



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL  
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

**DESIGN**

**Gabriela K. Santos**  
Agecom

01/08/2018 - 05/12/2018

Este arquivo segue como modelo preciso para a entrega do Relatório Final de Estágio Obrigatório.

Este projeto gráfico deve ser obedecido na íntegra, mantendo padrões tipográficos, alinhamentos, fontes e organização de conteúdo conforme disposto a seguir.

A versão para entrega será unicamente no formato de um arquivo PDF de no mínimo 50 páginas.

A entrega referente à disciplina de Estágio Obrigatório deve ser feita apenas de forma digital (PDF) via Moodle, até o prazo máximo estipulado pelo Coordenador de Estágio.

## **1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

**Nome:** Gabriela Kwiatkoski dos Santos

**Matrícula:** 15204155

**Habilitação:** Design

**E-mail:** ksantosgabriela@gmail.com

**Telefone:** (48) 9 9683 - 1362

## **1.2 DADOS DO ESTÁGIO**

**Concedente:** Agecom

**Período Previsto:** 01/08/2018 às 05/12/2018

**Período referente a este relatório:** 01/08/2018 às 16/11/2018

**Supervisor/Preceptor:** Audrey Schmitz Schweitzer

**Jornada Semanal/Horário:** 4h/13h-17h

**Assinatura da concedente (ou representante):**



# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 1**

### 1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

**Objetivo do estágio:** Criar conteúdo e diagramar o Manual da Marca da Biblioteca Universitária, exercitar os conhecimentos em branding e editorial.

**Objeto(s) do estágio:** Manual da Marca impresso e digital.

**Programa de atividades (PAE):** Criação do Manual da Marca da BU.

### 1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

**Resumo da situação da empresa em relação ao Design:** A agência têm 4 designers e 2 estagiários de design que ficam responsáveis pela Identidade Visual e Campanhas Institucionais.

**O que foi abordado no estágio:** Princípios de branding, criação de logotipo, diagramação e mídias impressas.

**Atuação na área gráfica:** Branding.

**Atuação na área informatizada (mídias):** Mídia impressa e site.

### 1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

**Infra-estrutura física disponibilizada:** O estágio é homeoffice.

**A localização do Design na estrutura organizacional da empresa:** Identidade Visual e campanhas institucionais.

**O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio:** Setor de Identidade Visual e campanhas institucionais da Agecom.

**Data do início do estágio:** 01/08/2018

**Data de encerramento do estágio:** 16/11/2018

**Carga horária diária:** 4h

**Horário diário do estágio (entrada e saída):** 13h - 17h

## **1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO**

**Nome:** Julio Monteiro

**Formação e cargo:** Professor Adjunto da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) atuante no Departamento de Expressão Gráfica - EGR.

**Contatos (telefone/e-mail):** juliomontex@gmail.com

A seguir uma cópia do TCE e do PAE referente ao estágio  
(anexar na próxima página)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Gonzaga, s/nº, Trindade - Florianópolis

Fone +55 (48) 3721-9446 / (48) 3271-9296 | http://portal.estagios.ufsc.br | dip.prograd@contato.ufsc.br

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2009077

O(A) Diretor(a) do Departamento de Integração Acadêmica e Profissional - DIP, Prof.(a) Alexandre Guilherme Lenzi de Oliveira, o(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) Luciano Patrício Souza de Castro, representantes da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ 83.899.526/0001-82, como concedente e como instituição de ensino, respectivamente, e o(a) estagiário(a) Gabriela Kwiatkoski dos Santos, CPF 038.373.721-46, telefone 6232048152, e-mail kasantosgabriela@gmail.com, regularmente matriculado(a) sob número 15204155 no Curso de Design na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CUn/11 e das normas do Curso, acertam o que segue:

- Art. 1º: O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e vinculado à disciplina EGR7198.
Art. 2º: O(A) Prof.(a) Julio Monteiro Teixeira, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
Art. 3º: A jornada semanal de atividades será de 20.00 horas (com no máximo 4.00 horas diárias), a ser desenvolvida na UFSC, no(a) Agecom, de 01/08/2018 a 05/12/2018, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) Audrey Schmitz Schweitzer.
Art. 4º: O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº 0000997 da seguradora Gente Seguradora S.A. (CNPJ 90.180.605/0001-02).
Art. 5º: O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
Art. 6º: O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
Art. 7º: O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do qual trata o artigo 9º deste TCE.
Art. 8º: O(A) estagiário(a) realizará o presente estágio sem remuneração.
Art. 9º: O(A) estagiário(a) tem direito a 10 dias de recesso, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
Art. 10º: O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a UFSC, desde que observados os itens deste TCE.
Art. 11º: Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo; conduzir-se com ética profissional; respeitar as normas da UFSC, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
Art. 12º: As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em 5 vias de igual teor.

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2009077

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

Desenvolver peças gráficas, manuais de marca e sinalização.

Local e Data:

Florianópolis, 30 de agosto de 2018.

Alexandre Guilherme Lenzi de Oliveira - Diretor(a) do DIP - PROGRAD - UFSC

Julio Monteiro Teixeira - Prof.(a) Orientador(a)

Gabriela Kwiatkoski dos Santos - Estagiário(a)

Prof. Luciano Patrício Souza de Castro, Dr. Coordenador de Estágios em Design - CCE/UFSC

Audrey Schmitz Schweitzer - Supervisor(a) no local de Estágio

Audrey Schmitz Programadora Visual Coord. de Design e Programação Visual GR / UFSC - SIAPE 2052719



# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 2**

## 2.1 QUADRO CONTENDO:

a) Cronograma com as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização);

b) Tarefas (estabelecidas no PAE) desempenhadas pelo estagiário em cada atividade (projeto) e as horas de trabalho para cumprimento de cada tarefa

c) Se necessário, uma relação complementar de atividades não relacionadas diretamente ao PAE que tenham consumido parcela de tempo representativa em relação à carga horária do estágio.

<b>Semana/Mês</b>	<b>Atividade desenvolvida</b>
1 <sup>a</sup> /Agosto	Fazer levantamento de Brandbooks para referência
2 <sup>a</sup> /Agosto	Selecionar requisitos do Brandbook
3 <sup>a</sup> /Agosto	Criar primeiro Espelho à partir das referências
4 <sup>a</sup> /Agosto	Planejamento gráfico-editorial
5 <sup>a</sup> /Agosto	Planejamento gráfico-editorial
1 <sup>a</sup> /Setembro	Testes de impressão e ajustes
2 <sup>a</sup> /Setembro	Folha rosto, índice e introdução
3 <sup>a</sup> /Setembro	Marcas de cada unidade
4 <sup>a</sup> /Setembro	Cor e tipografia
1 <sup>a</sup> /Outubro	Versões monocromáticas / Escala de Cinza
2 <sup>a</sup> /Outubro	Positiva / Negativa / Porcentagem de cinza
3 <sup>a</sup> /Outubro	Aplicações
4 <sup>a</sup> /Outubro	Reduções
1 <sup>a</sup> /Novembro	Área de Proteção
2 <sup>a</sup> /Novembro	Revisão e Formatos





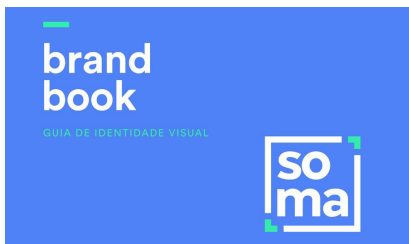
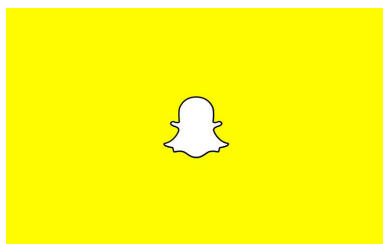
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 1:

Fazer levantamento de Brandbooks que possam servir de referência para o Brandbook da BU.

**Briefing:** Buscar manuais da marca de marcas grandes e insustituíveis para usar de referência no desenvolvimento do Brandbook da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Capas de alguns dos Brandbooks que foram selecionados.

## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 2:

Analisar brandbooks selecionados e buscar elementos interessantes para o Brandbook da BU.

**Briefing:** Determinar requisitos e pontos chave do Brandbook.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



**SAMU**

- Conta a história de como surgiu o logotipo junto com suas versões vertical e horizontal



**FGV**

- Explicar a importância da padronização



**Vale**

- Demonstração da escala de cinza



**FGV**

- Mostrar diferentes versões
- Demonstração de como ficaria a papeleria em ambos os casos

Recortes dos Brandbooks com comentários sobre eles.

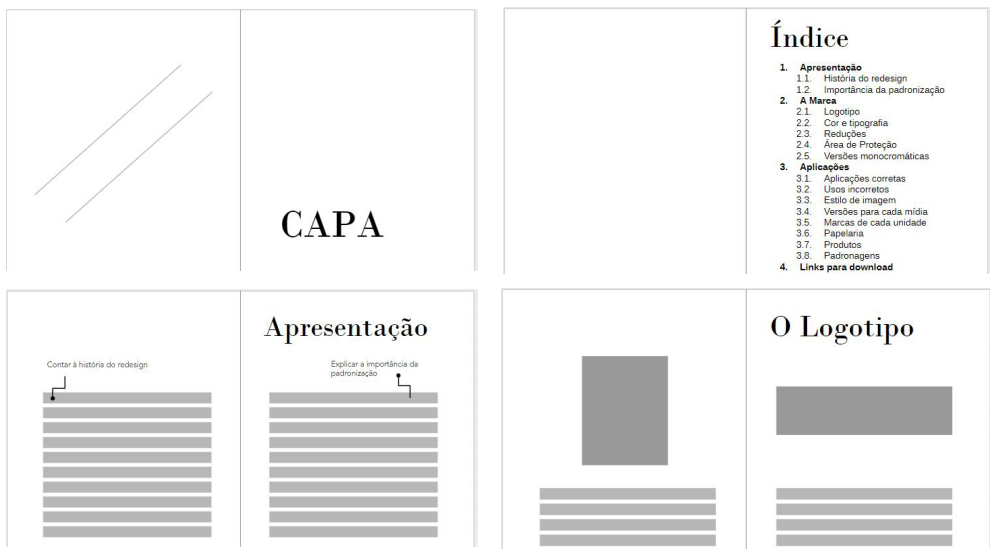
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 3:

Criar Espelho Editorial do Brandbook.

**Briefing:** Criar estrutura do Brandbook; organizar seu conteúdo de maneira educativa, simples e clara.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Espelho com a estrutura do Brandbook e anotações sobre o conteúdo.

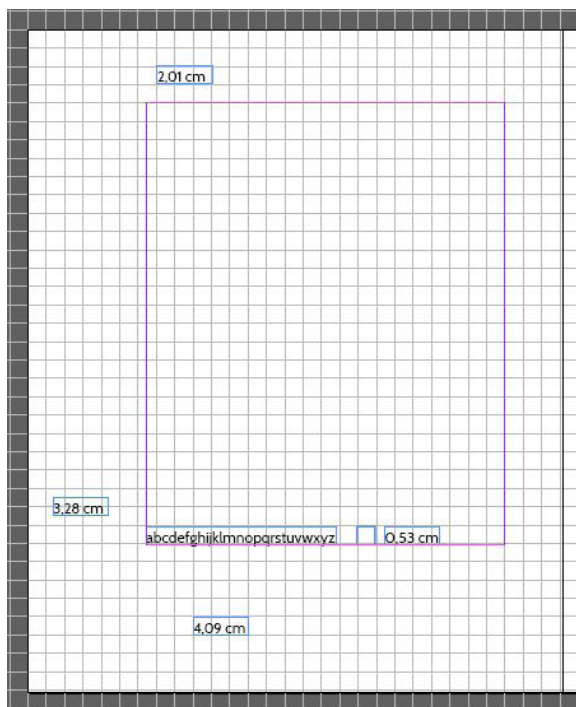
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 4:

Planejamento gráfico-editorial. Decidir formato de página mais interessante para mídia impressa e digital. Decidir fontes, tamanhos, entrelinhas e calcular módulo.

**Briefing:** Criar esqueleto de diagramação do Brandbook.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Fonte, módulos e margens.



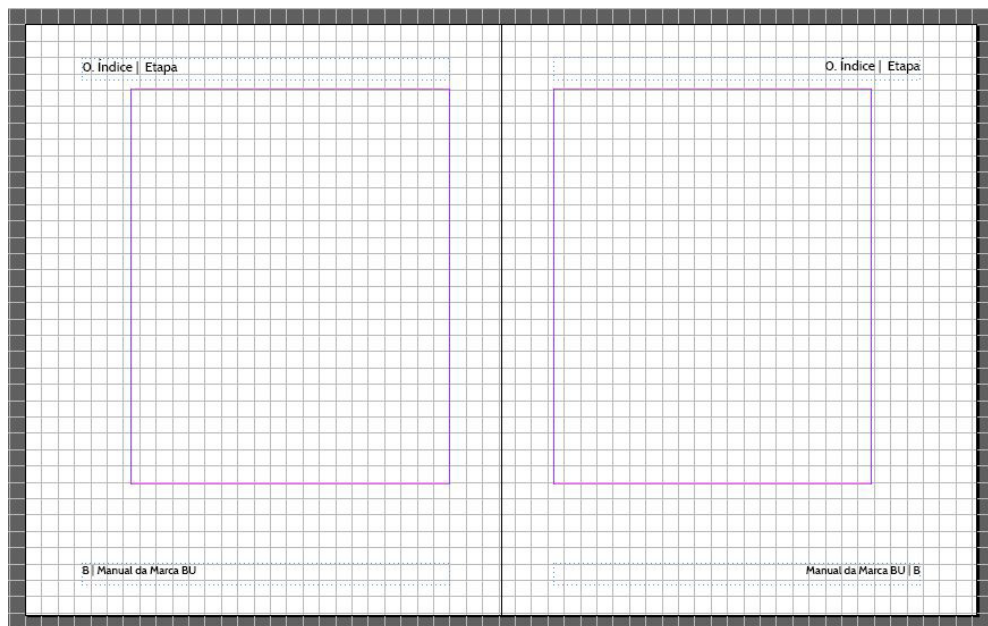
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 5:

Definição dos últimos elementos do planejamento-gráfico editorial Finalizar estrutura das páginas mestre antes dos primeiros testes de impressão.

**Briefing:** Finalizar estrutura base do Brandbook.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Página mestre.

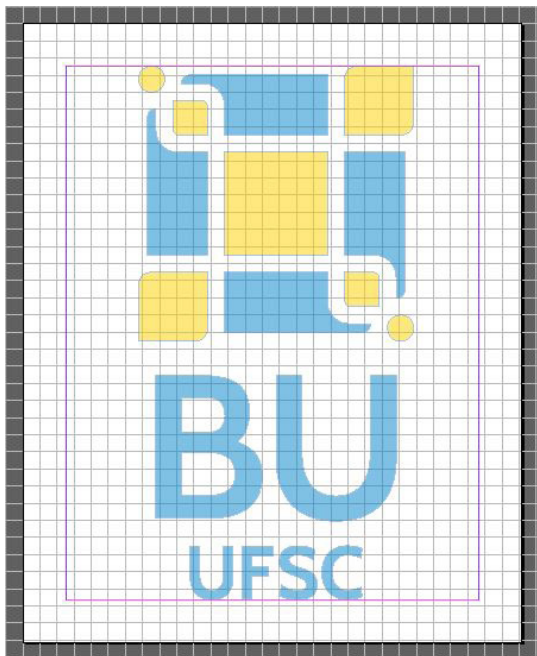
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 6:

Diagramação das páginas que fogem da estrutura da página mestre, como sumário, folha rosto e capa,

**Briefing:** Dar início ao Brandbook.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Folha rosto.

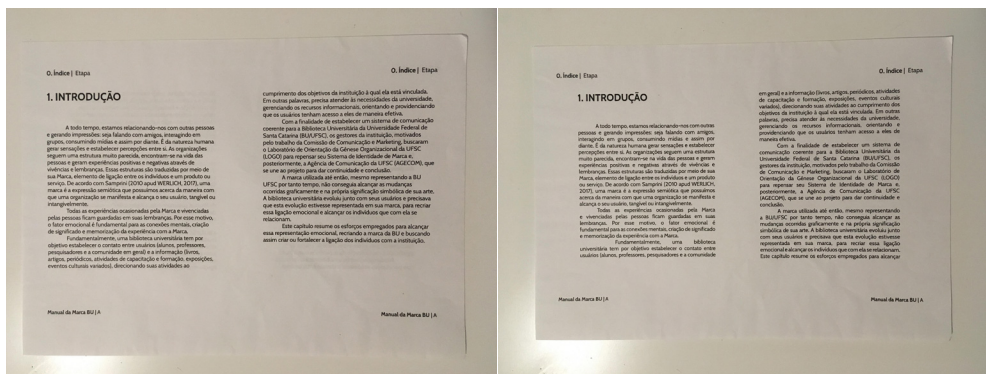
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 7:

Testes de impressão com diferentes tamanhos de fonte e margens. Tomada de decisão do melhor formato para o Brandbook.

**Briefing:** Passar informação de maneira clara para que o público alvo entenda como usar a marca da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Testes de impressão.

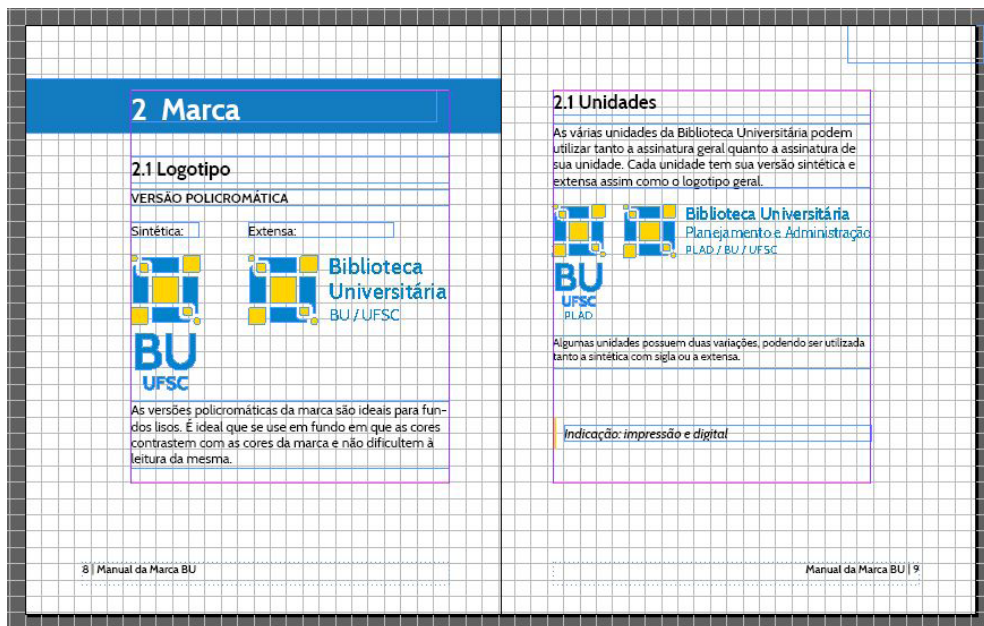
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 8:

Conteúdo do Brandbook: versões da marca principal e orientação sobre as marcas de cada unidade.

**Briefing:** Passar informação de maneira clara para que o público alvo entenda como usar a marca da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Brandbook - versões da marca.

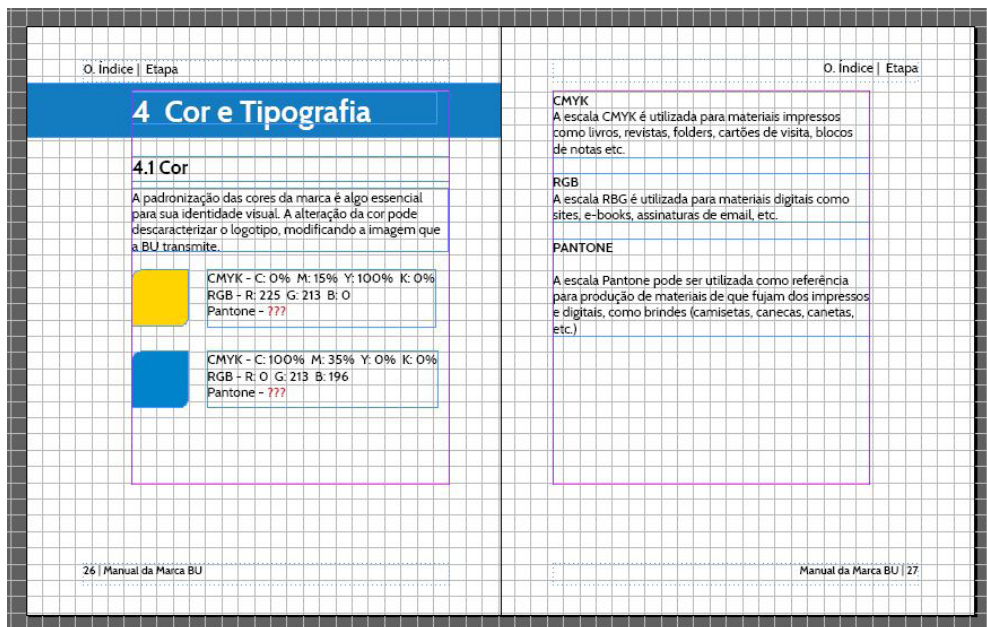
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 9:

Especificar a cor as cores da marca e seus códigos para cada formato e a tipografia do logotipo e como esses elementos são usados.

**Briefing:** Passar informação de maneira clara para que o público alvo entenda como usar a marca da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Brandobook - Cor e Tipografia.

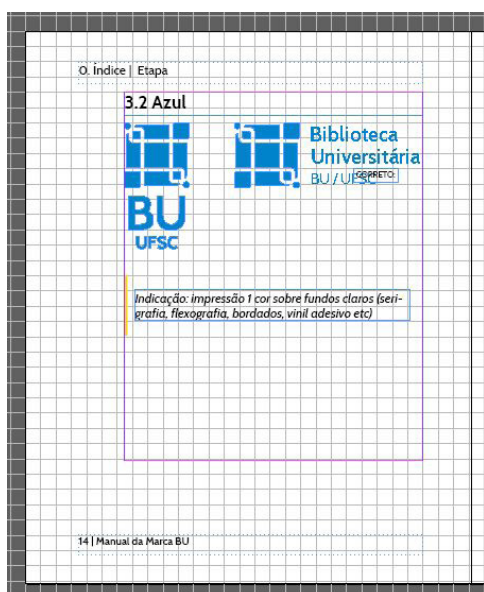
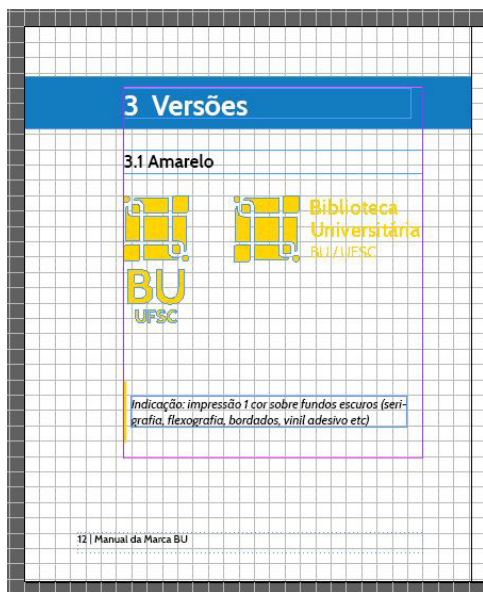
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 10:

Instruir em relação ao uso das versões monocromáticas da marca e sobre suas versões em escala de cinza.

**Briefing:** Buscar manuais da marca de marcas grandes e insustituíveis para usar de referência no desenvolvimento do Brandbook da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Brandobook - Versões Monocromáticas.

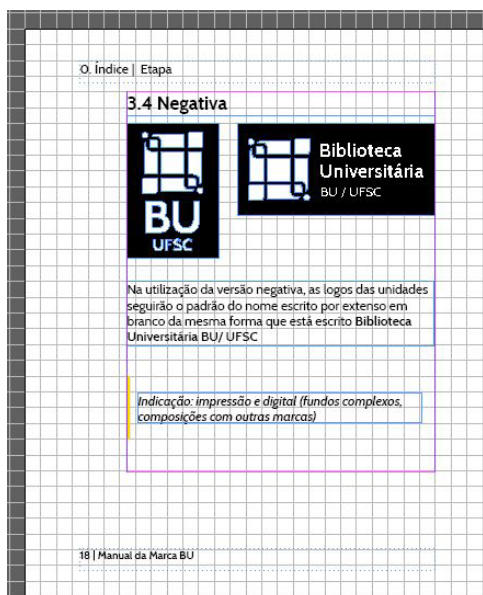
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 11:

Instruir em relação ao uso das versões positiva e negativa da marca e sobre a adequação de cada versão dependendo da porcentagem de cinza do fundo.

**Briefing:** Buscar manuais da marca de marcas grandes e insitucionais para usar de referência no desenvolvimento do Brandbook da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Brandobook - Versões Negativa e Positiva.

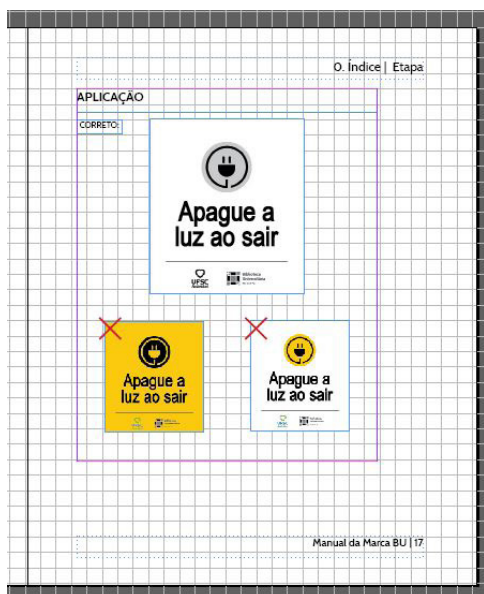
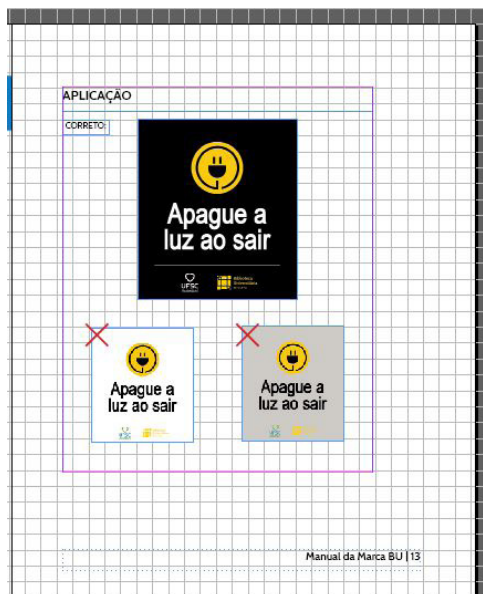
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 12:

Exemplificar como cada versão da marca deve e não deve ser aplicada.

**Briefing:** Buscar manuais da marca de marcas grandes e insustituíveis para usar de referência no desenvolvimento do Brandbook da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Brandobook - Aplicações.



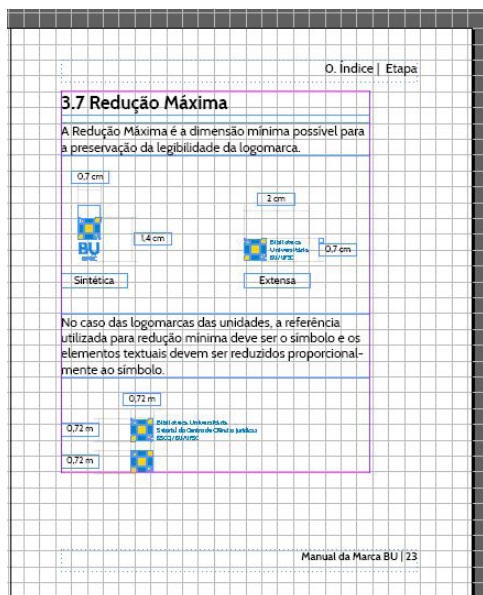
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 13:

Definir qual a redução máxima da marca sem que ela perca a legibilidade e a leiturabilidade.

**Briefing:** Buscar manuais da marca de marcas grandes e insitucionais para usar de referência no desenvolvimento do Brandbook da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Brandobook - Redução Máxima.

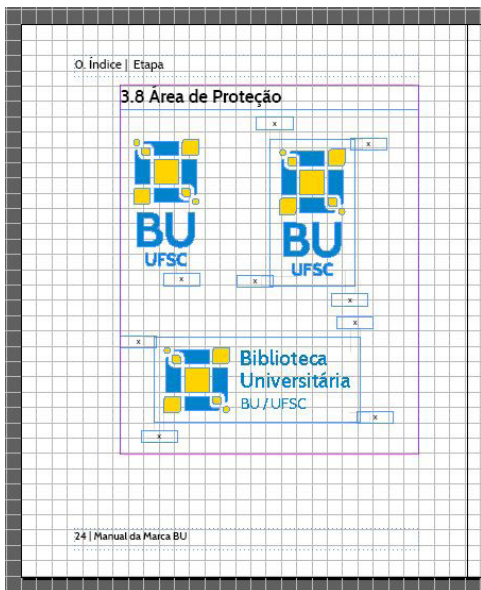
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 14:

Definição e orientação sobre a área de proteção do logotipo da BU.

**Briefing:** Passar informação de maneira clara para que o público alvo entenda como usar a marca da BU.

**Público-alvo:** Funcionários da UFSC, em especial, da Biblioteca Universitária.



Brandobook - Área de Proteção.

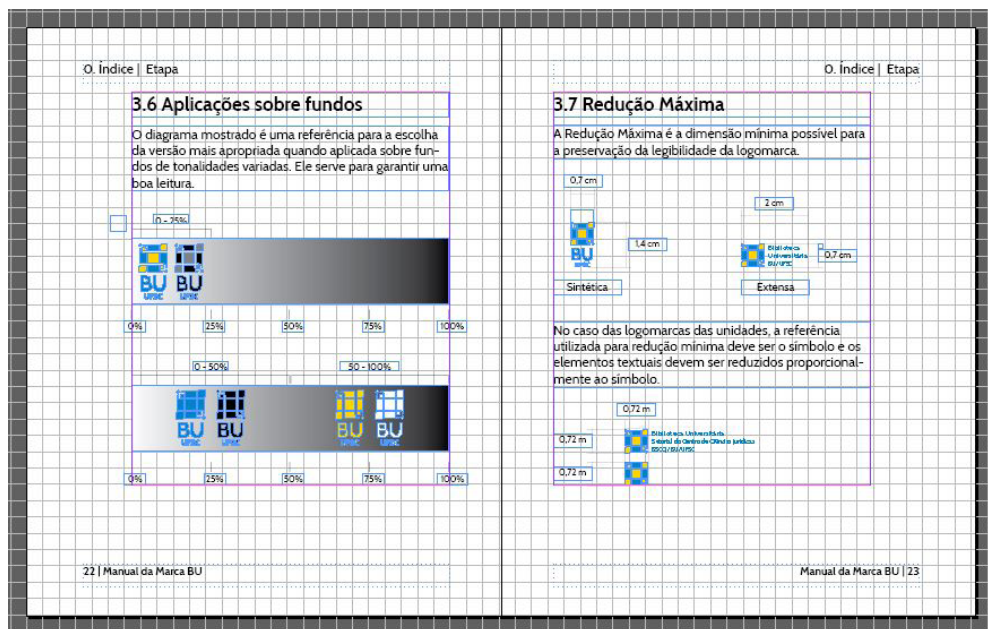
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 15:

Revisão do conteúdo e envio para revisão da diagramação.

**Briefing:** Passar informação de maneira clara para que o público alvo entenda como usar a marca da BU.

**Público-alvo:** Finalizar Brandbook.



Brandbook.



# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 3**



### **3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?**

Sim, pude revisitar os conceitos que aprendi durante o projeto de branding exercitar minhas habilidades como designer.

### **3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?**

Os pontos positivos foram entrar em contato com um projeto tão importante pra UFSC como o novo logotipo da BU, ter prazos flexíveis e a possibilidade de trabalhar de casa.

Os pontos negativos foram problemas com o meu equipamento durante o processo e foi o primeiro estágio que não tive um acompanhamento constante do que eu estava fazendo.

### **3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?**

Sim. Dentro da área de branding as convergências foram na forma da elaboração do manual da marca e as divergências foram que para esse projeto não foi necessário uma elaboração da parte de experiência dentro da metodologia TXM.

### **3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?**

Ele contruibui solidificando aquilo que aprendi no projeto de branding e me dando a oportunidade de elaborar algo que vai ser utilizado por muito tempo.

### **3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?**

Planejamento gráfico-editorial, gestão de marca, aplicação de identidade visual e semiótica.

### **3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?**

A empatia para criar um manual que fosse de fácil compreensão para todos, até aqueles que não entendem de design.

### **3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?**

Numa escala de 0 a 10, eu resumiria em 7,5. Acredito que a contribuição foi muito positiva, mas percebo que poderia ter sido melhor.





# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 4**

**Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente**

Nome da Empresa Concedente: UFSC  
 Estagiário: Gabriela Kwiatkowski dos Santos  
 Área do Estágio: Design  
 Período de realização do estágio: 01/08/2018 a 05/12/2018  
 Supervisor de Estágio: Audrey Schmitz Schweitzer  
 Contato do Supervisor de Estágio (fone/e-mail): 37214588 / audrey.schmitz@ufsc.br

1. <b>Iniciativa e auto-determinação:</b> proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
2. <b>Qualidade das tarefas:</b> organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
3. <b>Criatividade:</b> capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
4. <b>Dinamismo:</b> Agilidade frente às situações apresentadas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
5. <b>Resiliência:</b> Capacidade de adequar o comportamento/conduta a circunstâncias adversas ou mudanças:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
6. <b>Interesse:</b> Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
7. <b>Relacionamento interpessoal:</b> facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
8. <b>Cooperação:</b> pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
9. <b>Disciplina e responsabilidade:</b> comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
10. <b>resultado:</b> rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>Média</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

Outras Considerações: Gabriela é uma excelente estagiária, muito amigável, competente e comprometida.

Epólis  
Cidade

5/12/18  
Data

Audrey SS.  
Assinatura do supervisor/concedente.  
Audrey Schmitz  
Programadora Visual  
Coord. de Design e Programação Visual  
GR / UFSC - SIAPE 2052719

**Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador**

Estagiário: Gabriela Kuentzke dos Santos  
 Nome do Prof. Orientador/Avaliador: Julia Monteiro Saraiva  
 E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: juliamontex@gmail.com  
 Data da entrega do Relatório para a avaliação:      /      /     

**Para a auxiliar a avaliação**

Esta carta deve ser preenchida pelo(a) Prof.(a) Orientador(a) a partir da disponibilização do Relatório Final de Estágio pelo(a) aluno(a) orientado(a). Os itens abaixo dizem respeito aos quesitos padrões deste documento. Para auxiliar na avaliação, o(a) Prof.(a) Orientador(a) pode encontrar recomendações e um modelo de relatório padrão no seguinte link, na aba "Manual do Prof. Orientador":

<http://estagiodesign.paginas.ufsc.br>

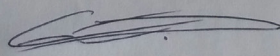
<b>1. Relatório - Conteúdo:</b> Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>2. Relatório - Projetos:</b> Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>3. Conhecimento aplicado:</b> A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>4. Objetivos Alcançados:</b> Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>5. Prazo:</b> Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

<b>Média</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

**Outras Considerações:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

FADIS  
Cidade

01/12/2018  
Data





**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL  
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

**DESIGN**

**Gabriela K. Santos**  
Agecom  
01/08/2018 - 05/12/2018