



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

DESIGN

Alan Costa de Brito da Rocha

REIVAX S/A

01/04/2019 -13/07/2019

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome: Alan Costa de Brito da Rocha

Matrícula: 18250497

Habilitação: Design

E-mail: alan_cbr@outlook.com

Telefone: 31 9 8636-6381

1.2 DADOS DO ESTÁGIO

Concedente: REIVAX S/A

Período Previsto: 01/04/2019 - 13/07/2019

Período referente a este relatório: 01/04/2019 - 13/07/2019

Supervisor/Preceptor: Alexandre benitti

Jornada Semanal/Horário: 30h

Assinatura da concedente (ou representante):



Sinéia dos Santos Rosa - Representante na CONCEDENTE

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 1

1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

Objetivo do estágio: Por em prática o conteúdo ministrado em sala de aula, exercitar o aprendizado, ganhar experiência na área, com a criação de diversos materiais, além da experiência de empresa, e dinâmica de trabalho desenvolvido diariamente.

Objeto(s) do estágio: Peças de comunicação e campanhas de marketing.

Programa de atividades (PAE): Gerar conteúdo para as redes sociais e site; Acompanhar indicadores de SEO; Gerar relatórios no Google AdWords e Analytics; Elaborar materiais gráficos da empresa; Auxiliar na montagem de apresentações; Apoiar na organização de eventos; Prestar suporte na área de comunicação em geral; Participar de reuniões e treinamentos internos / externos; Executar outras atividades correlatas à função a pedido da empresa.

1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

Resumo da situação da empresa em relação ao Design: Dentro da equipe de marketing é encontrado o gerente, uma designer e dois estagiários. Possui uma estrutura adequada com computadores e softwares necessários para desenvolvimento das atividades.

O que foi abordado no estágio: Criação e desenvolvimento de publicações e materiais editoriais, revistas, folders, informativos, convites, banners, cartazes, flyers, canetas, cartões de visita e etc.

Atuação na área gráfica: Peças gráficas digitais e impressas, peças editoriais.

Atuação na área informatizada (mídias): Os softwares utilizados foram: Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, e CorelDraw.

1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Infra-estrutura física disponibilizada: Ilha de mesas dentro do setor de comunicação, uma mesa para cada pessoa, com computador, telefone, acesso à internet, materiais de consulta, armários para armazenar produtos como folders, canetas, copos etc. No computador com os softwares necessários funcionando corretamente, com a velocidade e memória adequados.

A localização do Design na estrutura organizacional da empresa: o estagio faz parte do setor de marketing, que por sua vez esta dentro do departamento de comunicação.

O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio: Departamento de comunicação

Data do início do estágio: 01/04/2019

Data de encerramento do estágio: 13/07/2019

Carga horária diária: 6h

Horário diário do estágio (entrada e saída): 13h / 19h

1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO

Nome: Prof^ª. Dra. Marilia Matos Gonçalves

Formação e cargo: Sub-coordenadora do Curso de Design do Departamento de Comunicação e Expressão Gráfica - EGR - UFSC

Contatos (telefone/e-mail): 3721-6609 / marilia.goncalves@ufsc.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Gonzaga, s/nº, Trindade - Florianópolis

Fone +55 (48) 3721-9446 / (48) 3271-9296 | http://portal.estagios.ufsc.br | dip.prograd@contato.ufsc.br

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2016587

O(A) **Reivax S/A Automação e Controle**, CNPJ 79.942.645/0001-01, doravante denominado(a) **CONCEDENTE** representado(a) pelo(a) sr(a) **Sinéia dos Santos Rosa**, a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ 83.899.526/0001-82, representada pelo(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) **Andre Luiz Sens**, e o(a) estagiário(a) **Alan Costa de Brito da Rocha**, CPF 465.468.908-79, telefone , e-mail **alan_cbr@outlook.com**, regularmente matriculado(a) sob número **18250497** no Curso de **Design** na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CUN/11 e das normas do Curso, acertam o que segue:

- Art. 1º:** O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e no convênio firmado entre a **CONCEDENTE** e a **UFSC em 03/07/2014** e vinculado à disciplina **EGR7136-Projeto - Editorial (72h/a)**
- Art. 2º:** O(A) Prof.(a) **Marília Matos Gonçalves**, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º:** A jornada semanal de atividades será de **30.00 horas (com no máximo 6.00 horas diárias)**, a ser desenvolvida na **CONCEDENTE**, no(a) **Comercial / Marketing**, de **01/04/2019** a **13/07/2019**, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) **Alexandre Augusto Benitti (CPF 277.120.638-26)**.
- Art. 4º:** O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº **0000997** da seguradora **Gente Seguradora S.A. (CNPJ 90.180.605/0001-02)**.
- Art. 5º:** O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º:** O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º:** O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do qual trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º:** O(A) **CONCEDENTE** pagará mensalmente ao(a) estagiário(a): **Bolsa de R\$ 1025,60** e mensalmente o auxílio transporte de **R\$ 150,00**.
- Art. 9º:** O(A) estagiário(a) tem direito a **8 dias de recesso remunerado**, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
- Art. 10º:** O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a **CONCEDENTE**, desde que observados os itens deste TCE.
- Art. 11º:** Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo; conduzir-se com ética profissional; respeitar as normas da **CONCEDENTE**, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
- Art. 12º:** As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em **5 vias de igual teor**.

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2016587

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

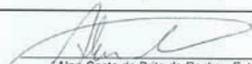
- Gerar conteúdo para as redes sociais e site; - Acompanhar indicadores de SEO; - Gerar relatórios no Google AdWords e Analytics; - Elaborar materiais gráficos da empresa; - Auxiliar na montagem de apresentações; - Apoiar na organização de eventos; - Prestar suporte na área de comunicação em geral; - Participar de reuniões e treinamentos internos / externos; - Executar outras atividades correlatas à função a pedido da empresa.

Local e Data:

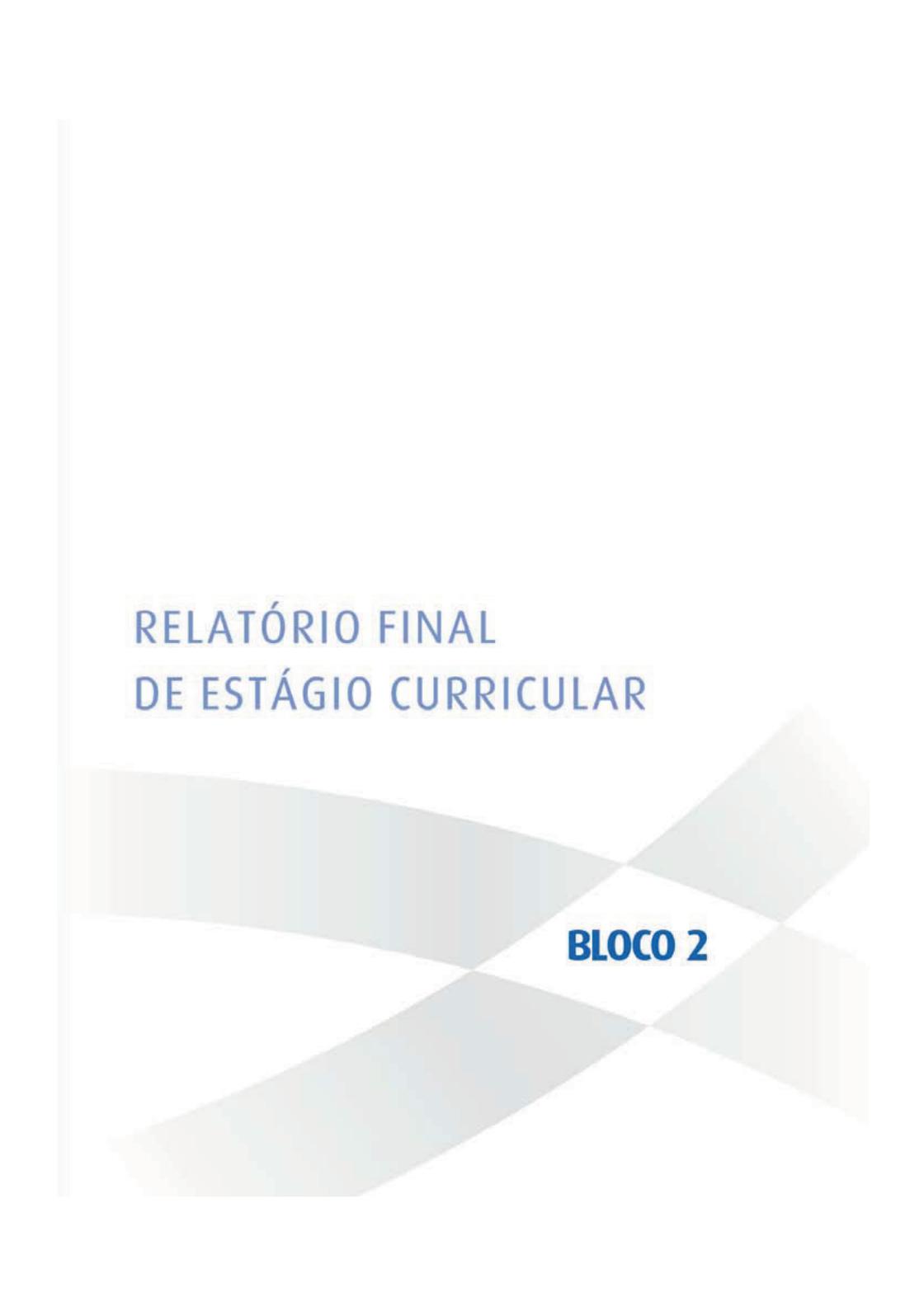
Florianópolis, 11 de Abril de 2019.


Sinéia dos Santos Rosa - Representante da **CONCEDENTE**
Gente dos Santos Rosa
Gerente de GP
Integração e Controle
CNPJ 79.942.645/0001-01


Marília Matos Gonçalves - Prof.(a) Orientador(a)


Alan Costa de Brito da Rocha - Estagiário(a)
ANDRE LUIZ SENS - F.
Presidente da Comissão de Est.
do Curso de Graduação em D.
de Arte e Design
UFSC
portaria nº 022780/18


Alexandre Augusto Benitti - Supervisor(a) no local de Estágio



RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 2

2.1 QUADRO CONTENDO:

a) Cronograma com as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização);

b) Tarefas (estabelecidas no PAE) desempenhadas pelo estagiário em cada atividade (projeto) e as horas de trabalho para cumprimento de cada tarefa

c) Se necessário, uma relação complementar de atividades não relacionadas diretamente ao PAE que tenham consumido parcela de tempo representativa em relação à carga horária do estágio.

Semana/Mês	Atividade desenvolvida
1° / Abril	Apresentação ao ambiente e estrutura da empresa, dos produtos e outro funcionários.
2° / Abril	Treinamentos Instrucionais, treinamentos do funcionamento da organização do ambiente virtual (pastas, arquivos, etc), treinamento da ferramenta RD Station.
3° / Abril	Desenvolvimento de materiais para as datas comemorativas de profissionais, feriados e datas especiais.
4° / Abril	Criação de material de comemoração de aniversário dos colaboradores, para serem postados em rede interna.
1° / Maio	Atualização de Folders de produtos
2° / Maio	Atualização de apresentações de Power Point
3° / Maio	Desenvolvimento de revista institucional trimestral a ser distribuída digitalmente para os clientes.
4° / Maio	Preparativos para evento, convites, folders, canetas, publicações em redes e site.
1° / Junho	Acompanhamento do evento Energy Show
2° / Junho	Divulgações internas, elaborações de peças gráficas para publicações em rede interna, como participações em eventos, nascimentos de filhos, ações especiais, etc.
3° / Junho	Desenvolvimento de placas de sinalização e de comunicação visual do prédio da empresa.

4° / Junho	Desenvolvimento de placas de sinalização e de comunicação visual do prédio da empresa.
1° / Julho	Desenvolvimento de nova assinatura de e-mail.
2° / Julho	Elaboração de ilustrações para confecção de canecas a serem distribuídas como presente de aniversário.

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 1:

Posts Internos

Briefing: Elaborar peças gráficas para divulgação em rede interna (Yammer), o material será informativo e alto explicativo. Utilizar banco de imagens interno, pagos e não pagos. Passar as informações de forma mais direta.

Público-alvo: Colaboradores e funcionários da empresa.



**Palestra
Educação Financeira**

Nessa **terça-feira** a REIVAX estará disponibilizando uma Palestra sobre **Educação Financeira**. O tema está alinhado com o resultado da Pesquisa de Clima de 2018.

Esse evento tem como propósito sensibilizar os participantes sobre a importância de controlar efetivamente suas finanças, com **dicas práticas** para uma **vida financeira mais saudável**.

Data: 25/06/2019
Horário: Das 10h às 12h
Local: Sala de Treinamentos (Ático).

Contamos com sua Presença!

REIVAX

The infographic features a teal background with several circular icons: a hand pointing to a globe, a calculator, a document with a checklist, a stack of money, and a classical building. Dashed lines connect these icons around the central text.

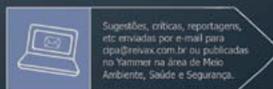
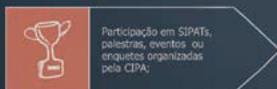
Post para informar palestra organizada pelo RH sobre educação financeira.

Livro de Ouro



O Livro de Ouro foi criado para conscientizar todos os colaboradores quanto ao objetivo geral da CIPA, que consiste em **preservar a vida e promover saúde**. Anualmente os colaboradores mais ativos no livro de ouro são premiados.

Como pontuar:



Informativo “livro de Ouro”, feito a pedido da CIPA da empresa.

Projeto ECOPET

O projeto Ecopet ajuda animais de situação de rua ou abandono com os recursos arrecadados com as tampinhas doadas por voluntários de Florianópolis, Palhoça, São José e Biguaçu.

Uma ação da AFAX com o apoio da REIVAX, foi colocada uma lixeira identificada com o pôlder do projeto explicando o que pode ser recolhido para o projeto.



Divulgação de projeto social.



Post para semana do meio ambiente, em que a empresa distribuiu lápis plantáveis.

A REIVAX RESPEITA O MEIO AMBIENTE

CONFIRA AS DICAS E FAÇA SUA PARTE.

- A reutilização é a principal atitude de quem quer preservar. Por isso, aproveite folhas de papel usadas como rascunho, ou para imprimir documentos internos no verso
- Pense a respeito de como colaborar no seu setor de trabalho, na família e na vizinhança.
- Seja um colaborador e ajude a preservar o meio ambiente.

- Use seu COPOECO ao invés de copos descartáveis.
- Quando não houver ninguém no ambiente, desligue as luzes.
- Insista para que, nas cópias de xerox, utilizem a frente e verso da folha de papel.
- Aproveite a luz solar e a ventilação natural das janelas e poupe energia elétrica.
- Acredite no futuro. Estimule ideias inovadoras.

REIVAX

Informativo para dar dicas de sustentabilidade aos colaboradores.



Campanha para promover as redes sociais da empresa entre os funcionários.

Percentual de desconto: 5%

Data Inicial: 06/02/19
Data Final: 06/02/20



- Poderá ser utilizado durante o ano todo em produtos de linha e sazonais.
- Em caso de já haver alguma promoção vigente não podemos aplicar desconto sobre desconto.
- O funcionário poderá utilizar o desconto para qualquer outro produto fora das promoções em andamento.



- Será oferecido este desconto para funcionários que comprovem vínculo com a Reivax, como por exemplo, crachá da empresa ou outro documento similar.
- Este benefício pode ser estendido a familiares desde que acompanhados de um funcionário Reivax.




CHOCOLATES BRASIL CACAU

Informativo da parceria da empresa com um afiliada da rede Brasil Cacau.

24 Jovem

de Abril

Dia do Trabalhador

Hoje é o dia para ressaltar a importância dos jovens profissionais na nossa empresa, que colaboram para um ambiente de inovação e desenvolvimento.



REIVAX

Post em comemoração ao dia do jovem trabalhador.

DIA MUNDIAL DA

Água

VAMOS TODOS JUNTOS CUIDAR
DO NOSSO MAIOR BEM!



Use um balde e um pano para lavar o carro ao invés de uma mangueira.

Use um regador para molhar as plantas ao invés de utilizar a mangueira.



Ao lavar a louça, retire todo o resto de comida dos utensílios antes de molhá-los; feche a torneira ao ensaboá-los; abra o registro para o enxágue.

Ao fechar a torneira enquanto se escova os dentes e enxaguar a boca com um copo de água, podemos economizar por volta de 11, 5 litros.



Cinco minutos é o tempo necessário para se tomar banho, uma boa dica é desligar o registro enquanto você ensaboa o seu corpo, assim o consumo cai para 45 litros.

Informativo para promover o dia mundial da água.



Campanha para promover o mês amarelo, promovido pela CIPA da empresa.



Post em comemoração ao 1 do uso interno da rede Yammer.

b) AÇÃO 2:

Posts redes sociais

Briefing: Construir e postar peças gráficas a fim de movimentar os perfis nas redes sociais, pensando em dias comemorativos e datas especiais, como dia de profissões, feriados, etc.

Público-alvo: Principalmente clientes, mas considerando também colaboradores e funcionários da empresa, além de público geral.



Peça elaborada para o dia mundial do meio ambiente.



Peça gráfica para postar no dia mundial da energia.



Post para movimentar as redes sociais no dia da indústria.



Composição gráfica para postar nas redes sociais durante a Páscoa.



Post para o dia do trabalhador.



Peça gráfica para gerar informação sobre a empresa nas redes sociais.



Composição gráfica para postar nas redes em prol do dia do profissional do marketing.

c) AÇÃO 3:

Posts redes sociais

Briefing: Diagramar revista digital que será enviada para os clientes por e-mail e publicada no site. Reunir informações de outros departamentos (artigo, agendas, publicações). Elaborar o design, organizar o conteúdo, seguindo a identidade visual da empresa e das publicações anteriores.

Público-alvo: Principalmente clientes.



Capa da revista digital trimestral.



04	Novas Vendas
05	Unidades Geradoras
06	Artigo
11	Eventos
14	Curso s

Sumário da publicação numero 15.

NOVAS VENDAS

CONFIRA AS PRINCIPAIS VENDAS DE JULHO A DEZEMBRO DE 2018

REIVAX S/A.

▶ **UHE Porto Primavera**
Cliente: CESP / VOTORANTIM
Local: Brasil
Produto: 4 x RTVX POWER

▶ **UHE Três Irmãos**
Cliente: TIJOÁ
Local: Brasil
Produto: 4 x RTVX POWER e
1 x RVX POWER

▶ **CH Termoesmeraldas**
Cliente: PACACEVI
Local: Equador
Produto: 1x Upgrade controle RTX400
para POWER G2

▶ **CH Santa Maria**
Cliente: Turbinas y Servicios, S. A.
Local: Guatemala
Produto: 1x Upgrade controle RTX400
para POWER G2

REIVAX North America Inc.

▶ **PINE PORTAGE & CAMERON HPP**
Cliente: OPG
Local: Canadá
Produto: 8x RTX POWER 850A

▶ **ANDREWS 3**
Cliente: Brookfield
Local: Canadá
Produto: 1x RTX POWER

REIVAX of Switzerland AG

▶ **PULANGI IV**
Cliente: Qualitron
Local: Filipinas
Produto: 1x RTX Power

▶ **TTL**
Cliente: SANELEC
Local: Índia
Produto: Módulos Energy



Listas das vendas mais recentes ou importantes.

Unidades Geradoras

A REIVAX, que já está presente em mais de 40 países e em 5 continentes, colocou em operação mais algumas importantes Unidades Geradoras. CONFIRA!

» CH Tequendama

Cliente: EMGESA
Local: Colômbia
Equipamento: RVX POWER
Turbina: Francis
Potencia: 17,3MW

» UHE Ilha Solteira

Cliente: CTG Brasil
Local: Brasil
Equipamento: RTVX POWER
Turbina: Francis
Potencia: 205MW

» UHE Paraibuna

Cliente: CESP
Local: Brasil
Equipamento: RTVX POWER
Turbina: Francis
Potencia: 50MW

» UHE Cachoeira Dourada

Cliente: ENEL GREEN POWER
Local: Brasil
Equipamento: RTVX POWER
Turbina: Kaplan
Potencia: 54MW

» UHE Jupia

Cliente: CTG Brasil
Local: Brasil
Equipamento: RTVX POWER
Turbina: Kaplan
Potencia: 130MW

» CH Guatapé

Cliente: EPM
Local: Colômbia
Equipamento: RVX POWER
Turbina: Pelton
Potencia: 77MW

5

Lista dos locais em que a empresa instalou algum produto recentemente.



Como está o **Clima Organizacional** da sua empresa?

Essa pergunta precisa ser feita todos os dias, em todas as empresas, e esse cuidado deve estar conectado com a missão da liderança, que tem no clima organizacional muitos indicadores que devem ser avaliados, estudados, aprimorados e acompanhados para o bem-estar e qualidade de vida dos seus colaboradores.

O bem maior de toda organização é a sua equipe, afinal todas as soluções desenvolvidas para atender as necessidades dos clientes são construídas pelas pessoas, e essas por sua vez precisam estar alinhadas com o tripé estratégico da organização que é constituído pela missão, visão e valores da mesma.

Temos muitas metodologias disponíveis para medir o nível de satisfação que compõe o Clima Organizacional de uma organização, a REIVAX comprometida com essa importante ferramenta, utilizou a metodologia de Carlos Alberto Ferreira Bispo, o autor após estudar diver-

Diagramação de artigo secundário.

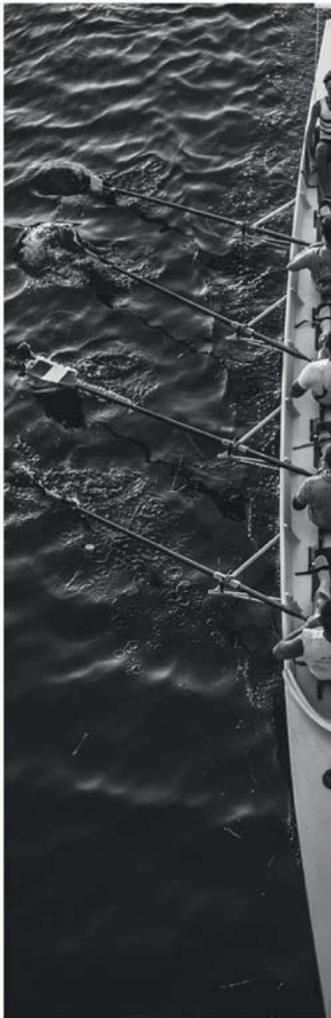
Por isso, os modelos elaborou uma ferramenta que pode ser aplicada em todos os tipos de organizações, avaliando fatores internos e externos em busca da satisfação plena dos colaboradores.

Por entender que a satisfação dos nossos colaboradores precisa estar alinhada com os objetivos da nossa empresa, aplicamos, a partir do segundo semestre de 2018 uma Pesquisa de Clima Organizacional, e após a compilação do resultado, trabalhamos, juntamente com toda a empresa, a devolutiva e levantamento de pontos que precisam ser desenvolvidos em nível organizacional e outros que serão trabalhados com cada equipe para manter ou melhorar alguns indicadores.

Entendemos que esse é um movimento permanente que precisamos manter e investir para alinhar expectativas, promover conversação entre líderes e liderados, e acima de tudo evoluir nosso nível de satisfação e orgulho de fazer parte do time REIVAX.

Qual o movimento que a sua empresa está fazendo para medir e melhorar o Clima Organizacional? Seu plano de ação para 2019 já está montado? Pense nisso, ainda dá tempo.

Sinéia dos Santos Rosa
Gerente de Gestão de Pessoas





EVENTOS



▶ PMES QUE MAIS CRESCEM NO BRASIL

30 de Agosto de 2018

REIVAX entre as PMEs que mais crescem, mais uma vez! O evento de apresentação da ranking foi realizado em São Paulo e para representar a empresa contamos com a presença do CEO Nelson Zeni Jr.

"Ao longo dos 31 anos de existência da REIVAX percorremos caminhos que nos desafiaram, mas seguimos buscando ser referência no mercado de energia elétrica.

Atingimos um excelente crescimento médio anual de 28% nos últimos dois anos, mesmo neste momento delicado do país, algo importante e que precisa ser

comemorado. Esse é resultado de um trabalho em equipe, com muito foco em resultados, e por isso agradecemos a participação e o empenho de todos."



▶ XII CBA

9 a 12 de Setembro de 2018

Em João Pessoa / PB, no Hotel Tropical Tambaú, aconteceu o XXII Congresso Brasileiro de Automática, como uma realização do Departamento de Engenharia Elétrica do Centro de Energias Alternativas e Renováveis (UFPB) e da Sociedade Brasileira de Automática/IFAC com apoio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).

O evento reuniu as comunidades

● ● 10

A revista pública os principais eventos em que a empresa participou dentro do período.



CURSOS

AGENDA DE CURSOS PARA 2019

REGULADORES DE VELOCIDADE E REGULADORES DE TENSÃO DE HIDRELÉTRICAS

- 12 a 16 de Agosto de 2019
- 02 a 06 de Dezembro de 2019

Fundamentos de Regulação de Velocidade e Sistemas de Excitação - Controle primário de frequência e de tensão, elementos principais de cada sistema; OPÇÃO: inscrição no curso e uma hd key para utilização dos simuladores (Linha ENERGY);

REGULADORES DE VELOCIDADE E REGULADORES DE TENSÃO DE TERMELÉTRICAS

- 19 a 23 de Agosto de 2019
- 09 a 13 de Dezembro de 2019

Fundamentos de Regulação de Velocidade e Sistemas de Excitação - Controle primário de frequência e de tensão, elementos principais de cada sistema; OPÇÃO: inscrição no curso e uma hd key para utilização dos simuladores (Linha

ENERGY);

REGULADORES DE VELOCIDADE E REGULADORES DE TENSÃO - MODELAGEM PARA ESTUDOS DE TRANSITÓRIOS ELETROMECÂNICOS

- 23 a 27 de Setembro de 2019

Avaliação do desempenho do RV e do RT: tempos de resposta (de acordo com SM 3.6 e normas internacionais), metodologias de avaliação (rede isolada simulada, resposta ao degrau, etc), teoria e ajuste esperado do PSS; controle conjunto, CAG, etc; OPÇÃO: inscrição no curso e uma hd key para utilização dos simuladores (Linha POWER); Modelagem de controladores em ANATEM: representação de um sistema físico na ferramenta de simulação; comparação dos sinais campoXsimulado; OPÇÃO: inscrição no curso e uma hd key para utilização dos simuladores (chave do ANAREDE e ANATEM); Funcionamento de um motor/compensador síncrono; métodos de partida; sistemas de excitação 2 e 4

Assim como os cursos ministrados.

d) AÇÃO 4:

Placas de sinalização / Comunicação visual

Briefing: Elaborar placas para sinalizar a ambientação interna do prédio, identificando salas, departamentos, entre outros locais físicos como banheiros, saídas, etc., junto a isso construir uma nova identidade visual da comunicação, mais simples e objetiva

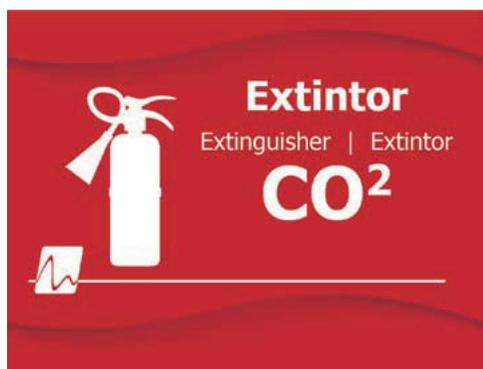
Público-alvo: Público-alvo: Principalmente os colaboradores e funcionários da empresa, mas considerando os clientes, além de público geral.



Adesivo elaborado para o balcão da recepção.



Placas de identificação dos andares, instalados na área das escadas.



Placas de sinalização de extintores, área do café, sanitários e saídas, dispostas em todos os andares.

Valores REIVAX

Resultados

“Não encontre um defeito, encontre uma solução.”

Henry Ford

Resultados
 Qualidade
 Inovação
 Ética
 Profissionalismo

Valores REIVAX

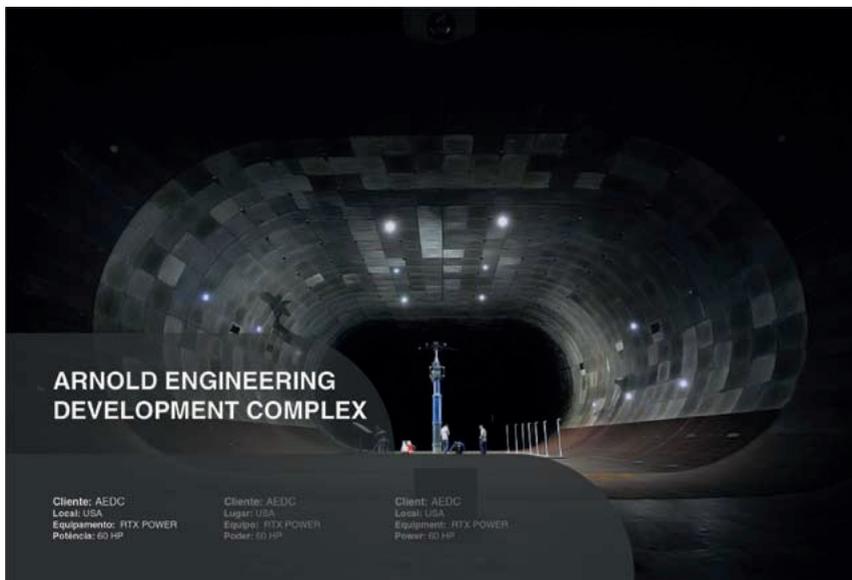
Qualidade

“Nós somos o que fazemos todos os dias. Deste modo, a excelência não é um ato, mas um hábito.”

Will Durant

Resultados
 Qualidade
 Inovação
 Ética
 Profissionalismo

Placas com os valores da empresa, ao todo são 5 valores, uma placa por andar.

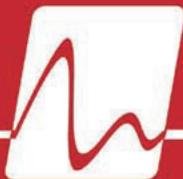


Placas informativas, contendo imagem e dados de alguns locais/ clientes da empresa.



Comunicação & Marketing

Communication & Marketing | comunicación & Marketing



Gestão de Pessoas

Human Resources | Gestión de Personas

Placas de identificação de salas e setores da empresa (alguns exemplos).



Diretoria Executiva

CEO | Director General



Projeto Eléctrico

Electric Project | Proyecto Eléctrico

RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 3

3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?

Sim, principalmente em compreender os limites do meu conhecimento. Apesar de poder em prática meus conhecimentos adquiridos e instigados dentro da faculdade, foi onde eu mais pude perceber o que eu não sabia e tive a chance de aprender de forma prática, como interação com gráficas, como fechar arquivos, formatos, cores, apesar de ter visto essas coisas este semestre, tive o contato primeiro no estágio.

3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?

Os positivos certamente foram os apoios para realizar as minhas atividades, assim como o suporte da empresa como um todo, como se trata de uma empresa pequena os funcionários se tornam bastante solícitos. Já os negativos certamente são o fato da empresa lhe dar com clientes mais “conservadores”, assim se tratando de uma empresa tão conservadora quanto, não podendo inovar muito na criação das peças.

3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?

De certa forma sim, mas não exatamente como foi visto, digamos que na universidade temos um ambiente controlado, onde temos facilidades em gerir nosso tempo e as nossas tarefas, sabemos melhor sobre nosso público, ao utilizar uma metodologia temos principalmente tempo para segui-la, dentro do estágio ao executar uma tarefa dificilmente conseguimos aplicar uma metodologia.

3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?

Certamente aprendi a gerenciar melhor o meu tempo, desenvolvi minha auto-crítica. Com as atividades diárias, aprofundei meus conhecimentos nos softwares Adobe, me familiarizei com Corel, assim como ganhei mais confiança em realizar trabalhos gráficos ao que fui me familiarizando com as técnicas e ferramentas.

3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?

Certamente refleti em minhas atividades muitas coisas que aprendi em Tipografia Aplicada e Planejamento gráfico, principalmente ao desenvolver a revista digital e as placas. Também percebi alguns conceitos básicos de Ilustração Digital, principalmente pelo uso do software Illustrator e fiz muitas assimilações

com os conteúdos de Produção Gráfica quando estava fechando arquivos ou encomendando alguma impressão.

3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?

Acredito que os maiores desfalques se dão nos softwares, uma vez que nas aulas não temos a chance de nos aprofundar nas ferramentas e praticar mais o uso, além das dinâmicas de execuções de trabalho, dentro do método tudo deve estar alinhado, mas não é assim que encontramos, nem sempre o método é eficaz e muitas vezes temos que saber muito mais como resolver um problema com calma e profissionalismo do que qual a próxima etapa do método, eles são ótimos para nos auxiliar por um caminho e nos apontar uma direção dentro do projeto, mas acaba que eles não são a única “fermenta” que usamos.

3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?

Certamente nota 9, foi ótimo aprender a lidar com os prazos, às vezes curtas, outras inexistentes. Saber que o cliente pode ser inflexível e estar preparado para o pior, ou para os piores problemas que teremos que lidar. Entender que estar dentro de uma empresa e saber que há uma estrutura para respeitar, consultar e ser ajudado é ótimo, mas nisso também aprendemos que isso pode ser mais limitador e desafiador que os trabalhos da faculdade, e menos livre também.

RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 4

Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente

Nome da Empresa Concedente: REIVAX S/A

Estagiário: Alan Costa de Brito da Rocha

Área do Estágio: Man. Marketing

Período de realização do estágio: _____

Supervisor de Estágio: Alexandre Benitti

Contatado Supervisor de Estágio (fone/e-mail): alexandre.benitti@reivax.com

1. Iniciativa e auto-determinação: proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

2. Qualidade das tarefas: organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

3. Criatividade: capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

4. Dinamismo: Agilidade frente às situações apresentadas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

5. Resiliência: Capacidade de adequar o comportamento/conduita a circunstâncias adversas ou mudanças:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

6. Interesse: Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

7. Relacionamento interpessoal: facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

8. Cooperação: pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

9. Disciplina e responsabilidade: comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

10. resultado: rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

Média

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	

Outras Considerações: Alan tem aproveitado bem a oportunidade, desempenha com capricho as atividades propostas.

Florianópolis
Cidade

18/06/2019
Data

Alexandre Benitti
Assinatura do supervisor/concedente.

Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador

Estagiário: Alan Costa de Brito da Rocha

Nome do Prof. Orientador/Avaliador: Marília Matos Gonçalves

E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: marilinhamt@gmail.com

Data da entrega do Relatório para a avaliação: 08/07/2019

Para a auxiliar a avaliação

Esta carta deve ser preenchida pelo(a) Prof.(a) Orientador(a) a partir da disponibilização do Relatório Final de Estágio pelo(a) aluno(a) orientado(a). Os itens abaixo dizem respeito aos quesitos padrões deste documento. Para auxiliar na avaliação, o(a) Prof.(a) Orientador(a) pode encontrar recomendações e um modelo de relatório padrão no seguinte link, na aba "Manual do Prof. Orientador":

<http://estagiodesign.paginas.ufsc.br>

1. Relatório - Conteúdo: Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
2. Relatório - Projetos: Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
3. Conhecimento aplicado: A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
4. Objetivos Alcançados: Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
5. Prazo: Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

Outras Considerações: De acordo com as informações apresentadas, as atividades relatadas vem de encontro com o programado no cronograma.

Recebeu excelente avaliação por parte do supervisor no local de ensino.

Observo o não cumprimento do requisito de número de páginas mínimo (50 páginas)

Florianópolis, 09/07/2019

Cidade Data



Assinatura do Prof. Orientador de Estágio Obrigatório



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

DESIGN

Alan Costa de Brito da Rocha

REIVAX S/A

01/04/2019 -13/07/2019