



Relatório Final de Estágio Curricular



Pedro Eurico Rodrigues Martins
Universidade Federal de Santa Catarina
29/08/18 - 29/11/18

1 Dados Gerais

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome: Pedro Eurico Rodrigues Martins

Matrícula: 16102097

Habilitação: Animação - BACHARELADO

E-mail: pedro.rodrigues.martins@grad.ufsc.br

Telefone: (48) 99607-5633

1.2 DADOS DO ESTÁGIO

Concedente: Universidade Federal de Santa Catarina – Florianópolis - SC

Período Previsto: 29/08/18 – 29/11/18 (3 meses)

Período referente a este relatório: 29/08/18 – 29/11/18 (3 meses)

Supervisor/Preceptor: Fernando Alvaro Ostuni Gauthier

Jornada Semanal/Horário: 25 horas semanais de segunda a sexta com horário flexível

Assinatura da concedente (ou representante):

1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

Objetivo do estágio: Operador de videoconferência e edição de vídeo

Objeto(s) do estágio: Suporte a Videoconferência; Edição de Vídeos

Programa de atividades (PAE): Apoiar os professores e Polos de Apoio Presencial durante videoconferências; Fazer contato prévio com os polos para testar transmissão; É o responsável pela qualidade de imagens no vídeo, operando os controles; Auxiliar os professores no uso do equipamento durante a transmissão; Gravar

as aulas para posterior edição e disponibilização no Moodle; Apoiar a edição de videoconferências, vídeo aulas e vídeos.

1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

Resumo da situação da empresa, no tocante ao departamento de atuação do estagiário: Ao início do estágio a empresa já trabalhava com diferentes projetos associados ao Lantec, oferecendo suporte para estes projetos para qualquer atividade de videoconferência, edição de vídeo ou até mesmo a produção de audiovisuais. Dentre os projetos o principal seria a: UAB – Universidade Aberta do Brasil.

O que foi abordado no estágio: Dentro do período de estágio foi abordado o conhecimento para que o equipamento para videoconferência fosse operado, bem como a edição de videoconferência e vídeo aulas gravadas. A edição consistia em fazer os cortes necessários, inserir a vinheta do Lantec, fazer correções de áudio em pontos necessários.

1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Infraestrutura física disponibilizada: Estúdio completo dentro do laboratório, equipamento de controle e transmissão de videoconferências e vídeo aulas, incluindo:

- Câmera com suporte remoto;
- Câmera Canon EOS Rebel T3i;
- *Audio Recorder* TASCAM DR-40;
- Monitor (para o professor);
- Monitor (para controle);
- Computador *desktop* de controle e operação;
- Softwares da *Adobe Suíte Creative Cloud: After Effects e Premiere*.
- Software gratuito *aTube Catcher*.
- Software SCOPIA.

A localização das atividades de Animação na estrutura organizacional da empresa: As atividades relacionadas a animação eram realizadas nos computadores situados dentro do estúdio.

O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio: Laboratório de Novas Tecnologias (Lantec) – Estúdio.

Data do início do estágio: 29/08/18

Data de encerramento do estágio: 29/11/18

Carga horária diária: 5 horas

Horário diário do estágio (entrada e saída): 12 hr – 17 hr

1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO

Nome: Flávio Andaló

Formação e cargo:

Arquitetura e Urbanismo – Universidade Federal de Santa Catarina (2006)

Mestrado em Design e Expressão Gráfica – Universidade Federal de Santa Catarina (2011)

Atualmente atua como professor na área de design e animação na Universidade Federal de Santa Catarina no curso de Bacharelado em Animação.

Contatos (telefone/e-mail): fla2@uol.com.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL
Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Corrêa, s/nº, Trazende - Florianópolis
Fone: +55 (48) 3721-9446 / (48) 3271-6296 | <http://portal.estagios.ufsc.br> | dp.prograd@portal.ufsc.br

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2009400

O(A) Diretor(a) do Departamento de Integração Acadêmica e Profissional - DIP, Prof.(a) Alexandre Guilherme Lenz de Oliveira, (a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) Gustavo Eggert Bochs, representantes da Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, CNPJ 83.898.526/0001-62, como concedente e como instituição de ensino, respectivamente, e o(a) estagiário(a) Pedro Eurtio Rodrigues Martins, CPF 091.227.889-47, telefone 45996075633, e-mail pedro.rodrigues.martins@grad.ufsc.br, regularmente matriculado(a) sob número 16162097 no Curso de Animação Bacharelado na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CON/11 das normas do Curso, acataram o seguinte:

- Art. 1º:** O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) vinculado à disciplina EGR7455.
- Art. 2º:** O(A) Prof.(a) Flávio Andaló, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º:** A jornada semanal de atividades será de 25,00 horas (com no máximo 5,00 horas diárias), a ser desenvolvida na UFSC, no(a) Laboratório de Novas Tecnologias, de 29/08/2018 a 29/11/2018, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) Fernando Alvaro Ostuni Gauthier.
- Art. 4º:** O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº 0000997 da seguradora Gente Seguradora S.A. (CNPJ 90.180.605/0001-02).
- Art. 5º:** O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º:** O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º:** O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do que trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º:** O(A) estagiário(a) realizará o presente estágio sem remuneração.
- Art. 9º:** O(A) estagiário(a) tem direito a 7 dias de descanso, a ser exercido durante o período de realização do estágio preferencialmente durante férias escolares, em período acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes de data prevista número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia estudantil após sua rescisão.
- Art. 10º:** O(A) estagiário(a) não terá, para qualquer efeito, vínculo empregatício com a UFSC, desde que observado itens deste TCE.
- Art. 11º:** Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no ato, conduzi-lo com ética profissional, respeitar normas da UFSC, respondendo por danos causados intencionalmente às mesmas, e submeter-se à avaliação desampliada.
- Art. 12º:** As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em 3 vias de igual teor.

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2009400

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

Plano de Atividades do Estágio - PAE: Apoiar os professores e Pólos de Apoio Presencial durante as videoconferências; Fazer contato prévio com os professores para avaliar a transmissão; É o responsável pela qualidade da imagem no vídeo, operando os controles; Apoiar os professores no uso do site durante a transmissão; Gravar as aulas para posterior edição e disponibilização no Moodle; Apoiar a edição de videoconferências, vídeo aulas e v

Local e Data:

Florianópolis, 28 de Agosto de 2018

Alexandre Guilherme Lenz de Oliveira - Diretor(a) do DIP - PROGRAD - UFSC

Flávio Andaló - Prof.(a) Orientador(a)

Pedro Eurtio Rodrigues Martins - Estagiário(a)

Gustavo Eggert Bochs - Coord. Estágios do Curso - UFSC

Fernando Alvaro Ostuni Gauthier - Supervisor(a) no local de B

2 Descrição das Atividades de Estágio

2.1 SUMÁRIO DE ATIVIDADES

Neste quadro e no detalhamento subsequente relatar as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização). Devem ser relatadas todas as atividades, tendo elas sido inicialmente estabelecidas no PAE ou não.

Semana/Mês	Atividade desenvolvida
29/08	<ul style="list-style-type: none">• Introdução à Operação Videoconferência• Introdução à Edição de Vídeo
05/09	<ul style="list-style-type: none">• Edição de Vídeos
10/09	<ul style="list-style-type: none">• Introdução à Gravação de Vídeo Aulas
13/09	<ul style="list-style-type: none">• Operação de Videoconferências
18/09	<ul style="list-style-type: none">• Gravação Pet Convida (Pet Educampo) – Palestra por Tião Rocha
01/09	<ul style="list-style-type: none">• Controle do Empréstimo de Equipamento do Lantec/Estúdio
01/09	<ul style="list-style-type: none">• Agendamento de Videoconferências e Vídeo Aulas
10/10	<ul style="list-style-type: none">• Reunião Periódica de Potencialização do Lantec/Estúdio
19/11	<ul style="list-style-type: none">• Projeto do Professor Carlos Peres (Bioquímica)
31/08	<ul style="list-style-type: none">• Relação de gravações e edições

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA ATIVIDADE

2.2.1 Atividade 1

Nome da atividade: Introdução à Videoconferência e Introdução à Edição de Vídeo

Briefing: Durante a primeira semana de estágio foram passadas as instruções a respeito de como operar o equipamento do estúdio, como funcionam o software para criar as videoconferências e possibilitar a conexão com os diferentes polos de educação que se conectam ao polo Florianópolis. Também foram passadas as orientações para editar o arquivo que é salvo das vídeo aulas e videoconferências, no sentido de quais cortes podem ser feitos, formato de arquivo final, correções de áudio.

Público-alvo: Estudantes do ensino a distância (faixa etária diferenciada)

Com relação à introdução e instruções para a operação de videoconferência:

Seguir o passo-a-passo criado para os bolsistas (ANEXO A), este que basicamente vai instruir como criar um sistema de streaming, restrito para os polos que vão ser convidados para participar da sessão pelo operador. Em caso de dificuldades técnicas é possível acessar a videoconferência através de um outro sistema, o SCOPIA (um software específico para gerenciamento de videoconferências), onde os polos participantes são fornecidos um código-senha gerado pelo operador.

A partir deste momento, resta apenas conferir se a parte de áudio de todos os polos está funcionando corretamente. Com este positivo a videoconferência esta pronta para ser iniciada.

A parte de gravação é feita pelo operador utilizando o software *aTube Catcher*.

Ao sinal do professor para finalizar a aula, o operador encerra a sessão de streaming, para a gravação e salva os arquivos para posterior edição.



Figura 1 – Interface Videoconferência

Com relação à introdução e instruções para a edição de vídeo:

O que se espera de uma videoconferência ou vídeo aula já editada é:

- Ela possua a vinheta do laboratório;
- Corte para o início da aula;
- Remoção de partes que apresentem dificuldades técnicas seja de áudio ou vídeo no decorrer da aula;
- Ajustes de áudio, para que fique claro durante o decorrer de todo o vídeo;
- Créditos.
- Corte - Final da aula.

Feito isso o arquivo final que será enviado para o repositório deverá ser exportado em formato FLV – Mobile de resolução 768x432 *pixels* para que os arquivos no repositório fiquem menores.



Figura 2 - Exemplo de Vídeo Aula 1

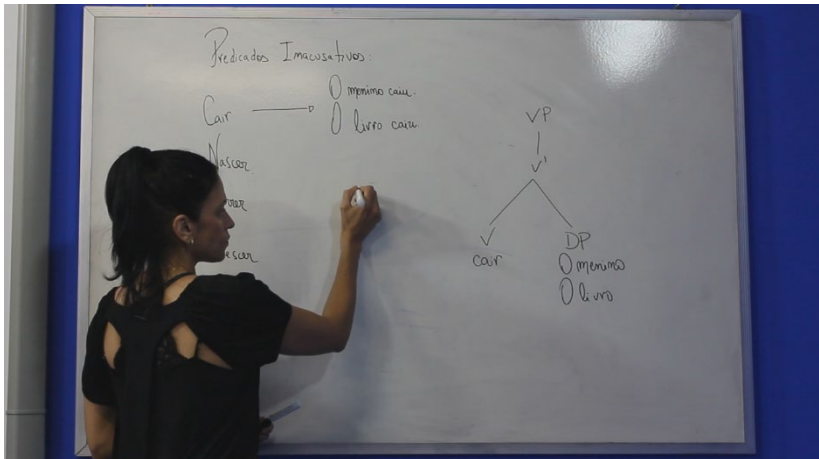


Figura 3 - Exemplo de Vídeo Aula 2

2.2.2 Atividade 2

Nome da atividade: Edição de Vídeos

Briefing: Transformar arquivos gravados, sendo estes vídeos aulas ou videoconferências, em arquivos prontos para serem encaminhados para os servidores, que servem como repositório para acesso dos alunos.

Público-alvo: Estudantes do ensino a distância (faixa etária diferenciada)

Assim como descrito anteriormente, a parte referente a edição de vídeo possui uma sequência de ações a serem feitas para gerar o produto final esperado. Algo que vai além do que já foi citado, seria o controle de qualidade, onde os materiais que já tenham passado pela etapa de edição devem seguir os requisitos:

Caso o material seja uma videoaula que possua uma apresentação de slides, o editor deve buscar a sincronização entre o proceder da aula e a passagem de slides, fazendo a transição entre estes.

Sincronização entre o áudio e vídeo, tendo em vista que a parte de som é gravada utilizando o *Audio Recorder* TASCAM e a parte de vídeo utilizando a câmera *Cannon*.



Figura 4 - Vinheta/Logo do Lantec

Buscar remover da gravação partes em que o locutor gaguejar ou se atrapalhar com as palavras, para melhorar o fluxo da aula.

Adicionar o efeito de *Cross Dissolve* nas transições de vinheta e créditos.

Remover partes em excesso. Exemplo: a própria vinheta do Lantec tem um período demasiadamente grande de tela branca, este que pode ser encurtado.

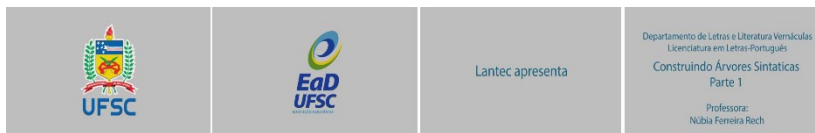


Figura 5 – Exemplo sequência de introdução para Vídeo Aulas

Os bolsistas têm acesso ao arquivo da vinheta para as vídeo aulas que serão editadas, para que dessa forma possa ser alterado a entrada adicionando, ou modificando os tópicos: departamento, assunto da aula e professor.

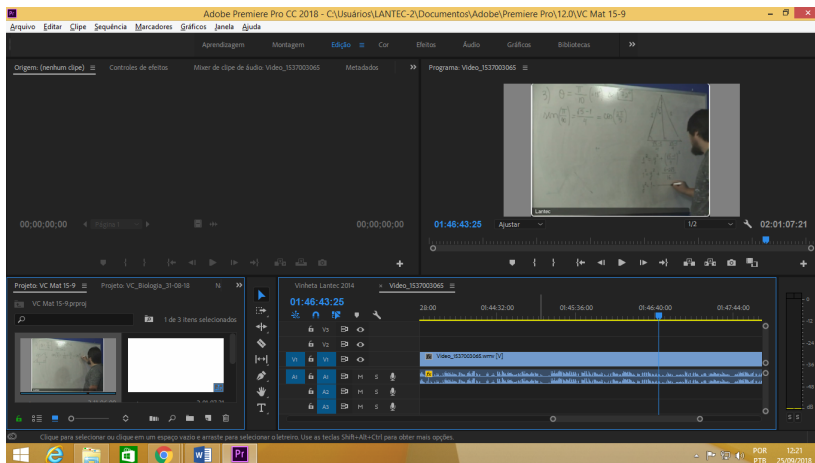


Figura 6 – Exemplo Edição de Vídeo Aula

E por último para as vídeo aulas é adicionada uma sessão de créditos, mostrando novamente que é uma produção do Lantec, o nome do professor, o editor e o logo.



Figura 7 - Créditos das Vídeo Aulas

2.2.3 Atividade 3

Nome da Atividade: Introdução a Gravação de Vídeo Aulas

Briefing: Instruções de como operar a câmera utilizada pelo Lantec e como usar o gravador de áudio.

Público-alvo: Os bolsistas.

Como o estúdio conta com um total de três bolsistas que atuam na modalidade de operador de vídeo conferência e editor de vídeo, uma separação para operador de câmera e áudio não seria possível desta forma, é ensinado aos novos bolsistas como operar a câmera do estúdio Canon EOS Rebel T3i.



Figura 8 - Câmera Canon EOS Rebel T3i

Bem como o *Audio Recorder TASCAM DR-40* com o transmissor e receptor para utilização de microfones de lapela. São ensinadas funções básicas e objetivas para o que será realmente necessário.



Figura 9 - Audio Recorder TASCAM DR-40

2.2.4 Atividade 4

Nome da atividade: Operação de Videoconferências

Briefing: Operar e oferecer suporte para que as videoconferências e vídeo aulas procedam com o áudio e vídeo funcionando corretamente, além de gravar o arquivo completo para posterior edição.

Público-alvo: Estudantes do ensino a distância (faixa etária diferenciada)



Figura 10 - Estúdio do Lantec (Mesa dos Professores)

O operador da videoconferência deve oferecer suporte para o professor que irá ser o locutor, estando presente no estúdio com uma hora de antecedência para ter todos os equipamentos preparados, podendo ainda certificar-se com o professor quais os materiais a serem utilizados, exemplo: lousa, objetos trazidos pelo próprio ou apresentações de slides. Para que as transições durante a videoconferência sejam feitas da forma mais breve possível. Ainda antes do início realizar os testes de áudio com os polos que irão se conectar certificando-se de qualidade do som.

Acompanhar o decorrer da aula, fazendo o controle de câmera e atuar como moderador para videoconferência. Encerrar ao sinal do professor, finalizando a gravação ao mesmo tempo.



Figura 11 – Estúdio do Lantec (Controle e Edição)

2.2.5 Atividade 5

Nome da atividade: Gravação Pet Convida (Pet Educampo) – Palestra por Tião Rocha

Briefing: Participar do evento promovido pelo Pet Educampo – Pet Convida. Com o objetivo de gravar a palestra do convidado Tião Rocha.

Público-alvo: Estudantes e profissionais educadores dos setores de educação e social

Participar do evento organizado pelo Pet Educampo da Universidade Federal de Santa Catarina, com o intuito de gravar a palestra do convidado Tião Rocha, para que esta gravação possa ser usada posteriormente por professores em aulas expositivas, além do material ficar salvo em um repositório de arquivos.

O material utilizado para a gravação foi:

- Câmera *Canon EOS Rebel T3i*;
- *Audio Recorder TASCAM DR-40*;
- Tripé (2);
- Microfone direcional.



Figura 12 – Palestra por Tião Rocha

Devido ao fato de este material não ser vinculado diretamente à um projeto associado ao Lantec, o arquivo foi disponibilizado sem a edição padrão do laboratório, a edição foi feita pelos próprios professores que retiraram a gravação posteriormente.

SETEMBRO

18



TIÃO ROCHA

**EDUCADOR, ANTROPÓLOGO
E FOLCLORISTA**

RODA DE CONVERSA
18:30-21:00, Auditório NDI/UFSC

Tião Rocha é fundador e presidente do Centro Popular de Cultura e Desenvolvimento/CPCD, Organização Não Governamental criada em 1984, em Belo Horizonte/MG, que trabalha com educação popular e com desenvolvimento comunitário a partir da cultura. Tião é Empreendedor Social da Ashoka.

“Eu não quero tirar os meninos da rua, eu quero mudar a rua”



Faça sua inscrição na página do Pet:
www.petdaeducampo.paginas.ufsc.br

Figura 13 – Banner chamada para palestra de Tião Rocha

2.2.6 Atividade 6

Nome da atividade: Controle do Empréstimo de Equipamento do Lantec/Estúdio

Briefing: Disponibilizar o documento de requisição para professores e estudantes vinculados à universidade para empréstimo de equipamentos do estúdio. Entrega e recebimento destes mesmo e posterior arquivamento do documento.

Público-alvo: Estudantes e professores

O estúdio do Lantec além de operar como centro para gravação de vídeo aulas e transmissão de videoconferências, também tem a disponibilidade de realizar empréstimo de equipamentos salientes para atividades acadêmicas, tais como semanas estudantis, assembleias e palestras. Em questão de equipamentos: microfones, microfones de lapela, mesa de som, câmera, entre outros.

Para disponibilização deste equipamento o Lantec desenvolveu um documento de requisição este que deve ser preenchido pelos interessados (ANEXO B), fornecendo informações vinculados a universidade. Ao final do período de empréstimo o documento deve ser preenchido na sessão de recebimento e depois arquivado.

2.2.7 Atividade 7

Nome da atividade: Agendamento de Videoconferências e Vídeo Aulas

Briefing: Manter atualizado o *e-mail* de contato do Lantec, este que é o principal meio de comunicação entre os professores que tem interesse e o estúdio que faz o controle da agenda.

Público-alvo: Estudantes e professores

Os bolsistas devem manter atualizado o *e-mail* (videolantec@gmail.com) este que funciona como meio de comunicação entre os professores que desejam marcar vídeo aulas e videoconferências e o estúdio, desta forma o estúdio consegue expressar sua disponibilidade de horários. Assim que o

agendamento for acordado o bolsista deve utilizar o *Google Agenda* e registrar para que os outros bolsistas tenham acesso e possam manter tudo atualizado.

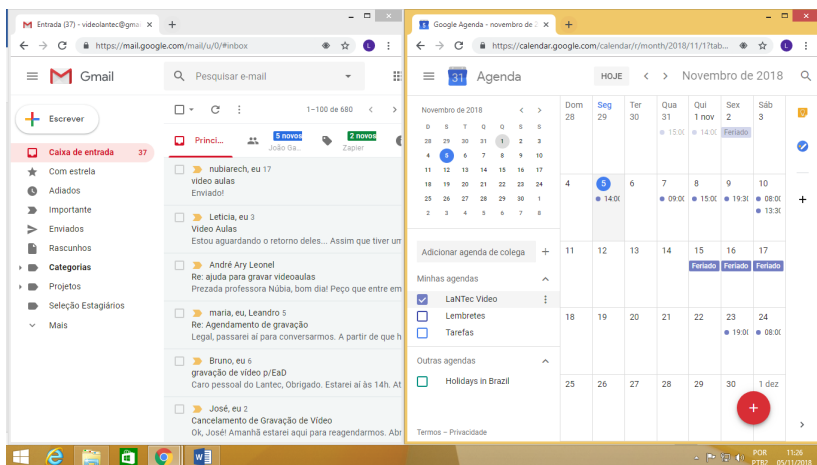


Figura 14 - E-mail e Agenda

2.2.8 Atividade 8

Nome da atividade: Reunião Periódica de Potencialização do Lantec/Estúdio

Briefing: Reunir periodicamente os envolvidos com o estúdio do Lantec para discutir novas possibilidades, novas ideias para atualizar e melhorar os projetos já desenvolvidos pelo estúdio.

Público-alvo: Estudantes e professores e o próprio Lantec

A cada duas semanas o pessoal envolvido com o estúdio do Lantec se reúne para conversar sobre o trabalho que vem sendo desenvolvido, vídeo aulas e videoconferências. O objetivo dessas reuniões é incentivar os integrantes a pensar em possíveis incentivos para mais professores procurarem os recursos

disponibilizados, além de novas ideias, um exemplo disso sendo: um *podcast* acadêmico.

Desta forma realizada a reunião é registrado o que foi discutido, destacando as principais ideias. Além disso é incentivado para todos que até a próxima reunião continuem pensando em oportunidades criativas para serem trazidas na próxima reunião.

2.2.9 Atividade 9

Nome da atividade: Projeto do Professor Carlos Peres (Bioquímica)

Briefing: Este professor buscou o estúdio do Lantec para realizar uma parceria, esta que teria como finalidade uma série de vídeo aulas, sendo o assunto: Bioquímica.

Público-alvo: Alunos cursando cadeiras de bioquímica

No dia dezanove de Novembro o professor Carlos Peres marcou uma reunião com todos os bolsistas do estúdio do Lantec, sendo o objetivo desta reunião: estabelecer metas para a série que será produzida, identificar os primeiros passos a serem dados para que o processo de produção possa começar o quanto antes possível, expor ideias que o próprio professor tinha e determinar a viabilidade destas, um exemplo sendo a presença de diferentes tipos de animações interativas feitas em Flash, estas que o professor já tinha experiência, porém gostaria de aprimorá-las, além destes tópicos ainda foram discutidos a separação de conteúdo destas aulas, qual seria o principal veículo de distribuição (ficou determinado que será criado um canal no *Youtube*, sendo que este projeto não possui fins lucrativos, então qualquer tipo de retorno seria direcionado a produção de mais conteúdo).

Desta forma após o término da primeira reunião dos “desenvolvedores” do projeto do professor Carlos Peres os principais pontos a serem destacados foram:

- Estabelecer um meio de contato rápido, pois a primeira aula seria gravada no dia 26 de novembro.

- Distribuição das atribuições de cada um dos integrantes, sendo o professor responsável pelo levantamento de imagens que se relacionem com o conteúdo da maneira desejada, com devido referenciamento, sendo ainda possível a produção de conteúdo original por parte do Lantec.
- Aviso prévio a equipe do estúdio sobre o material a ser animado, sendo pelo menos uma semana de antecedência para que as animações de aula pudessem ser feitas. (Grande parte seriam infográficos contendo fórmulas químicas, exemplos de reações, direcionamento, etc)
- Ainda na reunião o professor expôs sua opinião sobre a forma de edição e a vinheta do Lantec, sendo assim a equipe optou por fazer cortes abreviando a vinheta para ter cerca de dez segundos de duração, além da utilização de duas câmeras na hora de gravar as aulas.

Uma observação sobre esta atividade: o início da mesma ocorreu próximo ao fim do período de estágio obrigatório assim, o projeto descrito aqui teve sequência e ainda está em produção.

2.2.10 Atividade 10

Nome da atividade: Relação das gravações e edições

Briefing: Um compilado de todas as videoconferências e vídeo aulas participadas.

Público-alvo: Estudantes e professores

VA – Vídeo Aula.

VC – Videoconferência.

Observação: Algumas videoconferências são gravadas por um bolsista do estúdio e posteriormente editadas por outro, desta forma na tabela a seguir é possível notar essa disparidade.

DATA	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
31/08	Gravação VC Biologia (Sistema Circulatório)
03/09	Edição VC Biologia

DATA	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
14/09	Edição VA tutora Psicologia (Psicologia Educacional)
14/09	Gravação VC Biologia (DNA/RNA)
17/09	Edição VC Biologia
18/09	Gravação PET Convida – Tião Rocha Palestra
15/10	Gravação VA Física (Introdução à Termodinâmica e à Mecânica Estatística)
15/10	Edição VA Física
19/10	Gravação VC Biologia (Psicologia Educacional)
22/10	Edição VC Biologia
31/10	Gravação VA Letras-Português (Introdução)
31/10	Gravação VA Letras-Português (Sintaxe)
05/11	Edição VA Letras-Português
07/11	Gravação VA Letras-Português
12/11	Gravação VA Letras-Português (3/3 Construindo Árvores Sintáticas)
12/11	Gravação VA Letras-Português (Predicado Inacusativo)
12/11	Edição VC Biologia
12/11	Edição VA Letras-Português (1/3)
14/11	Edição VA Letras-Português (2/3)
14/11	Edição VA Letras-Português (3/3)
19/11	Edição VC Biologia
19/11	Reunião com Professor Carlos Peres (Bioquímica)
26/11	Gravação VA Bioquímica Carlos Peres
26/11	Edição VA Bioquímica Carlos Peres
29/11	Curso Obrigatório aos Bolsistas - Moodle

ANEXO A – Passo-à-passo para Videoconferência

Instruções para realizar videoconferências

Ligar:

- TV;
- Câmera;
- Abrir Google Chrome para ligar a câmera;
- *Ip* da câmera: 150.162.113.7;

Login/senha.

- Clicar em *dial/disconnect*;
- Colocar o IP (A1) – Para apenas um polo;

Para mais de um polo:

- Abrir Internet Explorer e digitar <http://150.162.1.22:8080>;

Login/senha.

- Clicar na barra lateral esquerda em Agendamento de Reunião;
- Preencher assunto com: VC_NOMEDAMATERIA_DATA;
- Tipo de reunião (84) 384kbps;
- Duração 300 minutos;
- Clicar em CONCLUIR.

- Clicar na VC que foi criada;
- Clicar no canto superior direito “tornar-se moderador” (bonequinho);
- No/alias: nosso IP;

- Clicar no telefone para conectar;
- Arrastar “orador” ativo na cena de destaque;
- Chamar os outros participantes para a reunião.

Para gravar:

- Digite `http://150.162.1.23` no Internet Explorer;
- Digite Seu Nome e o ID da Sala de reunião;
- Clicar em Participar Agora;
- Irá abrir a janela do SCOPIA com a imagem do estúdio;
- Amplie para que a tela ocupe o espaço inteiro do monitor;
- Abrir o *aTubeCatcher* e clicar na aba *screen record*;
- Clicar no botão “*select area*” e traçar a área toda do segundo monitor;
- Clicar no botão “start”.

OBSERVAÇÕES:

1. DEIXAR MIC DESLIGADO ENQUANTO NÃO ESTIVER VALENDO!

ANEXO B – Documento de requisição de empréstimo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
LABORATÓRIO DE NOVAS TECNOLOGIAS

Requisição de equipamentos

Eu, _____,
registrado na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) sob o
número (matrícula/ SIAPE) _____, e telefone
_____, declaro que os equipamentos retirados
neste momento para a atividade abaixo descrita estão bem
conservados e em pleno funcionamento. Estou ciente de que deverei
devolvê-los intactos na data e hora aqui estipulados. Caso algum
dano aconteça ao equipamento durante este período, como quebra,
perda ou qualquer outro que possa comprometer a funcionalidade ou
a conservação serei responsabilizado financeiramente pelo dano ao
patrimônio público.

Finalidade:

- Evento acadêmico.
 Uso em sala de aula.
 Trabalho de Conclusão de Curso.
 Outros: _____.

Este equipamento será devolvido no dia ___/___/___ no período
_____.

Equipamento	Quantidade

Florianópolis, ___ de _____ de 2018.

Assinatura

Responsável (Lantec)

Recebido por
_____.

3 AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?

A situação para realização de estágio foi satisfatória, no sentido em que ao início do estágio foi explicado e apresentado toda a estrutura de como o Lantec funcionava, sendo apresentado a todos os diferentes setores. Foram também apresentados os diferentes projetos com os quais o estúdio tem vínculo. Em seguida foram apresentadas as atividades a serem desenvolvidas durante o período de estágio.

3.2 3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?

O principal ponto positivo do estágio foi o suporte para a parte introdutório, onde todo o equipamento e processos foram descritos para melhor entendimento por parte do estagiário, além do fato de que foram disponibilizados documentos que continham tutoriais detalhados para as atividades, em caso de qualquer dúvida. Outro ponto positivo foi o equipamento disponibilizado dentro do estúdio.

Sem pontos negativos a serem descritos.

3.3 3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?

Os conceitos abordados no estágio no que se refere a edição de vídeo, vai de encontro ao que foi visto e estudado dentro da grade curricular do curso de animação, principalmente na disciplina de Edição de Vídeo. Uma divergência que pode ser citada seria simplesmente a parte técnica sobre câmeras.

3.4 3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?

O estágio contribuiu para formação no sentido de fixar um conteúdo que já tinha sido visto em aula em semestres anteriores, no que se refere a edição de vídeo. Além deste ponto é interessante salientar o fato de que o conhecimento sobre como funcionado o sistema de EAD (Ensino a Distância) por um ponto de vista técnico, algo que pode abrir possibilidades de emprego futuramente.

3.5 3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?

Dentre os conhecimentos abordados dentro da grade curricular de animação o principal tópico que foi abordado no estágio foi a Edição de Vídeo, podendo ainda ser mencionado a Edição de Áudio.

3.6 3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?

Nenhuma menção a ser feita nesta seção. O único conhecimento abordado no estágio que não foi apresentado no curso foi a parte técnica.

3.7 3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?

Nove.

Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente

Nome da Empresa Concedente: Laboratório de Novas Tecnologias - NESC

Estagiário: Diogo Emanoel Rodrigues Martins

Área do Estágio: Supervisor de Vídeo Conferência e Edição de Vídeo

Período de realização do estágio: 29/08/2018 - 29/11/2018

Supervisor de Estágio: Florencia Alvares Dutra Gauthier

Contato do Supervisor de Estágio (fone/e-mail): florencia.gauthier@ufsc.br

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Iniciativa e auto-determinação: proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:										✓
2. Qualidade das tarefas: organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:										✓
3. Criatividade: capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:										✓
4. Dinamismo: Agilidade frente às situações apresentadas:										✓
5. Resiliência: Capacidade de adequar o comportamento/comporta a circunstâncias adversas ou mudanças:										✓
6. Interesse: Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:										✓
7. Relacionamento interpessoal: facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho:										✓
8. Cooperação: pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:										✓
9. Disciplina e responsabilidade: comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:										✓
10. resultado: rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:										✓
Média										✓

Outras Considerações:

Florencia Alvares Dutra Gauthier
Cidade

29/11/18
Data

[Assinatura]
Assinatura do supervisor/concedente.



Universidade Federal de Santa Catarina
Centro de Comunicação e Expressão
Departamento de Expressão Gráfica
Curso de Animação



Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador

Estagiário: Rubens Enrico Rodrigues Moraes

Nome do Prof. Orientador/Avaliador: FLÁVIO ABDALO

E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: FLAVIO@UFSC.BR

Data da entrega do Relatório para a avaliação: 19/11/2010

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. Relatório - Conteúdo: Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica. | | | | | | | | | | U |
| 2. Relatório - Projetos: Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos. | | | | | | | | | | U |
| 3. Conhecimento aplicado: A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos. | | | | | | | | | | U |
| 4. Objetivos Alcançados: Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos. | | | | | | | | | | U |
| 5. Prazo: Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação. | | | | | | | | | | U |

Média:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										U

Outras Considerações:

Local: Prova, Data: 21/11/2010

[Assinatura]
Assinatura do Prof. Orientador de Estágio Obrigatório