



DIGITADO  
CONTRATOS/PROAD/DPC

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE  
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONES: (48) 3721-7428

CONTRATO Nº 3401/2018

UFSC/PROAD/DPC/CCF

INCDH / SIAFI Nº 417, 2018

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC E A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - FAPEU

PROCESSO: 23080.024569/2018-51

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 264/2018

CONTRATANTE:

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**, pessoa jurídica de direito público, autarquia federal, inscrita no CNPJ sob nº 83.899.526/0001-82, com sede no Campus Universitário, bairro Trindade, em Florianópolis/SC, 88040-970, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo(a) **Pró-Reitor de Extensão, Rogério Cid Bastos**, CPF nº 401.425.409-78, CI nº 12119976;

CONTRATADA:

**FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 83.476.911/0001-17, com sede no Campus Reitor João David Ferreira Lima, Bairro Trindade – Florianópolis/SC - 88040-900, com **Registro no MEC/MCT: nº 066/2016**, Portaria conjunta MEC/MCT nº 066, DATA: **19/09/2016**, PUBLICADA NO D.O.U de: **20/09/2016**, SEÇÃO 1, FLS. 15, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) **Superintendente, Gilberto Vieira Ângelo**, CPF nº 179.758.409-04, CI nº 122.899-4, resolvem celebrar o presente contrato,

Considerando:

Que o Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014, que regulamentam a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio, realizem convênios e contratos, nos termos do inciso XIII do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, por prazo determinado, com fundações constituídas com a finalidade de dar apoio na gestão administrativa e financeira estritamente necessária à execução desses projetos. Resolvem celebrar o presente Contrato, em conformidade com a Resolução Normativa **088/2016/CUn/UFSC** e legislação pertinente cabível e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:



D/x.  
h.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

- 1.1 O presente Instrumento Contratual tem por objeto o apoio administrativo e financeiro pela **CONTRATADA** para execução do Projeto de Extensão intitulado “II Simpósio Brasileiro de Praias Arenosas e XI Encontro Nacional de Gerenciamento Costeiro”, financiado pelo(a) **Ministério do Meio Ambiente**.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 2.1 Compete conjuntamente às partes alocar os recursos humanos que se fizerem necessários à operacionalização deste Contrato;
- 2.2 Além das demais obrigações previstas neste Contrato competem:

2.2.1 **À CONTRATANTE:**

- a) Alocar, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, os meios e mecanismos necessários à consecução do Projeto enunciado na Cláusula Primeira deste Termo de Convênio;
- b) Designar um Fiscal para fazer o acompanhamento e fiscalização do Contrato;
- c) Executar as atividades previstas no Plano de Trabalho (Anexo I);
- d) Disponibilizar as suas instalações físicas, laboratoriais, os seus equipamentos e acervo técnico para a execução do Projeto;
- e) Responsabilizar-se pelo desenvolvimento do Projeto a que se refere este Contrato.

2.2.2 **À CONTRATADA:**

- a) Apoiar a execução das atividades administrativas e financeiras necessárias à execução do Projeto, previstas na Cláusula Primeira, conforme o Plano de Trabalho (Anexo I) e Planilha Orçamentária (Anexo II);
- b) Administrar os recursos financeiros destinados à execução do Projeto, aplicando-os conforme o Cronograma de Desembolso Financeiro, inserido no Plano de Trabalho (Anexo I);
- c) Manter registros contábeis e de controle financeiro, especificamente relacionado com os recursos destinados à execução do Projeto;
- d) Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária, decorrentes da contratação de pessoal que porventura sejam necessários para a execução do Projeto, com a finalidade de zelar pelo cumprimento das normas de segurança e saúde do trabalho;
- e) Responsabilizar-se solidariamente com terceiros, sempre que os contratar para a execução de qualquer etapa dos trabalhos que seja objeto deste Contrato;
- f) Emitir notas fiscais/faturas dos serviços prestados na consecução do objeto deste Contrato à **CONTRATANTE**;
- g) Prestar, sempre que solicitada, quaisquer informações ou esclarecimentos a respeito das atividades administrativas e financeiras referentes a este Contrato;



- h) Realizar a aquisição de bens e a contratação de obras e serviços em conformidade com a Lei nº 8.958/94;
- i) Apresentar à **CONTRATANTE**, conforme indicado na Cláusula Quinta, a prestação de contas referente à aplicação dos recursos;
- j) Reconhecer que à **CONTRATANTE** é conferido o direito de acompanhar e supervisionar o desenvolvimento do Projeto descrito no ANEXO I deste Contrato, com o objetivo de verificar a metodologia utilizada. Caso seja constatado qualquer tipo de conflito entre as atividades de execução e o conteúdo do referido ANEXO I, a **CONTRATANTE** terá a prerrogativa de cientificar a **CONTRATADA** a respeito de tais impropriedades;
- k) Assegurar à **CONTRATANTE** o direito de acompanhar e supervisionar o desenvolvimento do Projeto, descrito no ANEXO I deste Contrato, e de comunicar eventuais desacordos constatados;
- l) Prestar à **CONTRATANTE**, sempre que solicitada, quaisquer esclarecimentos e informações que se fizerem necessários ao acompanhamento da evolução dos trabalhos e sobre as atividades desenvolvidas.
- m) Aplicar a logomarca da Unidade Gestora Repassadora em todas as peças publicitárias do evento.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Para a execução do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** repassará o montante de **R\$ 70.000,00 (Setenta mil reais)** à **CONTRATADA**, conforme o Cronograma de Desembolso que integra o Plano de Trabalho – ANEXO I, obedecidas às seguintes condições:

- a) Os recursos financeiros, a serem transferidos pela **CONTRATANTE**, serão obrigatoriamente movimentados pela **CONTRATADA** por intermédio de conta bancária exclusiva, vinculada a este Contrato, em agência situada na cidade de Florianópolis/SC, cujos extratos integrarão as respectivas Prestações de Contas;
- b) Os recursos financeiros destinados à execução das atividades relacionadas a este documento deverão ser aplicados em Conta Poupança ou Fundos lastreados pelo Governo Federal;
- c) A **CONTRATADA** deverá efetuar a devolução do ressarcimento para a **CONTRATANTE**, conforme Resolução específica do Projeto, na forma abaixo indicada:
  - I – 1% (um por cento) destinado à unidade universitária de origem do processo;
  - II – 2% (dois por cento) destinados ao departamento de ensino ou a setores equivalentes (órgãos administrativos ou órgãos suplementares) de origem do projeto;
  - III – 4% (quatro por cento) distribuídos da seguinte forma:
    - a) 0,9% para incrementar os Programas de Bolsas de Extensão;
    - b) 0,6% para incrementar os Programas de Bolsas de Monitoria e Estágio;
    - c) 1% para a constituição do Fundo de Extensão (FUNEX), gerenciado pela PROEX para incrementar e viabilizar ações de extensão;
    - d) 0,5% para incrementar ações de cultura gerenciadas pela Secretaria de Cultura e Arte;
    - e) 0,5% para incrementar ações de inovação gerenciadas pela Secretaria de Inovação;
    - f) 0,5% para incrementar Programas de Permanência gerenciados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;

- d) A **CONTRATADA** será ressarcida em função será remunerada pelos serviços prestados no caput desse contrato no valor total de R\$ 7.000,00 (Sete mil reais).

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1 As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta do Orçamento Geral da União, no Programa: 18.542.2046.20W0.0001 - Ptes: 139575 - Fonte: 0100000000 - Natureza: 339039.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 5.1 A prestação de contas final referente aos recursos financeiros recebidos pela **CONTRATADA** deverá ser realizada até 60 (sessenta) dias após o término do prazo de vigência do presente Contrato e constituída dos seguintes documentos:
- a) Ofício de encaminhamento de prestação de contas;
  - b) Demonstrativo da execução da receita e da despesa;
  - c) Comprovante de depósito bancário referente à devolução do saldo não utilizado, se for o caso;
  - d) Relação das despesas em conformidade com o especificado na planilha orçamentária do projeto e em ordem cronológica;
  - e) Relação de bolsistas e contratados pela CLT com as respectivas cargas horárias, quanto for o caso;
  - f) Relação de bens adquiridos (material permanente e equipamentos) quando for o caso, juntamente com o respectivo número do processo e/ou da solicitação para registro e tombamento na **CONTRATANTE**;
  - g) Extrato da conta corrente bancária específica e da aplicação dos recursos;
  - h) Cópia do termo de aceitação definitiva da obra, quanto o instrumento objetivar a execução de obra ou serviço de engenharia;
  - i) Documentos de responsabilidade do coordenador do projeto (relatório de cumprimento o objeto; relação de pessoas treinadas, quando for o caso; e declaração sobre a regularidade das despesas realizadas pela fundação de apoio em atendimento ao instrumento contratual).
  - j) A apresentação da Prestação de Contas Final com os documentos comprobatórios das despesas realizadas deverá ser apresentada de forma digital, obedecendo a critérios de qualidade, através do SPA "UFSC sem papel", inseridos no mesmo processo que originou o Contrato.
- 5.2 A **CONTRATADA** manterá arquivados, em pasta específica, os originais dos comprovantes das despesas (notas fiscais, faturas, recibos, bilhetes de passagens e outros comprovantes) pelo prazo de 10 (dez) anos, contado a partir da data de entrega da Prestação de Contas Final, à **CONTRATANTE**;

*Parágrafo único.* Na apreciação da prestação de contas, a **CONTRATANTE** não considerará provadas e glosará as despesas cujos documentos (comprovantes):



- a) Apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza de seu conteúdo;
  - b) Apresentem-se em condições de difícil leitura ou compreensão, a menos que sejam acompanhados de justificativa que indique inequivocamente o fato a ser comprovado e os elementos de convicção;
  - c) Tenham sido emitidos fora do prazo de vigência do Contrato.
- 5.3 A **CONTRATADA** anotarà em cada comprovante de despesas o número do cheque ou do comprovante bancário correspondente ao pagamento, observada a organização cronológica sequencial e numérica, a fim de estar em conformidade com a relação de pagamentos;
- 5.4 A **CONTRATADA** deverá restituir à **CONTRATANTE**, por meio de GRU - Guia de Recolhimento da União, eventual saldo remanescente dos recursos de que trata a Cláusula Terceira até 30 (trinta) dias após a integral conclusão do objeto deste Contrato;
- 5.5 No caso de valores destinados ao pagamento de ressarcimento pela **CONTRATADA**, quando houver, o depósito dos valores destinados a esse fim deverá ser realizado em Conta Única da União;
- 5.6 Quaisquer irregularidades na Prestação de Contas, assegurado o amplo direito de defesa, impedirão a **CONTRATADA** de celebrar Contratos com a **CONTRATANTE** pelo prazo de 02 (dois) anos e a obrigará a restituir os recursos recebidos, corrigidos por índice oficial vigente na época, independentemente de outras penalidades previstas em lei.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS TRIBUTOS**

- 6.1 Os tributos que forem devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato e/ou de sua execução, constituem ônus de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, ficando expressamente vedado o seu repasse para a **CONTRATANTE**;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

- 7.1 O presente instrumento contratual não gera nenhum direito de propriedade intelectual para a **CONTRATADA**.
- 7.2 A **CONTRATADA** obriga-se a fazer com que todos os envolvidos no PROJETO, assim como pesquisadores, empregados ou prestadores de serviços, contratados mediante vínculo trabalhista, ou não, para a execução do presente PROJETO, firmem termo de cessão de eventuais direitos de propriedade intelectual, oriundos dos serviços prestados, para **CONTRATANTE**, assim como termos de sigilo e confidencialidade.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA CONFIDENCIALIDADE E DA NÃO DIVULGAÇÃO**

- 8.1 Todas as informações e conhecimentos identificados como sigilosos aportados pelas Partes para a execução do Projeto serão tratados como confidenciais, assim como todos os seus resultados;

- 8.2 A confidencialidade implica na obrigação de não divulgar ou repassar informações e conhecimentos a terceiros não-envolvidos no Projeto, sem autorização expressa, por escrito, dos seus detentores, na forma que dispõe o anexo do Decreto nº 1355/94 – que promulga o Acordo sobre Aspectos dos Direitos de Propriedade Intelectual relacionados ao Comércio -, art. 39, e a Lei nº 9279/96, art. 195, XI.
- 8.3 Não são tratados como conhecimentos e informações confidenciais:
- Aqueles que tenham se tornado de conhecimento público pela publicação de pedido de patente ou registro público ou de outra forma que não por meio dos Partícipes;
  - Aquelas já em conhecimento da Parte receptora anteriormente à informação da Parte divulgadora e que não sejam objeto de outro termo de confidencialidade;
  - Aqueles desenvolvidos pela Parte receptora de maneira independente, sem o uso ou referência a informações confidenciais;
  - Aqueles cuja divulgação se torne necessária:
    - Para a obtenção de autorização governamental para a comercialização dos resultados do Projeto;
    - Quando exigida por lei ou quando necessária ao cumprimento de determinação judicial e/ou governamental;

Parágrafo Único: Nos casos previstos nas alíneas d.1) e d.2), qualquer dos partícipes deverá notificar imediatamente os demais e requerer segredo no seu trato judicial e/ou administrativo.

- 8.4 Qualquer exceção à confidencialidade no âmbito desse Contrato deverá ser ajustada entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**;

#### **CLÁUSULA NONA - DOS BENS PERMANENTES**

- 9.1 Todos os bens permanentes adquiridos com os recursos disponibilizados deverão ser incorporados ao patrimônio da **CONTRATANTE**, imediatamente após o seu recebimento, observada a norma interna que rege a matéria patrimonial;
- 9.2 Na nota fiscal/fatura referente aos bens adquiridos (material permanente), a **CONTRATADA** entregará a uma cópia à **CONTRATANTE**, para fins de incorporação ao seu patrimônio. A outra via fará parte da prestação de contas, devendo ambas ser atestadas pelo Coordenador, na forma seguinte:

Atesto o recebimento do(s) bem (s) ou a prestação dos serviços indicado(s) nesta nota fiscal/fatura, adquiridos com recursos do CONTRATO \_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, nome e/ou carimbo)





**CLÁUSULA DÉCIMA- DA COORDENAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO**

10.1 Para fins deste Contrato, a **CONTRATANTE**:

- a) Indica como fiscal o(a) Servidor(a) **Juliana Leonel**, pertencente ao Quadro Permanente da Universidade, lotado(a) no(a) **Departamento de Oceanografia**, inscrito(a) no SIAPE sob o nº **1045641**, telefone **3721-3532**, e-mail **jooceano@gmail.com**, o (a) qual será o (a) responsável por fiscalizar a execução direta das atividades deste Contrato bem como avaliar e encaminhar à **CONTRATANTE** relatórios de execução referente ao o cumprimento das etapas estabelecidas no Plano de Trabalho (Anexo I) deste Contrato; o(a) qual será designado(a) pelo DPC/PROAD através de Portaria, a quem competirá a supervisão das atividades específicas no que se refere, exclusivamente, ao projeto contratado, conforme artigo nº 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- b) Indica como coordenador o(a) Servidor(a) **Marinez Eymael Garcia Scherer**, pertencente ao Quadro Permanente da Universidade, lotado(a) no(a) **Departamento de Oceanografia**, inscrito(a) no SIAPE sob o nº **22007692**, telefone **3721-3532**, e-mail **marinez.scherer@ufsc.br**, o (a) qual será o (a) responsável por Coordenar a execução direta das atividades deste Contrato, na qualidade de ordenador de despesas, bem como, avaliar e encaminhar à **CONTRATANTE** relatórios de execução e controle técnico que atestem o cumprimento das etapas estabelecidas no Plano de Trabalho (Anexo I) e Planilha Orçamentária (Anexo II), além dos relatórios semestrais;

10.2 Toda e qualquer questão derivada da aplicação e interpretação deste Contrato, será submetida, em primeira instância, ao arbítrio dos signatários, que deverão envidar esforços para superar as diferenças suscitadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

11.1 Os serviços contratados terão início e término concomitantes às etapas de execução estabelecidas no Plano de Trabalho, sendo executados de forma contínua durante seu prazo de vigência.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

- 12.1 O presente Contrato poderá ser denunciado por qualquer das Partes, mediante notificação, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ressalvado o cumprimento das obrigações assumidas, vencidas ou vincendas;
- 12.2 Constitui motivo para a denúncia deste Contrato, independentemente de prévia notificação, o descumprimento de quaisquer das suas cláusulas e condições pactuadas, particularmente quando constatadas as seguintes situações:
  - a) A inexecução, mesmo que parcial, do objeto do Contrato;

- b) A utilização dos recursos em finalidades diversas das estabelecidas neste Contrato e em seu Plano de Trabalho (Anexo I);
- c) A falta de apresentação dos relatórios de execução físico-financeira e prestação de contas final à **CONTRATANTE** nos prazos estabelecidos neste Contrato;
- d) Se a inadimplência de qualquer cláusula ou condição deste Termo de Contrato causar prejuízo, o partícipe infrator indenizará os danos comprovadamente sofridos pelo partícipe inocente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

- 13.1 Quaisquer alterações das condições estabelecidas neste Contrato somente poderão ocorrer mediante a celebração de Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

- 14.1 A licitação é dispensada no presente caso, de acordo com o disposto no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Art. 1º da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

- 15.1 O presente Contrato vigorará da data de sua assinatura com vigência até a data de **20/12/2018**;
- 15.2 O Contrato somente poderá ser prorrogado, conforme a lei nº 8.666/93, devendo-se observar o limite de 60 meses;
- 15.3 O prazo de vigência do presente Contrato deverá estar dentro da vigência da Descentralização de Crédito ou do Convênio que objetivou a transferência de recursos ou, nos casos de recursos próprios, dentro dos termos da legislação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

- 16.1 O contrato poderá ser rescindido:
- a) Unilateralmente pela **CONTRATANTE**, nos casos do artigo 79, inciso I, da Lei 8.666/93;
  - b) Por acordo mútuo, na forma do inciso II do artigo 79 da Lei 8.666/93, e;
  - c) Judicialmente, na forma do inciso III do artigo 79, inciso III, da Lei 8.666/93.
- 16.2 No caso de inexecução total ou parcial do contrato, a autoridade administrativa poderá, garantido o contraditório e a ampla defesa, e sem prejuízo das responsabilidades civis e penais, aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.
- 16.3 Sem prejuízo do contido em 16.2, será aplicada à **CONTRATADA**:





- a) Multa equivalente a 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para os custos operacionais, caso haja inadimplemento parcial ou prática de fato que não leve à rescisão unilateral do contrato;
- b) Multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para os custos operacionais, caso haja recusa na sua execução, inadimplemento total ou prática de fato que leve à rescisão unilateral do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 A eficácia deste Contrato, bem como seus eventuais Termos Aditivos, está condicionada à publicação do respectivo extrato no D.O.U. (Diário Oficial da União), conforme a legislação vigente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

As Partes elegem o foro da Justiça Federal de Florianópolis, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina, para nele ser dirimido qualquer litígio oriundo deste Termo de Cooperação que não puder ser resolvido por negociação direta.

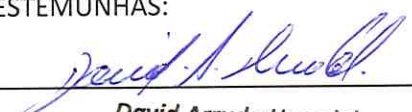
E, por estarem justas e acordadas, as Partes assinam o presente Contrato em quatro (04) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo, que também o assinam.

Florianópolis, quinta-feira, 20 de setembro de 2018

  
\_\_\_\_\_  
**Rogério Cid Bastos**  
Pró-Reitor de Extensão

  
\_\_\_\_\_  
**Gilberto Vieira Ângelo**  
Superintendente da FAPEU

TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
**David Arruda Husadel**  
Coordenador da CCF/DPC/PROAD/UFSC  
Portaria nº 1821/2015/GR -

CPF:

RG:

  
\_\_\_\_\_

CPF:

RG:

*Karoline Noronha da Silva Verzola*  
CPF: 034.505.669-89  
Setor de Projetos - FAPEU





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**GABINETE DA REITORIA**  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE  
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONES: (48) 3721-9320 - FAX: (48) 3721-8422  
E-MAIL: gr@contato.ufsc.br

## ANEXO I

### PLANO DE TRABALHO

#### 1 DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

##### 1.1 Título do Projeto

II Simpósio Brasileiro de Praias Arenosas e XI Encontro Nacional de Gerenciamento Costeiro

##### 1.2 Período de execução do Projeto

**Início previsto:** Na data da assinatura

**Data de término ou duração:** 20/12/2018

##### 1.3 Motivação e Justificativa

Com mais de 8500 km de comprimento, o litoral brasileiro mostra não só uma grande diversidade de ecossistemas, mas também uma abundância de recursos naturais costeiro-marinhos e uma imensa necessidade de uma gestão costeira atuante e eficaz na preservação desses recursos. Cerca de 24% do total da população brasileira está localizado na zona costeira. Embora essa percentagem possa parecer pequena, é importante lembrar que os aglomerados populacionais dos dezessete estados costeiros incluem cinco das nove maiores áreas metropolitanas do Brasil. Esta constatação é importante porque muitos ambientes costeiros, incluindo as praias, são gravemente afetados por altas densidades populacionais em constante expansão. Dentro do âmbito deste contexto e em virtude de sua localização geográfica, é evidente que as praias de areia são ambientes democráticos que constituem importantes áreas de lazer, onde muitas atividades econômicas e sociais estão concentradas. Assim, se torna evidente que o aumento da pressão socioeconômica sobre as praias brasileiras exigem uma maior compreensão dos padrões de uso e abuso, para que este ambiente frágil seja conservado ou mantido, sobretudo no que diz respeito gestão da linha de costa.

##### 1.4 Objeto/Objetivos Gerais

A intenção é que este evento se torne um fórum de discussão nacional sobre praias arenosas e gestão costeira, reunindo pesquisadores e entidades civis que valorizem a importância deste ecossistema costeiro, do ponto de vista nacional e internacional. A atração do XI ENCOGERCO & II SBPA, com base no seu potencial valor científico para a comunidade de pesquisas costeiras, será reunir a maioria dos pesquisadores e gestores da costa brasileira em um mesmo ambiente onde as ideias possam ser trocadas, consideradas e discutidas.





## 2 Participantes

### 2.1 Fundação

Órgão/Entidade Proponente <b>FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA</b>				C.N.P.J <b>83.476.911/0001-17</b>	
Endereço <b>CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE – CAIXA POSTAL 5153</b>					
Cidade <b>FLORIANÓPOLIS</b>	UF <b>SC</b>	CEP <b>88040-970</b>	DDD/Telefone <b>3331-9090</b>		Esfera Adm <b>PRIVADA</b>
Conta Corrente	Banco <b>BANCO BRASIL</b>	Agência <b>3582-3</b>	Praça de Pagamento <b>FLORIANÓPOLIS</b>		
Nome do Responsável <b>GILBERTO VIEIRA ÂNGELO</b>				CPF <b>179.758.409-04</b>	
CI / Órgão Expedidor <b>122.899-4</b>	Cargo <b>SUPERINTENDENTE</b>	Função <b>SUPERINTENDENTE</b>		Matrícula	
Endereço <b>RUA JORNALISTA GUSTAVO NEVES, 107</b>				CEP <b>88015-231</b>	

### 2.2 Outros Partícipes

Órgão/Entidade Proponente				C.N.P.J	
Endereço					
Cidade	UF	CEP	DDD/Telefone		Esfera Adm
Conta Corrente	Banco	Agência	Praça de Pagamento		
Nome do Responsável				CPF	
CI / Órgão Expedidor	Cargo	Função		Matrícula	
Endereço				CEP	

## 3 Objetivos Específicos/Metas

Número	Descrição do Objetivo/Meta
1	Organização do escopo do evento
2	Divulgação e execução dos procedimentos de inscrição
3	Recebimento de trabalhos, análise do material recebido
4	Organização da estrutura física do evento
5	Execução do evento
6	Produção do relatório final do evento

## 4 Cronograma de execução

Fase/Etapa	Indicador Físico		Duração	
	Unidade	Quantidade	Início	Término
1	Organização do escopo do evento	1	Setembro/18	Dezembro/18
2	Divulgação e execução dos procedimentos de inscrição	2	Setembro/18	Dezembro/18
3	Recebimento de trabalhos, análise do material recebido	20	Setembro/18	Dezembro/18
4	Organização da estrutura física do	1	Setembro/18	Dezembro/18



1.2

	evento			
5	Execução do evento	1	Setembro/18	Dezembro/18
6	Produção do relatório final do evento	1	Setembro/18	Dezembro/18

#### 5 Plano de Aplicação (R\$ 1,00)

Natureza da Despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	

#### 6 Cronograma de desembolso

Nº parcela	Data ou evento físico	Valor a Desembolsar (em R\$)		
		Concedente	Contrapartida	Total
1	Junho/18	70.000,00		70.000,00

#### 7 Declaração

Na qualidade de representante legal, declaro para fins de prova junto à **Universidade Federal de Santa Catarina** para os efeitos e sob penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Florianópolis, 20/09/2018.



Gilberto Vieira Angelo  
RG: 122.899-4 SSP/SC  
CPF: 179.758.409-04  
Superintendente/FAPEU

#### 8 Aprovação pelo Concedente

Aprovado

Florianópolis, 20/09/2018.



Rogério Cid Bastos  
Pro-Reitor de Extensão  
PROEX/UFSC  
Siape 1157487





## ANEXO II

# ORÇAMENTO DO PROJETO

### PESSOAL

#### Pessoal Contratado (CLT ou RPA)

Nº	Nome / cargo ou função	Período (meses)	Remuneração mensal (R\$)	Encargos mensal (R\$)	Valor (R\$)
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
11					0,00
12					0,00
13					0,00
14					0,00
15					0,00
<b>VALOR TOTAL DE PESSOAL CONTRATADO</b>					<b>0,00</b>

#### Bolsas de Pesquisa ou Extensão para Professores e Servidores

Nº	Nome do Bolsista	Período (meses)	Remuneração mensal (R\$)	Valor (R\$)
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
15				0,00
<b>VALOR TOTAL DE BOLSAS DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>				<b>0,00</b>



*M. e.*

### Bolsas para Estudantes

Nº	Modalidade da bolsa	Período (meses)	Remuneração mensal (R\$)	Valor (R\$)
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
15				0,00
16				0,00
17				0,00
18				0,00
19				0,00
20				0,00
<b>VALOR TOTAL DE BOLSAS PARA ESTUDANTES</b>				<b>0,00</b>

### PASSAGENS E DIÁRIAS

#### Passagens

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
15				0,00
<b>VALOR TOTAL DE PASSAGENS</b>				<b>0,00</b>

#### Diárias

		Valor unitário	



M. S.



1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
11			0,00
12			0,00
13			0,00
14			0,00
15			0,00
<b>VALOR TOTAL DE DIÁRIAS</b>			<b>0,00</b>

## SERVIÇO DE TERCEIROS

### Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
15				0,00
16				0,00
17				0,00
18				0,00
19				0,00
20				0,00
21				0,00
22				0,00
23				0,00
24				0,00
25				0,00
<b>VALOR TOTAL SERVIÇO DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA</b>				<b>0,00</b>



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and initials 'M.' and 'L.' below it.

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)
1	Hospedagem	1,00	58100,00	58.100,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
15				0,00
16				0,00
17				0,00
18				0,00
19				0,00
20				0,00
21				0,00
22				0,00
23				0,00
24				0,00
25				0,00
<b>VALOR TOTAL SERVIÇO DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA</b>				<b>58.100,00</b>

### Despesas Acessórias de Importação

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
<b>VALOR TOTAL DESPESAS ACESSÓRIAS DE IMPORTAÇÃO</b>				<b>0,00</b>

### MATERIAL DE CONSUMO

#### Nacional

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)
----	-------------------	------------	----------------------	-------------



M. S.

2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
11			0,00
12			0,00
13			0,00
14			0,00
15			0,00
16			0,00
17			0,00
18			0,00
19			0,00
20			0,00
21			0,00
22			0,00
23			0,00
24			0,00
25			0,00
<b>VALOR TOTAL NACIONAL</b>			<b>0,00</b>

**Importado**

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
15				0,00
16				0,00
17				0,00
18				0,00
19				0,00
20				0,00

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



21			0,00
22			0,00
23			0,00
24			0,00
25			0,00
<b>VALOR TOTAL IMPORTADO</b>			<b>0,00</b>

## EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

### Nacional

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
15				0,00
16				0,00
17				0,00
18				0,00
19				0,00
20				0,00
21				0,00
22				0,00
23				0,00
24				0,00
25				0,00
26				0,00
27				0,00
28				0,00
29				0,00
30				0,00
31				0,00
32				0,00
33				0,00
34				0,00
35				0,00
36				0,00
37				0,00

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

39			0,00
40			0,00
<b>VALOR TOTAL NACIONAL</b>			<b>0,00</b>

**Importado**

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor (R\$)
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
15				0,00
16				0,00
17				0,00
18				0,00
19				0,00
20				0,00
21				0,00
22				0,00
23				0,00
24				0,00
25				0,00
26				0,00
27				0,00
28				0,00
29				0,00
30				0,00
31				0,00
32				0,00
33				0,00
34				0,00
35				0,00
36				0,00
37				0,00
38				0,00
39				0,00
40				0,00
<b>VALOR TOTAL IMPORTADO</b>				<b>0,00</b>

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

## OBRAS E INSTALAÇÕES

Nº	Descrição do item	Valor (R\$)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
VALOR TOTAL DE OBRAS E INSTALAÇÕES		0,00

## RESSARCIMENTOS

Nº	Descrição do ressarcimento	Percentual	Valor (R\$)



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.



2	Departamento	2,00%	1.400,00
3	FUNEX	1,00%	700,00
4	Programa de Bolsa de Extensão	0,90%	630,00
5	Programa de Bolsas de Monitoria e Estágio	0,60%	420,00
6	Secretaria de Cultura e Arte	0,50%	350,00
7	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	0,50%	350,00
8	Secretaria de Inovação	0,50%	350,00
9	Ressarcimento da Fundação de Apoio	10,00%	7.000,00
10			0,00
<b>VALOR TOTAL DE RESSARCIMENTOS</b>			<b>11.900,00</b>

## RESUMO

PLANILHA RESUMIDA		
<b>Despesas Correntes</b>	<b>R\$</b>	<b>58.100,00</b>
Pessoal - exceto bolsas de estudantes	R\$	-
Pessoal - apenas bolsas de estudantes	R\$	-
Serviço de Terceiros (PF + PJ + Despesas Importação)	R\$	58.100,00
Passagens	R\$	-
Diárias	R\$	-
Material de Consumo Nacional	R\$	-
Material de Consumo Importado	R\$	-
<b>Despesas de Capital</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
Equipamento e Mat. Perm. Nacional	R\$	-
Equipamento e Mat. Perm. Importado	R\$	-
Obras	R\$	-
<b>Total Geral (sem ressarcimento)</b>	<b>R\$</b>	<b>58.100,00</b>
Ressarcimentos	R\$	11.900,00
<b>Total Geral (com ressarcimento)</b>	<b>R\$</b>	<b>70.000,00</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





### IDENTIFICAÇÃO DE CUSTOS DOS PROJETOS

03/08/2018

#### Descrição dos dados do Projeto

<b>Nome do projeto:</b>	<b>Valor do Projeto</b>
39/2018	70.000,00
<b>Coordenador:</b>	<b>Prazo/Meses</b>
Marinez E.G.Scherer	5

<b>Atividades relacionadas com abertura e gestão técnica do projeto</b>	<b>Total</b>	
Contratação:	1.401,48	2,00%
Acompanhamento:	219,07	0,31%
<b>Total dos procedimentos de abertura e gestão do projeto</b>	<b>1.620,55</b>	<b>2,32%</b>

<b>Atividades relacionadas com o procedimentos jurídicos</b>	<b>Total</b>	
Contratos:	544,63	0,78%
<b>Total dos procedimentos jurídicos</b>	<b>544,63</b>	<b>0,78%</b>

<b>Atividades relacionadas com os procedimentos de compras</b>	<b>Total</b>	
Compra de passagens/hospedagens:	2.622,97	3,75%
Pós-Compra:	118,11	0,17%
Almoxarifado:	136,15	0,19%
<b>Total dos procedimentos de compras</b>	<b>2.881,24</b>	<b>4,12%</b>

<b>Atividades relacionadas com gestão de recursos humanos</b>	<b>Total</b>	
Menor Aprendiz:	-	0,00%
Deficientes:	-	0,00%
<b>Total dos procedimento de recusrus humanos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>Atividades relacionadas com os procedimentos financeiros</b>	<b>Total</b>	
Pagamentos:	125,31	0,18%
Recebimentos:	371,68	0,53%
Gerenciamento Financeiro:	120,84	0,17%
Tarifas:	105,00	0,15%
Conciliação:	617,80	0,88%
<b>Total dos procedimentos Financeiros</b>	<b>1.340,63</b>	<b>1,92%</b>

<b>Atividades relacionadas com procedimentos contábeis</b>	<b>Total</b>	
Contabilidade:	150,57	0,22%
Análise Fiscal:	148,25	0,21%
Prestação de contas:	249,36	0,36%
<b>Totaldos procedimentos contabeis</b>	<b>548,18</b>	<b>0,78%</b>

<b>Atividades Diversas</b>	<b>Total</b>	
Arquivamento:	332,96	0,48%
<b>Total dos procedimentos jurídicos e extraordinários</b>	<b>332,96</b>	<b>0,48%</b>

<b>TOTAL REDDA</b>	<b>7.264,19</b>	<b>10,38%</b>
--------------------	-----------------	---------------

<b>Apoio FAFPEU</b>	<b>-264,19</b>	<b>-0,38%</b>
---------------------	----------------	---------------

<b>Inflação</b>	<b>0,00</b>	
-----------------	-------------	--

<b>Total dos custos para gerenciamento do projeto</b>	<b>7.000,00</b>	<b>10,00%</b>
---	-----------------	---------------

<b>ReDOA/mês</b>	<b>1.400,00</b>	<b>2,00%</b>
------------------	-----------------	--------------

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



*[Handwritten initials]*