

# Manual de Procedimentos

## Serviço de Coleções Especiais/CESC



SCE – Serviço de Coleções Especiais/ CESC  
Biblioteca Central da Universidade Federal de  
Santa Catarina – BU/UFSC –Florianópolis  
janeiro/2007



# Manual de Procedimentos

Autores Intelectuais:

Chirley Cristiane Mineiro da Silva

Márcia Regina da Conceição

Roberto Carlos Braga/Ano: 2003



SCE – Serviço de Coleções Especiais/ CESC  
Biblioteca Central da Universidade Federal de  
Santa Catarina – BU/UFSC – Florianópolis  
Atualizado em janeiro/2007 por: Pedro A. Urbano.



Chirley Cristiane Mineiro da Silva, Márcia Regina da Conceição, Roberto Carlos Braga (Acadêmicos do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Santa Catarina).

Universidade Federal de Santa Catarina

Diretora: Sigrid Karin Weiss Dutra.

Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina – Campus Universitário – Acesso Trindade , setor D – CEP: 88040-900 – Florianópolis / Santa Catarina ;  
Fone: (48) 3721-9310 / Fax: (48) 3721-9603

Capa e Editoração Eletrônica: Chirley Cristiane Mineiro da Silva.

Revisão: Gleisy Regina Bories Fachin, Maria Margarete Sell da Mata e Elson Mattos.

Atualizado em janeiro/2007 por: Pedro Aureo Urbano

### **Ficha Catalográfica**

( Catalogação na fonte por Maria Margarete Sell da Mata CRB 14/106 – UFSC).

S351m Silva, Chirley Cristiane Mineiro da  
Manual de procedimentos: serviço de coleções especiais/  
Chirley Cristiane Mineiro da Silva, Márcia Regina da Conceição,  
Roberto Carlos Braga. - Florianópolis: Biblioteca Central da  
Universidade Federal de Santa Catarina, 2003. 30p.

1. Organização do Acervo – Manual. Bibliotecas Universitárias.  
Manual de Procedimentos. I. Conceição, Márcia Regina da. II.  
Braga, Roberto Carlos. III. Título.

CDU 025.8(816.4)(035)

Todos os Direitos reservados pela Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina.



## LISTA DE SIGLAS

- BC - Biblioteca Central
- CEAV - Coleção Especial De Audiovisual
- CEM - Coleção Especial De Microformas
- CEM - Coleção Especial de Material Cartográfico
- CEOR - Coleção Especial De Obras Raras
- CEPU - Coleção Especial De Publicações da UFSC
- CESC - Coleção Especial De Santa Catarina
- CETD - Coleção Especial De Teses e Dissertações
- DAU - Divisão De Assistência Ao Usuário
- SCE - Serviço de Coleções Especiais
- UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina



## LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1	Área de Trabalho/Janela Principal do Windows.....	10
FIGURA 2	Tela de Conexão do Sistema Pergamum/Usuário/Senha .....	11
FIGURA 3	Tela de Conexão do Sistema Pergamum/ Catalogação.....	12
FIGURA 4	Tela de Catalogação/Sistema Pergamum/Exemplar.....	13
FIGURA 5	Consulta Material por Exemplar.....	14
FIGURA 6	Consulta Material por Exemplar do Acervo.....	15
FIGURA 7	Tela de catalogação do Pergamum/Cadastro.....	16
FIGURA 8	Tela de Cadastro do Sistema Pergamum.....	17
FIGURA 9	Tela cadastro do Exemplar.....	18
FIGURA 10	Visualização do cadastro de Pesquisa Exemplar.....	19
FIGURA 11	Visualização do Exemplar/Localização.....	20
FIGURA 12	Consulta Material por Exemplar na estante geral da BC.....	21
FIGURA 13	Consulta Material por Exemplar(alterações).....	22

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	06
<b>1 SERVIÇO DE COLEÇÕES ESPECIAIS</b> .....	07
<b>2 MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b> .....	10
2.1 Acervo Existente .....	10
2.2 Problemas Comuns .....	23
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	25
<b>APÊNDICE A</b> .....	26
APÊNDICE A- Tabela/Controle de Atualização para Aquisição.....	27

## APRESENTAÇÃO

Este manual foi realizado no estágio Obrigatório dos alunos Chirley Cristiane Mineiro da Silva, Márcia Regina da Conceição e Roberto Carlos Braga da 9ª fase do Curso de Biblioteconomia, no Serviço de Coleção Especial da Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina. Tendo como Orientador o Bibliotecário Elson Mattos e duas Professoras Supervisoras Gleisy Regina Bóries Fachin e Maria Margarete Sell da Mata, no período de Outubro a Novembro de 2002. Foi atualizado em Janeiro de 2007 pelo estagiário Pedro Aureo Urbano do Curso de Biblioteconomia da UFSC.

O manual de Procedimentos foi desenvolvido para ser um instrumento de orientação para a organização do acervo e descrição das atividades realizadas na Coleções Especiais de Santa Catarina.

Neste manual, foram descritas passo a passo as atividades destinadas atualização das estantes do setor **CESC. Está aberto para possíveis alterações e atualizações.**



## 1 SERVIÇO DE COLEÇÕES ESPECIAIS

7

O Serviço de Coleções Especiais (SCE) é um setor da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina, vinculado a Divisão de Assistência aos Usuários(DAU) e possui 07(sete) coleções:

- ⇒ CETD: COLEÇÃO ESPECIAL DE TESSES E DISSERTAÇÕES;
- ⇒ CEOR/CERC COLEÇÃO ESPECIAL DE OBRAS RARAS;
- ⇒ CEM: COLEÇÃO ESPECIAL DE MICROFORMAS;
- ⇒ CEMC: COLEÇÃO ESPECIAL DE MATERIAL CARTOGRÁFICO;
- ⇒ CEAV: COLEÇÃO ESPECIAL DE AUDIOVISUAL;
- ⇒ CEPU: COLEÇÃO ESPECIAL DE PUBLICAÇÕES DA UFSC;
- ⇒ CESC: COLEÇÃO ESPECIAL DE SANTA CATARINA.

O acervo básico inicial foi constituído com os livros de bibliotecas particulares doados a UFSC, pelas famílias: \* Almirante Lucas Alexandre Boiteux, Almirantes Carlos Augusto Carneiro e do Desembargador Edmundo da Luz Pinto.

Com o objetivo de reunir materiais bibliográficos contemporâneos, relacionados à cultura Catarinense, foi criada em 1977 a Seção de Santa Catarina. A partir de 1985, esta Seção passou a chamar-se de Seção de Coleção Especial de Santa Catarina – CESC, que objetiva preservar a Memória Bibliográfica Catarinense, reunindo em seu acervo material bibliográfico de Autores Catarinenses e/ou relacionados à Santa Catarina.

**A seção localiza-se no andar superior da Biblioteca Central, e fornece material principalmente para o desenvolvimento da pesquisa histórica, seja: Histórica Econômica; Social, Administrativa ou Literária de Santa Catarina.**

Foi prevista em 1993 a organização do setor, a fim de se obter os seguintes objetivos: Seleção do Material; Interação do Bibliotecário com a Coleção; Divisão das Obras em grandes assuntos; e a Colocação dos Materiais nas Estantes seguindo o raciocínio lógico. Sentiu-se também a necessidade de reorganizar o setor, por falta de Recursos Humanos, sendo assim a idéia não foi implantada. No dia 11 de Outubro de 2002, em visita a Biblioteca Central, acompanhada pela Diretora Sigrid Karen Weiss Dutra, os estagiários Chirley C. Mineiro da Silva, Márcia Regina da Conceição e Roberto Carlos Braga, conheceram os setores e seus respectivos funcionários. Onde foi mostrado o Setor de Serviço de Coleções Especiais e exposto a idéia de reestruturação do mesmo, sendo que esta, ainda não tinha sido colocada em prática. Foi então sugerido pelos estagiários, reuniram-se

no dia 14 de outubro de 2002, às 14h30min na coordenação do Serviço de Coleções Especiais a Diretora da Biblioteca Universitária Sigrid Karen Weiss Dutra; a Diretora de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação Onélia Silva Guimarães; a Chefe do Processo Técnico Marlene Margarete Elbert, o Coordenador do Serviço de Coleções Especiais Elson Mattos e os estagiários da 9ª fase do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Santa Catarina: Chirley C. Mineiro da Silva, Márcia Regina da Conceição e Roberto Carlos Braga, com o objetivo de regulamentar a constituição dos Acervos das Coleções Especiais de Santa Catarina – CESC.

A partir desta reunião foram desenvolvidas as atividades neste setor, ficando definido os seguintes critérios de acordo com Ata do dia 14 de outubro de 2002:

#### **QUANTO À CONSTITUIÇÃO DO ACERVO:**



Fica extinto o acervo de periódicos das Coleções Especiais de Santa Catarina – CESC.

O mesmo será incorporado ao **Acervo Geral de periódicos da Biblioteca Universitária.**

#### **QUANTO À CIRCULAÇÃO DO ACERVO:**



O acervo de livros do CESC será somente para consulta local, sem empréstimo domiciliar, inclusive final de semana.

#### **QUANTO À DISTRIBUIÇÃO DO ACERVO:**



O acervo de livros do CESC será constituído de um único exemplar por título e edição, os demais exemplares serão assim distribuídos:

- a) Dos livros da classe 0 ( Generalidades), os de referência serão encaminhados ao Setor de Referência, e os demais livros da classe acima citadas, serão encaminhados as respectivas Bibliotecas Setoriais;
- b) Os livros da classe 37 ( Educação) serão encaminhados à Biblioteca Setorial do Centro de Educação;
- c) Os livros da classe 616 ( Medicina) serão encaminhados à Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde (Medicina);
- d) Os livros da classe 616.314 ( Odontologia) serão encaminhados à Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde(Odontologia);
- e) Os livros da classe 82.93 ( Literatura Infanto-Juvenil) serão encaminhados à Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação;
- f) Os demais exemplares serão incorporados ao acervo geral da Biblioteca Central.



O Acervo de livros das Coleções Especiais de Publicações da UFSC – CEPU continuará sendo de um único exemplar por **Título e Edição**, somente para consulta local, sem empréstimo domiciliar inclusive aos fins de semana, sendo que os demais exemplares serão incorporados ao acervo geral da Biblioteca Central, seguindo os mesmos parâmetros de distribuição dos livros do acervo do CESC.

A reestruturação do Serviço de Coleções Especiais foi realizada para transformar o material bibliográfico do SCE Serviço de Coleções Especiais Biblioteca Universitária da UFSC, em acervo de Memória de Santa Catarina.



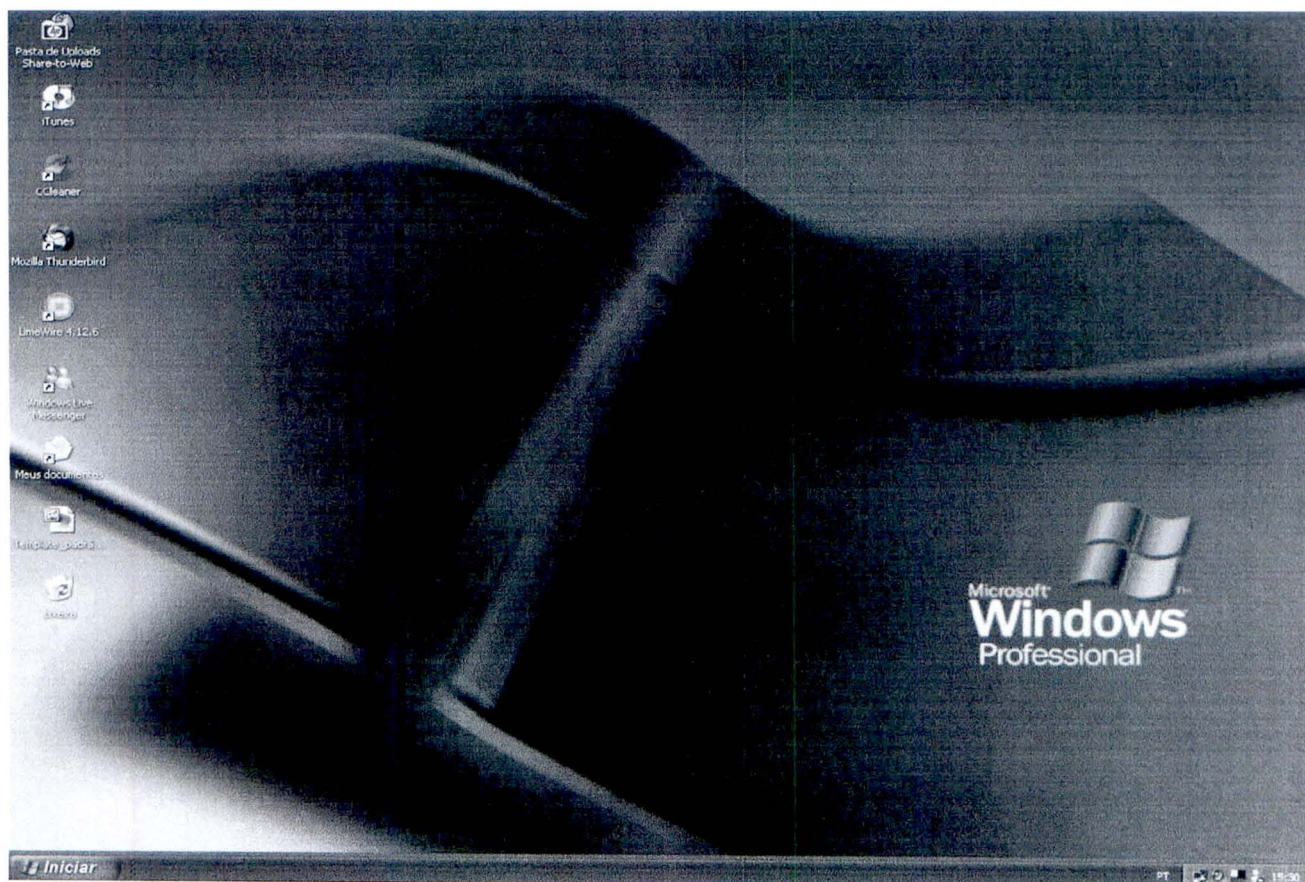
## 2 MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### 2.1 Acervo Existente

- g) Pegar o material na Estante;
- h) Verificar na base de dados a localização do material, da seguinte forma:

#### **FIGURA 1 - Clicar na Base PERGAMUM**

Área de Trabalho/janela principal do Windows, na área de trabalho da base Pergamum localizado na página principal da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina, contem o Ícone Pergamum que serve como atalho para acessar ao Sistema Integrado de Bibliotecas/BU/UFSC



Na janela abaixo, digite o nome do usuário e a senha que será fornecida pelo coordenador do Serviço de Coleções Especiais da BC/UFSC

**FIGURA 2** - Tela de Conexão do Sistema Pergamum / Usuário e Senha  
Para Acessar o Programa é necessário inserir o Usuário e a Senha em seguida clicar OK.

Tela de conexão do sistema PERGAMUM

Pergamum

para acessar os links é necessário ser usuario do pergamum.

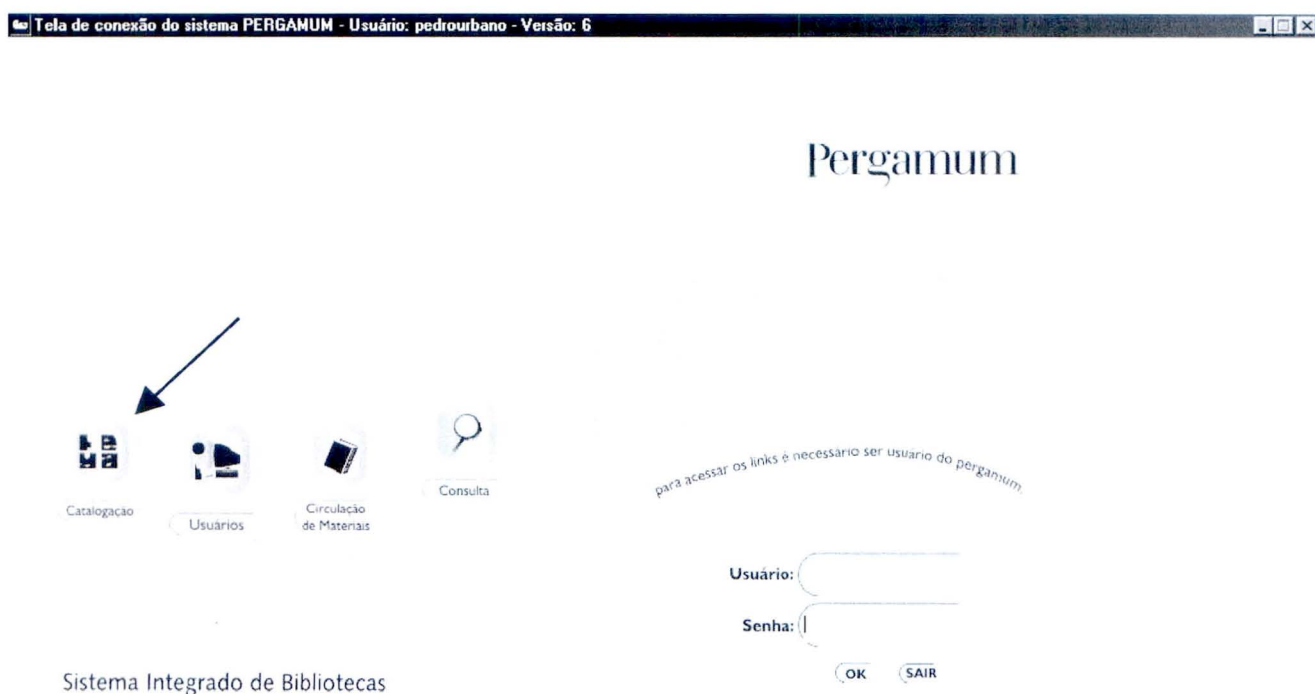
Usuário:

Senha:

OK SAIR

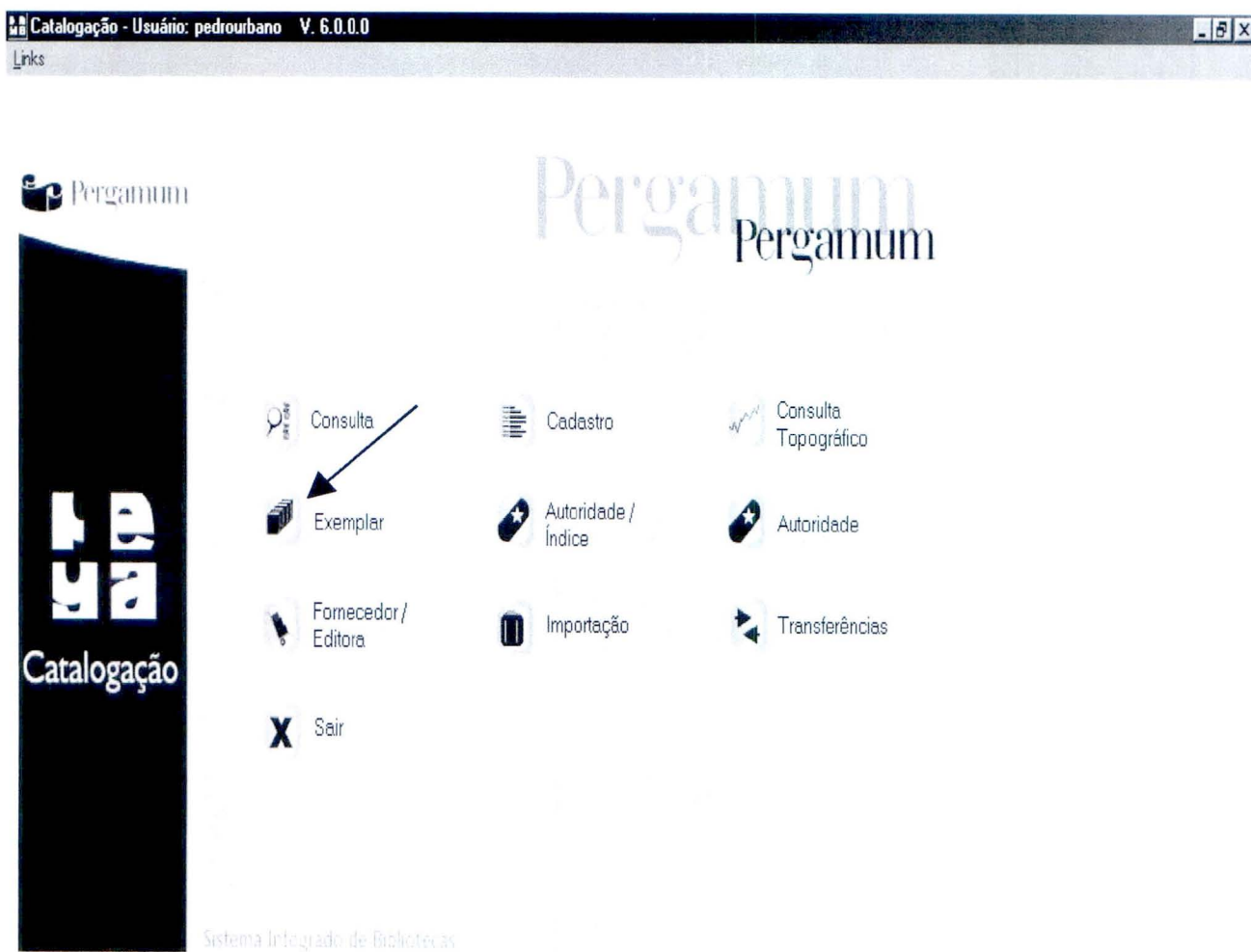
Sistema Integrado de Bibliotecas

**FIGURA 3 - Tela de Conexão do Sistema Pergamum/Catálogo**  
Clique no Ícone Catálogo, dentro deste clicar em Exemplar:





**FIGURA 4 - Tela de Catalogação/Sistema Pergamum/ Exemplar**  
Clique no Ícone Exemplar:



**FIGURA 5 - Consulta Material por Exemplar:**  
 Digite o Código do Exemplar e clique a **tecla TAB**

Catálogo - Usuário: pedrosilva - V. 6.0.0.0

Pergamum

**Consulta material por exemplar**

Cód. do exemplar: 1585308 Acevo Data cadastro: / /

Título: \_\_\_\_\_

Subcampo <ao> - classificação: \_\_\_\_\_ Subcampo <bo> - autor: \_\_\_\_\_ Subcampo <co>: \_\_\_\_\_ Subcampo <cb>: \_\_\_\_\_

Núm. exemplar: \_\_\_\_\_ Volume: \_\_\_\_\_  
 Tomo: \_\_\_\_\_ Parte: \_\_\_\_\_ Inf. adicional: \_\_\_\_\_

Biblioteca: 1 - Biblioteca Central

Fornecedor: \_\_\_\_\_  
 Doador: \_\_\_\_\_

Situação: 0 - Disponível no acervo Localização: \_\_\_\_\_  
 Motivo: \_\_\_\_\_

UO: \_\_\_\_\_

Tipo empréstimo: 1 - Normal Prazo diferenciado p/ empréstimo (dia ou hora): \_\_\_\_\_

Núm. patrimônio: \_\_\_\_\_ Modo aquisição: \_\_\_\_\_  
 Data de aquisição: / / Moeda: 1 - Real Valor: \_\_\_\_\_  
 Proc. de aquisição: \_\_\_\_\_  
 Nota fiscal: \_\_\_\_\_ Pedido: \_\_\_\_\_


Material adicional:  Não  Sim

## FIGURA 6 - Consulta Material por Exemplar do Acervo

Memorizar o número do **Acervo** e retorne para a tela inicial da Catalogação, clicando em **sair**.

Catalogação - Usuário: pedroulino - V. 6.0.0.0

Links



Catalogação

**Consulta material por exemplar**

Cód. do exemplar: 001586306    Acervo: 17231    Data cadastro: 13/04/1987

Título: Um Estabelecimento entre duas Repúblicas

Subcampo (a) - classificação	Subcampo (b) - cutter	Subcampo (c)	Subcampo (d)
981.64	C824e		CE

Núm. exemplar:     Volume:

Tomo:     Parte:     Inf. adicional:

Biblioteca: 1 - Biblioteca Central

Fornecedor:

Doador:

Situação: 3 - Disponível no acervo    Localização: 88 - SETOR BELLATREX

Motivo:

UD:

Tipo empréstimo: 1 - Normal    Preço diferenciado p/ empréstimo (dia ou hora):

Núm. patrimonial:     Modo aquisição: 1 - Compra

Data de aquisição: 13/04/1987    Moeda: 1 - Real    Valor: 0,00

Proc. de aquisição:

Nota fiscal:     Pedido:

Material adicional:  Não     Sim

Alterar

Atualização em lote

Histórico geral

Hist. situações

Depreciação

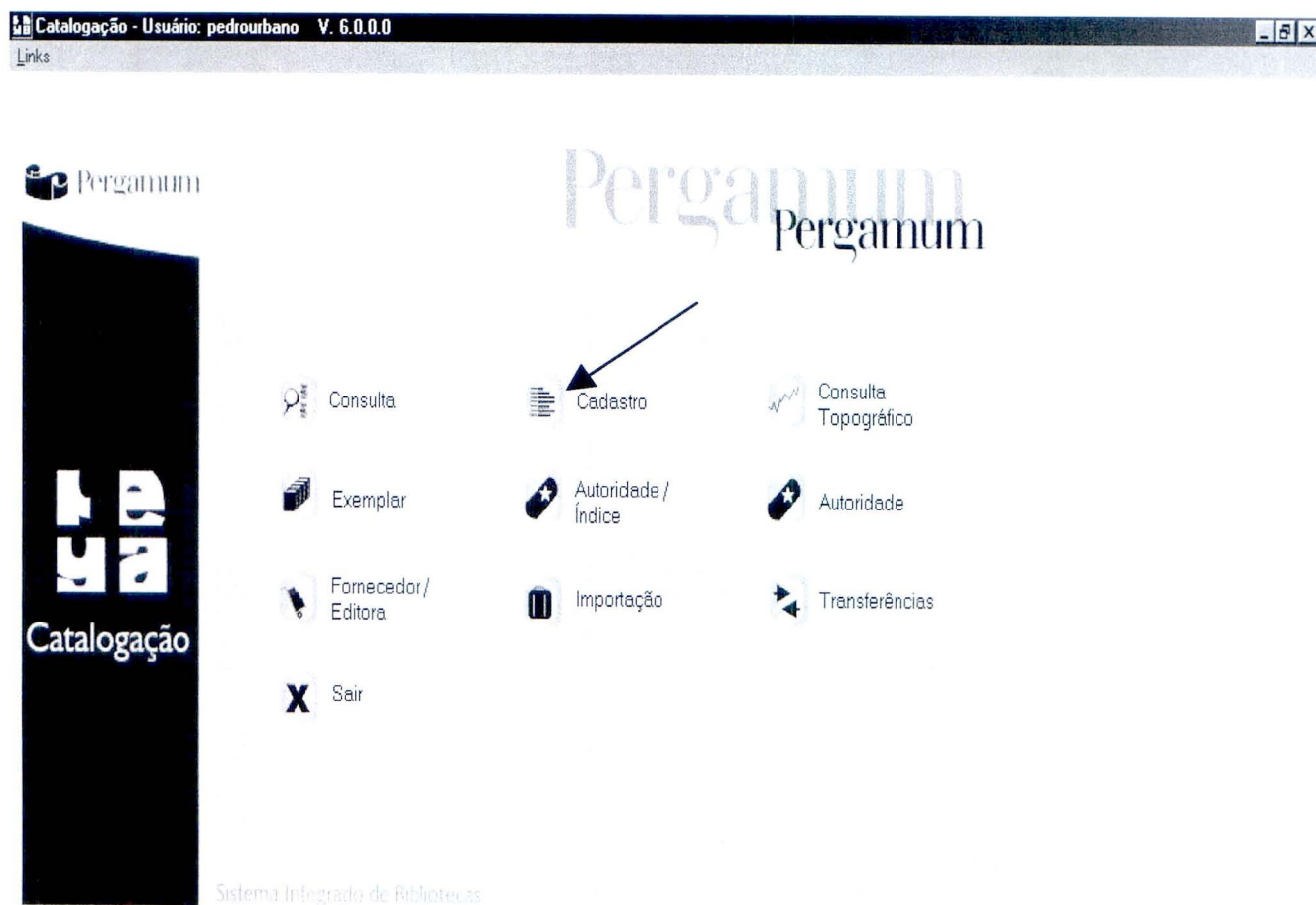
Limpar

Sair



## FIGURA 7 - Tela Catalogação do Pergamum/Cadastro

Clique no Ícone Cadastro que aparece na 2ª Coluna da página Catalogação.



## FIGURA 8 - Tela Cadastro do Sistema Peguamum

Digitar o n\* do Acervo na janela que está localizado na parte superior esquerda da página e clicar no Ícone MARC e em seguida clicar em PESQUISA, e clicar em EXEMPLAR.

**Cadastro**

Links Consulta Índice/Básica

Acervo 117232 Cad. acervo Consulta topográfico Limpar Histórico Vínculos Incompletos

MARC Planilha

Ordem	Campo	Ind. 1	Ind. 2
1			

Pesquisa

Caracteres especiais

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
1			

Ordem	Subcampo	Descrição

Visualizar

```
LDR 01354 amSC2200313 i 4500
001 117232
005 20060208123200.0
008 910214c1984 scbach r 001 0 por d
035 $a (BIBLIODATA) BN000970271
040 $a BIBLIODATA $b por
043 $a s-b1-sc
045 $a x3x5
080 $a 981.64
090 $a 981.64 $b C824e $d CE
100 1 $a Correa, Carlos Humberto P. (Carlos Humberto Pederneiras), $d
```

Exemplar

Atualizar acervo

Visualizar

Marc Obra

Imprimir

Sair



## FIGURA 9 - Tela Cadastro do Exemplar

Juntamente com a Tela de Cadastro aparecerá Cadastro do Exemplar clicar no Ícone **MOSTRAR**.

The screenshot shows a software interface for registering a book exemplar. The main window is titled 'Cadastro de exemplar' and contains the following fields and controls:

- Title:** Um Estado entre duas Republicas
- Classification:** 981.64 C824e CE
- Exemplar Code:** (empty)
- Acervo:** 117232
- Date:** 24/01/2007
- Quantity:** 1
- Number of Exemplar:** (empty)
- Volume:** (empty)
- Tomos:** (empty)
- Parte:** (empty)
- Inf. adicional:** (empty)
- Biblioteca:** 1 - Biblioteca Central
- Fornecedor:** (empty)
- Doador:** (empty)
- Situação:** 0 - Disponível no acervo
- Localização:** 1 - Disponível no acervo
- Motivo:** (empty)
- UD:** (empty)
- Tipo empréstimo:** 1 - Normal
- Prazo diferenciado p/ empréstimo (dia ou hora):** (empty)
- Num. patrimônio:** (empty)
- Modo aquisição:** 1 - Compra
- Data de aquisição:** / /
- Moeda:** 1 - Real
- Valor:** (empty)
- Proc. de aquisição:** (empty)
- Nota fiscal:** (empty)
- Pedido:** (empty)
- Material adicional:**  Não  Sim

On the right side, there is a vertical toolbar with the following buttons: 'Gerar volumes automaticamente', 'Inserir', 'Alterar', 'Evoluir', 'Mostrar' (highlighted with an arrow), 'Depreciação', 'Limpar', and 'Sair'. At the bottom right, there is a button for 'Importar da aquisição'.

On the left side, there is a 'Visualizar' section with a table of MARC records:

Ordem	Subcampo	De
LDR	01354	am30
001	117232	
005	2006020812	
008	910214c198	
035	1a	(BIBLIO
040	1a	BIBLIOI
043	1a	s-b1-sc
045	1a	x3x5
080	1a	981.64
090	1a	981.64
100	1	1a Correea,



## FIGURA 10 - Visualização Pesquisa Exemplar

Ao clicar-mos no Código do Exemplar podemos visualizar onde o mesmo se localiza, se na Estante do CESC ou nas Estantes Geral da BC e se necessário fazer as devidas alterações para encaminhar o exemplar para a respectiva estante.

The screenshot shows a software interface for library management. The main window is titled 'Cadastro' and has a search bar with the value '117232'. Below the search bar, there are several buttons: 'Cad. acervo', 'Consulta topográfico', 'Limpar', 'Histórico', 'Vínculos', and 'Incompletos'. The interface is divided into sections for 'MARC' and 'Planilha'. A modal window titled 'Pesquisa exemplar' is open, showing a search for a specific exemplar. The search criteria include 'Biblioteca: Todas', 'Título: Um Estado entre duas Republicas', and 'Classificação: 981.64 C824e CE'. The search results are displayed in a table with the following data:

Ordem	Código	Número	Volume	Biblioteca	Fornecedor	Situação
	158630	1		Biblioteca Central		Disponível
	158631	1		Biblioteca Central		Excluído
	185082	1		Biblioteca Central		Disponível
	304211	4		Biblioteca Central		Disponível
	390918	5		Biblioteca Central		Disponível
	396899	6		Biblioteca Central		Disponível

At the bottom of the modal window, there is a message: 'Não existe reserva cadastrada para esta obra'. Below this message are buttons for 'OK' and 'Sair'. A legend indicates that a black square represents 'Exemplar emprestado'. At the very bottom of the interface, there is a section for 'Material adicional' with radio buttons for 'Não' and 'Sim'.



**FIGURA 11 - Visualização do Cadastro do Exemplar/Localização**  
 É desta forma que vai aparecer o Exemplar neste caso cadastrado para ser localizado no Setor do CEPU/ não emprestado/ somente consulta local, igualmente no Setor do CESC.

**Cadastro de exemplar**

Título: Um Estado entre duas Republicas      Classificação: 981.64 C824e CE

Cód. do exemplar: 1586306      Acervo: 117232      Data cadastro: 13/04/1967      Qtde: 1

Núm. exemplar: 1      Volume: \_\_\_\_\_

Tomo: \_\_\_\_\_      Parte: \_\_\_\_\_      Inf. adicional: \_\_\_\_\_

Biblioteca: 1 - Biblioteca Central

Fornecedor: \_\_\_\_\_

Doador: \_\_\_\_\_

Situação: 0 - Disponível no acervo      Localização: 83 - SETOR BELLATRIX

Motivo: \_\_\_\_\_

UD: \_\_\_\_\_

Tipo empréstimo: 1 - Normal      Prazo diferenciado p/ empréstimo (dia ou hora): \_\_\_\_\_

Num. patrimônio: \_\_\_\_\_      Modo aquisição: 1 - Compra

Data de aquisição: 1 - Real      Valor: 53,6

Proc. de aquisição: 7 - Setor Empr. - BSCCA

Nota fiscal: \_\_\_\_\_      Pedido: \_\_\_\_\_

Material adicional: Não Sim

Visualizar

LDR	01354	amSC
001	117232	
005	2006020812	
008	910214c196	
035	\$a (BIBLIC	
040	\$a BIBLIOI	
043	\$a s-b1-sc	
045	\$a x3x5	
080	\$a 981.64	
090	\$a 981.64	
100	1 \$a Correea,	



**FIGURA 12 - Consulta cadastro de Exemplar na estante geral da BC**  
 Já neste outro exemplo mostramos o exemplar na estante geral da BC.

**Cadastro** [Consulta Índice/Básica]

Acervo: 117232 [Cad. acervo] [Consulta topográfico] [Limpar] [Histórico] [Vínculos] [Incompletos]

MARC [Planilha]

Ordem: 1 Campo: Ind. 1 Ind. 2 [Pesquisa]

**Cadastro de exemplar**

Título: Um Estado entre duas Republicas Classificação: 981.64 C824e CE

Cód. do exemplar: 1586306 Acervo: 117232 Data cadastro: 13/04/1987 Qtde: 1

Núm. exemplar: [ ] Volume: [ ]  Gerar volumes automaticamente

Tomo: [ ] Parte: [ ] Inf. adicional: [ ]

Biblioteca: 1 - Biblioteca Central

Fornecedor: [ ]

Doador: [ ]

Situação: 0 - Disponível no acervo Localização: 83 - SETOR BELLATRIX

Motivo: [ ]

UO: [ ]

Tipo empréstimo: 1 - Normal Prazo diferenc: [ ]

Num. patrimônio: [ ] Modo aquisição: 1 - Compra

Data de aquisição: 13/04/1987 Moeda: 1 - Real Valor: 53,6

Proc. de aquisição: [ ]

Nota fiscal: [ ] Pedido: [ ]

Material adicional:  Não  Sim

[Inserir] [Alterar] [Excluir] [Mostrar] [Depreciação] [Limpar] [Sair]

Importar de aquisição

Visualizar

LDR	01354	am50
001	117232	
005	2006020812	
008	910214c198	
035	\$a (BIBLI	
040	\$a BIBLIO	
043	\$a s-b1-sc	
045	\$a x3x5	
080	\$a 981.64	
090	\$a 981.64	
100	1 \$a Correa,	



### FIGURA 13 - Consulta Material por Exemplar(Alterações)

Esta tela de Cadastro mostra no sistema a localização indevida do livro, mas pode ser alterado/corrigido é só clicar no Ícone alterar e realizar as alterações desejadas e por fim ao aparecer a mensagem Exemplar alterado com sucesso! clicar OK.

The screenshot shows the 'Cadastro de exemplar' window with the following fields and values:

- Título: Um Estado entre duas Republicas
- Classificação: 981.64 C824e CE
- Cód. do exemplar: 1586314
- Acervo: 117232
- Data cadastro: 13/04/1987
- Qtde: 1
- Núm. exemplar: 1
- Volume: [empty]
- Tomo: [empty]
- Parte: [empty]
- Inf. adicional: [empty]
- Biblioteca: 1 - Biblioteca Central
- Fornecedor: [empty]
- Doador: [empty]
- Situação: 1 - Excluído
- Motivo: usuario perdeu
- UD: [empty]
- Tipo empréstimo: 1 - Normal
- Modo aquisição: 1 - Compra
- Data de aquisição: 13/04/1987
- Moeda: 1 - Real
- Valor: 53,5
- Proc. de aquisição: [empty]
- Nota fiscal: [empty]
- Pedido: [empty]





An 'Information' dialog box is displayed in the center with the message: 'Exemplar alterado com sucesso!' and an 'OK' button. An arrow points to the 'Alterar' button in the right-hand panel.

## 2.2 Problemas Comuns:

No decorrer do processo de reestruturação do setor, poderão surgir problemas que não constam explícitos no manual, mas que podem ser resolvidos pelo setor de Processamento Técnico da Biblioteca, como por exemplo:

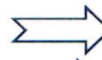

- a) Exemplar sem Etiqueta;
- b) Exemplar não cadastrado;
- c) Exemplar sem código de barra;
- d) Exemplar com número de código de barras com duplicidade;
- e) Título cadastrado divergindo do título original da obra;

Para os livros que não mais farão parte do acervo do CESC e que deverão ir para o acervo geral da BC, tomar as seguintes providências:

-  Retirar a Etiqueta de Lombada;
-  Apagar a Inscrição CESC( geralmente na Folha de Rosto);
-  Alterar a Base no item Localização para BC, conforme a Figura 12;
-  Separar em local apropriado para juntar com os demais Exemplares e enviar para o Setor de Tratamento Técnico.

\* Para os livros faltantes( por solicitação de usuários ou na leitura de estantes) preencher a Tabela/Controle de Atualização para Aquisição( Apêndice A) conforme a política de aquisição da BU/UFSC esta Tabela será relevante para aquisição de obras no CESC/BU/UFSC.

\* Para os livros que deverão ir para o acervo do setor CEPU, tomar as seguintes providências:

-  Apagar a inscrição CESC ( geralmente na folha de rosto) e escrever CEPU;
-  Alterar a base Pergamum no item localização CEPU e encaminhar a obra para as estantes do setor (CEPU) que é o setor onde consta as obras editadas pelos professores da UFSC, ou seja ; são obras editadas pela **Editora e Memória da UFSC**.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências, elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Biblioteca Central**. Disponível em: <[http:// www.bu.ufsc.br](http://www.bu.ufsc.br)>. Acesso em: 30 dez. 2006.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Central: Serviço de Coleções Especiais. **Ata**. 31 ago.1993.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Central: Serviço de Coleções Especiais. **Ata**. 14 out. 2002.



# APÊNDICE - A

Tabela/Controle de atualização para aquisição

