

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO UNIVERSITÁRIA**

**Planejamento Estratégico  
Período 2019-2023 (V 1.0)**

**Florianópolis (SC)  
2019**

**Equipe:**

**Coordenadora:** Alessandra de Linhares Jacobsen

**Subcoordenador:** Cláudio José Amante

**Chefe do Serviço de Expediente:** Maurício Rissi

**Docentes (credenciados):**

Alessandra de Linhares Jacobsen (2010 - Atual)

Alexandre Marino Costa (2010 - Atual)

Alexandre Moraes Ramos (2014 - Atual)

Anderson Sasaki Vasques Pacheco (2019 - Atual)

Andressa Sasaki Vasques Pacheco (2013 - Atual)

Bernardo Meyer (2018 - Atual)

Carla Cristina Dutra Búrigo (2010 - Atual)

Cláudio José Amante (2014 - Atual)

Dante Luiz Juliatto (2019 - Atual)

Gerson Rizzatti Junior (2019 - Atual)

Irineu Manoel de Souza (2014 - Atual)

Julio Eduardo Ornelas Silva (2019 - Atual)

Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta (2013 - Atual)

Leonardo Flach (2019 - Atual)

Lourdes Alves (2017 - Atual)

Luciane Stallivieri (2014 - 2016; 2018 - Atual)

Marcia Barros de Sales (2018 - Atual)

Marcos Baptista Lopez Dalmau (2010 - Atual)

Maurício Rissi (2017 - Atual)

Pedro Antonio de Melo (2010 - Atual)

Rafael Pereira Ocampo Moré (2017 - Atual)

Raphael Schlickmann (2015 - Atual)

Rogério da Silva Nunes (2010 - Atual)

## **Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária Período 2019-2023 (V 1.0)**

**Visão:** Ser referência na produção e na transferência de conhecimento científico e tecnológico aplicado à administração universitária

**A missão do programa**, que consta no Regimento aprovado em 2017, é “Formar profissionais altamente qualificados, capazes de construir novos conhecimentos e práticas em administração universitária para o desenvolvimento institucional”, entretanto, em reunião do Colegiado Pleno de 24 de maio de 2019, por unanimidade, foi estabelecida nova missão que deverá ser alterada no Regimento, quando da próxima alteração. A nova missão aprovada para o PPGAU é: **Formar profissionais capazes de construir conhecimentos e práticas em administração universitária, para o desenvolvimento das instituições de educação superior.**

### **Valores:**

- **Ética e Transparência**
- **Humanização nas relações interpessoais**
- **Melhoria contínua**
- **Orgulho de Ser PPGAU**
- **Protagonismo em Administração Universitária**
- **Responsabilidade Socioambiental**

O Planejamento Estratégico - PE - do PPGAU tem a finalidade de possibilitar o conhecimento e o acompanhamento das ações estratégicas do Programa por parte de seus principais interessados. A versão 1.0 do Planejamento Estratégico do PPGAU foi aprovada por unanimidade em reunião do Colegiado Pleno realizada em 24 de maio de 2019.

### **Metodologia do PE**

Cada ação/objetivo estratégico pode ser sugerido por: (a) Coordenação; (b) Secretaria; (c) Docentes; e (d) Representantes discentes.

Cada ação/objetivo estratégico deve conter: (a) uma breve descrição e objetivos; (b) Horas estimadas para execução; (c) Prazo Estimado de conclusão; e (d) Equipe mínima necessária. E será avaliado pelo Colegiado Pleno (*online* e por meio de enquete), quanto a:

- Potencial de contribuição para o cumprimento da missão do Programa;
- Potencial de contribuição para construção e aprimoramento dos valores do Programa; e
- Grau de Urgência.

Na mesma enquete de avaliação, será verificada a disponibilidade e interesse dos membros do Colegiado em se voluntariar para em participar como “Responsável” ou “Equipe” da ação/objetivo estratégico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO SOCIOECONÔMICO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO UNIVERSITÁRIA

As ações serão priorizadas conforme a avaliação pelos membros do colegiado, sendo os itens supracitados avaliados em uma escala de 1 a 5, sendo 1 pouco potencial ou pouco urgente, e, 5 como muito potencial ou muito urgente.

A média de cada um dos três itens de avaliação será somada.

As ações sem voluntários para “Responsável” perderão cinco pontos;

Para cada múltiplo de 20 horas estimadas para execução, é desejável um voluntário para equipe, sendo assim, caso seja estimado 100 horas para execução seria desejável 5 membros da equipe. Dessa forma, caso surja apenas 3 voluntários (60%), deve-se descontar 2 pontos do total, caso tenha 4 voluntários (80%) deve-se descontar 1 ponto, ou seja, o inverso do percentual obtido. (O responsável conta como membro da equipe)

Assim, uma ação estratégica que tenha tido uma média 4 em cada um dos quesitos (4+4+4=12), mas não tenha voluntário para coordenador (12-5=7) e tenha apenas 60% da equipe desejada (7-2=5) receberia uma nota final de 5 pontos (de um total de quinze).

O Responsável pela ação, além de coordenar/executar a ação ou buscar meios para sua viabilização, deverá prestar informações ao Colegiado sobre o andamento da ação, com o preenchimento do Relatório de Execução.

#### Ações Avaliadas e Priorizadas

Código da Ação	Potencial Missão	Potencial Valores	Urgência	Voluntários Resp.	Voluntários Equipe	Pontuação Final
<a href="#">COD-013</a>	4,80	4,65	4,20	2	14	13,65
<a href="#">COD-002</a>	4,60	4,30	4,35	2	10	13,25
<a href="#">COD-012</a>	4,55	4,45	4,15	1	9	13,15
<a href="#">COD-004</a>	4,55	4,50	3,70	3	11	12,75
<a href="#">COD-006</a>	4,35	4,25	3,90	3	10	12,50
<a href="#">COD-016</a>	4,20	4,30	4,00	2	7	12,50
<a href="#">COD-014</a>	4,35	4,10	3,65	2	10	12,10
<a href="#">COD-005</a>	4,30	4,30	3,45	2	11	12,05
<a href="#">COD-010</a>	4,35	4,10	3,50	2	8	11,95
<a href="#">COD-008</a>	4,15	3,90	3,80	1	12	11,85
<a href="#">COD-003</a>	3,95	4,20	3,55	1	3	11,70
<a href="#">COD-001</a>	4,00	4,10	3,35	3	10	11,45
<a href="#">COD-007</a>	3,75	3,70	3,05	2	10	10,50
<a href="#">COD-011</a>	4,50	4,55	4,20	0	11	8,25
<a href="#">COD-009</a>	4,40	4,30	3,95	0	6	7,65
<a href="#">COD-015</a>	4,30	4,30	3,95	0	7	7,55
			<b>Média:</b>	2	9	

## SUMÁRIO

<b>HISTÓRICO DO PROGRAMA</b>	<b>5</b>
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - CONTÍNUOS</b>	<b>7</b>
<b>Semana de Integração PPGAU</b>	<b>7</b>
<b>Processo Seletivo Discente</b>	<b>8</b>
<b>Representação Discente</b>	<b>8</b>
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - ÚNICOS</b>	<b>9</b>
<b>Regulamentar o Pós-doutorado no PPGAU</b>	<b>9</b>
<b>Instituir o Seminário de Egressos do PPGAU</b>	<b>10</b>
<b>Resolução de Credenciamento e Recredenciamento de Docentes (Readequação)</b>	<b>10</b>
<b>Instituir a Avaliação da Secretaria do PPGAU</b>	<b>11</b>
<b>Reestruturar Planos de Ensino</b>	<b>11</b>
<b>Instituir o Monitoramento da Inserção Social</b>	<b>11</b>
<b>Oferta de Turma Fora de Sede - UFMS</b>	<b>12</b>
<b>Instituir a Avaliação do Docente pelo Discente</b>	<b>12</b>
<b>Criar Diretrizes do Currículo do Curso</b>	<b>13</b>
<b>Criar Proposta de Doutorado</b>	<b>13</b>
<b>Criar Imersão Profissional</b>	<b>13</b>
<b>Instituir o Plano de Comunicação Estratégica</b>	<b>13</b>
<b>Instituir a Gestão de Egressos</b>	<b>14</b>
<b>CONTROLE DE VERSÕES DO PE</b>	<b>14</b>
<b>ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO</b>	<b>15</b>
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS OU CANCELADOS</b>	<b>16</b>
<b>Objetivos Alcançados</b>	<b>16</b>
<b>Objetivos Cancelados</b>	<b>16</b>
<b>EX DOCENTES DO PROGRAMA</b>	<b>16</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>17</b>
<b>Anexo I - Modelo de Relatório de Execução de Ação Estratégica</b>	<b>17</b>

## HISTÓRICO DO PROGRAMA

Com a proposta do curso de mestrado submetida em 2008, aprovada pela CAPES em 2009, o Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária iniciou sua primeira turma em agosto de 2010.

No entanto, sua história começou muito antes de 2008. A Universidade Federal de Santa Catarina é reconhecida por sua longa trajetória na área da Gestão Universitária, tendo sediado, ainda na década de 1960, evento sobre o tema.

Em 1988, foi criado o Núcleo de Pesquisas e Estudos em Administração Universitária (NUPEAU), atual Instituto de Pesquisas e Estudos em Administração Universitária (INPEAU) que ao longo desses anos desenvolveu diversas atividades na área da gestão universitária, tornando-se referência na área na América Latina.

Suas raízes também se relacionam com o PPGA/UFSC – Programa de Pós-Graduação em Administração, criado em 1978, que desenvolveu, ao longo desses mais de 40 anos, diversas pesquisas na área organizacional, tendo dentre os temas principais a gestão universitária, que se faz presente desde os primórdios daquele Programa.

Outro fato relevante na origem do PPGAU ocorre no final da década de 1990, quando o Departamento de Ciências da Administração, que hospeda tanto o PPGA – Programa de Pós-Graduação em Administração quanto o PPGAU – Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária, ofertou um curso de especialização na área da gestão universitária, que foi muito bem recebida, despertando interesse da comunidade universitária pela qualificação continuada do seu corpo funcional.

Em 2006 os servidores da UFSC solicitam formalmente à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social (PRDHS) a criação de um curso *stricto sensu* nessa área temática, que institui comissão para análise da solicitação (BURIGO, *et al*, 2016).

Em 2008, a convite da comissão, o Doutor Pedro Antônio de Melo, professor do Departamento de Ciências da Administração e Diretor do INPEAU, comparece a uma das reuniões de estruturação da proposta e se colocou à disposição para viabilizar a construção da proposta, bem como arregimentar outros docentes com as qualificações necessárias e dispostos a encampar o projeto de criação da Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Administração Universitária. Ainda sem a disponibilidade de uma estrutura técnico-administrativa de apoio, Pedro mobilizou a equipe de bolsistas do INPEAU e seus orientandos de Mestrado pelo PPGA para contribuir neste processo, tornando-se em 2010 o primeiro Coordenador do Programa.

O PPGAU é reconhecido pela Portaria N° 1045, de 18/08/10, DOU de 19/08/10, seç 1, p 10. Nas avaliações periódicas Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do Ministério de Educação – CAPES/MEC, o PPGAU obteve na trienal 2010-2012 o conceito 3 e na quadrienal 2013-2016 o conceito 4 (sendo o conceito 5 o máximo para programas apenas com curso de mestrado).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO SOCIOECONÔMICO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO UNIVERSITÁRIA

O PPGAU está organizado conta com uma única área de concentração “Gestão Universitária” subdivida em três linhas de pesquisas: (a) Análises, Modelos e Técnicas em Gestão Universitária; (b) Políticas Públicas e Sociedade; e (c) Sistemas de Avaliação e Gestão Acadêmica, e, tem como objetivo formar profissionais altamente qualificados, capazes de construir novos conhecimentos e práticas em administração universitária para o desenvolvimento institucional.

A experiência prática em gestão universitária é um dos destaques do Programa. O corpo docente do PPGAU já foi composto com participação dos seguintes cargos: Diretor do INEP; Reitor (*in memoriam* Prof. Luis Carlos Cancellier de Olivo); Pró-Reitores de Graduação, de Assuntos Estudantis, de Desenvolvimento Humano e Gestão de Pessoas; Secretário de Inovação; Diretor de Centro de Ensino, Chefe de Departamento, Coordenadores de Curso, de Pesquisa, de Estágio, Editor de Revista, Presidente de Fundação de Apoio, entre outros.

Além disso, o corpo docente do PPGAU conta com a participação de colaboradores também das carreiras técnicas contribuindo com uma visão mais pragmática do funcionamento da gestão universitária, e com diferentes formações acadêmicas, tais como administração, pedagogia, engenharia da produção para nível superior e administração, administração e turismo, educação, engenharia da produção e engenharia e gestão do conhecimento para nível *stricto sensu*.

Com visão na consolidação e expansão da área de gestão universitária o PPGAU tem como principais metas: (a) a implementação do Doutorado Profissional em Administração Universitária; (b) instituir e regulamentar um fluxo contínuo de pós-doutorandos com experiência prática de gestão universitária; e (c) Implementar a primeira Turma Fora de Sede do Programa.

**Relação de Coordenadores e Subcoordenadores:**

1) Coordenador: Pedro Antônio de Melo (2010-2013) / Subcoordenador: Maurício Fernandes Pereira (2010-2013)

2) Coordenador: Pedro Antônio de Melo (2013-2016) / Subcoordenador: Luis Moretto Neto (2013-2015), Subcoordenadora: Alessandra de Linhares Jacobsen (2015-2016)

3) Coordenadora: Alessandra de Linhares Jacobsen (2016-2018) / Subcoordenador: Raphael Schlickmann (2016-2018)

4) Coordenadora: Alessandra de Linhares Jacobsen (2018-2020) / Subcoordenador: Cláudio José Amante (2018-2020)

**Chefes do Serviço de Expediente:**

Márcia Mafra da Silva (2010-2015)

Maurício Rissi (2015-atual)

**Fundadores – Corpo Docente:**

Alessandra de Linhares Jacobsen  
Alexandre Marino Costa  
Carla Cristina Dutra Búrigo  
Dilvo Ilvo Ristoff  
Gilberto de Oliveira Moritz  
João Benjamin da Cruz Júnior (*in memoriam*)  
Luis Moretto Neto  
Luiz Carlos Cancellier de Olivo (*in memoriam*)  
Luiz Salgado Klaes  
Marcos Baptista Lopez Dalmau  
Mário de Souza Almeida  
Maurício Fernandes Pereira  
Maurício Roque Serva de Oliveira  
Pedro Antônio de Melo  
Rogério da Silva Nunes  
Rudimar Antunes da Rocha

O PPGAU formou até os dias de hoje (2019) mais de 200 mestres em Administração Universitária que apresentaram contribuições significativas para as IES. Muitos dos egressos projetaram suas carreiras em suas instituições de origem por meio de suas dissertações, solucionando problemas reais e demonstrando na prática a importância do aprofundamento dos estudos dos profissionais da carreira técnico-administrativa, seja nas universidades e institutos federais, estaduais, comunitárias e privadas.

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - CONTÍNUOS**

Algumas ações estratégicas precisam ser constantemente perseguidas, monitoradas e; ou reeditadas. Nesta seção, serão elencados as ações estratégicas que são continuamente desenvolvidas no programa.

### **Semana de Integração PPGAU**

A Semana de Integração PPGAU tem a finalidade básica de receber os ingressantes do ano corrente com palestras e atividades, bem como proporcionar a interação e troca de experiências com os demais discentes e egressos do Programa.

Essa atividade possui alguns objetivos secundários, tais como: (a) Criar uma imagem positiva do Programa e de acolhimento dos novos discentes; (b) aumentar a visibilidade do Programa; (c) orientar aos novos discentes sobre o funcionamento do Programa, estrutura curricular, orientação, etc.; e (d) apresentar o corpo docente aos novos discentes, inclusive os orientadores designados.

A Semana de Integração deverá ser avaliada pelo público-alvo principal (ingressantes e demais regulares) que participaram da atividade quanto aos seguintes aspectos mínimos:

- Adequação da Carga-horária do evento;
- Avaliação de cada uma das atividades realizadas;
- Comentário livre.

**Código: COD-001**

**Horas estimadas para execução: 60 horas**

**Prazo Estimado de conclusão: Março**

**Equipe mínima: 01**

**Responsável: Maurício Rissi**

## Processo Seletivo Discente

O Processo Seletivo de Discentes é uma das principais preocupações estratégicas do Programa. Entendemos que se deva buscar não somente os melhores candidatos, mas sim, os candidatos com o perfil mais adequado à proposta do Programa, e com alto grau de comprometimento.

Apesar do caráter profissional do Programa, considerar-se-a igualmente importante a Produção Intelectual Técnica e a Produção Intelectual Bibliográfica.

Para cada processo seletivo, será criado o documento lições aprendidas que deverá ser aplicado no processo seletivo seguinte.

O objetivo do processo seletivo é selecionar os candidatos mais adequados à proposta do Programa e com elevado grau de comprometimento.

**Código: COD-002**

**Horas estimadas para execução: 120 horas**

**Prazo Estimado de conclusão: dezembro**

**Equipe mínima: 03**

**Responsável: Presidente da Comissão de Seleção (Andressa)**

## Representação Discente

A representação discente é um importante mecanismo de participação democrática ampliando a diversidade de visões.

Além disso, espera-se que possa contribuir com o fluxo informacional entre as turmas representadas e a secretaria e coordenação.

A cada mês de abril, lançar Edital para Representação Discente ao Colegiado.

Divulgar o processo para todos os discentes regulares e instigar candidaturas de chapas que representem as diferentes turmas em andamento objetivando maior amplitude de representação.

**Código: COD-003**

**Horas estimadas para execução: 20 horas**

**Prazo Estimado de conclusão:** abril

**Equipe mínima:** 01

**Responsável:** Maurício Rissi

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - ÚNICOS

Os objetivos estratégicos únicos são aqueles que buscam um resultado exclusivo, tais como a criação de uma nova resolução, o desenvolvimento de um novo material, etc. e que não são reeditados. Entretanto, é possível que após a implantação de um objetivo estratégico único, após avaliação, este seja transformado em contínuo.

### Regulamentar o Pós-doutorado no PPGAU

Instituir no Programa a regulamentação para receber pós-doutorandos em Administração Universitária

Essa regulamentação terá como premissa o ingresso por edital, os requisitos para ingresso, as atividades que o pós-doutorando deverá desempenhar junto ao programa, e sobre os produtos/publicações resultantes da atuação do pós-doutorando.

Após implementação da regulamentação, e seis mês após o lançamento do edital, será feita uma avaliação parcial, para decidir se será aberto novo Edital. Se a avaliação for positiva, o Processo Seletivo de Pós-doutorandos poderá ser considerado atividade estratégica contínua.

Os objetivos desta ação são:

- Criar uma Resolução que regulamenta o estágio pós-doutoral no Programa;
- Lançar Primeiro Edital de Ingresso pós-doutoral;
- Avaliar Resolução e Edital após primeiro uso.

**Código:** COD-004

**Horas estimadas para execução:** 24 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Março/2020

**Equipe mínima:** 03

**Responsável:** Luciane Stallivieri (Resolução) / Pedro (Edital)

### Instituir o Seminário de Egressos do PPGAU

Com a missão de ser mais um espaço de compartilhamento de experiências, o Seminário Egressos do PPGAU pretende marcar o início do Segundo Semestre, apresentado aos discentes, docentes e demais convidados, uma ou duas palestras de produtos resultantes das dissertações dos egressos do PPGAU.

A partir da avaliação do primeiro evento, se for positiva, instituir como atividade estratégica contínua, sempre no início do segundo semestre.

Dentre os objetivos da atividade, destacamos:

- Evidenciar para os participantes os desafios “da dissertação à implementação”;
- Divulgar em mídias sociais e site do Programa a atividade, para ficar documentado as conquistas derivadas da dissertação de nossos egressos; e
- Criar um espaço de compartilhamento que sinalize o início do semestre, para integrar docentes, egressos, e discentes das turmas em andamento.

**Código: COD-005**

**Horas estimadas para execução:** 16 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Agosto/2019

**Equipe mínima:** 01

**Responsável:** Maurício Rissi

## **Resolução de Credenciamento e Recredenciamento de Docentes (Readequação)**

Os programas de pós-graduação no Brasil são avaliados pela CAPES, que procura aferir a qualidade dos programas por meio de diversos itens de avaliação, vários deles diretamente relacionados com: o perfil acadêmico e profissional, produção intelectual; projetos, etc. dos docentes permanentes do programa.

Como esses itens de avaliação mudam no decorrer do tempo, o programa, busca adequar a sua resolução de credenciamento e recredenciamento de docentes buscando os seguintes objetivos:

- Dar transparência à todo o processo de credenciamento e recredenciamento;
- Dar a maior objetividade possível na avaliação dos candidatos a docentes;
- Almejar a melhoria contínua da qualidade do programa;
- Adequar os parâmetros de credenciamento às diretrizes do SNPG.

**Código: COD-006**

**Horas estimadas para execução:** 24 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** junho de 2019

**Equipe mínima:** 02

**Responsável:** Maurício Rissi

## **Instituir a Avaliação da Secretaria do PPGAU**

A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária tem uma atuação estratégica e pró-ativa na comunicação entre os principais interessados do Programa, a conhecer: Discentes; Docentes; Coordenação; Egressos; Comunidade externa.

A Secretaria do programa conta com um único funcionário, responsável pelas atividades de: (a) atendimento ao público (interno e externo), (b) protocolar as demandas e encaminhar conforme o tipo de demanda; (c) preparar documentos e processos para as reuniões de colegiado; (d) redigir ATA das reuniões de colegiados; (e) Encaminhar ou

Registrar os processos conforme pareceres aprovados; (f) Registrar no Sistema da Pós-Graduação os registros acadêmicos; entre outras atividades.

Inicialmente pretende-se avaliar as atividades da secretaria para com dois dos públicos apontados: (a) Discentes; e (b) Docentes.

**Código: COD-007**

**Horas estimadas para execução:** 40 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** dezembro/2020 (e março/2021 para relatório)

**Equipe mínima:** 01

**Responsável:** Maurício Rissi

## Reestruturar Planos de Ensino

Visando dar uniformidade e transparência na apresentação dos conteúdos ministrados, formas de avaliação, referencial teórico utilizado e cronograma das disciplinas, essa ação tem como escopo:

- a) Criar um modelo de Plano de Ensino para ser utilizado no PPGAU, com instruções de preenchimento (podendo, essas instruções, serem em múltiplos formatos, inclusive audiovisual).
- b) Coletar todos os Planos de Ensino retroativos a 2016 para disponibilizar no Site

**Código: COD-008**

**Horas estimadas para execução:** 30 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Dezembro/2020

**Equipe mínima:** 02

**Responsável:**

## Instituir o Monitoramento da Inserção Social

Tendo em vista a baixa avaliação do Programa em alguns itens de avaliação do quesito Inserção Social na Quadrienal 2013-2016, essa ação visa instituir mecanismos de monitoramento e registro das atividades e atuação do Programa relacionadas à inserção social.

**Código: COD-009**

**Horas estimadas para execução:** 120 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Dezembro/2020

**Equipe mínima:** 03

**Responsável:**

## Oferta de Turma Fora de Sede - UFMS

Após ser demandado pela UFMS, e estando o oferecimento de turma fora de sede dentro da proposta de melhorar o impacto do programa, e após aprovação em Colegiado, esta ação objetiva:

- Criar, estruturar e aprovar a proposta de Turma Fora de Sede;
- Ofertar a Turma Fora de Sede
- Avaliar o atingimento do escopo do projeto

**Código: COD-010**

**Horas estimadas para execução:** 900 horas (100 de coordenação; 400 de disciplinas; 400 de orientação)

**Prazo Estimado de conclusão:** Fevereiro de 2022

**Equipe mínima:** 10

**Responsável:** Bernardo Meyer

## Instituir a Avaliação do Docente pelo Discente

A Avaliação do Docente pelo Discente deve abranger ministrantes de disciplinas e orientadores.

As disciplinas devem ser avaliadas no momento posterior a divulgação das notas.

O orientador deve ser avaliado após a entrega da versão final da dissertação.

(ver item 1.4 da nova ficha de avaliação)

**Código: COD-011**

**Horas estimadas para execução:** 60 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Dezembro/2020

**Equipe mínima:** 03

**Responsável:**

## Criar Diretrizes do Currículo do Curso

Criar, em formato de resolução normativa, as Diretrizes Curriculares para os cursos de Mestrado e Doutorado (em proposta).

Deve se atentar para tipos de disciplinas, como elas se articulam com as linhas de pesquisa, quais os critérios de oferta e aprovação, etc.

**Código: COD-012**

**Horas estimadas para execução:** 60 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Dezembro/2020

**Equipe mínima:** 03

**Responsável:** Andressa Sasaki Vasques Pacheco

## **Criar Proposta de Doutorado**

Com a meta de ter a primeira turma de Doutorado em 2021, no ano de 2019, o Programa desenvolverá a proposta do Doutorado Profissional em Administração Universitária e suas regulamentações (proposta, regimento, normas de credenciamento, etc.) e submeter à apreciação das instâncias superiores ao Colegiado do Programa.

**Código:** COD-013

**Horas estimadas para execução:** 220 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Março/2020

**Equipe mínima:** 06 (Claudio José Amante, Andressa Sasaki Vasques Pacheco, Luciane Stallivieri, Júlio Eduardo Ornelas Silva, Thiago Henrique Almino Francisco e Maurício Rissi)

**Responsável:** Cláudio José Amante

## **Criar Imersão Profissional**

**Código:** COD-014

**Horas estimadas para execução:** 60 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Agosto/2019

**Equipe mínima:** 02

**Responsável:** Júlio Eduardo Ornelas Silva

## **Instituir o Plano de Comunicação Estratégica**

Tendo como premissa que a boa comunicação é uma das bases das boas relações, essa ação visa instituir uma comunicação estratégica com alguns dos principais interessados do Programa (Colegiados, Docentes, Representantes discente, Discentes e Egressos).

Cada um dos públicos citados tem uma necessidade diferenciada de comunicação e que precisam de distintos meios para obter maior eficácia

**Código:** COD-015

**Horas estimadas para execução:** 24 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** junho/2021

**Equipe mínima:** 02

**Responsável:**

## **Instituir a Gestão de Egressos**

A Gestão de Egressos do PPGAU tem como principais objetivos contribuir para: (a) responder o item 2.3 da nova ficha de avaliação; (b) subsidiar o Seminário com Egressos;

(c) obter informações de atuação profissional dos egressos; e (d) avaliar a formação recebida frente as diversas atuações

**Código: COD-016**

**Horas estimadas para execução:** 60 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** junho/2020

**Equipe mínima:** 03

**Responsável:** Andressa Sasaki Vasques Pacheco

## CONTROLE DE VERSÕES DO PE

O Controle de Versões do Planejamento Estratégico busca registrar o número da versão, principais alterações ou motivações da nova versão, e a sua data de publicação.

<b>Nº da Versão</b>	<b>Alterações ou motivações</b>	<b>Data da Publicação</b>
V 0.1	Por demanda da Pró-Reitoria de Pós-Graduação para subsidiar a construção do PDI-UFSC, o Programa resolveu registrar e documentar as diversas ações em andamento e planejadas para o programa, consolidando assim a Primeira Versão do Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária	Não publicado
V 0.2	Definiu-se a metodologia de priorização das ações estratégicas	Não publicado
V 0.3	Definiu-se o modelo do Relatório de Execução das ações estratégicas	Não publicado
V 0.4	Revisão, uniformização da apresentação das ações e envio ao Colegiado.	Não publicado
V.06	Preenchimento da priorização das ações estratégicas, a partir da avaliação dos membros do Colegiado.	Não Publicado
V 1.0	Versão 1.0 aprovada por unanimidade em Reunião do Colegiado Pleno do PPGAU, em 24 de maio de 2019, após avaliação das estratégias pelos membros do Colegiado, e preenchimento do quadro “ Ações Avaliadas e Priorizadas”..	24/05/2019

## ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

A cada nova publicação de versão o Quadro de Acompanhamento da Execução das Ações deverá ser atualizado a partir dos Relatórios de Execução.

<b>Código da Ação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>% de Execução</b>	<b>Prazo Previsto</b>
<a href="#">COD-001</a>	11,45		Março de 2020
<a href="#">COD-002</a>	13,25		Dezembro de 2019
<a href="#">COD-003</a>	11,70		Abril de 2020
<a href="#">COD-004</a>	12,75		Março de 2020
<a href="#">COD-005</a>	12,05	20%	Agosto de 2019.
<a href="#">COD-006</a>	12,50		Junho de 2019
<a href="#">COD-007</a>	10,50		Março de 2021
<a href="#">COD-008</a>	11,85		Dezembro de 2020
<a href="#">COD-009</a>	7,65		Dezembro de 2020
<a href="#">COD-010</a>	11,95		Fevereiro de 2022
<a href="#">COD-011</a>	8,25		Dezembro de 2020
<a href="#">COD-012</a>	13,15		Dezembro de 2020
<a href="#">COD-013</a>	13,65		Março de 2020
<a href="#">COD-014</a>	12,10		Agosto de 2019
<a href="#">COD-015</a>	7,55		Junho de 2021
<a href="#">COD-016</a>	12,50		Junho de 2020

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS OU CANCELADOS

Nesta seção, serão registrados os objetivos já alcançados e seus principais resultados, possibilitando a manutenção da memória organizacional, bem como os objetivos cancelados e suas razões para o cancelamento

## **Objetivos Alcançados**

Manter o histórico dos objetivos alcançados a partir da instituição do Planejamento Estratégico.

## **Objetivos Cancelados**

Manter o histórico dos objetivos cancelados e suas respectivas justificativas pelo cancelamento.

## **EX DOCENTES DO PROGRAMA**

Claudelino Martins Dias Júnior (2014-2017)  
Dilvo Ilvo Ristoff (2010-2016)  
Gilberto de Oliveira Moritz (2010-2017)  
João Benjamim da Cruz Júnior (2010-2015)  
Luis Carlos Cancellier de Olivo (2010-2017)  
Luis Moretto Neto (2010-2015)  
Luiz Salgado Klaes (2012-2014)  
Marcus Vinícius Andrade de Lima (2013-2016)  
Marilda Todescat (2014-2017)  
Mário de Souza Almeida (2010-2018)  
Maurício Fernandes Pereira (2010-2016)  
Maurício Roque Serva de Oliveira (2012-2012)  
Rudimar Antunes da Rocha (2010-2018)

## **ANEXOS**

### **Anexo I - Modelo de Relatório de Execução de Ação Estratégica**

O Modelo de Relatório de Execução de Ações Estratégicas é uma estrutura básica para registro das decisões, subsídios e atividades desenvolvidas no transcurso da implementação da ação estratégica.

[Clique aqui para ver o Modelo](#)