

Ata 05/04

Presentes: PC, Manu, Camila, Sumara, Luana, Natália, Andrea, João, Ângela, Ialê, Fran (justificado)

- PROXIMA REUNIÃO TERÇA AS 10H
- Defesa Andrea terça feira 23/04 14h auditório produção
- Palestra Beraldo - 8h30 dia 17/04 auditório arquitetura

ENSUS

Orçamentos:

- 350 kits completos.
- Pendrive: tem o suficiente.

Já encomendados:

- mudança de 350 sacolas para 300
- 350 Pastas
- mudança de 500 Canecas para 400
- Brindes: 50 mudas bambu e cerca de 400 sementes
- 70 Camisetas
- 350 cordinhas transparentes crachás (Sumara) – mudar para 300

Ainda para pedir:

- Paulo vai pedir 2 Verbas de Contingências
- Blocos e 450 Crachás (Paulo)
- Canetas: 100 do Crea tem que buscar e Paulo esperando Univalli
- Lista de materiais de limpeza é dada pelo Centro de Eventos. Também esperando verba de contingência e prever 2 faxineiras por dia (+/- 900 reais)

Coffee

Full time: café, chá, bolachas

Dois dias pela manhã será na copa do hall, das 9h30 - 10h, frutas

Paulo pedir retirar salsicha dos salgados

Bebidas: café, leite, suco integral

- Altamirano fazer resumo para ler antes de aberturas (nome palestrante, palestra, lattes do palestrante, lista de presença, sinopse da palestra).

- Ialê vai arrumar na página dos palestrantes/mesa redonda com currículos do lattes, sinopse e nome dos palestrantes. Alguém deve compartilhar a pasta ENSUS 2019 com Ialê.

- Passagens, hospedagem e diária: lista com Lisiane

- Paulo - Ver o que é Casa do Vidro

- Raquel Magginago vai fazer a seleção do prêmio ENSUS

- Ainda aguardando a resposta dos escoteiros

- Natália falar com diretor Colégio Aplicação - azevedo.edson@ufsc.br

- Sumara - Agendar o transporte via SPA (ver com Carol) – Lab Restauro para C.E./ Sala Verde – CE, dia 07 de maio às 14h. Dia 10 de maio às 17h também.

- Agendar reunião Pedro (Manu e Natalia)

- Reservar computadores PosARQ para salas evento

- Apresentação Cultural :

lalê vai ver para emprestar equipamento de som;

Ver caixa de Som centro de Eventos se a caixa de som funciona no Hall também

- Possibilidades de shows:

lalê vai ver com pai dela para tocar;

Neti – confirmado 1º dia (9h30)

Lisi, Natália trarão caixa de som

- Manu e Fran atualizar página Virtuhab

- Crédito de R\$573 reais na Plot – Natália esperar foto Andrea e mandar imprimir Banner Virtuhab

- Fotografias: Camila ver estudante de design

- lalê imprimir todas as listas de atividades de eventos

- Paulo: mandar a lista com todos os inscritos. lalê organizar em inscritos pagantes, staff palestrante, staff expositor, staff voluntario/monitor, lote especial gratuidades

Voluntários:

- Dia 15 – 10h - Primeira reunião com os voluntários;

- Segunda reunião com aqueles que não podem: Alta vai apresentar e Natália está mediando a data desta;

- Tem que preencher 14h de atividades durante o evento + 22/04 vasos bambu + 06/05 – organização dos kits evento (Altamirano colocar na apresentação) e reforçar na apresentação voluntarios se inscrever como VOLUNTARIOS

- Certificado Voluntário - 40h

- 03/05 – pessoal Virtuhab organizar Layout Montagem dos Kits

- Monitores se inscrevem como Voluntários

- Alunos Gratuidades se inscrevem como Lote Especial

- Altamirano: pedir Palestrantes se inscrever como Staff

- Natália: pedir expositores e mesa redonda se inscrever como Staff

- Natlia: convidar amigos FB

- Abrir chamada SETIC para formatar computadores

MIX

- Foi postada - Prazo para TCC, tese e dissertação - Paulo mandar para Natália

LIVRO BAMBU

- João postar boneco e número de páginas

GERAIS

- PROXIMA REUNIÃO TERÇA AS 10H
- Defesa Andrea terça feira 23/04 14h auditório produção
- Palestra Beraldo - 8h30 dia 17/04 auditório arquitetura