



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ

Rua Pedro João Pereira, 150, Mato Alto
CEP: 88900-000 – Araranguá.SC
(48) 3721-6250
www.ararangua.ufsc.br

**ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DELEGADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Ata da 17ª reunião ordinária do Colegiado Delegado do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias da Informação e Comunicação - Sessão extraordinária – realizada no dia 01 de março de 2016, às 14hs, na sala 205 da Unidade Mato Alto do Campus Araranguá.

1 Ao primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e dezesseis, às catorze horas, na sala 201 da
2 Unidade Mato Alto, Campus Araranguá da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC),
3 reuniram-se os seguintes membros do Colegiado Delegado do Programa de Pós-Graduação em
4 Tecnologias da Informação e Comunicação, os Professores: Simone Meister Sommer Bilessimo
5 (coordenadora do referido curso), Juarez Bento da Silva, Anderson Luiz Fernandes Perez, Eliane
6 Pozzebon e os acadêmicos: Priscila Cadorin Nicolete e Proxério Manoel Felisberto. Após a
7 abertura dos trabalhos pela professora Simone, esta deu boas vindas e em seguida explanou sobre
8 a pauta do dia: 1) Aprovação da Ata nº16; 2) Disciplinas 2016/1 – número de alunos
9 matriculados; 3) Ingresso de alunos estrangeiros encaminhados pela PROPG; 4) Bolsas Fapesc
10 (Edital 05/2015); 5) Atendimento e atividades na Secretaria dos Mestrados do Campus
11 Araranguá (sem STAE); 6) Aproveitamento de créditos; 7) Orientações para defesa dos
12 Trabalhos de Conclusão (dissertação); 8) Orientações para defesa dos Trabalhos de Conclusão
13 (dissertação); 9) Aproveitamento das disciplinas isoladas cursadas no PPGTIC no ato do
14 ingresso como aluno regular; 10) Informes gerais. Em seguida Professora Simone questiona aos
15 membros sobre sugestões para inserir como item de pauta. Pedindo a palavra professor Anderson
16 sugere, para a próxima reunião do colegiado delegado, alterar a descrição das linhas de pesquisa
17 I e III, estando todos os membros de acordo com a sugestão. Dando início à reunião, professora
18 Simone no item um (1), apresenta a Ata da reunião anterior (nº 16), sendo aprovada por todos os
19 presentes. No item dois (2) Professora Simone informa o número de alunos regularmente
20 matriculados por disciplina e a relação de vagas disponibilizadas para matrícula em disciplina
21 isolada, sendo: Teoria Geral de Sistemas 17 vagas, Tecnologia e Inovação 12 vagas, Sistemas
22 Multimídia 5 vagas, Especificação e Desenvolvimento de Sistemas 10 vagas, e Novas
23 Tecnologias da Informação e Comunicação não disponibilizou vagas em disciplina isolada. Após
24 complementações dos membros, o item posto em votação foi aprovado por unanimidade. No
25 item três (3) Professora Simone informa aos membros sobre contato realizado pelo pró reitor
26 adjunto – professor Juarez Vieira do Nascimento, solicitando ingresso de três alunos
27 estrangeiros, oriundos de Convênio Internacional. Devido a urgência de retorno solicitada pela
28 pró reitoria, Professora Simone informa que aceitou o ingresso dos três candidatos no
29 programa por ad referendum. Relata também sobre a incerteza da efetivação das matrículas
30 devido a dificuldade de emissão do visto (documento solicitado no ato da matrícula), onde
31 apenas um desses candidatos compareceu na secretaria para realizar sua matrícula, não sendo
32 efetivada até o momento devido a pendências na documentação. No item quatro (4), Professora
33 Simone informa sobre o edital 05/2015/FAPESC, em que o programa foi contemplado com oito
34 (8) bolsas. Segundo orientações da PROPG, primeiramente as bolsas deveriam contemplar os

Luís C. Nicolli

35 alunos que possuem bolsa emergencial. Seguindo as orientações da PROPG, a comissão de
36 seleção decidiu dividir o total de bolsas por turma, sendo destinadas quatro (4) bolsas para os
37 alunos regulares ingressantes em dois mil e quinze (2015) e quatro (4) bolsas para os alunos
38 regulares ingressantes em dois mil e dezesseis (2016). Comunica que os alunos foram
39 notificados em janeiro (período de férias) por email, sendo solicitado retorno dos alunos
40 interessados. Na turma de dois mil e quinze (2015), das quatro (4) bolsas, três (3) foram
41 disponibilizadas para alunos que possuíam bolsa emergencial, e uma foi disponibilizada aos
42 outros candidatos de acordo com o critério de seleção adotado pela comissão de bolsas. Na
43 turma de dois mil e dezesseis (2016), foram disponibilizadas quatro (4) bolsas aos candidatos
44 interessados. Professora Simone informa que o critério para seleção definido pela comissão de
45 bolsas foi o melhor desempenho no processo seletivo, e informa aos membros a relação de
46 alunos contemplados : Turma 2015- Carine Heck, Diogo Librelon, Matheus Medeiros Anacleto
47 e Tatiana Nilson dos Santos, Turma 2016 – Guilherme Paraol de Matos, José Pedro ScharDOSim
48 Simão, Josiel Pereira e Ricardo Luiz Aoki. Seguindo para o quinto (5) item Professora Simone
49 informa sobre a atual situação da secretaria acadêmica. Comunica que atualmente a secretaria
50 acadêmica é compartilhada por quatro (4) programas de mestrado , um com início em agosto de
51 dois mil e dezesseis (2016), e não possui nenhum STAE para realizar as rotinas administrativas
52 da secretaria. Relata também sobre reunião realizada com os coordenadores dos programas de
53 pós graduação do Campus Araranguá para emissão de uma carta destinada à reitoria dando
54 ciência da precária situação da secretaria e da Unidade Mato Alto, referente tanto a fatores
55 relacionados a recursos humanos como de infraestrutura. Em seguida apresenta a carta aos
56 membros, e informa que a secretaria, após o período das matrículas, será fechada. No item seis
57 (6) professora Eliane relatora dos processos de solicitação de validação de créditos referente a
58 produção intelectual –trabalho em anais, do aluno Ronaldo Tadeu Murguero Junior, lê os relatos
59 aos membros, sendo sugerido validação de um crédito ao processo número 23080.074937/2015-
60 69 , e um crédito para o processo número 23080.074950/2015-18, o item posto em votação foi
61 aprovado por todos os membros. No item sete (7) Professora Simone informa sobre a
62 inexistência de instruções do próprio programa para o processo de solicitação de defesa das
63 dissertações. Em seguida apresenta uma diretriz desenvolvida a partir de sugestões enviadas
64 pelos professores Anderson Luiz Fernandes Perez e Juarez Bento da Silva, contendo instruções,
65 orientações para solicitação de defesa de dissertação. Após sugestões e alterações na diretriz
66 apresentada, o item foi posto em votação sendo aprovado por unanimidade. A diretriz aprovada
67 segue anexa a esta ata. Pedindo a palavra professor Anderson questiona sobre a necessidade de
68 entregar a dissertação impressa a todos os membros da banca examinadora, após sugestões dos
69 membros o item acordado entre todos foi a não obrigatoriedade de entregar a dissertação
70 impressa aos membros da banca, somente à BU, o item posto em votação foi aprovado por
71 unanimidade. No item oito (8) professora Simone apresenta formulário de pedido de defesa do
72 mestrando Ronaldo Tadeu Murguero Junior, sendo a banca constituída pelos seguintes membros:
73 Alexandre Leopoldo Gonçalves (membro interno), João Bosco da Mota Alves (membro interno),
74 Luciana Bolan Frigo (suplente interno), Rafael Gustavo Ferreira (membro externo) e Fabio
75 Rodrigues de La Rocha (suplente externo). O item posto em votação foi aprovado por
76 unanimidade. No mesmo item professora Simone apresenta o formulário de defesa do mestrando
77 Jones Costa Davila, com algumas alterações na composição da banca examinadora apresentando
78 os seguintes membros: João Bosco da Mota Alves (Membro interno), Andréa Cristina
79 Trierweiller (Membro interno), Gertrudes Dandolini (Membro Titular Externo- por
80 videoconferência) Fernando José Spanhol (suplente interno), Patrícia de Sá Freire (suplente
81 externo). O item posto em votação foi aprovado por todos os membros. No item nove (9)
82 professora Simone informa sobre o processo desnecessário adotado atualmente no método de
83 validação de disciplinas cursadas no próprio programa. Professora Simone sugere que o aluno
84 apresente no ato da matrícula um formulário para validação de disciplinas cursadas no programa,
85 sendo validado automaticamente no sistema sem a necessidade de aprovar em reunião, exceto
86 para disciplinas cursadas em outros programas. Após complementações realizadas pelos
87 membros o item posto em votação foi aprovado por unanimidade. No item dez (10) professora
88 Simone relata sobre a necessidade de criar um formulário de solicitação de matrícula em

trabalho e necessitat

89 disciplinas externas ao programa. Esclarece que esse formulário seria para controle da
90 secretaria, uma vez que a secretaria só irá realizar a matrícula na disciplina solicitada, somente se
91 o aluno apresentar o formulário preenchido e com a assinatura de seu orientador. O item foi
92 posto em votação sendo aprovado por todos os membros. Professora Simone agradeceu a
93 presença de todos, dando por encerrada a sessão às dezesseis horas e dois minutos. Não havendo
94 mais nada a declarar, eu Simone Meister Sommer Bilessimo, coordenadora do referido curso.
95 lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, vai pelos presentes assinada. Araranguá, 01
96 março de 2016.

97 SIMONE MEISTER SOMMER BILESSIMO

98 JUAREZ BENTO DA SILVA

99 ELIANE POZZEBON

100 ANDERSON LUIZ FERNANDES PEREZ

101 PRISCILA CADORIN NICOLETE

102 PROXÉRIO MANOEL FELISBERTO