13 ^a /MAI | Recebimento do briefing e pesquisa sobre o programa Siga. Criação de alternativas para identidade visual. Ajustes. |
| 14 ^a /MAI | Continuação de criação de identidade visual e ajustes. |
| 15 ^a /JUN | Finalização da identidade visual e criação de outros materiais gráficos da marca. |
| 16 ^a /JUN | Recebimento de briefing e pesquisa sobre o tema para criação de identidade visual do programa Comunicação Compassiva. |
| 17 ^a /JUN | Geração de alternativas para a identidade visual do Comunicação Compassiva e ajustes. |
| 18 ^a /JUN | Criação de banners para a página do site do Comunicação Compassiva. |
| 19 ^a /JUL | Recebimento de briefing e criação da peça para e-mail marketing: Minuto Saudável |

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 1:

Ajustes na imagem de e-mail marketing do programa Banco de Ideias.

Briefing:

Criar uma identidade visual para o Banco de Ideias. Criar uma imagem para e-mail marketing para os membros do MPSC de todas as promotorias (ou seja, o Estado inteiro). Foi solicitado também que a imagem fosse mais sóbria, apesar do conteúdo estar relacionado a ideias, já que a imagem seria para promotores, juízes, procuradores, entre outros.

Público-alvo: Membros do MPSC.



BANCO DE IDEIAS

UMA IDEIA COMPARTILHADA PODE MULTIPLICAR RESULTADOS.

Todos os dias valorosas iniciativas são praticadas. Uma ideia surge e a partir dela inicia-se uma nova experiência. Isso já ocorreu na sua região? Esta prática foi exitosa?

O compartilhamento dessa experiência (ou ideia) pode contribuir para outros locais, logo, que tal contar como foi (ou como pretender ser)?



VEM AÍ, O BANCO DE IDEIAS DE PROJETOS DO MPSC!

A partir de fevereiro de 2018, o MPSC iniciará a elaboração de um banco de ideias para práticas e projetos executados pelas Promotorias de Justiça em Santa Catarina.

SERÁ SIMPLES E RÁPIDO:

Será instalado no Portal do Promotor um formulário onde poderá ser descrito o conceito, a experiência ou a prática.

Todas as ideias ficarão disponíveis para serem consultadas e replicadas pelas Promotorias que tiverem interesse. Aguarde mais informações.



MPSC
MINISTÉRIO PÚBLICO
SANTA CATARINA

A imagem atingiu o objetivo de passar a ideia de criatividade e ao mesmo tempo não ser infantil. Inicialmente a imagem utilizava uma paleta de cor mais colorida e mais viva, mas as cores foram substituídas pelo amarelo, que é uma cor estimulante, e cinza, que é neutro. As ilustrações vetoriais das lâmpadas reforçam o conceito de ideia e cada ícone dentro das lâmpadas é uma das áreas de atuação que podem contribuir para o Banco de Ideias. A demanda contribuiu para minha experiência de criar materiais gráficos de diversos temas apesar da sobriedade do público-alvo.

a) AÇÃO 2:

Criação da identidade visual e dos materiais do seminário lavagem de dinheiro

Briefing:

O Centro de Apoio Operacional da Ordem Tributária organizou uma seminário para falar sobre lavagem de dinheiro, envolvendo as áreas fiscal, financeira e contábil. Era necessário

Público-alvo: Membros e servidores do MPSC, contadores, economistas, entre outros.





Cartilha A5 de programação, frente e verso.

SEMINÁRIO

LAVAGEM DE DINHEIRO

TECNICIDADES NAS ÁREAS FISCAL,
FINANCEIRA E CONTÁBIL

09 MARÇO

PROGRAMAÇÃO

| | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9h | Solenidade de Abertura |
| 9h10 | Espaço do GAECO |
| 9h45 | O papel da RFB em investigações de Ilícitos Fiscais e de Corrupção e Lavagem de Dinheiro Roberto Leonel de Oliveira Lima, Auditor-fiscal Chefe do Escritório de Pesquisa e Investigação na 9ª Região Fiscal |
| 12h | Intervalo para almoço |
| 13h45 | A Perícia Contábil/Financeira no Combate à Lavagem de Bens e Capitais Márcio Schiavo, Perito Criminal Federal - Área Contábil |
| 15h45 | Coffee break |
| 16h | Análise de indícios de Lavagem de Dinheiro e Tipologias, com abordagem à problemática das moedas virtuais Vinicius Santana, Gerente da Divisão da Área de PLD do Banco do Brasil |
| 17h40 | Encerramento |

A identidade visual utiliza principalmente a cor verde, já que o conteúdo é relacionado a dinheiro. A tipografia utilizada é sóbria e legível, em tons escuros, e como grafismo também foram utilizados linhas retas, pois se trata de um assunto sério e fechado. A textura do fundo é a textura da nota da cédula brasileira, e as cores da imagem foram editada usando o programa Adobe Photoshop, para que ela pudesse ser usada no fundo e o texto ficasse legível em cima dela. O resto da criação foi feito no Adobe Illustrator, incluindo o recorte das moedas. Foram produzidos uma cartilha A5 de programação e um e-mail marketing.

a) AÇÃO 3:

Criação da identidade visual e materiais do evento Santa Catarina Ainda é Mata Atlântica.

Briefing:

O Estado de Santa Catarina já foi coberto totalmente pela mata atlântica, mas dados de 2016 mostram que hoje apenas 30% da Mata Atlântica ainda está preservada. Por isso, o MPSC promoveu um seminário para falar sobre a conservação do meio ambiente. Para o seminário, era necessário enfatizar, de algum modo, que ainda existia mata atlântica em Santa Catarina, apesar do desmatamento. Foi solicitado um mapa adesivado do bioma catarinense, e para isso tivemos que entrar em contato com biólogos e geógrafos do MPSC, além de um banner de mesa, banner A3, programação A5.

Público-alvo: Aberto ao público geral: interessados em saber sobre a mata atlântica catarinense; ambientalistas; geógrafos, etc.

Programação A5:

23/02 (sexta-feira)

- 10h30 Intervalo
- 11h **Palestra: O Brasil e a Mata Atlântica**
Palestrantes: Mano Cesar Mantovani (Diretor de Políticas Públicas – SOS Mata Atlântica) e Márcia Hirata (Diretora executiva e de Gestão do Conhecimento – SOS Mata Atlântica)
Presidente de mesa: Felipe Martins de Azevedo (Promotor de Justiça Regional do Meio Ambiente da Capital e da RH8)
- 12h Almoço
- 14h **Palestra: Código ambiental catarinense, parcelamento do solo, supressão de vegetação, licenciamento ambiental e a lei da Mata Atlântica**
Palestrante: Alexandre Waltrick Rates (Presidente do Instituto de Meio Ambiente de Santa Catarina - IMA - FAIMA)
- Palestra: Unidades de conservação no bioma Mata Atlântica**
Palestrante: Sívio de Souza (Analista ICMBio)
- Palestra: Cartas municipais de suscetibilidade a movimentos gravitacionais e inundações.**
Palestrante: Rodrigo Antonio F.F.S. Moratelli (Secretário de Estado da Defesa Civil de Santa Catarina)
- Palestra: Repercutações da Lei da Mata Atlântica na tipificação dos crimes ambientais**
Palestrante: Adilson Schlickmann Sperfeld (Comandante da Polícia Militar Ambiental) e Major Marcelo Egídio Costa (Subcomandante do 1º Batalhão de Polícia Militar Ambiental)
Presidente de mesa: Renee Cardoso Braga (Promotor de Justiça Regional do Meio Ambiente – RH4)
- 16h Debates
- 17h Encerramento

**Santa Catarina
ainda é Mata
ATLÂNTICA**

22/02
e 23/02

Local:
Auditório
2º andar
Sede MPSC

Programação

MPSC CME
Secretaria Municipal do Meio Ambiente
Centro de Apoio Operacional do Meio Ambiente

22/02 (quinta-feira)

9h Credenciamento

9h30 Abertura

10h **Palestra: Atuação do Ministério Público na proteção do Meio Ambiente**
Palestrante: Luís Fernando Barreto Cabral Júnior (Presidente da ABRAMPA)
Presidente de mesa: Rogério Ponzi Seligmann (Promotor de Justiça do Meio Ambiente da Capital)

10h40 Intervalo

11h **Palestra: As implicações da Lei nº 13.465/17 (regularização fundiária urbana) na Mata Atlântica**
Palestrante: Paulo Antonio Locatelli (Promotor de Justiça Coordenador do Centro de Apoio Operacional do Meio Ambiente de Santa Catarina)

Palestra: Reações de Mata Atlântica em Áreas Urbanas e sua proteção

Palestrante: Daniel Martini (Promotor de Justiça Coordenador do Centro de Apoio Operacional do Meio Ambiente do Rio Grande do Sul)
Presidente de mesa: Alceu Rocha (Promotor de Justiça do Meio Ambiente da Capital)

12h Debates

12h30 Almoço

14h **Palestra: Mata Atlântica em pé**
Palestrante: Alexandre Gaio (Promotor de Justiça Coordenador do Centro de Apoio Operacional do Meio Ambiente do Paraná)

Palestra: Emissão ilegal de autorizações de supressão vegetal na Mata Atlântica (mapa IBGE x caracterização da vegetação)
Palestrante: Luciano Furtado Loubet (Promotor de Justiça Coordenador do Centro de Apoio Operacional do Meio Ambiente do Mato Grosso do Sul)

22/02 (quinta-feira)

14h **Palestra: Plano de Ações do MP/MG para o combate ao desmatamento da Mata Atlântica**
Palestrante: Andressa de Oliveira Lanchetti (Promotora de Justiça Coordenadora do Centro de Apoio Operacional do Meio Ambiente de Minas Gerais)
Presidente de mesa: Alexandre Schmitt dos Santos (Promotor de Justiça Regional do Meio Ambiente - RH6)

15h30 Debates

16h Coffee Break

16h30 **Palestra: A atuação do CAI em casos de supressão da Mata Atlântica em SC: Estudos de Caso**
Palestrantes: Ricardo Webner Binjarié (Analista em biologia/CAI) e Fábio Rogério Matuzzi Rodrigues (Analista em geoprocessamento/CAI)
Presidente de mesa: João Carlos Teixeira Joaquim (Promotor de Justiça Coordenador do Centro de Apoio Operacional Técnico)

17h30 Debates

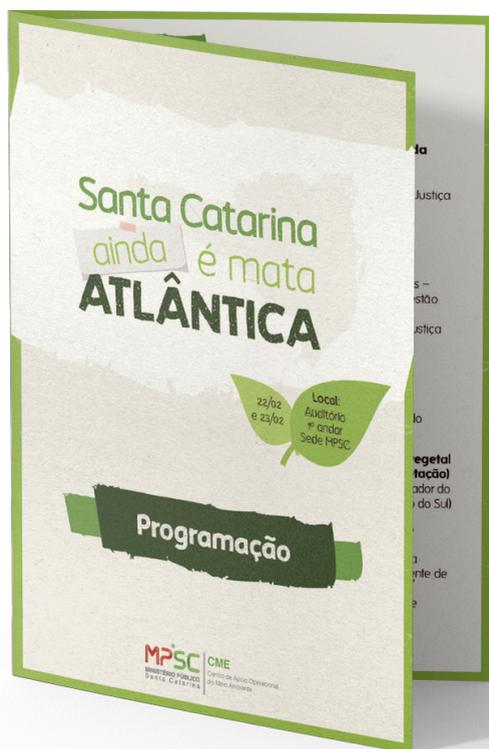
18h Encerramento

23/02 (sexta-feira)

9h **Palestra: Que reserva legal queremos na Mata Atlântica (Pacto pela Restauração da Mata Atlântica) – Reserva Legal**
Palestrante: Fábio Fernandes Correia (Promotor de Justiça Coordenador Regional do Núcleo de Defesa da Mata Atlântica do Ministério Público da Bahia)

Palestra: Atuação MPF/SC na Recuperação da Mata Atlântica
Palestrante: Analucia de Andrade Hartmann (Procuradora da República em SC)
Presidente de mesa: André Braga de Araújo (Promotor de Justiça do Meio Ambiente da Comarca de Joinville)

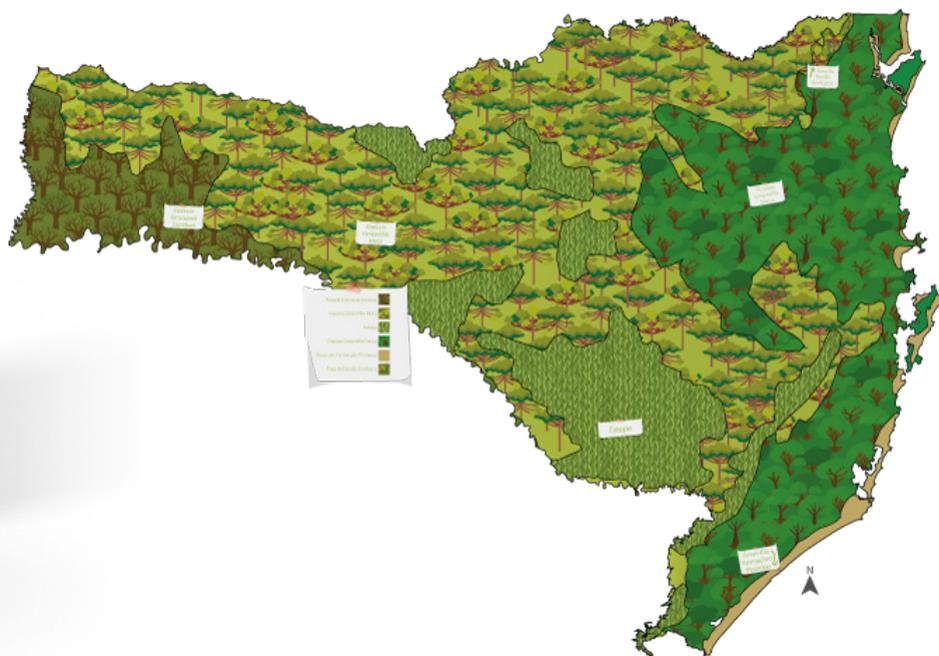
10h Debates



Banner de Mesa:



Adesivo do mapa dos biomas catarinenses:



Toda a identidade visual e os materiais foram feitos no Adobe Illustrator, e o banner de mesa foi finalizado no Photoshop, por sua dimensão (8m). Depois de algumas alternativas, a melhor maneira encontrada para representar a palavra “ainda” foi representando-a em um post-it. Semanticamente, significa que Santa Catarina não é mata Atlântica, e sim **ainda** o é, e se não preservarmos, ela não o será mais. Nos textos, o evento foi escrito como “Santa Catarina (ainda) é Mata Atlântica” e os vídeos do evento contém uma animação do post-it sendo colado. Foi escolhida uma tipografia com textura irregular e redonda, para representar as ideias de orgânico e mata, e a tipografia de texto também é redonda para representar o conceito orgânico. Os tons de verde foram pensados representando os tipos diferentes de árvores que existem na Mata Atlântica. Também foram usados grafismos irregulares para representar natureza.

a) AÇÃO 4:

Criação da imagem de email marketing para ginástica laboral.

Briefing: Diagramação de um texto para e-mail marketing. A identidade visual já existia. O desafio era fazer o texto, longo, ficar menos cansativo. Apesar dos membros receberem muitos e-mails diariamente, era importante que lessem esse e-mail por completo, por isso ele deveria chamar atenção e ter uma leitura fácil.

Público-alvo: Membros e servidores do MPSC.



The graphic is a vertical rectangular card with a light blue and green color scheme. At the top left is a logo consisting of a stylized human figure in green and blue, with a circular arrow around it. To the right of the logo is the text 'De uma pausa no trabalho e MOVIMENTE-SE' in a sans-serif font. Below this is a paragraph of text: 'Estudos científicos evidenciam que para evitar dores e desconfortos corporais, além do uso de mobiliário adequado, é necessário ainda evitar posturas inadequadas, levantar-se periodicamente, realizar pausas no trabalho e praticar exercícios laborais.' This is followed by another paragraph: 'Afinal, ninguém consegue permanecer completamente parado por muito tempo. É necessário se movimentar e proporcionar descanso ao corpo e à mente.' Below that is a bolded section header: 'PRATICAR EXERCÍCIOS DE ALONGAMENTO, MESMO QUE SOMENTE POR ALGUNS MINUTOS, TRAZ DIVERSOS BENEFÍCIOS:'. This is followed by a bulleted list of four benefits, each with a green circular icon: 'Alívio das dores e desconfortos;', 'Prevenção da fadiga muscular e do estresse no trabalho;', 'Prevenção dos Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (D.O.R.T.);', and 'Aumento da disposição ao iniciar e retornar ao trabalho,.' The final bullet point is 'Melhora da qualidade de vida no trabalho.' Below the list is the text 'Acesse o link e Movimente-se mais!' and a large green button with the word 'CLIQUE' in white. At the bottom left is the logo for 'Realização MPSC MINISTÉRIO PÚBLICO SANTA CATARINA'.

De uma pausa no trabalho e
MOVIMENTE-SE

Estudos científicos evidenciam que para evitar dores e desconfortos corporais, além do uso de mobiliário adequado, é necessário ainda evitar posturas inadequadas, levantar-se periodicamente, realizar pausas no trabalho e praticar exercícios laborais.

Afinal, ninguém consegue permanecer completamente parado por muito tempo. É necessário se movimentar e proporcionar descanso ao corpo e à mente.

PRATICAR EXERCÍCIOS DE ALONGAMENTO, MESMO QUE SOMENTE POR ALGUNS MINUTOS, TRAZ DIVERSOS BENEFÍCIOS:

- Alívio das dores e desconfortos;
- Prevenção da fadiga muscular e do estresse no trabalho;
- Prevenção dos Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (D.O.R.T.);
- Aumento da disposição ao iniciar e retornar ao trabalho,
- Melhora da qualidade de vida no trabalho.

Acesse o link e Movimente-se mais!

CLIQUE

Realização
MPSC
MINISTÉRIO PÚBLICO
SANTA CATARINA

A imagem utiliza os tons verde e azul, que simbolizam vitalidade e saúde, que é o que a prática da ginástica laboral proporciona. Foram utilizadas fontes arredondadas que são mais divertidas, mas legíveis. Todos os grafismos são arredondados para representar o conceito orgânico.

a) AÇÃO 5:

Criação da identidade visual do programa “Infrequência Escolar e o Programa APOIA do MPSC”.

Briefing: Criar uma identidade visual para identificação na plataforma de cursos do MPSC. O programa é um curso, disponibilizado para membros e servidores do MPSC da área de educação, sobre infrequência escolar no estado de Santa Catarina, O programa é relacionado ao APOIA (<https://www.mp.sc.br/programas/apoia>), então a identidade visual deveria lembrar o programa.

Público-alvo: Membros e servidores do MPSC da área de educação.



Foi criada, para a identidade visual, uma paleta de cores semelhante à paleta usada na marca gráfica do programa APOIA, que era bem colorida e infantil. A ilustração de um menino e uma menina também relembra o APOIA, mas as alterações nas cores e traçados deixam claro que são de programas diferentes. Também foram utilizadas ilustrações de materiais escolares e tinas tracejadas, muito utilizadas na pré-escola por crianças.

a) AÇÃO 6:

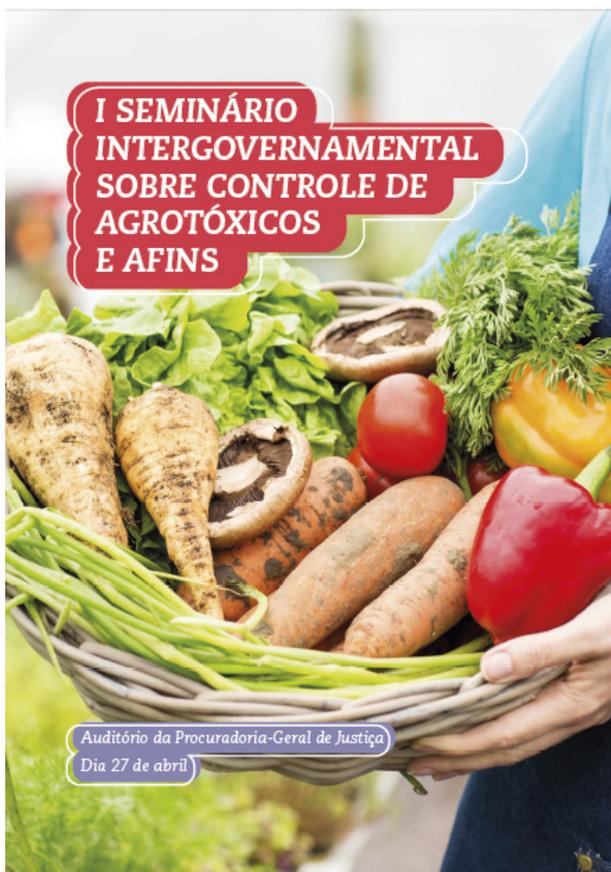
Criação da identidade visual e materiais do evento “I Seminário Intergovernamental sobre controle de agrotóxicos e afins”

Briefing: Para a criação da identidade visual do evento, havia a necessidade de deixar claro que os agrotóxicos não afetam apenas uma planta. Quando utilizado, os agrotóxicos afetam as plantações, o solo, a água, pois ela é contaminada pelo solo e até os insetos. Desta forma, foi criada uma identidade visual que buscasse representar todas essas esferas que os agrotóxicos podem atingir.

Público-alvo: Aberto ao público. Pessoas interessadas em direito do consumidor, agrônomos, ambientalistas, etc.



Tela de descanso.



Frente da cartilha A5 de programação.



Programação:

9h Abertura, composição de mesa.

9h15 Tema 1: Qualidade dos alimentos.

Dr. Pablo Moritz - Centro de Informação e Assistência Toxicológica de Santa Catarina (CIATOX/SC),
 Promotora da Justiça Cívica Malheiros da Rosa Souza - Centro de Apoio Operacional do Consumidor
 (MPOC/CCD)
 Nutricionista Michele Ebone - Vigilância Sanitária Estadual (DIVE/SC).

10h30 Tema 2: Controle do comércio de agrotóxicos e afins.

Eng. Agr. Matheus Mazon Fraga - Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina
 (CIDASC).
 Eng. Agr. Felipe Pentar - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/SC).
 Bióloga Gabriela Brasil dos Anjos - Fundação do Meio Ambiente/Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina
 (IMA/SC).

12h Intervalo.

14h Tema 3: Controle no uso de agrotóxicos e afins.

Eng. Agr. Coovani Pedro de Souza - Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina
 (CIDASC).
 Eng. Agr. Paulo Francisco da Silva - Empresa de Pesquisa e Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - EPACED
 Tenente-Coronel PM Fábio Henrique Machado - Polícia Militar Ambiental (PMA/SC).

16h15 Tema 4: Controle do transporte de agrotóxicos e afins e fiscalização de produtos ilegais.

Subtenente Almir Vales - Defesa Civil - Produtos Perigosos.
 Auditor da Receita Estadual Ja Ir Schmitz - Conselho Estadual de Combate à Pirataria (CECOF).
 Policial Rodoviário Federal Adilson Sorla Vez - Polícia Rodoviária Federal em Santa Catarina (PRF/SC).

18h Deliberações e encerramento.

Organização:



CCO
 Centro de Apoio Operacional
 do Consumidor



Verso da cartilha a5.

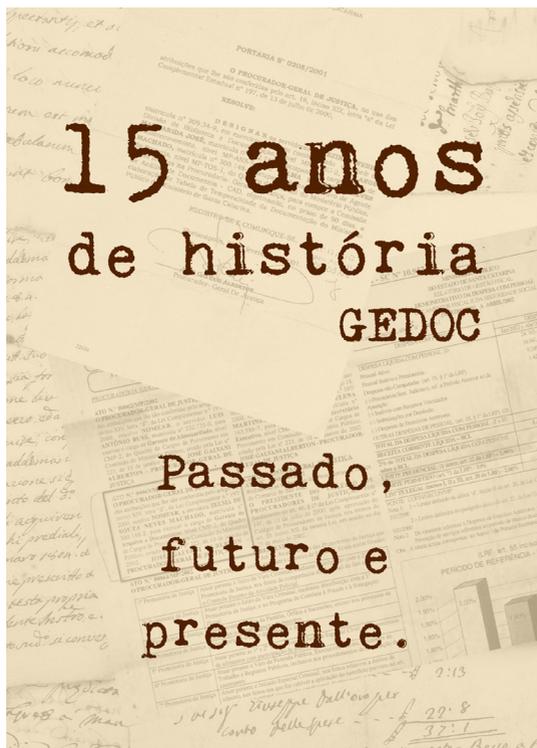
Para representar todas as áreas que os agrotóxicos atingem, foram utilizadas muitas cores e fotografias representando explicitamente onde eles podem agir. Foram utilizados grafismos com formas arredondadas para simbolizar o natural e uma tipografia arredondada, que, apesar de ser serifada, é orgânica e também encaixa com o tema natural. Foi utilizado o programa Adobe Illustrator.

a) AÇÃO 7:

Continuação da criação da identidade visual e das peças gráficas do evento “15 anos de história - GEDOC”

Briefing: Criação da identidade visual do evento, criação dos cartazes, adesivos e mockup para demonstrar como ficaria a organização dos móveis para a exposição.

Público-alvo: Aberto ao público. Pessoas interessadas em saber da história do GEDOC.



Identidade visual do evento. Para o fundo, foi utilizado digitalizações de documentos que estariam no evento e outras imagens genéricas de documentos antigos. Foram aplicadas diversas máscaras de cor até chegar ao resultado final. Para a tipografia foi escolhida uma fonte de máquina de escrever, para remeter ao passado. As cores, marrom e bege, remetem a coisas envelhecidas.

EXPOSIÇÃO

GEDOC

15 anos

Passado, futuro e presente.

Sobre a exposição

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF, por meio do Memorial do Ministério Público de Santa Catarina, em conjunto com a Gerência de Arquivos e Documentos - GEDOC e o Setor de Eventos promove a exposição Arquivo MPSC - 15 anos.

A exposição tem como propósito dar destaque ao trabalho do Arquivo do Ministério Público de Santa Catarina com a apresentação de documentos históricos que compõem o arquivo permanente da Instituição.

A trajetória do Arquivo do MPSC

O primeiro registro referente ao desenvolvimento de uma política institucional relativa a gestão documental data de 2001 e visava resolver a crescente demanda da Administração Superior no trabalho de alocação, manutenção, organização e descarte da massa documental já existente na Instituição.

No ano de 2002, o Procurador Geral de Justiça disciplinou a política de atividades do Arquivo Geral do Ministério Público de Santa Catarina. No mesmo ano, o ATO Nº 063/MP/2002 nomeou a servidora Selma de Souza Neves Machado como Gerente de Arquivo e Documentos, cargo no qual permaneceu por 14 anos, até seu falecimento no ano de 2016.

A Equipe da Gerência de Arquivos e Documentos é responsável por reunir, organizar, acondicionar e preservar os documentos do Ministério Público de Santa Catarina. Sua principal atribuição é a funcionalidade, ou seja, os documentos são classificados, ordenados e conservados com o objetivo de que promovam o acesso e a difusão da informação. Durante estes 15 anos de sua trajetória, o Arquivo do MPSC aperfeiçoou diversas técnicas arquivísticas, mudou seu local de armazenagem, ampliando sua capacidade de gerenciamento de documentos para atender ao aumento da demanda crescente da Instituição.

Conforme assegurado pela Constituição Brasileira de 1988, o acesso à informação é um direito fundamental. A Constituição de 1988 estabelece que cabe à administração pública a gestão da documentação governamental e as providências para conceder sua consulta.

Desse modo, zelando pelo cumprimento dos dispositivos constitucionais o MPSC tem em seu Arquivo a garantia do resguardo de documentos que envolvem o processo de formação de uma administração pública, bem como um depositário de sua história institucional, cujos exemplos podem ser experienciados nesta exposição.

A informação deve ser considerada um valioso alicerce para a construção de um canal de diálogo entre o poder público e os cidadãos, com o intuito de viabilizar e aperfeiçoar as políticas públicas e aumentar a eficiência dos serviços governamentais, bem como de comprovar as atividades institucionais em diferentes níveis de autoridade e responsabilidade.

Gerir e documentar o acervo de uma Instituição torna-se procedimento primordial para legitimar sua existência.

Há 15 anos o Arquivo Central do Ministério Público e a Gerência de Arquivos e Documentos registram a história de uma das Instituições públicas mais próximas do povo catarinense, cumprindo sua função social ao aprimorar e assegurar seu funcionamento em prol da cidadania.



Cartaz central para expositor.



Linha do tempo. As fotos foram aplicadas em um vetor de polaroid e receberam uma máscara de cor para ganhar aspecto de antigas e envelhecidas.



Para mais
informações
consulte o
memorial



Para
folhear!

Adesivos para serem colocados nos materiais expostos.



A montagem para demonstrar como o epaço da exposição ficaria foi feita totalmente no Adobe Photoshop, utilizando os outros materiais criados no illustrator.

a) AÇÃO 7:

Criação da identidade visual do programa SIGA, suas aplicações e a apresentação do projeto.

Briefing: Criação da identidade visual para o software do SIGA. O SIGA é uma plataforma que vai integrar administrativamente todas as áreas de atuação do Ministério Público. Atualmente, cada setor ou área de atuação do MPSC tem um programa para suas atividades diárias, mas o programa SIGA vai integrar todas as atividades em um só local, o que facilitará e melhorará a atuação do MPSC.

Público-alvo: Membros e servidores do MPSC.



Apresentação do Logotipo

Formas gráficas:

O logotipo do Projeto SIGA traz, em sua representação gráfica, as quatro etapas do projeto. Inspirado em conhecidas formatações utilizadas em setores administrativos, apresenta as formas similares que originam-se no mesmo vértice, representa o crescimento evolutivo e também a convergência das ações, que buscam a unificação e integração dos sistemas administrativos utilizados pelo MPSC.

A cor verde, combinada com a verticalidade das formas, demonstra fertilidade e a ascendência - similar ao progresso de crescimento de uma árvore - representando a segurança e harmonia oriundas do trabalho conjunto, entre as diversas áreas do conhecimento, dos diferentes setores. A variação de tonal diferencia as fases do projeto. A cor inicial é mesma cor aplicada do logotipo do "MPSC", pois a Instituição é o foco das aplicações do futuro sistema.

Palavras-chave: Progressividade; Convergência; Crescimento; Integração; Complementariedade.

Tipografia (texto):

Construído com formas sólidas, tendo como inspiração a apresentação tipográfica do logotipo do Ministério Público de Santa Catarina, representa a base estrutural necessária para o desenvolvimento de um grandioso sistema. A robustez das letras simbolizam, também, a estabilidade.

A cor cinza representa a imparcialidade e a simplicidade, elementos fundamentais a uma plataforma de trabalho que promoverá a integração entre as áreas administrativas.

Palavras-chave: Solidez; Alceza; Abrangência; Neutralidade.



Paletas Cromáticas

Logo com cor



R: 75
G: 144
B: 51

C: 74
M: 20
Y: 100
K: 5



R: 85
G: 163
B: 51

C: 71
M: 10
Y: 100
K: 0



R: 63
G: 122
B: 48

C: 78
M: 29
Y: 100
K: 16



R: 54
G: 102
B: 43

C: 80
M: 36
Y: 100
K: 29



R: 157
G: 157
B: 156

C: 0
M: 0
Y: 0
K: 50

Logo em cinza



R: 179
G: 179
B: 178

C: 33
M: 25
Y: 26
K: 5



R: 141
G: 141
B: 142

C: 45
M: 35
Y: 35
K: 15



R: 113
G: 112
B: 112

C: 53
M: 43
Y: 42
K: 28



R: 90
G: 90
B: 90

C: 59
M: 49
Y: 48
K: 40



R: 157
G: 157
B: 156

C: 0
M: 0
Y: 0
K: 50



Família Tipográfica

Primária

Avenir Next

Aa Bb Cc Dd
012345

Secundárias

Arial Regular

Aa Bb Cc Dd
012345

Arial Black

Aa Bb Cc Dd
012345

Aplicação da Logo

Principal



Margem de
segurança

Cinza



Preto



Branco



Divisão de fases do projeto



1ª fase



2ª fase



3ª fase



4ª fase

Material de papeleria



a) AÇÃO 9:

Criação da identidade visual e materiais do grupo de estudos sobre comunicação compassiva.

Briefing: Comunicação compassiva é uma linha de estudos sobre como falar com as pessoas de um modo que não machuque o sentimento delas. Também objetiva que possamos falar com clareza o que queremos e que não sejamos mal interpretados. Era necessário a criação da identidade visual e dos materiais gráficos para a plataforma de cursos online do MPSC.

Público-alvo: Membros e servidores do MPSC.



Identidade visual criada para o curso. O símbolo gráfico representa um balão de fala sorrindo, o que simboliza a nossa felicidade e paz interior quando nos comunicamos segundo a comunicação compassiva. Foram usados tons de azul e branco, que, em conjunto, representam serenidade e paz. A tipografia usada é redonda e passa ideia de felicidade. A textura de fundo também contribui para a sensação de serenidade e fluidez.



Também foi utilizado sombreamento para representar fluidez.



Do fundo do coração:
O cerne da comunicação
não-violenta

Capa para o capítulo 1.

a) AÇÃO 10:

Criação de imagem para email marketing para o Minuto Saudável.

Briefing: Minuto Saudável é um programa do MPSC que, mensalmente, envia conteúdos sobre saúde via e-mail marketing para membros e servidores. Nesse mês, o conteúdo enviado foi saúde bucal, e para isso deveríamos fazer um infográfico sobre o assunto. .

Público-alvo: Membros e servidores do MPSC.

Para falar de saúde bucal, foi utilizado principalmente tons de azul, que representam saúde e higiene. A intenção foi fazer um infográfico com conteúdo visual divertido que chamasse atenção de quem visse, e para isso usamos cores chamativas como roxo e laranja. Foi utilizado o programa Illustrator.

SAÚDE BUCAL



Cuidar da saúde do seu sorriso, além do aspecto estético e de **autoestima**, pode prevenir doenças, como as cardiovasculares, acidentes vasculares cerebrais (AVC), diabetes, doenças respiratórias e até riscos na gravidez. Tais doenças podem ser causadas por inflamações na região bucal, associadas à má higienização.

A PREVENÇÃO É O MELHOR REMÉDIO

Já dizia sua avó:
"prevenir é melhor do que remediar".

Confira abaixo algumas dicas de prevenção muito fáceis que podem deixar seu sorriso mais bonito e poupar você de dores e doenças futuras.

Escove os dentes após as refeições com escova macia e cremes dentais com flúor.



Não esqueça do fio dental, principalmente antes de dormir. Ele chega em cantinhos onde a escova não alcança.



Diminua o consumo de alimentos açucarados, especialmente 3 horas antes de dormir.



Beba bastante água para estimular a produção de saliva.



Evite o fumo e bebidas alcoólicas, que aumentam o risco de incidência do câncer de boca.



Fique atento a feridas na boca que demoram a cicatrizar.



Consulte seu dentista a cada 6 meses.



Anote:

a prevenção é a maneira mais econômica e menos dolorosa de cuidar da saúde bucal, evitando incômodos e doenças no futuro!

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 3

3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?

Sim, em quase tudo. A maioria do conhecimento adquirido na faculdade eu pude pôr em prática no estágio, pois trabalhei com diversos materiais, o que me trouxe mais experiência com diversas possibilidades de aplicações, como revistas, livros, relatórios, informativos, folders, flyers, banners, guias, cartilhas, newsletters, email marketing, entre diversos outros, tive a oportunidade de aprender de tudo um pouco.

3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?

Pontos positivos, com certeza, o fato de ser uma organização de grande porte, tive de produzir alguns materiais para serem usados a nível estadual, regional e até nacional. Outro ponto positivo é que a equipe da comunicação é muito abrangente, então pude trocar conhecimentos com profissionais da área de jornalismo, publicidade, design de produto, mídias sociais, etc. Como minha chefe já foi professora, o ensino dela é muito bom, então muitas vezes tive o passo-a-passo do que eu não sabia fazer, ensinado. Um ponto negativo é que alguns trabalhos são produzidos sem um estudo adequado e posteriormente sem uma valiação de resultados.

3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?

Na maioria das vezes, sim. No curso dispomos de bastante tempo para o “pensar” do design, com metodologias de projeto e etc. Já no estágio, muitas vezes fazemos materiais baseados apenas no nosso conhecimento adquirido de design e em pesquisas sobre o tema da atividade.

3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?

A atividade do estágio foi essencial para meu desenvolvimento tanto como designer como também de aluna de design, já que meus supervisores sempre me ajudaram quando precisei nos meus trabalhos acadêmicos. Evoluí na utilização de softwares, no pensamento de design, na postura como profissional, na relação interpessoal no mercado de trabalho, entre outros. Quando entrei no estágio, eu não tinha nenhuma prática com o design, mas hoje me sinto segura para o

mercado de trabalho.

3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?

Conhecimentos adquiridos nas matérias de tipografia aplicada, teoria da cor, criatividade, planejamento gráfico-editorial (conhecimentos em diagramação), produção gráfica, planejamento de mídia (conhecimentos em promoção), desenho de observação (conhecimentos em sombras, principalmente), identidade de marca, semiótica, entre outros.

3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?

A parte prática da criação, pois na academia o foco é a teoria. Não lembro de algo muito importante, pois quaisquer dúvidas que eu tivesse, minha chefe iria me ensinar, então creio que o mais notável foi a parte prática da criação gráfica que não nos é ensinado no curso (apenas diagramação eu aprendi totalmente no curso).

3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?

Valor 10. Pois, além de todos os aspectos mencionados anteriormente, trabalhar também me fez criar uma grande rede de contatos e, principalmente, aprender novos conhecimentos com as pessoas de outra área.

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 4

Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente

Nome da Empresa Concedente: Ministério Público de Santa Catarina
Estagiário: Bruno Caetano da Silva
Área do Estágio: Crimes
Período de realização do estágio: 26/02/2018 a 04/07/2018
Supervisor de Estágio: ANA CAROLINA DEHNHARDT GUASTI
Contatado Supervisor de Estágio (fone/e-mail): AGUASTI@MPSC.MP.BR

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. Iniciativa e auto-determinação: proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| 2. Qualidade das tarefas: organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 9 |
| 3. Criatividade: capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| 4. Dinamismo: Agilidade frente às situações apresentadas: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| 5. Resiliência: Capacidade de adequar o comportamento/conduita a circunstâncias adversas ou mudanças: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| 6. Interesse: Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| 7. Relacionamento interpessoal: facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| 8. Cooperação: pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| 9. Disciplina e responsabilidade: comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| 10. resultado: rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |
| Média | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | 8 |

Outras Considerações: _____

Florianópolis

Cidade

02/07/2018

Data

Ana Carolina Dehnhardt Guasti

Assinatura do supervisor/concedente.

Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador

Estagiário: Beatriz Carolina de Silva
 Nome do Prof. Orientador/Avaliador: Israel Braglia
 E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: ISRAELBRAGLIA@GMAIL.COM
 Data da entrega do Relatório para a avaliação: 05/07/18

Para a auxiliar a avaliação

Esta carta deve ser preenchida pelo(a) Prof.(a) Orientador(a) a partir da disponibilização do Relatório Final de Estágio pelo(a) aluno(a) orientado(a). Os itens abaixo dizem respeito aos quesitos padrões deste documento. Para auxiliar na avaliação, o(a) Prof.(a) Orientador(a) pode encontrar recomendações e um modelo de relatório padrão no seguinte link, na aba "Manual do Prof. Orientador":

<http://estagiodesign.paginas.ufsc.br>

1. Relatório - Conteúdo: Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | X | |

2. Relatório - Projetos: Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | X | |

3. Conhecimento aplicado: A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | X | |

4. Objetivos Alcançados: Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | X | |

5. Prazo: Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | X | |

Média

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | X | |

Outras Considerações: _____

Flávia Braglia
Cidade

06/07/2018
Data

Israel Braglia
Assinatura do Prof. Orientador de Estágio Obrigatório



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

DESIGN

Beatriz Caetano da Silva
Ministério Público de Santa Catarina
26/02/2018 - 04/07/2018