



UFSC

Campus de Joinville

CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos

Planejamento Estratégico

OBJETIVO 8 – PROMOVER AÇÕES DE INTERAÇÃO COM OS EGRESSOS

E16

Ter cadastro atualizado de pelo menos 90% dos egressos do centro.

Informações Gerais:

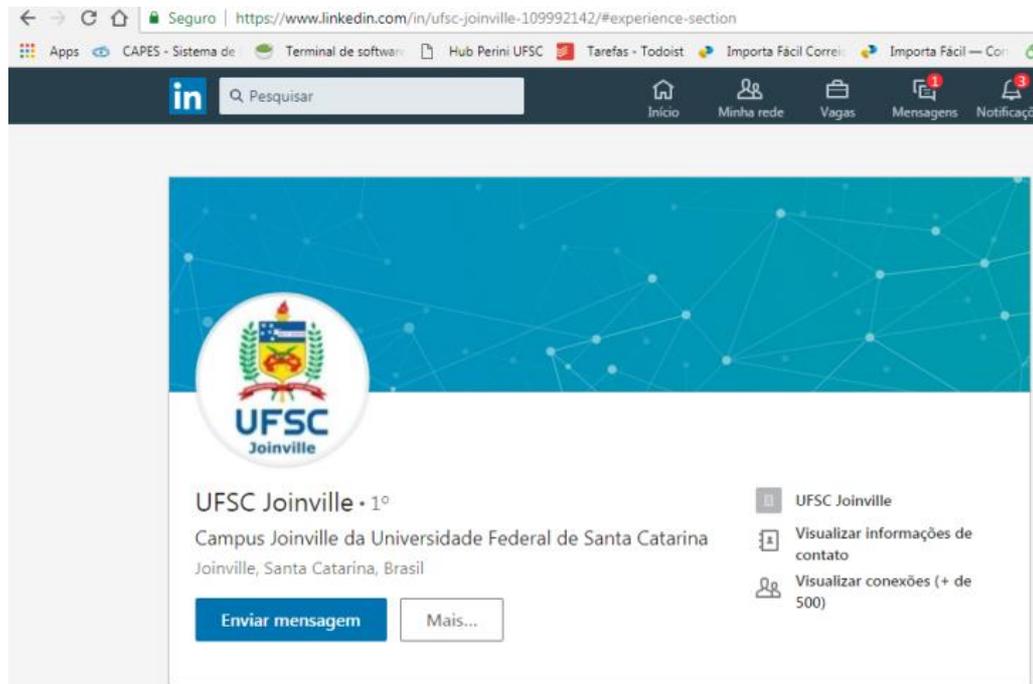
- 1) Lista de Egressos do CTJ disponível em:
<https://egressos.sistemas.ufsc.br/>
- 2) Listas de Egressos do CTJ com e-mail e com a informação se está conectado à página do LinkedIn da UFSC. É atualizada regularmente pela Coordenadoria de Apoio Acadêmico e pela Comissão de Comunicação e disponibilizada na pasta pública do Campus, na pasta 'Egressos'.
- 3) Lista de e-mail dos egressos: egressos.jve@mailman.ufsc.br

CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos

4) Página do Campus de Joinville no LinkedIn é atualizada regularmente pela Comissão de Comunicação.

<https://www.linkedin.com/in/ufsc-joinville-109992142/>



CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos

5) Página com lista, fotos e contatos dos egressos. É atualizada regularmente pelo PET e disponibilizada em:

<http://petemb.ufsc.br/alunos-formados-ufsc/>

The screenshot shows a web browser displaying the page 'Alunos formados UFSC'. The page has a header with the PET logo and the title 'Alunos formados UFSC'. Below the header, there is a paragraph explaining that the PET EMB Joinville provides lists of graduates with their names, graduation years, emails, LinkedIn profiles, and photos. A list of engineering disciplines is provided, including Engenharia Aeroespacial, Engenharia de Infraestrutura, Engenharia Automotiva, Engenharia Naval, Engenharia Ferroviária e Metroviária, Engenharia Mecatrônica, Engenharia de Transportes e Logística, and Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia. On the right side, there is a profile for Bruno Backes, which includes a photo, a bio, and contact information.

BRUNO BACKES

Término em 2014/1

E-mail: bbackesbruno@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/bruno-backes-b1213878>

CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos

- 6) Acessos via página da UFSC, na aba 'Egressos':**
- **Página de egressos do PET**
 - **Página da UFSC com lista de todos egressos**
 - **Página oficial do Campus de Joinville no LinkedIn**

CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos

Procedimentos semestrais para cadastro de egressos

ETAPA 1

Quando: dois meses antes da formatura.

Quem: Coordenadoria de Apoio Acadêmico.

O que: faz contato com formandos solicitando que façam cadastro no LinkedIn e informando que PET entrará em contato.

ETAPA 2

Quando: dois mês antes da formatura.

Quem: Coordenadoria de Apoio Acadêmico.

O que: Passa lista de formandos com e-mail ao PET e a Comunicação.

CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos

Procedimentos semestrais para cadastro de egressos

ETAPA 3

Quando: até a formatura

Quem: PET

O que: faz contato com os futuros egressos, solicitando autorização para divulgação das informações na página do PET e atualiza página se autorizado.

ETAPA 4

Quando: até um mês após a formatura.

Quem: Comissão de Comunicação.

O que: conecta egressos no LinkedIn com a página oficial da UFSC. Informa à Coordenadoria de Apoio Acadêmico os egressos conectados à página da UFSC

CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos

Procedimentos semestrais para cadastro de egressos

ETAPA 5

Quando: até dois meses após a formatura.

Quem: Comissão de Comunicação.

O que: atualiza informações na lista de egressos, solicita atualização da lista de e-mail egressos.jve@mailman.ufsc.br ao SETIC e determina o percentual de egressos cadastrados.

CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos

Fluxograma de cadastro de egressos

UFSC - JOINVILLE

Fluxo para cadastro e acompanhamento semestral dos Egressos CTJ



1.) ENTRAR EM CONTATO COM FORMANDOS

2 meses antes da formatura
Coordenadoria de Apoio Acadêmico enviará informações por e-mail para os formandos sobre a conexão com o LinkedIn da UFSC Joinville e sobre o contato que o PET fará.

2.) ENVIAR OS CONTATOS DOS FORMANDOS PARA PET

2 mês antes da formatura
Coordenadoria de Apoio Acadêmico enviará para o PET e para a Comunicação Institucional a lista dos formandos do semestre com e-mail de contato.

Nome 1
email 1
Nome 2
email 2
Nome 3
email 3



3.) ENTRAR EM CONTATO COM OS FORMANDOS

Até a formatura
PET entra em contato com os futuros egressos solicitando autorização para divulgação das informações na página do PET e atualiza página se for autorizado.

4.) CONECTAR UFSC JOINVILLE COM OS FORMANDOS NO LINKEDIN

Até um mês após a formatura
Conecta egressos no LinkedIn com a página oficial da UFSC Joinville. Informa a Coordenadoria de Apoio Acadêmico os egressos conectados.



5.) ATUALIZAR A LISTA DE E-MAIL DOS EGRESSOS



Até 2 meses após a formatura
Comunicação Institucional determina percentual de egressos cadastrados e solicita via chamado SETIC a inclusão dos novos egressos na lista de e-mails egressos.jve@mailman.ufsc.br.

SITES E EMAILS IMPORTANTES

<http://petemb.ufsc.br/alunos-formados-ufsc/>
<https://egressos.sistemas.ufsc.br/>
<https://www.linkedin.com/company/ufscjoinville/>

Coordenadoria de Apoio Acadêmico (Luciana) - luciana.diaseufsc.br
Comunicação Institucional (Cristiane) - comunicacao.jve@contato.ufsc.br
PET - petemb.ufsc@gmail.com
Lista de e-mail dos egressos - egressos.jve@mailman.ufsc.br

CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE

Cadastro de Egressos no LinkedIn

Resultados 2018/2019

Total de Egressos

2014.2 a 2018.1 – 419

2014.2 a 2018.2 – 493

Egressos no LinkedIn

