



Relatório Final de Estágio Curricular



G R A D U A Ç Ã O E M
animação

Gabriel Antonio Corso Anciuti

Grupo de Educação e Entretenimento

01/08/2018 - 05/12/2018

1 Dados Gerais

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome: Gabriel Antonio Corso Ancuti

Matrícula: 18104816

Habilitação: ANIMAÇÃO - Bacharelado

E-mail: gabriel.anciuti@hotmail.com

Telefone: (49) 9 9998-7116

1.2 DADOS DO ESTÁGIO

Concedente: UFSC – CCE – Grupo de Educação e Entretenimento (G2E)

Período Previsto: de 01/08/2018 até 05/12/2018

Período referente a este relatório: de 01/08/2018 até 05/12/2018

Supervisor: Mônica Stein

Jornada Semanal: 30 horas semanais, de segunda a sexta com horário flexível

Assinatura da concedente (ou representante):

1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

Objetivo do estágio: Implementar um sistema de gerenciamento de projeto e organização do *workflow* de trabalho semanal.

Objeto(s) do estágio: Gestão de equipe de projeto

Programa de atividades (PAE): Centrar o armazenamento de informações e organizar de forma que o fluxo de trabalho não fique comprometido, através da ferramenta *Basecamp*.

Estruturar o compartilhamento do andamento de cada projeto, de forma a ficar mais visível a situação atual do projeto. Organizar uma forma de compartilhar o que foi desenvolvido entre reuniões afim de tornar as mesmas mais rápidas e sucintas, evitando desvios desnecessários.

1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

Resumo da situação da empresa, no tocante ao departamento de atuação do estagiário: No momento de entrada no estágio, a empresa possuía como meio de comunicação básico os chats do *Slack* e do *WhatsApp*, além de compartilhamento de arquivos através do *Google Drive*.

O que foi abordado no estágio: Implementação de uma ferramenta de gestão de projetos, bem como o acompanhamento do uso pelos colaboradores

1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Infraestrutura física disponibilizada: Computador Desktop e conexão com Internet.

A localização das atividades de Animação na estrutura organizacional da empresa: A estrutura da empresa é formada por uma sala onde é feita a reunião com todos os participantes dela, de forma em que cada célula trabalha livremente onde se sentir mais confortável, podendo ser na sala em questão ou em sua própria casa.

O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc)
onde foi realizado o estágio: Equipe de Gestão

Data do início do estágio: de 01/08/2018

Data de encerramento do estágio: até 05/12/2018

Carga horária diária: 6 horas

Horário diário do estágio (entrada e saída): Flexível

1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO

Nome: Monica Stein

Formação e cargo: Professora doutora, coordenadora do grupo G2E

Contatos (telefone/e-mail): 99123 1890/moni_stein@yahoo.com.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Endereço: 2º andar do prédio da Retoria, Rua Sampaio Gonzalez, s/nº, Trindade - Florianópolis

Fone +55 (48) 3721-9446 | (48) 3271-9296 | <http://portal.estagios.ufsc.br> | dir-prograd@conves.ufsc.br

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2009546

O(A) Diretor(a) do Departamento de Integração Acadêmica e Profissional - DIP, Prof.(a) Alexandre Guilherme Lenzli de Oliveira, o(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) Gustavo Eggert Boehs, representantes da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ 83.899.526/0001-82, como concedente e como instituição de ensino, respectivamente, e o(a) estagiário(a) Gabriel Antonio Corso Ancluti, CPF 045.052.839-17, telefone 49999887116, e-mail gabriel.ancluti@hotmail.com, regularmente matriculado(a) sob número 18104816 no Curso de Animação Bacharelado na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CIUn/11 e das normas do Curso, aceitam o que segue:

- Art. 1º:** O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) vinculado à disciplina EGR7455.
- Art. 2º:** O(A) Prof.(a) **Monica Stein**, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º:** A jornada semanal de atividades será de 30,00 horas (com no máximo 6,00 horas diárias), a ser desenvolvida na UFSC, no(a) CCE - Grupo de Educação e Entretenimento (G2E), de 01/08/2018 a 05/12/2018, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) **Monica Stein**.
- Art. 4º:** O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará assegurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº 0000997 da seguradora **Gente Seguradora S.A.** (CNPJ 90.180.605/0001-02).
- Art. 5º:** O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º:** O estagiário deverá informar à unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º:** O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o resumo do qual trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º:** O(A) estagiário(a) realizará o presente estágio sem remuneração.
- Art. 9º:** O(A) estagiário(a) tem direito a 10 dias de recesso, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
- Art. 10º:** O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a UFSC, desde que observados os itens deste TCE.
- Art. 11º:** Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo, conduzindo-se com ética profissional; respeitar as normas da UFSC, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
- Art. 12º:** As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em 4 vias de igual teor.

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2009546

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

Controlar o armazenamento de informações internas e organizar de forma que o fluxo de trabalho não fique comprometido através da ferramenta Basecamp. Estruturar o compartilhamento do andamento de cada projeto, de forma a ficar mais visível a situação atual do projeto. Organizar uma forma de compartilhar o que foi desenvolvido entre reuniões afim de tomar as mesmas mais rápidas e sucintas, evitando desvios desnecessários.

Local e Data

Florianópolis, 04 de setembro de 2018

Alexandre Guilherme Lenzli de Oliveira - Diretor de Estágios - PROGRAD - UFSC

Monica Stein - Prof.(a) Coordenadora de Supervisores no local de estágio

Gustavo Eggert Boehs - Coord. Estágios do Curso - UFSC

Gabriel Antonio Corso Ancluti - Estagiário(a)

2 Descrição das Atividades de Estágio

2.1 SUMÁRIO DE ATIVIDADES

Neste quadro e no detalhamento subsequente relato as atividades nas quais participei como estagiário.

Semana/Mês	Atividade desenvolvida
02/08	Análise dos <i>softwares</i> disponíveis para implementação no projeto.
03/08	Iniciado o período de teste com a plataforma do <i>Basecamp</i> .
04/08	Apresentação da plataforma para a equipe de projeto.
05/08	Estruturação do novo <i>workflow</i> para apresentar os progressos semanais de cada equipe.
01/09	Contato com o <i>Basecamp</i> para implementação da plataforma com licença educacional.
02/09	Resposta positiva do <i>Basecamp</i> para implementação do sistema como plataforma educacional.
03/09	Alteração do modelo de Ata baseado nas atualizações semanais postado pelas lideranças de equipe.

04/09	Elaboração de modelo de <i>workflow</i> baseado em listas <i>to-do</i> .
01/10	Elaboração de material explicativo mostrando as diferentes funcionalidades da plataforma.
A partir de 02/10	Acompanhar o uso do <i>Basecamp</i> pelos colaboradores.

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA ATIVIDADE

2.2.1 Atividade 1

Nome da atividade: Análise dos *softwares* disponíveis para implementação no projeto.

Briefing: Necessidade de um sistema comunicativo que possa além de servir como *chat*, possa guardar arquivos, ter uma lista de afazeres, separar equipes e sub-projetos individualmente.

Público-alvo: Colaboradores do G2E

Fizemos várias pesquisas a respeito de *softwares* de gestão de projeto e os 4 (quatro) que mais nos chamou atenção foram *Basecamp*, *TeamWorkProjects*, *Monday* e *Bitrix24*. Fizemos algumas reuniões para definir nossas prioridades, conhecer as plataformas e fazer uma análise orçamentária. Após as reuniões, optamos por manter o teste com o *Basecamp*, pois o *software* possuía os melhores recursos, tanto quantitativo e qualitativo, que precisávamos, além de possuir plano educacional.

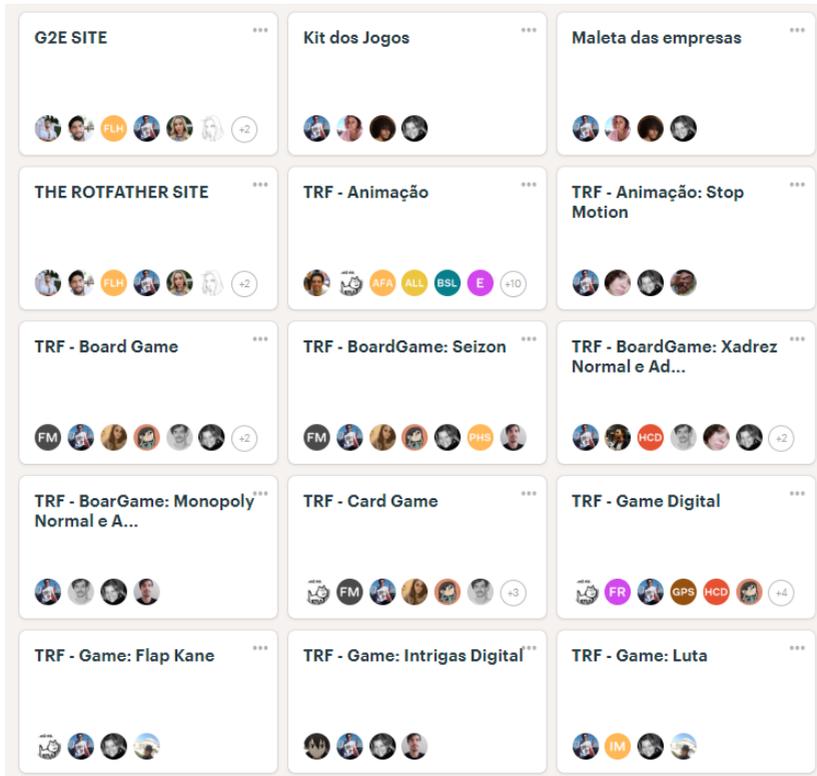
2.2.2 Atividade 2

Nome da atividade: Iniciado o período de teste com a plataforma do *Basecamp*

Briefing: Com as informações existentes em *WhatsApp*, *Google Drive*, *Slack* e E-mail, criar uma estrutura básica de utilização para o *Basecamp*

Público-alvo: Colaboradores do G2E

Antes de iniciar uma possível negociação com o *Basecamp*, iniciamos o uso da plataforma com o período de teste. Para isso, utilizamos a estrutura de equipes



Dessa forma, existe um espaço aonde pode se contatar apenas um núcleo do projeto, ou então apenas os integrantes participantes de um produto específico, sem que atrapalhe o desenvolvimento de outros projetos com mensagens desnecessárias. Além de cada integrante conseguir visualizar o processo de concepção do seu produto de forma mais minuciosa, enquanto os outros integrantes que não fazem parte dela, podem acompanhar esse desenvolvimento de maneira mais ampla e generalizada.

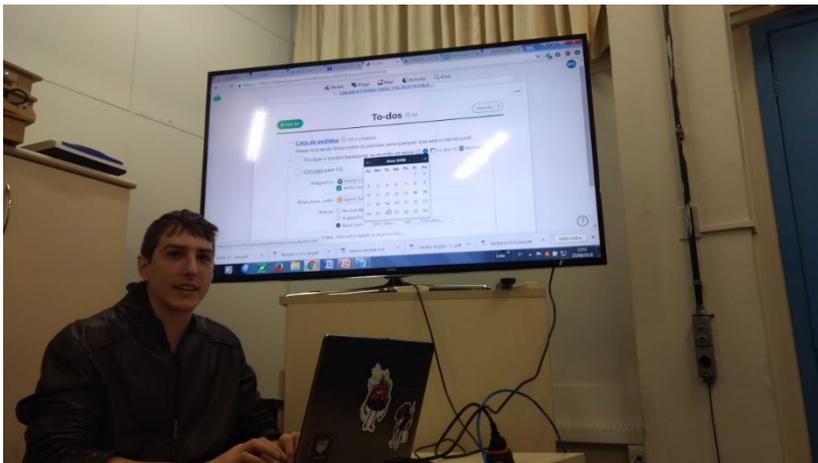
2.2.3 Atividade 3

Nome da atividade: Apresentação da plataforma para a equipe de projeto

Briefing: Apresentar o *Basecamp* para os colaboradores do G2E

Público-alvo: Colaboradores do G2E

Após a estruturação das equipes, adicionamos os membros ativos do projeto e apresentamos a plataforma para eles em reunião, ensinando o básico e dando liberdade para que todos possam experimentar as opções que o *Basecamp* tem a oferecer por conta própria. Solicitamos que, qualquer dúvida ou sugestão seja encaminhada para as lideranças para que seja trabalhado.



2.2.4 Atividade 4

Nome da atividade: Estruturação do novo *workflow* para apresentar os progressos semanais de cada equipe.

Briefing: Com base nos *feedbacks* sobre o *Basecamp*, elaborar um modelo de apresentação da produção semanal para a reunião de *scrum*.

Público-alvo: Colaboradores do G2E

Após refletir no modelo de liderança de cada célula, apresentamos uma proposta onde todos os líderes resumiriam o que aconteceu na célula/projeto em que está responsável durante a semana e, entre quinta-feira no período à noite ou sexta-feira pela manhã, postaria no *Basecamp* em um lugar específico aonde todos conseguiriam ter acesso as informações. Para isso, todos os membros teriam que enviar o material para a liderança até o limite de quinta-feira à noite para que ela consiga colocar na pauta da reunião de *scrum* caso achasse necessário.

Dessa forma, não seria necessário cada um comentar o que fez durante a semana, em que alguns casos acabavam sendo assuntos rasos e desnecessários, o que demandava um tempo considerável na reunião. Assim, conseguimos deixar o material registrado e interativo para com os colaboradores, não perdendo os pequenos *brainstorms* que às vezes ficam soltos no verbal durante as reuniões podendo deixar todas as opiniões e comentários registrados.

2.2.5 Atividade 5

Nome da atividade: Contato com o *Basecamp* para implementação da plataforma com licença educacional.

Briefing: Entrar em contato com o *Basecamp* para adquirir uma licença.

Público-alvo: Colaboradores do G2E.

Como o período de teste estava chegando ao fim, entramos em contato com a empresa do *Basecamp* para negociar a implementação de uma licença educacional.

Junto a isso, testamos pela primeira vez o modelo proposto, e foi muito bom. Conseguimos ter um resultado ótimo em reunião, ela foi mais rápida e conseguimos abranger muito mais do que tínhamos planejado. Ainda faremos alguns ajustes, mas já foi um grande passo para a evolução das reuniões.



Rafael Arrivabene, Lead Game Designer

Inscrevi o Seizon e o Ostentação para o evento de playtest em São Paulo, Mansão Convida.

Fiz um PPT sobre os produtos da célula.

Falei com Paulo sobre as artes do Ostentação.

Discuss



Gabriela Veiga, Team-Célula Leader Desenvolvimento Produtos

- Henrique andou mexendo no rótulo
- Comecei as pesquisas para a logo
- Conversamos sobre as ilustrações para a garrafa

Discuss



Ale, Team-Célula Animação-Quadrinho- Diversos
VL abertura

- Model Sheet da Vick e do Locki;
- Algumas cenas em produção;
- Correções de timing no Animate.

Answer for Thursday, July 5, 2018

Discuss



2.2.6 Atividade 6

Nome da atividade: Resposta positiva do *Basecamp* para implementação do sistema como plataforma educacional.

Briefing: Aguardar resposta das propostas.

Público-alvo: Colaboradores do G2E.

Aguardamos a resposta do *Basecamp*, e felizmente tivemos uma resposta positiva.

Analisamos mais a fundo o modo de compartilhar as novidades, e vimos a disponibilidade de compartilhar imagens, vídeos, *gifs*, integração a partir de *links* externos já no formulário, deixando a atualização semanal ainda mais completa, sem precisar de redirecionamento para outras páginas ou procurar por entre as pastas do *Google Drive* por matérias produzidos recentes.

Agora basta apenas abrir a publicação e está lá todas as novidades com fotos, vídeos e *gifs* engraçados ilustrando a produtividade da célula, o que deixou bem mais descontraída a reunião.



Agenor Furigo Neto, Líder-Célula Animação e Artworld

-Sophia produziu parte da Cena 05, são necessárias algumas correções no model, mas o andamento está muito bom!

-Vitor produziu parte da Cena 01, também andando bem, precisamos trabalhar as expressões dos personagens, mas avançaremos nisso juntos

-Ana Flávia fez a Cena 04:



cena4ninetta.mp4 · 11.5 MB · [View full-size](#) · [Download](#)

Discuss





Ale, Team-Célula Animação-Quadrinho- Diversos
Abertura Vick Lockie

- Cena 8, 9, 18 finalizadas.
- Cena 20 cenário quase pronto
- Cena 6 animação quase.



image.png



image.png



image.png



image.png

Discuss



2.2.7 Atividade 7

Nome da atividade: Alteração do modelo de Ata baseado nas atualizações semanais postado pelas lideranças de equipe.

Briefing: Elaborar um modelo interativo para as atas de reunião.

Público-alvo: Célula de gestão do G2E.

Com o novo modelo de apresentação das novidades semanais na *scrum*, resolvemos testar novos modelos de ata, de forma que ao acessá-la, você

também consegue ser redirecionado ao tópico de discussão do assunto, deixando em evidência apenas os principais pontos desenvolvidos durante a semana. Isso vai deixar aberto para discussão os assuntos mesmo depois da reunião ter acabado ou para que aqueles que não puderam participar presencialmente possam contribuir com o desenvolvimento da atividade dos colegas.

Ata 14/09

Criada nova célula de 3D (marcar @pessoasdogrupo)

JIG

- Projeto Muito bem elogiado

Animação

[Answer to "Poste aqui o que foi produzido pela sua célula essa semana." - TRF - The Rotfather](#)

Vickie & Lock

[Answer to "Poste aqui o que foi produzido pela sua célula essa semana." - TRF - The Rotfather](#)

Capacitação

[Answer to "Poste aqui o que foi produzido pela sua célula essa semana." - TRF - The Rotfather](#)

Games

- Estudo para utilização da Twitch.Tv
- Criado célula para a Twitch (K-Pop)

[Answer to "Poste aqui o que foi produzido pela sua célula essa semana." - TRF - The Rotfather](#)

StoryWorld

- Nova integrante:  Isabela

[Answer to "Poste aqui o que foi produzido pela sua célula essa semana." - TRF - The Rotfather](#)

Contos

- Criamos um modelo para os contos
- Estudando estilo para desenhos

Gestão/Marketing/Medusas

[Answer to "Poste aqui o que foi produzido pela sua célula essa semana." - TRF - The Rotfather](#)

2.2.8 Atividade 8

Nome da atividade: Elaboração de modelo de *workflow* baseado em listas *to-do*

Briefing: Utilizando as ferramentas da plataforma, elaborar um modelo que ajude na visualização das etapas de criação de conteúdo.

Público-alvo: Colaboradores do G2E.

Depois de um mês usando o *Basecamp*, os colaboradores do projeto já estavam mais familiarizados com a plataforma, e com isso, começamos a pensar em maneiras de visualizar e acompanhar melhor o andamento de cada projeto. Para isso, usamos o sistema de *To-Dos* para organizar listas de afazeres nos projetos individuais e uma grande lista no projeto geral com o andamento de cada produto.

0/14 completed

Em que etapa está cada projeto?

Pessoal, vamos usar essa to-do list para organizar em que passo da produção e...

Ideia

- [GAME] Jogo de tabuleiro da guerra Medusas X O'Reilly   Milly <
- [Youtuber] Pesquisa e adaptação para o universo   Milly <
- [Produto] Maleta de Apresentação  Gabriela V.  Maielle R.  Henrique F.  Isabel F.

Esboço

Estudo

- [Stop-motion] Adaptação de esqueleto para os personagens   Milly <
- [Stop-motion] Estudo de figurino para os personagens   Yago R.
- [HQ Magnus] Roteiro e concepts   Celeste M.
- Animação holográfica para exposição  Gabriel A.
- Nova estratégia de Marketing

Produção

- [HQ Medusas] Roteiro   Milly <  Maielle R.
- [HQ Eiji] Roteiro 
- Implementação do basecamp  Gabriel A.
- Abertura Locki Vick    Sun, Sep 2  Ale
- Postagens em Mídias Sociais segundo o Calendário (eternamente em produção haha)
- [PROMOCIONAL] Tirinhas Semanais   Milly <  Sophia B.  Juliana N.  Renan R.  Vitor D.  Flavia

Prototipagem

15/37 completed

☰  **Animação: Abertura**

☰ **Aguardando**

- ☰ Cena 21
- ☰ Cena 22
- ☰ Cena 23
- ☰ Cena 24
- ☰ Cena 25
- ☰ Cena 26
- ☰ Cena 27
- ☰ Cena 28
- ☰ Cena 29
- ☰ Cena 30
- ☰ Cena 34
- ☰ Cena 35

☰ **Andamento**

- ☰ Cena 6
- ☰ Cena 33
- ☰ Cena 11
- ☰ Cena 12
- ☰ Cena 14
- ☰ Cena 16
- ☰ Cena 17
- ☰ Cena 19
- ☰ Cena 20
- ☰ Cena 37

Add a to-do

- Cena 32 — Aguardando
- Cena 31 — Aguardando
- Cena 36 — Aguardando

[And 12 more completed to-dos...](#)

2.2.9 Atividade 9

Nome da atividade: Elaboração de material explicativo mostrando as diferentes funcionalidades do *Basecamp*.

Briefing: Com base nas dúvidas frequentes, criar material explicando como funciona o *Basecamp*.

Público-alvo: Colaboradores do G2E.

Como tinham alguns membros com dificuldade de entender as diferentes formas de se comunicar dentro da plataforma, elaborei um material explicativo em que falava das diferenças entre o *Ping*, o Quadro de Mensagens, a Fogueira e o Repositório de arquivos.

Ping, CampFire, Message Board ou Docs & Files?

Bate-Papo ou Ping? Quadro de Mensagens ou Documentos? Qual escolher?

Antes de escolher qual será usado, vamos entender para que serve cada um deles:

Ping

O Ping é um chat direto com a(s) pessoa(s), normalmente uso ele para assuntos pontuais que são relevantes apenas para aquelas pessoas, e que principalmente, precisa de certa urgência para ser resolvido. Ex: Conversas pessoais, tomadas de decisão entre algumas pessoas ...

Bate-Papo

Diferente do Ping, o Bate-Papo pode ser acessado por todas as pessoas do Time/Projeto e não apenas entre as pessoas que você quer que veja a mensagem. Ele é mais usado para avisos gerais que não tenham tanta importância. Ex: Conversas gerais, notícias, gifs de bom dia...

Quadro de Mensagens

Quando é um assunto mais sério, que precisa ser informado a todos, é melhor postar como uma mensagem, assim a informação não se perde no bate-papo. Ex: Aviso sobre a Publicação desse Documento, Informações de um Evento, Alterações da Reunião...

Documentos

Já nos documentos, deixamos para colocar assuntos importantes e não tem uma "Data de Validade". Ex: Essas dicas, as Atas, algum material FINALIZADO...

2.2.10 Atividade 5

Nome da atividade: Acompanhar o uso do *Basecamp* pelos colaboradores.

Briefing: Com a plataforma implementada, seguir disponível para ajudar caso seja necessário.

Público-alvo: Colaboradores do G2E.

Após a implementação, fiquei encarregado de acompanhar os colaboradores quanto ao uso da plataforma, o que foi bem tranquilo. Alguns colaboradores ainda tiveram dúvidas pontuais enquanto outros foram autodidatas.

3 AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?

Sim. Esse estágio me propiciou adentrar por uma área ainda não explorada durante a graduação, tendo contato não apenas dentro de uma célula de produção como também contato externo com outras empresas. Além disso, a experiência de entender as necessidades do projeto e poder reestruturar a parte comunicativa para facilitar o cotidiano dos colaboradores me mostrou que muitas vezes a ferramenta está a um passo de distância, mas que sem alguém coordenando e gerindo a equipe, essa implementação não acontece.

3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?

O principal ponto positivo foi o horário flexível e a possibilidade de *homeoffice*, pois sem isso não teria como eu realizar o estágio, já que tenho um trabalho fixo de 6 horas.

3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?

Da mesma forma que ao criar uma animação precisamos estudar o que existe no mercado para não criar mais do mesmo ou um produto que não atinge o

publico alvo, nesse estágio tive que fazer o caminho contrário, estudar tudo que já existe no mercado para atender melhor as necessidades do G2E. Além disso, ao implementar o sistema de comunicação, foi muito importante a experiência que carregou por ter participado de várias equipes de projetos durante a graduação, pois foi através delas que consegui ver e entender melhor as necessidades de cada indivíduo, assim conseguindo propor melhores métodos organizacionais para que o *workflow* funcione da melhor maneira.

3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?

Explorar a área de comunicação da equipe me abriu um novo leque caminhos, vi que não é apenas nas pontas de produção que é necessário o conhecimento técnico mas que quanto mais próximo ao centro da empresa se chega, mais competências e conhecimentos diversos e específicos são necessários, para que seja possível entender as necessidades, os desafios e os problemas dos colaboradores e com isso agir de forma mais pontual e concreta para crescer e melhorar a rotina e o local de trabalho.

3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?

Os conhecimentos adquiridos no curso que mais utilizei foram os de criação e organização de projeto.

3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?

Se pensarmos no Design como pura e exclusivamente a ponta final da cadeia empresarial, nenhum, mas se pensarmos no geral senti muita falta de um embasamento de gerenciamento de equipe e matérias voltadas à parte comunicativa, como aprender a conversar com cliente e empresas parceiras.

3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?

10 (dez), justamente pelo fato de conseguir olhar a profissão do ângulo de gestor e não apenas desempenhando as funções de animador.

Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente

Nome da Empresa Concedente: G2E [Gupo de Educação e Entretenimento]

Estagiário: Gabriel Antonio Corso Anciuti

Área do Estágio: Gestão de equipe de projeto

Período de realização do estágio: 01/08/2018 até 05/12/2018

Supervisor de Estágio: Mônica Stein

Contato do Supervisor de Estágio (fone/e-mail): moni_stein@yahoo.com.br / 48 99123 1890

1. Iniciativa e auto-determinação: proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
2. Qualidade das tarefas: organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
3. Criatividade: capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
4. Dinamismo: Agilidade frente às situações apresentadas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
5. Resiliência: Capacidade de adequar o comportamento/conduita a circunstâncias adversas ou mudanças:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
6. Interesse: Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
7. Relacionamento interpessoal: facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
8. Cooperação: pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
9. Disciplina e responsabilidade: comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
10. resultado: rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

Outras Considerações:

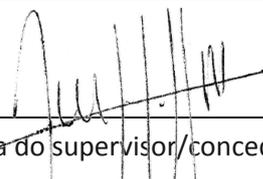
Florianópolis

03/12/2018

Cidade

Data

Assinatura do supervisor/concedente.



Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador

Estagiário: Gabriel Antonio Corso Anciuti

Nome do Prof. Orientador/Avaliador: Mônica Stein

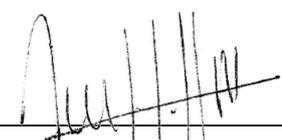
E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: moni_stein@yahoo.com.br

Data da entrega do Relatório para a avaliação: 25 / 11 / 2018

1. Relatório - Conteúdo: Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
2. Relatório - Projetos: Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
3. Conhecimento aplicado: A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
4. Objetivos Alcançados: Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
5. Prazo: Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

Outras Considerações: _____

Local: Florianópolis, Data: 03/12/2018


Assinatura do Prof. Orientador de Estágio Obrigatório